



europass

CONCETTA DI NAPOLI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di esperto in appalti pubblici

Scuola Nazionale dell'Amministrazione [19/09/2022 – 15/06/2023]

Città: Roma

Corso di Perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali"

Università degli studi di Napoli "Federico II" [31/05/2016 – 05/02/2017]

Paese: Italia

Il Corso prevede l'approfondimento dei principali settori che vedono coinvolti gli EE.LL. ,ed in particolare: Diritto regionale; Ordinamento degli enti locali ; Politiche regionali di rilievo comunitario; Appalti e lavori pubblici; Attività amministrativa consensuale; Programmazione territoriale e gestione delle risorse ambientali; Lavoro pubblico e privato negli EE LL; Giustizia amministrativa; Procedimento amministrativo; Finanza e contabilità locale; Controlli e responsabilità; Servizi pubblici;

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Ministero della Giustizia [04/11/2013]

Diploma di specializzazione nelle Professioni Legali

SSPL presso Università degli Studi di Napoli "Federico II" [07/01/2011 – 12/07/2012]

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Napoli "Federico II" [30/09/2005 – 09/10/2010]

110/110 e Lode

Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "Il contratto di servizio. Dalla imposizione unilaterale alla contrattualizzazione dell'azione amministrativa nella gestione dei servizi pubblici locali"

Relatore: Prof. Fiorenzo Liguori

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico "E. Pascal" [31/08/2000 – 15/07/2005]

Città: Pompei

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente_ Direzione Progettazione, Edilizia e Sicurezza

Politecnico di Torino [01/11/2022 – Attuale]

Città: Torino

La Direzione sovrintende allo sviluppo del patrimonio edilizio ed alla conservazione delle strutture edilizie esistenti, assicurando la programmazione, il coordinamento e la realizzazione degli interventi contenuti nel Programma Triennale dei lavori, in stabile collaborazione con il Program Management Team ed il Masterplan Team, nonché con particolare attenzione alle tematiche dell'architettura sostenibile, dell'innovazione tecnologica per l'energetica edilizia e della gestione energetica dei patrimoni immobiliari. La Direzione sovrintende alla

gestione degli spazi di Ateneo acquisiti o concessi in uso a soggetti terzi, pubblici o privati, nell'ambito di accordi di tipo istituzionale, di ricerca e per il trasferimento tecnologico e presidia i contratti immobiliari attivi e passivi. Supporta il Rettore e il Direttore Generale in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, collaborando all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti.

Supporta le attività connesse al PNRR in collegamento con la Direzione generale.

Supporta il Direttore Generale in ordine alla normativa sugli affidamenti in house ed approvigionamenti appalti pubblici.

Dirigente_ Area Edilizia e Logistica

Politecnico di Torino [01/02/2022 – 31/10/2022]

Città: Torino

Funzionario di Elevata Professionalità

Università degli Studi di Napoli Federico II [04/02/2021 – Attuale]

Ripartizione Attività Contrattuale

Attività in materia di Anticorruzione e Trasparenza;

Adempimenti relativi agli obiettivi operativi annuali assegnati al Dirigente ai fini della valutazione della Performance individuale;

Attività di costante monitoraggio e approfondimento delle novità normative in materia di contratti pubblici ai fini dell'adozione delle disposizioni attuative in ambito di Ateneo;

Supporto al Dirigente ai fini delle istruttorie connesse alla redazione di circolari esplicative/documenti, destinati a Uffici e Strutture dell'Ateneo, recanti direttive e istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici;

Supporto al Dirigente nell'ambito delle attività di verifica delle istruttorie di maggiore complessità, individuate di volta in volta dal Dirigente stesso, condotte dagli Uffici della Ripartizione

