



ASL
CITTÀ DI TORINO

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

Data scadenza bando: 11/12/2019

AVVISO DI RICERCA PER MOBILITA' CON ISCRIZIONE ON-LINE

È indetto avviso di ricerca per mobilità a:

**n. 1 posto di Dirigente BIOLOGO con assegnazione
alla SSD Laboratorio Analisi – Ospedale Martini**

Possono partecipare i dipendenti delle Aziende Sanitarie nonché degli altri Enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, anche di Regioni diverse, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, che siano inquadrati nel medesimo profilo professionale e che abbiano superato il periodo di prova.

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

- ✓ Esperienza maturata nel campo della sierologia virologica e della coagulazione;
- ✓ Partecipazione a turni di pronta disponibilità con competenza specifica nella diagnosi ematologica e nell'analisi del liquor.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" – Indirizzo: www.aslcittaditorino.it alla voce "Concorsi Pubblici - mobilità".

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON – LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:

<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

- ✓ Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l’accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA MOBILITA’

- ✓ Collegarsi al sito internet: **<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>**
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull’icona “**Iscriviti**” dell’avviso al quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda “**Conferma ed invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su “**Invia l’iscrizione**”.

Al termine della procedura on-line verrà inviata una **mail di conferma**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

COLLOQUIO

L'individuazione del candidato avente titolo alla mobilità sarà effettuata, previa valutazione comparata e motivata dei curricula, da parte del Dirigente Responsabile ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

L'accoglimento della domanda di mobilità è subordinato alla valutazione positiva a seguito di un colloquio tendente ad accertare la professionalità del candidato in relazione alla specificità del posto da ricoprire. Il colloquio sarà tenuto dal Dirigente Responsabile (eventualmente coadiuvato da altri dirigenti).

La convocazione dei candidati ammessi per sostenere il colloquio sarà effettuato unicamente con avviso pubblicato sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" – Indirizzo: www.aslcittaditorino.it alla voce "Concorsi Pubblici".

I candidati che hanno presentato domanda all'avviso di mobilità dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia.

Il parere favorevole o non favorevole, espresso in base alla valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun partecipante all'avviso, è insindacabile, in quanto le decisioni sono correlate unicamente alle esigenze dell'Azienda, ferma restando la diretta responsabilità dei soggetti che esprimono il parere.

Per informazioni: Ufficio Concorsi ASL Città di Torino: tel. 0115662273 – 0115662363 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 nei giorni feriali.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Valerio Fabio ALBERTI

MVV/NR