



**ASL**  
CITTÀ DI TORINO

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE**

Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94

Cod. fiscale/P.I. 11632570013

Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128

Torino

☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 4 POSTI DI ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO, RISERVATO A SOGGETTI APPARTENENTI A CATEGORIE  
PROTETTE DI CUI ALLA L. 68/99**

**VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il giorno 17 dicembre 2018 alle ore 8,30 presso l'Aula di Informatica sita al primo piano della Palazzina dell'ASL Città di Torino, Via San Secondo 29 bis, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 4 posti di Assistente Amministrativo, riservato a soggetti appartenenti a categorie protette di cui alla L. 68/99, per l'effettuazione della prova pratica e della prova orale.

La Commissione, nominata con deliberazioni n. 342/A.2/2018 del 17 ottobre 2018 e n. 502/A.02/2018 del 14 novembre 2018, è così composta:

Dr.ssa Maria Teresa VASCHETTO	Presidente
Dr.ssa Donatella PAGLIASSOTTO	Componente
Sig.ra Bruna DIGIACOMO	Componente
Sig.ra Nadia FEDER	Segretaria

E' presente il dipendente SALVATORE Alfonso, informatico che supporterà la Commissione nello svolgimento della prova pratica.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che i candidati che hanno superato la prova scritta sono n. 19, come risulta dal verbale n. 2 e che gli stessi sono stati convocati in data odierna alle ore 9:00 per lo svolgimento delle successive prove d'esame.

A questo punto la Commissione prende atto che le prove di esame che si svolgeranno in data odierna sono le seguenti:

**Prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo messo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta e comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno iniziale della lingua inglese.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta, espressa in termini numerici di almeno 21/30, così come l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica, pari a 14/20.

La Segretaria procede quindi all'appello e al riconoscimento dei candidati; risulta la situazione come *dall'allegato 1*).

Accertato quindi che i candidati sono stati avvertiti del luogo e della data di svolgimento dell'odierna **PROVA PRATICA**, la Commissione stabilisce di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova che consiste nell'elaborazione di una lettera a computer secondo la traccia definita dalla Commissione.

La Commissione predispose le seguenti tre prove che vengono progressivamente numerate dal n. 1 al n. 3 e chiuse ciascuna in una busta:

#### PROVA PRATICA N. 1

Il candidato scriva una lettera con cui il Direttore della Struttura Complessa Personale dell'A.S.L. Città di Torino, Dott. Paolo ROSSI, trasmette al Direttore della Struttura Complessa Personale dell'A.S.L. TO 4, Dott. Mario VERDI, il fascicolo personale del dipendente Sig. Fabio NERI.

#### PROVA PRATICA N. 2

Il candidato scriva una lettera con cui il Direttore della Struttura Complessa Personale dell'A.S.L. Città di Torino, Dott. Paolo ROSSI, comunica al dipendente Sig. Fabio NERI, Coadiutore Amministrativo, l'accoglimento della sua richiesta di aspettativa senza assegni dal 12.10.2018 al 12.12.2018.

#### PROVA PRATICA N. 3

Il candidato scriva una lettera con cui il Direttore della Struttura Complessa Personale dell'A.S.L. Città di Torino, Dott. Paolo ROSSI, comunica al Sig. Fabio NERI che è risultato vincitore del concorso pubblico a n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario.

Si procede quindi ad ammettere i candidati nel locale d'esame.

Sono presenti i candidati indicati nell'allegato 1).

Un candidato designato dagli altri viene invitato ad estrarre la prova oggetto d'esame.

Il candidato Sig. CASTROVILLI Angelo estrae la prova n. 2.

Il Presidente dà lettura delle prove non estratte.

Ogni candidato ha a disposizione un computer; è stato predisposto un file word (*allegato 2*) che i candidati dovranno utilizzare per l'elaborazione della prova pratica.



La Commissione comunica ai candidati che hanno a disposizione 25 minuti per lo svolgimento della prova, mentre i candidati che hanno richiesto tempi aggiuntivi ne hanno a disposizione 30.

Ad ogni candidato viene consegnata una fotocopia della traccia della prova pratica. Alle ore 9:16 ha inizio la prova.

Terminata la prova pratica, ciascun candidato provvede a stampare il proprio elaborato e a sottoscriverlo.

I candidati vengono convocati alle ore 11:00 per la comunicazione dell'esito della prova pratica che verrà pubblicato all'ingresso della S.S. Formazione unitamente al punteggio della valutazione dei titoli. I candidati risultati idonei alla prova pratica verranno sottoposti subito dopo alla prova orale.

La Commissione procede quindi alla correzione della prova pratica.

Si procede alla lettura di ogni singola prova e, dopo attento esame e valutazione, la Commissione assegna collegialmente e con voto palese i punteggi motivati come risulta dalle schede di valutazione *allegato 3*).

La Commissione da atto che sono ammessi alla prova orale tutti i candidati indicati nell'elenco *allegato 4*), per i quali nella colonna "Esito" è indicata la voce "Superata".

La Commissione espone gli esiti della prova pratica unitamente ai punteggi per la valutazione titoli nell'atrio della S.S. Formazione.

Alle ore 11:05 si procede con la **PROVA ORALE**. La Commissione prende atto che il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza, pari a 14/20 e che, ai sensi di quanto previsto dal bando, la stessa consiste in:

Prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta e comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Per garantire omogeneità di valutazione ed uguale impegno tecnico, la Commissione stabilisce di porre gli stessi quesiti a tutti i candidati.

La Commissione predispone i seguenti quesiti per lo svolgimento della prova orale:

- 1). Gli organi dell'A.S.L.
- 2). Il Principio di trasparenza dell'azione amministrativa e il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Per quanto attiene agli elementi di informatica, i candidati verranno sottoposti all'esame dei seguenti quesiti:

1. Quale programma utilizzerebbe per l'elaborazione di un testo
2. Quale programma utilizzerebbe per l'elaborazione di una tabella

Per quanto attiene invece alla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, i candidati dovranno tradurre il brano *allegato 5)*

La Segretaria accerta che sono presenti i candidati indicati *nell'allegato 6).*

La prova si svolge in sala aperta al pubblico

I candidati vengono introdotti uno alla volta, in ordine alfabetico, nel locale d'esame per essere sottoposti alla prova orale.


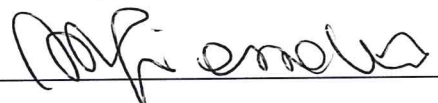
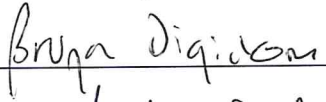
Man mano che ogni singolo candidato termina la prova potrà assistere alle prove dei successivi candidati, ma non potrà comunicare con i candidati che devono ancora sostenerla.

Terminata la prova, la Commissione assegna collegialmente e con voto palese i punteggi come da *allegato 7).*

Si da atto che tutti i candidati hanno superato la prova orale e pertanto sono dichiarati idonei.

Ultimate le prove d'esame la Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati ai candidati per i titoli e per le prove d'esame, redige la seguente graduatoria finale dei candidati idonei come da allegato "GRADUATORIA FINALE", che verrà pubblicata nel sito internet dell'A.S.L. Città di Torino.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE	
I COMPONENTI	
	
LA SEGRETARIA	