Supporto al Dirigente ai fini dell'indirizzo/coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici della Ripartizione, in relazione agli adempimenti ed ai procedimenti di carattere trasversale, che richiedano la formulazione di direttive e di istruzioni di raccordo per l'organizzazione delle attività degli Uffici medesimi (es. attività di raccordo connessa all'istruttoria finalizzata all'approvazione della programmazione biennale degli acquisti ex art. 21 del dlgs 50/2016 e s.m.i.; attività di ricognizione, verifica, elaborazione e comunicazione di dati di competenza degli Uffici, per rilevazioni condotte da enti esterni/ altre strutture di Ateneo)

Funzionario di Elevata Professionalità

Università degli Studi di Napoli Federico II [06/07/2020 – 03/02/2021]

Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia

Cura dell'attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure di affidamento di beni e servizi, con oneri a carico dell'Amministrazione Centrale, mediante l'istituto dell'in house providing.

Cura dell'attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure per l'affidamento di servizi e forniture, di importo superiore alla soglia comunitaria con oneri a carico dell'Amministrazione Centrale.

Predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure di affidamento di beni e servizi per il CSI, per l'Orto Botanico e per il Centro Sinapsi nelle ipotesi previste dai relativi Regolamenti. Stipula dei contratti, all'esito delle procedure di affidamento di competenza.

Supporto all'Ufficiale Rogante di Ateneo ed ai Sostituti dello stesso nello svolgimento delle sedute pubbliche di gara di competenza.

Cura dei profili giuridico-contrattuali dell'esecuzione degli appalti di competenza, ferme restando le competenze dei RUP e dei direttori dell'esecuzione dei contratti.

Nomina dei Seggi e delle Commissioni di gara in ordine alle procedure di affidamento di competenza.

Cura degli adempimenti connessi alle verifiche imposte dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, per l'affidamento dei contratti di competenza (in particolare: accertamento del possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica e professionale e verifiche previste dalla vigente normativa anti – mafia per l'affidamento dei contratti di competenza).

Procedimenti in autotutela, in ordine alle procedure di affidamento di competenza.

Procedimento per l'emanazione del provvedimento con cui l'organo di vertice amministrativo autorizza l'acquisto di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria, senza l'adesione a Convenzioni CONSIP attive, nell'ambito degli affidamenti con oneri a carico dell'Amministrazione centrale.

Gestione del precontenzioso in ordine alle procedure di affidamento di competenza. Redazione delle relazioni istruttorie indirizzate ai competenti uffici dell'Ateneo in caso di contenzioso in ordine alle procedure di affidamento di competenza.

Cura dell'attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, di importo sia inferiore che superiore alla soglia comunitaria, con oneri a carico dell'Amministrazione Centrale.

Funzionario amministrativo categoria D, area amministrativa-gestionale

Università degli Studi di Napoli Federico II [21/12/2014 – 05/07/2020]

Nome dell'unità o del servizio: Vincitrice di concorso per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa

Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia

Vincitrice di concorso per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 1407)

Cura dell'attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure di affidamento di beni e servizi, con oneri a carico dell'Amministrazione Centrale, mediante l'istituto dell'in house providing.

Cura dell'attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure per l'affidamento di servizi e forniture, di importo superiore alla soglia comunitaria con oneri a carico dell'Amministrazione Centrale.

Predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure di affidamento di beni e servizi per il CSI, per l'Orto Botanico e per il Centro Sinapsi nelle ipotesi previste dai relativi Regolamenti. Stipula dei contratti, all'esito delle procedure di affidamento di competenza.

Supporto all'Ufficiale Rogante di Ateneo ed ai Sostituti dello stesso nello svolgimento delle sedute pubbliche di gara di competenza.

Cura dei profili giuridico-contrattuali dell'esecuzione degli appalti di competenza, ferme restando le competenze dei RUP e dei direttori dell'esecuzione dei contratti.

Nomina dei Seggi e delle Commissioni di gara in ordine alle procedure di affidamento di competenza.

Cura degli adempimenti connessi alle verifiche imposte dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, per l'affidamento dei contratti di competenza (in particolare: accertamento del possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico - finanziaria e di capacità tecnica e professionale e verifiche previste dalla vigente normativa anti - mafia per l'affidamento dei contratti di competenza).

