SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Cod. fiscale/P.I 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☏ 011/5661566 ☏ 011/4393111

SCADENZA IL 17 giugno 2019

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE NELLA DISCIPLINA DI GINECOLOGIA ED OSTETRICIA, PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA OSTETRICIA E GINECOLOGIA 1 – OSPEDALE MARIA VITTORIA

In esecuzione di deliberazione del Direttore Generale, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico di durata quinquennale di:

Direttore nella disciplina di Ginecologia ed Ostetricia, per la Direzione della Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia 1 – Ospedale Maria Vittoria.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484, dalla legge n. 189 del 08.11.2012, di conversione del d.l. n. 158 del 13.09.2012 e dalla DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013.
Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del S.S.N.

DEFINIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Riferimenti:
Con D.P.G.R. n. 94 del 13.12.2016 è stata costituita, con decorrenza dal 1.01.2017, l'ASL Città di Torino, risultante dall'accorpamento delle disciolte AA.SS.LL. TO 1 e TO 2.
L'ASL Città di Torino, in data 5/07/2017, ha fatto pervenire alla regione la deliberazione del Direttore Generale n. 984 del 30.06.2017 ad oggetto "Atto Aziendale ASL Città di Torino - Adozione".
Vista la Deliberazione della Giunta Regionale 3 agosto 2017, n. 102-5531 Atti aziendali delle AA.SS.RR - ASL Citta' di Torino - Atto n. 984 del 30.06.2017 "Atto Aziendale ASL Citta' di Torino - Adozione". Recepimento regionale con prescrizioni ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012, all. A, par. 5.1. – Atto n. 1225/1A/2017 del 15.9.2017 "Modifica delibera n. 984/10/17 del 30/06/2017 - Atto Aziendale ASL "Città di Torino" - Adozione; recepimento e adeguamento dell'Atto Aziendale alle prescrizioni regionali di cui alla DGR n. 102-5531 del 3/8/2017".

Profilo oggettivo

La S.C. di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale Maria Vittoria si colloca all'interno del Dipartimento Materno Infantile dell'A.S.L. Città di Torino, con le S.C. di Neonatologia/TIN e Pediatria dell'Ospedale Maria Vittoria, le S.S.C.C. di Ostetricia e Ginecologia e Pediatria dell'Ospedale Martini, la S.C. Consultori Familiari e Pediatrici e le S.S.C.C. di Neuropsichiatria Infantile Nord e Sud.

A livello regionale, la S.C. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Maria Vittoria è Centro HUB (II livello assistenziale), fa parte della Rete Perinatale della Regione Piemonte per la gestione delle gravidanze a rischio, e si articola in una S.S. Settore Ostetrico, una S.S. Settore Ginecologico ed una S.S. PMA (con sede presso la Casa della Salute Ospedale Valdese).
Al Presidio Maria Vittoria, di II° livello, è affidata la gestione della gravidanza a rischio, con ambulatorio dedicato e in collegamento con la TIN.
L'assistenza al parto si svolge nel rispetto della fisiologia del parto e del puerperio ed è orientata al contenimento dei tagli cesarei, secondo le indicazioni normative nazionali e regionali di riferimento.
Presso il Presidio Maria Vittoria è prevista la possibilità di effettuare il parto in acqua, è previsto un idoneo percorso rivolto alle donne che desiderano un parto spontaneo dopo pregresso taglio cesareo (VBAC) e viene offerta la possibilità di rivolgimento per manovre esterne o mediante agopuntura per la correzione della presentazione podalica.
E' previsto contenimento del dolore durante il travaglio/parto, oltreché con tecniche non farmacologiche, anche con l'Analgesia spino-peridurale ed il Protossido d'azoto.
Allo stesso tempo, nel rispetto dell'autodeterminazione della persona, su richiesta materna, è valutabile la possibilità di effettuare taglio cesareo, dopo approfondito colloquio d'*equipe* e sottoscrizione di specifico consenso informato.
Durante il parto è possibile effettuare la donazione del sangue cordonale, eterologa e autologa.
Sono garantiti i parti in anonimato in attuazione del DPR 396/2000.
Durante la permanenza in ospedale viene garantito al neonato la possibilità di rimanere sempre con la madre (*rooming-in*) e viene sostenuto l'allattamento al seno, con operatori specificamente formati.
I servizi aziendali del Percorso Nascita rispondono alle Linee di indirizzo Ministeriali sull'organizzazione del sistema di trasporto materno assistito (STAM) e del sistema in emergenza del neonato, (STEN) e ai requisiti regionali; è di recente approvazione la Procedura Aziendale sul Sistema di Trasporto Materno Assistito (STAM), condivisa tra Presidio Martini e Presidio Maria Vittoria, che consente l'accoglienza dei trasferimenti materni in utero, anche provenienti da Punti Nascita non aziendali, presso il Presidio Maria Vittoria.

