



**ASL**  
CITTÀ DI TORINO

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94

Cod. fiscale/P.I. 11632570013

Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino

Tel. 011/5661566 e 011/4393111

Verbale di deliberazione del Commissario,  
Dott. Carlo Picco

*n. 629/A.02/2020 del 05 Agosto 2020*

**OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. Patrimonio. Presa d'atto inidoneità dei candidati. Contestuale indizione di nuovo concorso. Liquidazione compensi ai componenti della commissione esaminatrice per complessivi euro 866,46.**

L'anno *Duemilaventi*, il giorno *Cinque* del mese di *Agosto*, in Torino, presso l'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, in sede di via S. Secondo,



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE**

**Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"**

Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94

Cod. fiscale/P.I. 11632570013

Sede legale: Via San Secondo, 29 - 10128 Torino

☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

Deliberazione del Commissario

**STRUTTURA COMPLESSA POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE STRATEGICA  
RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. Patrimonio. Presa d'atto inidoneità dei candidati. Contestuale indizione di nuovo concorso. Liquidazione compensi ai componenti della commissione esaminatrice per complessivi euro 866,46.**

Su proposta del Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, Dr.ssa Maria Teresa VASCHETTO, che di seguito si riporta:

- Con nota prot. 80370 del 28.05.2020 la Regione Piemonte-Direzione Sanità ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato presso questa Azienda di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.S. Patrimonio. Il nulla osta, così come disposto con D.G.R. n. 5-981 del 7.2.2020, mantiene validità fino al 30 giugno 2021.
- Con deliberazione n. 1084/A.02/2019 del 29 ottobre 2019 è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato quale Dirigente Amministrativo, da assegnare alla S.S. Patrimonio.
- Il relativo bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 46 del 14 novembre 2019 ed ampiamente diffuso, ai sensi della vigente normativa, prevedendo come tempo utile per la presentazione delle domande, le ore 23:59 del 16 gennaio 2020.
- Con determinazioni n. 808/A.02/2020 del 29 giugno 2020 e n. 887/A.02/2020 del 16 luglio 2020 è stata nominata la Commissione Esaminatrice ed è stata disposta l'ammissione dei candidati.
- Le operazioni concorsuali, regolate dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, relative alla prova scritta e alla prova pratica si sono svolte rispettivamente il giorno 21 e il 23 luglio 2020.

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

- La Commissione esaminatrice ha trasmesso gli atti delle suddette operazioni concorsuali alla S.C. Politiche del Personale e Gestione strategica Risorse Umane – Ufficio Concorsi, luogo dove sono depositati, dai quali risulta che nessun candidato ha superato la prova pratica.
- I compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni dei concorsi sono determinati con legge regionale 19.01.1988 n. 3, secondo quanto comunicato dalla Regione Piemonte con nota prot. 12798/297.6 del 30 luglio 2002, tenendo altresì conto anche della nota prot. n. 14242/29.6 del 4 dicembre 2006 della stessa, riguardante i compensi dei Presidenti di Commissione che siano anche Direttori di Struttura Complessa.
- E' necessario, pertanto, procedere nuovamente, all'indizione di pubblico concorso per titoli esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla S.S. Patrimonio, approvando il relativo bando allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
- Tutto ciò premesso.

**IL COMMISSARIO**

Dr. Carlo PICCO

**nominato con D.G.R. n. 1 - 757 del 18.12.2019**

- visto il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L.R. 6.8.2007, n.18;
- vista la L.R. 24.1.95, n. 10;
- esaminata e condivisa la succitata proposta del Direttore della S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, Dott.ssa Maria Teresa VASCHETTO;
- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;
- acquisiti il pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Eva COLOMBO e dal Direttore Sanitario, Dott. Stefano TARAGLIO, a norma dell'art. 3 del D.L.vo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni.

**DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, gli atti della Commissione Esaminatrice relativi alle sedute del 21 e del 23 luglio 2020, depositati presso la S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, che saranno pubblicati sul

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

sito aziendale, dai quali risulta l'inidoneità di tutti i candidati presenti alla prova pratica.

2. Di procedere nuovamente all'indizione di pubblico concorso per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, da assegnare alla S.S. Patrimonio.
3. Di approvare lo schema di bando di concorso pubblico, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
4. Di dare atto che la responsabilità dell'esecuzione del provvedimento è affidata al Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, Dr.ssa Maria Teresa VASCHETTO.
5. Di liquidare come segue il compenso dovuto ai componenti della Commissione Esaminatrice:

Dott.ssa RINAUDO Antonella	€ 258,23
Dott.ssa BIANCO Laura	€ 350,00
Sig.ra Nadia FEDER	€ 258,23

riconducendo la spesa complessiva di € 866,46 al conto n. 3101005 dell'esercizio 2020.

6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 28 della legge regionale 24 gennaio 1995, n. 10, stante la necessità di poter espletare nel più breve tempo le procedure in argomento.

Allegato 1) bando concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla S.S. Patrimonio di pagg. 7

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

Firmatari:

Il Responsabile del procedimento: **DOTT.SSA DANIELA LABONIA** - Il Responsabile Programmazione del fabbisogno di Personale e gestione procedure di reclutamento

Il Direttore SC Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane: **DR.SSA MARIA TERESA VASCHETTO**

Direttore Amministrativo: **Dott.ssa Eva COLOMBO\***

Direttore Sanitario: **Dott. Stefano TARAGLIO\***

Commissario: **Dr. Carlo PICCO**

Estensore dell'atto: Nadia FEDER

\* I pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario sono confermati con sottoscrizione digitale del presente atto ed il rinvio automatico ai motivi della proposta. **I pareri sfavorevoli sono esplicitamente motivati ed indicati in un allegato, firmato digitalmente.**

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

9B-A0-EE-71-C5-2D-BB-FC-18-2C-E8-EC-23-EC-A7-3B-5A-DD-D7-58

CADES 1 di 5 del 03/08/2020 12:12:35

Soggetto: MARIA TERESA VASCHETTO VSCMTR58D51L219R

Validità certificato dal 18/03/2020 13:30:24 al 18/03/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 010F E5CE



CADES 2 di 5 del 04/08/2020 18:03:56

Soggetto: EVA COLOMBO CLMVEA68E44F704K

Validità certificato dal 21/04/2020 15:30:57 al 21/04/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 0114 180B



CADES 3 di 5 del 05/08/2020 16:35:34

Soggetto: STEFANO TARAGLIO TRGSFN59M17L219E

Validità certificato dal 22/02/2018 10:30:49 al 22/02/2021 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 6DA6 A8



CADES 4 di 5 del 05/08/2020 16:55:59

Soggetto: CARLO PICCO PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 09/01/2020 16:21:59 al 09/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 00FF 3525



CADES 5 di 5 del 03/08/2020 12:10:34

Soggetto: DANIELA LABONIA LBNDNL59D61L219C

Validità certificato dal 03/12/2019 09:50:15 al 03/12/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 00F6 F6BB





**ASL**  
CITTÀ DI TORINO

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Cod. fiscale/P.I. 11632570013

Sede legale: Via San Secondo, 29 - 10128 Torino

☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

**Data scadenza bando:**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALLA S.S. PATRIMONIO**

**BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE**

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla S.S. Patrimonio.**

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. vigente.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento universitario, o laurea specialistica (o magistrale), secondo il nuovo ordinamento, in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di laurea specialistica (nuovo ordinamento) dovrà essere indicato, oltre al titolo di studio, anche la Classe di appartenenza;
- Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo, e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
- Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure concorsuali. Il versamento deve essere effettuato:

sul conto corrente intestato a A.S.L. CITTA' DI TORINO presso la Banca Intesa San Paolo Agenzia 20 Via Cimarosa n. 87 - 10154 Torino - IBAN IT 28 Y 03069 01020 100000046260 - BIC/SWIFT BCITITMM (SOLO PER ACCREDITI DALL'ESTERO).