Procedimenti in autotutela, in ordine alle procedure di affidamento di competenza.

Procedimento per l'emanazione del provvedimento con cui l'organo di vertice amministrativo autorizza l'acquisto di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria, senza l'adesione a Convenzioni CONSIP attive, nell'ambito degli affidamenti con oneri a carico dell'Amministrazione centrale.

Gestione del precontenzioso in ordine alle procedure di affidamento di competenza. Redazione delle relazioni istruttorie indirizzate ai competenti uffici dell'Ateneo in caso di contenzioso in ordine alle procedure di affidamento di competenza.

Cura dell'attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, di importo sia inferiore che superiore alla soglia comunitaria, con oneri a carico dell'Amministrazione Centrale.

Funzionario amministrativo

Università degli Studi di Napoli "Federico II" [06/2015]

Vincitrice (rinunciataria) di concorso pubblico, per esami, a n.1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze della Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 1402)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1
PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA A2
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

spagnolo

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1
PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

CONFERENZE E SEMINARI

Docente in Corso di formazione e aggiornamento "Gli acquisti di beni e servizi infungibili delle pubbliche amministrazioni"

[LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isaija sede legale: - Via Roma 366, Torino, 08/04/2021 - 08/04/2021]

Il Corso di formazione, per la sua specificità e per gli obiettivi che persegue, ha come destinatari privilegiati i Dirigenti, i dipendenti con funzioni direttive, i funzionari, gli addetti agli uffici Appalti, Contratti, Economato, i RUP.

Docente in Corso di formazione e aggiornamento "L'in house providing"

[LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isaija sede legale: - Via Roma 366, Torino, 22/11/2021]

Il corso si pone l'obiettivo di ricostruire la genesi e l'evoluzione giurisprudenziale e normativa dell'istituto dell'in house providing, a cavallo tra ordinamento europeo ed ordinamento interno, ed eternamente in bilico tra regola ed eccezione. Verranno analizzati e definiti i presupposti legittimanti il ricorso a tale modulo organizzativo da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ricostruito il contenuto dell'onere motivatorio rafforzato previsto dall'art 192 del Dlgs 50/2016 ai fini della legittimità degli affidamenti diretti effettuati in favore di tali organismi, alla luce dei più recenti approdi giurisprudenziali delle Supreme Corti nazionali ed europee. Con riferimento al settore universitario, sarà oggetto di specifica trattazione il caso del Consorzio Interuniversitario CINECA.

Link: <https://www.lineapa.it/sites/default/files/allegati-eventi-altri/>

[20211122_di_napoli_in_house_providing_sinallagma.pdf](#)

INCARICHI

Responsabile del Procedimento

[07/2023]

Programma "Sustainable Mobility Center (Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile - CNMS) (PNRR) - MISSIONE 4 COMPONENTE 2, "Dalla ricerca all'impresa" INVESTIMENTO 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies" finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU -

Bando a Cascata per le imprese a valere sui fondi CUP E13C22000980001 Spoke 2

Incarico Commissione di gara Lavori_ Università degli Studi di Parma

[04/2023]

Incarico di componente della Commissione di gara per i lavori dell'Università degli Studi di Parma di cui all'Accordo quadro triennale in un unico lotto con più operatori economici per l'affidamento di lavori di importo superiore ad € 150.000,00 da eseguirsi in immobili in uso o in proprietà dell'ateneo (cig padre: 9009297314) - confronto competitivo per i lavori di miglioramento sismico degli edifici di farmacia e cim CIG: 9690041ACA

Incarico Commissione di gara Servizi_ Università degli Studi della Basilicata

[05/2023]

Nomina a componente della Commissione di gara presso Università della Basilicata - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata, custodia e guardiania e assistenza aule presso le sedi di potenza

Incarico Commissione di gara Lavori_ Università degli Studi di Parma

[05/2023]