<u>Attività inerenti il Percorso Nascita</u>

- Punto Nascita di II° livello con gestione della gravidanza, del travaglio, del parto e del puerperio fisiologico e a rischio (nel 2018 parti 1179 con il 22.9% di TC., il 15,8% di TC primari, per il 60.1% da gravidanze seguite in strutture pubbliche)
- Pronto Soccorso Ostetrico-Ginecologico H24 (nel 2018 n. 7490 passaggi) con *triage* ostetrico per le donne in gravidanza e accettazione delle donne con problematiche ginecologiche. (Presenza di protocolli specifici, compresa la presa in carico delle donne vittime di violenza, secondo il protocollo aziendale condiviso con il Dipartimento di Emergenza e Accettazione e in rete con Città della Salute e della Scienza, Presidio Sant'Anna, Centro Soccorso Violenza Sessuale)

<u>Attività ambulatoriali</u>

- Gestione delle gravidanze a rischio, in rete con i Consultori Familiari, in ambulatorio dedicato
- Bilanci di Salute Ostetrici a 36/37 settimane di gestazione
- Monitoraggio delle donne a termine di gravidanza, in ambulatorio specifico

- Ecografie Ostetriche di 1° e 2° livello e Diagnostica Prenatale Invasiva – Amniocentesi (5 Ginecologici con accreditamento per Translucenza Nucale e 4 con accreditamento IOTA)
- *Screening* prenatali per le anomalie cromosomiche e i difetti del tubo neurale (triplo test, test combinato, test integrato)
- Visite specialistiche ginecologiche
- Ecografie Ginecologiche di 1° e 2° livello
- Controlli post-operatori

Attività chirurgica

- Chirurgia laparoscopica ginecologica: interventi sia programmati sia in urgenza
- Chirurgia isteroscopica operativa
- Chirurgia ginecologica laparotomica e vagina
- Chirurgia d'urgenza ostetrica e ginecologica

Attività chirurgiche in *day surgery* e *day hospital*

- Chirurgia endoscopica ginecologica
- Interruzione volontaria di gravidanza, chirurgica e farmacologica (ambulatorio dedicato e degenza non a contatto con il reparto di Ostetricia)

Attività PMA

- Gestione delle problematiche riproduttive della coppia ed applicazione delle più avanzate tecniche diagnostiche maschili e femminili finalizzate alla procreazione medicalmente assistita. Tecniche di riproduzione assistita di 1° livello (IUI) e di 2° livello (FIVET-ICSI) (presso il Centro di Fisiopatologia della Riproduzione e di Sterilità di coppia - Casa della Salute Valdese)

Attivita' in corso di attuazione

- Implementazione servizio di Analgesia Spino-Peridurale Intrapartum
- Attivazione di Ambulatorio per la Prevenzione e la Riabilitazione perineale nell'incontinenza post parto in sinergia con la S.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale (OMV)
- Attivazione del BRO (basso rischio ostetrico) in autonomia da parte dell' ostetrica come da indicazione delle linee di indirizzo del Ministero della Salute.
- Corsi di Formazione sul campo sulle emergenze ostetriche con coinvolgimento di Ginecologi, Neonatologi, Rianimatori, Ostetriche e Infermieri dei reparti *Hub* e *Spoke*. Aziendali.

Caratteristiche specifiche del profilo professionale (competenze professionali, manageriali, attitudini)

In considerazione delle linee di indirizzo di programmazione aziendali per le quali l'attività della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia, Punto Nascita di II° Livello, HUB della Rete regionale, va caratterizzandosi in modo particolare verso la gestione delle gravidanze a rischio, al candidato alla Direzione della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale Maria Vittoria si richiede:

- capacità di definire gli obiettivi operativi all'interno della programmazione Regionale, Aziendale e Dipartimentale, in rapporto con le esigenze del bacino d'utenza, secondo criteri di efficacia ed appropriatezza.

