

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



La sottoscritta SIMONA GUERCI, nata a Torino [REDACTED], consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000 e s.m.i, quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIMONA GUERCI

Indirizzo

Telefono

E-mail

simona.guerci@aslcitytorino.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA
DIRIGENZIALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 31/1/2018 AD OGGI

AZIENDA SANITARIA LOCALE CITTA' DI TORINO – Via San Secondo 29, Torino (dal 1.1.2017)

AZIENDA SANITARIA PUBBLICA

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA LOGISTICA – CCNL Dirigenza PTA – area di staff della Direzione aziendale - incarico quinquennale dal 1/2/2023 al 31/1/2028 con deliberazione n. 131/02/2023 del 3/2/2023

ATTIVITA' PRINCIPALI

Gestione dei contratti di fornitura per i settori di competenza, suddivisi per macro-aree:

- reagenti e diagnostici (circa € 11.000.000/anno- funzioni di DEC);
- servizi di natura alberghiera appaltati (circa € 25.000.000/anno – funzioni di DEC);
- trasporti pazienti in convenzione (circa € 7.900.000/anno – funzioni di DEC);
- servizi generali e canoni noleggio sanitari e non sanitari (circa € 18.800.000/anno – funzioni amministrativo-contabili)
- beni non sanitari vari (circa € 380.000 – funzioni amministrativo - contabili)).

Nel corso del quinquennio 2018 – 2022 la gestione dei contratti di competenza si è arricchita di una serie di nuovi settori, quali: movimentazione pazienti, gestione camere mortuarie, smaltimento rifiuti sanitari, intera gestione per tutta l'ASL del settore dei trasporti dei pazienti con associazioni di volontariato (con relativa assunzione della funzione di DEC); assunzione da giugno 2022 del ruolo e delle funzioni di Mobility Manager aziendale, con predisposizione annuale del Piano Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) dei dipendenti.

Tale gestione comprende tutto il ciclo passivo dei contratti relativi, il controllo amministrativo-contabile delle prestazioni, il monitoraggio della spesa.

Oltre alla funzione di liquidazione delle fatture per tutti i fattori produttivi assegnati, la SC Logistica effettua anche la liquidazione delle fatture relative ai fattori produttivi gestiti dalla SC Acquisti (per un'attività corrispondente a circa altri € 46.500.000 di transazioni).

Complessivamente quindi nell'anno 2022 sono state effettuate complessivamente n. 32.000 liquidazioni con tempi di monitoraggio al di sotto del target aziendale richiesto.

Definizione dei percorsi attuativi del Decreto Ministero Infrastrutture 7.3.2018 n. 49 per i servizi appaltati in collaborazione con la SS Controllo e gestione servizi di supporto e con l'Ufficio DIPSVA Verifica e Controllo servizi in outsourcing; particolare importanza riveste nel triennio 2020-2021-2022 la funzione di DEC per i seguenti servizi:

- ristorazione ospedaliera, con particolare riferimento ai lavori di ristrutturazione presso tutte le mense ospedaliere dell'ASL, uniformando i servizi erogati presso tutte le mense ospedaliere;
- pulizia e sanificazione, con particolare riferimento agli interventi necessari per uniformare i processi di intervento straordinari, legati all'emergenza Covid, unificare le procedure di controllo e verifica per tutte le aree dell'ASL in funzione del subentro da ottobre 2021 di un nuovo fornitore.

Dal 2023 gestione completa del parco auto aziendale, articolato in veicoli di proprietà, compresa la loro manutenzione, e in noleggio.

Gestione degli acquisti in economia per i conti economici di competenza e della cassa contanti economale, di cui sono titolare quale agente contabile; dal 2021 incremento dell'attività di rendicontazione della cassa anche per le spese riguardanti il DSM, in precedenza gestite direttamente da quest'ultimo, mantenendo così un'unica cassa contanti aziendale.

Partecipazione a nuclei tecnici e commissioni tecniche per i settori di competenza: in particolare si segnala la partecipazione dall'autunno 2021 alla commissione per la valutazione dei POCT (point of care test) in ambito di attività diagnostica.

Gestione del parco auto e dei trasporti aziendali (n. 239 vetture cui n. 15 di proprietà, la cui gestione, fino al 2022 in gestione alla SC Tecnico Ospedaliera, dal 2023 sarà totalmente svolta dalla SC Logistica).

Gestione diretta dei servizi economici e relativo personale assegnato: postazione portineria presso Ospedale Martini (n. 10 di cui n. 3 a tempo determinato); centralinisti (n. 9 di cui n. 1 p.t. dislocati in n. 2 sedi); autisti assegnati alle sedi ospedaliere (n. 19).

Per le suddette funzioni amministrative la SC Logistica si avvale di n. 20 risorse amministrative a tempo indeterminato, di cui n. 3 con posizione organizzativa e di n. 5 risorse tecniche di cui n. 2 part time.

Oltre alle suddette funzioni la SC Logistica svolge funzioni di RUP inerenti i lavori di ristrutturazione della Struttura Dialisi del presidio ospedaliero Martini, il cui progetto

- Date (da – a) DAL 15/4/2016 AL 31/1/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE TO1 – via San Secondo 29, Torino (fino al 31/12/2016)
AZIENDA SANITARIA LOCALE CITTA' DI TORINO – Via San Secondo 29, Torino (dal 1.1.2017)
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA PUBBLICA
- Tipo di impiego DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA APPROVVIGIONAMENTO E LOGISTICA – CCNL Dirigenza PTA

Principali mansioni e responsabilità

Approvvigionamento di beni e servizi, ad esclusione di quelli la cui gestione è affidata specificamente ad altre Aziende (altre ASR, SCR, CONSIP, ecc) od organismi interaziendali (AIC), a favore di tutte le articolazioni aziendali, dando esecuzione ai contratti stipulati a seguito di procedure di acquisizione espletate internamente o da altri soggetti formalmente delegati.