Nello spazio riservato alla **causale** deve essere indicato: **“Contributo concorso (seguito dal nome sintetico del concorso)”**.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute secondo le normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.1997, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

### MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON – LINE

#### FASE 1: REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:

<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

- ✓ Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l’accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

#### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull’icona “**Iscriviti**” del concorso al quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**")
- ✓ **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici**"). Il versamento deve essere effettuato:

sul conto corrente intestato a A.S.L. CITTA' DI TORINO presso la Banca Intesa San Paolo Agenzia 20 Via Cimarosa n. 87 – 10154 Torino - IBAN IT 28 Y 03069 01020 100000046260 - BIC/SWIFT BCITITMM (SOLO PER ACCREDITI DALL'ESTERO).

Nello spazio riservato alla **causale** deve essere indicato: "**Contributo concorso (seguito dal nome sintetico del concorso)**"

- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:
  - 1) Scaricare e stampare la domanda
  - 2) Firmare la domanda
  - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
  - 4) Allegare la domanda firmata.
- ✓ Eventuali pubblicazione di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Articoli e pubblicazioni**") e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di**

**assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

#### AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”*. *La riduzione non può comunque superare il 50%”*.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

#### PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

**Prova teorico-pratica:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

**Prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto di lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienza delle finanze, elementi di diritto penale.

**L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> - sezione “Concorsi Pubblici”. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta: 30

prova pratica: 30

prova orale: 20

I punti per i titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10

titoli accademici e di studio: 3

pubblicazioni e titoli scientifici: 3

curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 73 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente per i candidati che verranno ammessi alla prova orale, ferma restando la definizione dei criteri generali di valutazione dei titoli prima della prova scritta.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avrà validità biennale, salvo successive disposizioni in merito.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

Il dipendente, assunto a tempo indeterminato, è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, secondo le modalità previste dal C.C.N.L. vigente.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 7° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso la S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane Ufficio Concorsi – Via S. Secondo 29 -Torino. Eventuali modifiche rispetto a tale data, derivanti da cause di forza maggiore, verranno pubblicate sul Sito Internet dell'ASL Città di Torino alla voce "Concorsi Pubblici" entro il 6° lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. L'eventuale avviso di rinvio ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: Ufficio Concorsi: tel. 011/5662273 – 5662140 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 in orario d'ufficio nei giorni feriali.

**IL DIRETTORE S.C. POLITICHE DEL PERSONALE  
E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE**

Dr.ssa Maria Teresa VASCHETTO

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

6C-9C-7F-F0-07-7E-E0-0A-E5-4C-62-DD-78-BF-4A-DA-5A-B5-F4-FF

CADES 1 di 5 del 03/08/2020 12:12:57

Soggetto: MARIA TERESA VASCHETTO VSCMTR58D51L219R

Validità certificato dal 18/03/2020 13:30:24 al 18/03/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 010F E5CE



CADES 2 di 5 del 04/08/2020 18:03:56

Soggetto: EVA COLOMBO CLMVEA68E44F704K

Validità certificato dal 21/04/2020 15:30:57 al 21/04/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 0114 180B



CADES 3 di 5 del 05/08/2020 16:35:34

Soggetto: STEFANO TARAGLIO TRGSFN59M17L219E

Validità certificato dal 22/02/2018 10:30:49 al 22/02/2021 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 6DA6 A8



CADES 4 di 5 del 05/08/2020 16:55:59

Soggetto: CARLO PICCO PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 09/01/2020 16:21:59 al 09/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 00FF 3525



CADES 5 di 5 del 03/08/2020 10:59:42

Soggetto: DANIELA LABONIA LBNDNL59D61L219C

Validità certificato dal 03/12/2019 09:50:15 al 03/12/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 00F6 F6BB

