



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 - 10128 Torino
Tel. 011/5661566 e 011/4393111

Verbale di deliberazione del Commissario,
Dott. Carlo Picco

n. 131/A.02/2020 del 20 Febbraio 2020

OGGETTO: Assunzione della Sig.ra DE MITRI Sabrina quale Assistente Amministrativo - ctg. C a tempo indeterminato a seguito di Avviso di Ricerca per mobilità. Spesa presunta mensile euro 2.473,26.

L'anno *Duemilaventi*, il giorno *Venti* del mese di *Febbraio*, in Torino, presso l'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, in sede di via S. Secondo, 29

DELIBERAZIONE N° 000131 /A.02/2020 del 20 FEB 2020



ASL
CITTÀ DI TORINO

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 - 10128 Torino
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

STRUTTURA COMPLESSA POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE

OGGETTO: Assunzione della Sig.ra DE MITRI Sabrina quale Assistente Amministrativo - ctg. C a tempo indeterminato a seguito di Avviso di Ricerca per mobilità. Spesa presunta mensile €. 2.473,26.

<p>Il Responsabile fasi operative procedure concorsuali, segreteria di concorsi e procedure mobilità.</p> <p>(Sig.ra Nadia FEDER)</p> <p>Torino, il _____</p>	<p>Il Responsabile Programmazione del fabbisogno di Personale e gestione procedure di reclutamento</p> <p>(DOTT.SSA DANIELA LABONIA)</p> <p>Torino, il _____</p>
---	--

Il proponente (o i proponenti se a firma congiunta)

Il Direttore
SC Politiche del Personale e Gestione Strategica
Risorse Umane
DR.SSA MARIA TERESA VASCETTO

Torino, il _____

Registrazione n. _____

Il Direttore
Sc Gestione Economica Finanziaria
DR.SSA STEFANIA MARINO

Torino, il _____

PARERI e/o PROPOSTE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Isabella Silvia MARTINETTO

Torino, il _____

17 FEB, 2020

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Edoardo TEGANI

Torino, il _____

17 FEB, 2020

*I pareri favorevoli sono indicati con la semplice sottoscrizione ed il rinvio automatico ai motivi della proposta di atto deliberativo. I pareri sfavorevoli sono esplicitamente indicati a fianco della firma con allegati motivi.

DELIBERAZIONE N° 000131 /A.02/2020 del _____

OGGETTO: Assunzione della Sig.ra DE MITRI Sabrina quale Assistente Amministrativo – ctg. C a tempo indeterminato a seguito di Avviso di Ricerca per mobilità. Spesa presunta mensile €. 2.473,26.

Su proposta del Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, Dr.ssa Maria Teresa VASCETTO, che di seguito si riporta:

- Con D.G.R. n. 27-8855 del 29.4.2019 la Regione Piemonte ha approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale (PTFP) di questa Azienda per il triennio 2019-2021, recepito con deliberazione n. 627/A.02/2019 del 14.6.2019.
- La suddetta D.G.R. ha inoltre stabilito che le Aziende Sanitarie Regionali devono procedere alle assunzioni di personale nel rispetto di quanto prescritto dalla D.G.R. n. 114 -6306 del 22.12.2017, ad eccezione del limite della percentuale del turn – over relativo al personale dell'Area P.T.A., per il quale, in considerazione delle recenti disposizioni normative riferite ai limiti di età e di servizio per il collocamento a riposo anticipato dei lavoratori subordinati, la possibilità di assunzione viene elevata alla percentuale del 100% del turn-over delle cessazioni di personale a tempo indeterminato intervenute dal 1.9.2019, nei limiti del tetto di spesa assegnato.
- In data 18 dicembre 2019 è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" l'avviso di ricerca per mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (ctg. C) vacante nel piano triennale di Fabbisogno del Personale.
- Sono stati convocati a sostenere il colloquio, con avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" in data 22 gennaio 2020, i seguenti candidati:

NOMINATIVI	Data di nascita	Luogo di nascita
DE MITRI SABRINA	30/06/1976	TORINO
GROSSO FABIO	22/11/1983	TORINO
MAGHINI SARA	16/05/1981	TORINO
PICCININI DIMITRI	30/01/1979	NAPOLI
VODISLAV EMILIA	05/08/1967	BUCAREST (EE)