Incarico di componente della Commissione di gara per i lavori dell'Università degli Studi di Parma di cui all' Accordo quadro triennale in un unico lotto con più operatori economici per l'affidamento di lavori di importo superiore ad € 150.000,00 da eseguirsi in immobili in uso o in proprietà dell'ateneo (cig padre: 9009297314) - confronto competitivo per i lavori di miglioramento sismico degli edifici di Scienze della Terra CIG: 969017488C

Presidente Commissione di gara _ forniture

Decreto del Direttore Generale DG/2021/701 del 20/09/2021 di nomina quale Presidente della Commissione di gara per la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Dlgs 50/2016, per l'affidamento della fornitura di un "Sistema lidar elastico-Raman compatto e trasportabile per il "remote sensing" del particolato atmosferico, operante a due lunghezze d'onda con doppia misura della depolarizzazione e provvisto di un sistema di scanning" per i fabbisogni del Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, nell'ambito del progetto di ricerca PER-ACTRIS-IT, con un importo a base d'asta pari a € 169.500,00 oltre IVA, oneri per la sicurezza da rischi interferenti pari a zero.

Incarico

Decreto del Direttore Generale n. 167 del 04/03/2021.

Conferimento incarico di supporto al Centro interdipartimentale di ricerca "URBAN/ECO" nello svolgimento della procedura relativa all'intervento relativo all'acquisizione di strumentazione da impiegare per rilievi digitali 3D, fino alla stipula del contratto.

Incarico

Decreti del Direttore Generale n.1272 del 28/12/2018 e n.188 del 22/02/2019

Conferimento incarico di supporto al Dipartimento di Farmacia per l'identificazione della corretta procedura da seguire, nonché per la stesura degli atti inerenti all'intervento relativo al rinnovo degli spettrometri NMR in dotazione al Dipartimento di Farmacia, previsto nell'ambito del progetto "Dipartimenti Universitari di Eccellenza" di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo n. 24 del 04/04/2018.

Incarico

Decreto del Direttore Generale n. 703 del 18.7.2017 con il compito di:

- effettuare approfondimenti in ordine alla possibilità di aggregare i fabbisogni di tutte le Strutture in cui l'Ateneo è statutariamente articolato, in modo tale da conseguire, anche progressivamente, la centralizzazione degli acquisti, con risparmi in termini di risorse impiegate e di costi sostenuti, consentendo, al contempo, più efficaci e virtuose procedure di controllo della spesa;
- formulare, all'esito dei citati approfondimenti, una proposta di documento nel quale siano individuate soluzioni organizzative idonee ad assicurare la corretta e tempestiva conclusione dell'iter di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Incarico

Decreto del Direttore Generale n. 1104 del 23/11/2016

Conferimento incarico di supporto al Centro di Ateneo per le Biblioteche per curare tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle procedure di gara relative alla fornitura di periodici e alla fornitura di monografie.

Incarico

Decreto dirigenziale DD/2021/648 del 27/04/2021 di conferimento dell'incarico di responsabile per la cura della procedura relativa all'intervento "Fornitura, posa in opera e montaggio di dotazione strumentale per il Laboratorio eHealth Big Data Analytics- networking", dalla predisposizione degli atti di gara alla stipula del contratto

Incarico

Decreto del Direttore Generale DG/2021/646 del 23/08/2021 di conferimento dell'incarico di supporto al Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche nello svolgimento della procedura relativa all'intervento finalizzato all'acquisizione di una strumentazione scientifica, per un importo presunto di Euro

400.000,00, nell'ambito del progetto "Dipartimenti Universitari di Eccellenza", dalla predisposizione degli atti di gara fino alla stipula del contratto.

COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CONCORSO PUBBLICO

Presidente Commissione giudicatrice concorso pubblico_ INRIM (Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica)

[07/2023]

Nomina a Presidente della commissione giudicatrice per procedura selettiva per titoli e colloquio, riservata, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d. lgs n. 75/2017, al personale dipendente dell'INRIM con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per la copertura di 4 posizioni di tecnologo, iii livello professionale

Componente Commissione giudicatrice concorso pubblico_ PEO

Componente della Commissione Giudicatrice della procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata al personale in servizio presso l'Università di Parma, per la copertura, mediante progressione economica verticale, di posti di Categoria EP, D e C dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati dell'Ateneo di Parma qui la descrizione...

Presidente Commissione giudicatrice concorso pubblico

[04/2022]

Concorso pubblico, per esami, per n. 4 posti di categoria c, posizione economica c1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'area edilizia e infrastrutture [cod. rif. 2022ptac001].

Componente commissione giudicatrice di concorso pubblico

Decreto n. 2792/2016 del Direttore Generale dell'Università di Milano Bicocca

Nomina quale componente della Commissione del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca, per le esigenze dell'Amministrazione centrale – profilo con competenze di area contabile prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle forze armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d. lgs. 15.3.2010, n. 66.

Componente commissione giudicatrice di concorso pubblico

[26/05/2021 – 12/07/2021]

Decreto n.1477 del 27/05/2021 del Direttore Generale dell'Università di Parma

Nomina quale componente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di Categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa-Gestionale, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Parma, il cui vincitore sarà assegnato alle Strutture deputate alla gestione delle attività correlate agli approvvigionamenti di beni e servizi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO

Componente commissione esaminatrice concorso per mobilità

Decreto del Direttore Generale n. 845 del 07/09/2016

Nomina a membro della Commissione esaminatrice per la copertura di n. 11 posti di categoria B, area servizi generali e tecnici, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, mediante procedura di mobilità interuniversitaria ed intercompartimentale indetta con nota dirigenziale prot. n. 64663 del 05/07/2016.

Presidente commissione esaminatrice bando per progressioni orizzontali del personale

[Attuale]

Procedure selettive per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, e articolate per aree funzionali/selezione unica.

SEGGI DI GARA

Seggio di Gara

Decreto Dirigenziale n. 869 del 27/12/2016

Nomina quale componente del seggio di Gara relativo al "Servizio di Verifica del progetto esecutivo ai sensi dell'art 26 del Dlgs 50/2016 relativo ai lavori di costruzione dei nuovi insediamenti universitari nell'area ex Cirio in San Giovanni a Teduccio - Moduli A3-D / A6-A7"

Seggio di Gara

Decreto Dirigenziale n. 413 del 29/04/2016

Nomina a componente Seggio di Gara 1/F/2016 relativa alla "Fornitura in opera di arredi ed apparati tecnici presso varie sedi universitarie"

Seggio di Gara

Decreto Dirigenziale n. 525 del 30/05/2016

Nomina a Presidente Seggio di Gara 4/S/2015 relativa al "Servizio di gestione delle prove per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato, per la verifica delle conoscenze per l'accesso ai corsi di studio ad accesso libero ed eventuali test selettivi"

Seggio di gara

Decreto Dirigenziale n. 291 del 07/04/2016

Nomina a componente Seggio di Gara 3/S/2016 relativa al "Servizio di pulizia presso vari edifici dell'Ateneo in 4 Lotti"

Seggio di gara

Decreto Dirigenziale n. 632 del 18/05/2017

Decreto di nomina a Presidente del seggio della gara 16/S/2016 relativa al "Servizio di pulizia e di igiene ambientale a ridotto impatto ambientale presso vari Edifici dell'Ateneo" in cinque Lotti.

Seggio di gara

Decreto dirigenziale n. 937 del 03/09/2020

Nomina quale Presidente del Seggio di gara 3/F/2020 – FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI E DI APPARECCHIATURE PER I LABORATORI DEL DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA DI MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE – NOMINA SEGGIO DI GARA

Seggio di gara

Decreto Dirigenziale n. 1007 del 11/09/2020

Nomina a componente seggio di gara relativa 2/S/2020 "Servizi di ingegneria ed architettura di progettazione di fattibilità tecnico/economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinatore per la sicurezza in progettazione, rilievi in sito in 5 lotti"

Seggio di gara

Nomina a presidente del Seggio di gara relativa all' "Accordo quadro per la fornitura e posa in opera di arredi, attrezzature didattiche e servizi accessori nelle sedi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in tre lotti".

