



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
Tel. 011/5661566 e 011/4393111

Verbale di deliberazione del Commissario,
Dott. Carlo Picco

n. 46/A.02/2020 del 28 Gennaio 2020

OGGETTO: Assunzione della Dott.ssa PATRIARCA Stefania quale Dirigente Biologo (da assegnare alla SSD Laboratorio Analisi - Ospedale Martini) a tempo indeterminato a seguito di avviso di ricerca per mobilità. Spesa presunta mensile euro 6.086,75.

L'anno *Duemilaventi*, il giorno *Ventotto* del mese di *Gennaio*, in Torino, presso l'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, in sede di via S. Secondo, 29

000046

DELIBERAZIONE N. _____ /A.02/2020 del **28 GEN 2020**



ASL
CITTÀ DI TORINO

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**

Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94

Cod. fiscale/P.I. 11632570013

Sede legale: Via San Secondo, 29 - 10128 Torino

☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

STRUTTURA COMPLESSA POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE

OGGETTO: Assunzione della Dott.ssa **PATRIARCA Stefania** quale **Dirigente Biologo** (da assegnare alla SSD Laboratorio Analisi - Ospedale Martini) a tempo indeterminato a seguito di avviso di ricerca per mobilità. Spesa presunta mensile euro 6.086,75.

<p>Il Responsabile fasi operative procedure concorsuali, segreteria di concorsi e procedure mobilità. (Sig.ra Nadia FEDER) Torino, li _____</p>	<p>Il Responsabile Programmazione del fabbisogno di Personale e gestione procedure di reclutamento (DOTT.SSA DANIELA LABONIA) Torino, li _____</p>
<p>Il proponente (o i proponenti se a firma congiunta)</p>	
<p>Il Direttore SC Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane DR.SSA MARIA TERESA VASCETTO Torino, li _____</p>	
<p>Registrazione n. _____ Il Direttore Sc Gestione Economica Finanziaria DR.SSA STEFANIA MARINO Torino, li _____</p>	
<p>PARERI e/o PROPOSTE</p>	
<p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Isabella Silvia MARTINETTO Torino, li 24 GEN. 2020</p>	<p>IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Edoardo TEGANI Torino, li 27 GEN. 2020</p>
<p>*I pareri favorevoli sono indicati con la semplice sottoscrizione ed il rinvio automatico ai motivi della proposta di atto deliberativo. I pareri sfavorevoli sono esplicitamente indicati a fianco della firma con allegati motivi.</p>	

000046

DELIBERAZIONE N. _____/A.02/2020 del _____

OGGETTO: Assunzione della Dott.ssa PATRIARCA Stefania quale Dirigente Biologo (da assegnare alla SSD Laboratorio Analisi – Ospedale Martini) a tempo indeterminato a seguito di avviso di ricerca per mobilità. Spesa presunta mensile euro 6.086,75.

Su proposta del Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, Dr.ssa Maria Teresa VASCHETTO, che di seguito si riporta:

- Con D.G.R. n. 27-8855 del 29.4.2019 la Regione Piemonte ha approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale (PTFP) di questa Azienda per il triennio 2019-2021, recepito con deliberazione n. 627/A.02/2019 del 14.6.2019 e ha disposto, nei limiti del tetto di spesa assegnato, l'autorizzazione ad assumere, tra l'altro, personale del ruolo sanitario compreso quello convenzionato e specialista ambulatoriale.
- In data 11 novembre 2019 è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" l'avviso di ricerca per mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo (da assegnare alla S.S.D. Laboratorio Analisi – Ospedale Martini), vacante nel piano triennale di Fabbisogno del Personale.
- Alla data di scadenza dell'Avviso in argomento (12 dicembre 2019) sono pervenute le istanze delle Dr.sse FERRO Francesca, LONGO Francesca, PATRIARCA Stefania e SAPONARO Sara.
- Dal verbale datato 15 gennaio 2020, trasmesso dal Dirigente Responsabile S.S.D. Laboratorio Analisi MRT – MV, Dott. Marco NIGRA, depositato agli atti dell'Ufficio Concorsi, la candidata, Dott.ssa Stefania PATRIARCA, risulta più idonea a ricoprire il posto in argomento, in quanto le sue caratteristiche professionali sono più aderenti al profilo professionale richiesto e la stessa può vantare esperienze in tutti i settori richiesti e in particolare nella sierologia, nei test di coagulazione e nella gestione dei test urgenti.
- Tutto ciò premesso;

IL COMMISSARIO

Dr. Carlo PICCO

Nominato con D.G.R. n. 1 – 757 del 18.12.2019

- visto il D.L.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L.R. 6.8.2007, n.18;
- vista la L.R. 24.1.95, n. 10;
- esaminata e condivisa la succitata proposta del Direttore della S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, Dott.ssa Maria Teresa VASCHETTO;
- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;

000046

DELIBERAZIONE N. _____/A.02/2020 del _____

- acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Isabella Silvia MARTINETTO, e dal Direttore Sanitario, Dott. Edoardo TEGANI, a norma dell'art. 3 del D.L.vo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERA

1. Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'assunzione, a seguito di avviso di ricerca per mobilità, della Dr.ssa Stefania PATRIARCA nel profilo professionale di Dirigente Biologo (da assegnare alla S.S.D. Laboratorio Analisi – Ospedale Martini) a tempo indeterminato.
2. Di attribuire alla Dr.ssa Stefania PATRIARCA incarico professionale di base ai sensi dell'art.18 c. 1 par. II lett. D, CCNL 19.12.2019.
3. Di dare atto che il Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, Dr.ssa Maria Teresa VASCHETTO, è delegato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro.
4. Di dare altresì atto che la costituzione del rapporto di lavoro in argomento è comunque subordinata all'acquisizione dell'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, come previsto dalla normativa vigente.
5. Di dare atto che la responsabilità dell'esecuzione del provvedimento è affidata al Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, Dr.ssa Maria Teresa VASCHETTO.
6. Di registrare il costo complessivo mensile di € 6.086,75=, che trova capienza sul budget assegnato alla S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, e che verrà imputato nei relativi conti di spesa dell'esercizio 2020.

IL COMMISSARIO

Dr. Carlo PICCO