- Dal verbale datato 10 febbraio 2020, trasmesso dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Isabella Silvia MARTINETTO e depositato agli atti dell'Ufficio Concorsi, risulta più idonea la candidata Sig.ra DE MITRI Sabrina in quanto la stessa, nel colloquio tendente ad accertare la professionalità e l'esperienza con particolare riferimento all'ambito amministrativo contabile, ha dimostrato una conoscenza esaustiva e approfondita della materia contabile e inoltre dal curriculum risulta in possesso del diploma di ragioneria e di una esperienza di 23 anni presso l' Osp. Humanitas Gradenigo nel settore economico finanziario, caratteristiche professionali che sono più aderenti al profilo richiesto.

IL COMMISSARIO

Dr. Carlo PICCO

Nominato con D.G.R. n. 1 – 757 del 18.12.2019

- visto il D.L.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERAZIONE N. 000131 /A.02/2020 del _____

- vista la L.R. 6.8.2007, n.18;
- vista la L.R. 24.1.95, n. 10;
- esaminata e condivisa la succitata proposta del Direttore della S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, Dott.ssa Maria Teresa VASCETTO;
- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;
- acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Isabella Silvia MARTINETTO, e dal Direttore Sanitario, Dott. Edoardo TEGANI, a norma dell'art. 3 del D.L.vo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni.

DELIBERA

1. Di procedere all'assunzione, a seguito di avviso di ricerca per mobilità, della sig.ra DE MITRI Sabrina nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (ctg. C) a tempo indeterminato, con assegnazione presso la S.C. Gestione Economico Finanziaria.
2. Di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinato all'acquisizione dell'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, come previsto dalla normativa vigente.
3. Di dare atto che il Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, Dr.ssa Maria Teresa VASCETTO, è delegato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro.
4. Di dare atto che la responsabilità dell'esecuzione del provvedimento è affidata al Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane.
5. Di registrare il costo complessivo mensile di €. 2.473,26, che trova capienza sul budget assegnato alla S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, e che verrà imputato nei relativi conti di spesa dell'esercizio 2020.

IL COMMISSARIO
Dr. Carlo PICCO

DELIBERAZIONE N° 0000131/A.02/2020

del 20 FEBBRAIO 2020

	<p style="text-align: center;">INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</p> <p>Prot. N. 2020/0030469 del 28/02/2020</p>
<p style="text-align: center;">INVIO AL CONTROLLO DELLA GIUNTA REGIONALE</p> <p>Data spedizione</p> <p>Prot. N.</p> <p>Ricezione giunta</p> <p>Risposto con</p> <p>D.G.R. n. del</p> <p>commento:</p> <p>Atto decaduto per i seguenti motivi:</p>	<p style="text-align: center;">INVIO AL CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI</p> <p>Prot. N. del</p> <hr/> <p style="text-align: center;">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL' ALBO</p> <p>La verifica della corretta composizione del plico documentale pubblicato è stata effettuata da VENEZIANO CALOGERO GIUSEPPE, in data 29 FEBBRAIO 2020.</p> <p>Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato senza opposizioni all'Albo on-line sul sito www.ascittaditorino.it, per 15 giorni consecutivi.</p> <p>dal 29 FEBBRAIO 2020</p>
<p>ESECUTIVA IL 10 MARZO 2020</p>	
<p>Si certifica quanto sopra riportato e si attesta che i documenti del presente plico informatico sono conformi agli eventuali originali cartacei depositati presso gli archivi dell' Azienda Sanitaria Locale Citta' di Torino.</p> <p>Torino, il 18 marzo 2020</p> <p style="text-align: center;">Affari Generali IL DIRIGENTE RESPONSABILE o suo delegato</p> <p style="text-align: center;">(documento firmato con firma elettronica qualificata)</p>	

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino**

D3-16-41-87-2B-13-52-CC-77-1A-67-9D-3A-E7-B1-35-BA-76-74-E9

CADES 1 di 1 del 20/03/2020 13:11:58

Soggetto: ROSELLA ANDRIOLA NDRRL65P57L219Q

Validità certificato dal 17/03/2020 13:00:23 al 17/03/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 010F C646