PROVVEDIMENTI DI NOMINA A RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Provvedimento di nomina

Decreto Dirigenziale n. 8 del 03/03/2015

Nomina a Responsabile del Procedimento per il "Servizio di gestione delle prove per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato, eventuali tirocini formativi, nonché gestione delle prove concorsuali" da espletare presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Provvedimento di nomina

Decreto Dirigenziale n. 952 del 12/10/2017 di nomina a Responsabile del Procedimento relativo all'intervento avente ad oggetto un presidio di pulizia presso i locali ubicati al terzo piano dei Moduli L1 ed L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio, destinati ad ospitare le lezioni della Apple Developer Academy

Provvedimento di nomina

Decreto Dirigenziale n. 948 del 10/10/2017 di nomina a Responsabile del Procedimento relativo al rapporto contrattuale in corso con la società Repas Lunch Coupon srl (ordinativo n. 2979333 del 31/05/2016, stipulato in virtù dell'adesione alla Convenzione Consip Buoni Pasto 7 Lotto 5 Campania e Molise), avente ad oggetto la fornitura di buoni pasto a favore del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Provvedimento di nomina

Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale DD/2021/609 del 20/04/2021 di nomina a Responsabile del Procedimento relativamente:

- alla concessione del servizio per l'esercizio di bar - punto ristoro presso un locale ubicato nell'edificio 3 all'interno del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, sito in Napoli alla Via Cinthia snc, giusto Contratto rep. n. 10436 del 28.10.2015 e gli Atti Aggiuntivi n. 1 Rep. 10620 del 08/10/2020 e n. 2 Rep. 10657 del 09/04/2021;
- alla concessione del servizio per l'esercizio di bar - punto ristoro da eseguirsi presso un locale ubicato nel complesso universitario in Via Nuova Agnano -Napoli, giusto Contratto rep. n. 10500 del 29.11.2017 e Atto Aggiuntivo n. 1 Rep. 10622 del 08/10/2020;
- alla concessione del servizio per l'esercizio di bar - punto ristoro da eseguirsi presso i locali ubicati nell'edificio 1 (lotto 1) e 7 (lotto 2) del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Napoli, giusto Contratto rep. n. 10501 del 29.11.2017 e Atto Aggiuntivo n. 1 Rep. 10621 del 08/10/2020

Provvedimento di nomina

Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale DD/2021/608 del 20/04/2021 di nomina a Responsabile del Procedimento della concessione del servizio di ristoro a mezzo distribuzione automatica da effettuarsi nelle strutture dell'Università, giusto Contratto rep. n. 10318/2011

Provvedimento di nomina

Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale n. 607 del 20/04/2021 di conferimento dell'incarico di supporto al Responsabile del Procedimento per la procedura di gara relativa al "Servizio di Vigilanza Armata presso le sedi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II".

Provvedimento di nomina

Decreto del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale D.D. n. 979 del 01/07/2021, di nomina a Responsabile del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione relative al rapporto contrattuale attualmente in essere con la società Repas Lunch Coupon s.r.l., nonché alla procedura di gara aventi ad oggetto il Servizio sostitutivo di mensa a favore del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

UFFICIALE ROGANTE SOSTITUTO

Ufficiale Rogante Sostituto

Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II n. 238/2016

Nomina quale Ufficiale Rogante Sostituto, con il compito di sostituire, in caso di assenza o impedimento, l'Ufficiale Rogante di Ateneo.

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

2016

Gli affidamenti in house in bilico tra regola ed eccezione

Rivista Nel Diritto n. 4/2016

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".