- capacità di definire le procedure operative della Struttura con particolare attenzione alla appropriatezza ed alla qualità dei percorsi clinici ed assistenziali, alla gestione del rischio clinico e alla sicurezza delle pazienti.
- capacità di gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito di un budget assegnato e ai relativi obiettivi annualmente assegnati, coerentemente con gli indirizzi di programmazione aziendale, regionale e nazionale
- attitudine ad inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- esperienza pluriennale nella gestione clinica ed organizzativa dell'attività ostetrica di una Struttura Complessa di II° Livello con più di 1000 parti l'anno, con particolare riferimento alle gravidanze complicate da patologie materne e fetali, al trattamento della patologia ostetrica in acuto, alle urgenze ed emergenze in travaglio e parto, alle tecniche di parto operativo, chirurgiche e ricostruttive.
- capacità di gestione e coordinamento delle figure professionali che operano in area ostetrica, nella gestione della fisiologia e delle gravidanze a rischio per patologia, nelle complicanze del parto, nelle urgenze ed emergenze ostetriche, con riferimento alla motivazione dello staff medico ed ostetrico, alla formazione continua ed all'aggiornamento.
- capacità di gestione del collegamento operativo con le Strutture intraaziendali, territoriali (Consultori ed Ambulatori specialistici) e regionali (centri Hub e Spoke) con cui si condividono percorsi diagnostici, clinici e assistenziali.
- elevata autonomia nelle tecniche diagnostiche ostetriche e ginecologiche con particolare riferimento alla diagnostica ecografica ed invasiva, agli screening prenatali e ginecologici.
- capacità di praticare le attività chirurgiche ginecologiche elettive e d'urgenza, con riferimento alla patologia ginecologica ed ostetrica, secondo tecniche di chirurgia tradizionale e mininvasiva laparoscopica ed isteroscopica.
- capacità di introdurre e promuovere le più moderne conoscenze e le innovazioni in ambito organizzativo e tecnologico favorendo l'introduzione di nuovi modelli organizzativi, l'adozione di procedure innovative, con il coinvolgimento e la valorizzazione delle risorse umane.
- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità.

REQUISITI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 é dispensato alla visita medica;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

   L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

   E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n.184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.

La specifica attività professionale e l'adeguata esperienza dovrà essere obbligatoriamente comprovata da apposita dichiarazione, così come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della

attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera "; *Relativamente alla* ***casistica operatoria****, il candidato dovrà presentare anche una tabella riassuntiva nella quale dovrà* ***suddividere*** *gli interventi effettuati in qualità di primo operatore nelle seguenti due categorie: interventi di altà complessità e interventi di media/bassa complessità.*

attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dell' art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99;

f) versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure selettive. Il versamento deve essere effettuato:

sul conto corrente intestato a A.S.L. CITTA' DI TORINO presso la Banca Intesa San Paolo Agenzia 20 Via Cimarosa n. 87 – 10154 Torino - IBAN **IT 28 Y 03069 01020 100000046260 -** BIC/SWIFT **BCITITMM (SOLO PER ACCREDITI DALL'ESTERO).**

Nello spazio riservato alla **causale** deve essere indicato: "**Contributo incarico direzione struttura complessa (seguito dal nome della struttura)**"

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.
Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generici e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

(per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line");

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
*(per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line", che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "*le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera"*);*
*Relativamente alla **casistica operatoria**, il candidato in sede di compilazione di domanda on-line dovrà **suddividere** gli interventi effettuati in qualità di primo operatore nelle seguenti due categorie: interventi di altà complessità e interventi di media/bassa complessità.*

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione nonché la valutazione del curriculum. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON – LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:
  https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/

(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale **http://www.aslcittaditorino.it/** e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Incarichi Direttore Struttura Complessa", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)

- ✓ Accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma**".

  Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

  Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'INCARICO

- ✓ Collegarsi al sito internet: **https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/**

  (oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale **http://www.aslcittaditorino.it/** e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Incarichi Direttore Struttura Complessa", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)

- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

  La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Anagrafica"**)
- ✓ **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici"**) **.** Il versamento deve essere effettuato:

  sul conto corrente intestato a A.S.L. CITTA' DI TORINO presso la Banca Intesa San Paolo Agenzia 20 Via Cimarosa n. 87 – 10154 Torino - IBAN **IT 28 Y 03069 01020 100000046260 -** BIC/SWIFT **BCITITMM (SOLO PER ACCREDITI DALL'ESTERO).**

  Nello spazio riservato alla **causale** deve essere indicato: "**Contributo concorso (seguito dal nome sintetico del concorso)**"
- ✓ **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Tipologia e quantità delle prestazioni"**). Si ricorda che tale dichiarazione *deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "*le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e <u>devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera"</u>. TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE.
- ✓ **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**; il candidato può produrre <u>certificazione dell'azienda</u> o <u>dichiarazione sostitutiva</u> di ceritificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia delle Istituzioni"**).
- ✓ **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**)
- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **"Conferma e Invio"**). In particolare il candidato dovrà:

  1) Scaricare e stampare la domanda

  2) Firmare la domanda

  3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)

  4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997.

La Commissione preposta inoltre accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione della documentazione prodotta dagli interessati.

La Commissione di selezione è composta dal Direttore sanitario dell'azienda (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

Ai sensi della D.G.R. Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013, sono definiti i seguenti criteri di valutazione:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 100 punti, così articolato:
CURRICULUM: massimo 40 punti
COLLOQUIO: massimo 60 punti (punteggio minimo 36).

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene, così come previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/97);
- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97);
- aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso.
- Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, e art. 8, commi 3, 4 e 5, del DPR n. 484/1997.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio, è diretta:

- alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum

- all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

L'Azienda renderà noto, mediante il proprio sito internet, il conferimento dell'incarico di direzione della S.C. ed il curriculum professionale del dirigente incaricato.

CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale http://www.aslcittaditorino.it/ - sezione "Concorsi Pubblici". L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione: qualora intenda nominare uno tra i due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, il Direttore Generale deve motivare analiticamente tale scelta e tali motivazioni devono essere pubblicate sul sito internet dell'azienda.

L'incarico ha durata quinquennale, è rinnovabile, ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L., fatta salva la cessazione dal servizio del dirigente interessato prima dello scadere del quinquennio. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà l'interessato ad autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011, n. 183, i seguenti dati entro il termine di trenta giorni dalla richiesta:

1.il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
2.eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
3.estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4.certificato di godimento dei diritti politici;
5.certificato generale del casellario giudiziale;
6.dati relativi alla cittadinanza;
7.dati relativi all'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici

secondo modulistica aziendale prodotta dai competenti uffici al momento dell'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge 662/1996 e dall'art.72 Legge 448/1998. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica è effettuato, a cura della Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro prevederà il periodo di prova e le relative modalità di espletamento, ai sensi del novellato art. 15, comma 7- ter, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., alla Legge 15.5.1997, n.127, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, alla Circolare del Ministro della Sanità 10.5.1996, n. 1221, alla nota del Ministero della Sanità prot. n.900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. 10.12.1997, n.483, al D.P.R. 10.12.1997, n.484, al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente e alla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013.

Si ribadisce che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'ASL "Città di Torino" si riserva la facoltà di utilizzare la terna dei candidati individuati dalla Commissione, qualora il dirigente cui sia stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, o comunque cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, nei due anni successivi al conferimento dell'incarico stesso.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di selezione, si terranno, in seduta pubblica, il 7° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso la S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane - via San Secondo 29 Torino – 5° piano. Eventuali modifiche rispetto a tale data, derivanti da cause di forza maggiore, verranno pubblicate sul Sito Internet dell'ASL Città di Torino alla voce "Concorsi Pubblici" entro il 6° lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. L'eventuale avviso di rinvio ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001.

I termini di conclusione del presente procedimento sono stabiliti, di norma, in 12 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" – Indirizzo: www.aslcittaditorino.it alla voce "Concorsi Pubblici".

Per informazioni: Ufficio Concorsi - Tel. 011/5662363 -5662273 - 5662213 in orario d'ufficio nei giorni feriali.

IL DIRETTORE S.C.
POLITICHE DEL PERSONALE
E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE
Dr.ssa Maria Teresa VASCHETTO