Le specifiche funzioni in ambito logistico riguardano:

- Il coordinamento e la gestione di tutto il ciclo passivo del magazzino, con riferimento a: distribuzione, stoccaggio, trasporto e servizio di approvvigionamento;
- La gestione dei contratti di fornitura e la verifica degli adempimenti contrattuali;
- La gestione degli acquisti in economia e con cassa economale;
- L'analisi dei consumi, il monitoraggio e la gestione della spesa autorizzata per beni e servizi;
- La gestione degli ordini e la liquidazione delle fatture;
- La gestione del parco auto aziendale e del settore dei trasporti aziendali;
- La gestione dei servizi economali in *outsourcing*.

L'incarico di direzione è rivolto inoltre alla Struttura Semplice Gestione Approvvigionamento prevista all'interno della Struttura Complessa, le cui funzioni specifiche riguardano:

- Analisi del fabbisogno delle Strutture Aziendali Operative e definizione della programmazione per l'acquisto di beni e servizi;
- Programmazione ed espletamento delle gare di competenza, rispetto alla programmazione di AIC e regionale;
- Supporto operativo alle gare espletate da altri Enti ed Organismi delegati;
- Benchmark per le diverse categorie di beni e servizi d'interesse aziendale;
- Definizione e stipulazione dei contratti;
- Gestione delle relazioni con altri Enti in merito alle economie di scala ed efficienze di acquisizione.

Per la funzione è prevista l'autonomia gestionale e responsabilità di n. 13 risorse di ruolo amministrativo e n. 47 ruolo di tecnico; la SS è una sub – articolazione che si avvale di n. 1 Dirigente Responsabile e n. 4 risorse di ruolo amministrativo.

La SC gestisce un budget di spesa annuo di circa € 22,5 mln.

Principali progetti nel periodo:

Partecipazione al progetto aziendale di revisione dei processi attuativi di certificazione del bilancio (PAC) con riferimento specifico al CICLO PASSIVO: CICLO MAGAZZINO, CONTO DEPOSITO, INVENTARI FISICI PERIODICI, GESTIONE CASSA CONTANTI e conseguente elaborazione di procedura idonea per la certificazione.

Progettazione, sviluppo e realizzazione del processo di razionalizzazione della SSD Laboratorio analisi Martini ed Oftalmico, per l'attivazione di un modello di integrazione tra le attività dei due laboratori, volto a concentrare le analisi di routine al Martini e quelle in urgenza all'Oftalmico, con ottenimento, già in corso anno 2017, di risparmi di spesa dovuti alle economie di scala.

Avvio della progettazione di un progetto di logistica integrata in ambito aziendale: Individuazione della funzione di referente aziendale per lo studio e l'elaborazione del progetto di realizzazione e centralizzazione della logistica sanitaria in ASL Città di Torino, al fine di unificare i processi di approvvigionamento, stoccaggio e gestione di tutti i beni di consumo sanitari e non sanitari dell'Azienda ASL Città di Torino

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1/2/2008 AL 14/4/2016

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO1 – via San Secondo 29, Torino

AZIENDA SANITARIA PUBBLICA

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA LOGISTICA – CCNL Dirigenza STPA

Principali mansioni e responsabilità

Acquisizione di beni e servizi, in collaborazione con la SC Gestione Approvvigionamenti, definendone la programmazione mediante redazione dei programmi di acquisto.

In particolare sono di competenza della Struttura le seguenti funzioni:

- Definizione dei fabbisogni di beni e servizi aziendali;
- Valutazione dei prodotti per settori merceologici;
- Gestione dei contratti di fornitura beni e servizi, successivamente alla stipulazione, con autonomia di budget annuo di € 27mln;
- Verifica inadempimenti contrattuali, applicazione penalità e risoluzione contratti;
- Controllo e gestione del magazzino generale;
- Gestione delle spese minute ed urgenti con cassa contanti (c.d. economale);
- Direzione dei servizi non sanitari a gestione diretta e gestione dei contratti per i servizi appaltati.

Per la funzione è prevista l'autonomia gestionale e responsabilità di n. 16 risorse di ruolo amministrativo e n. 51 ruolo di tecnico.

Principali progetti nel periodo:

Formalizzazione dei processi di acquisizione dei beni e servizi sanitari e non sanitari nell'ambito dei processi attuativi di certificazione del bilancio (PAC): mediante predisposizione delle procedure per disciplinare le diverse fasi del processo, dalla determinazione dei fabbisogni al ricevimento dei beni e dei servizi e predisposizione delle procedure per la rilevazione dei movimenti di magazzino, per l'effettuazione degli inventari fisici periodici, per la gestione del conto deposito, per la gestione della cassa contanti.

Progettazione e sviluppo dell'anagrafica unica regionale dei DISPOSITIVI MEDICI: elaborazione della matrice semantica unificata per la classificazione dei dispositivi medici delle Aziende Sanitarie Regionali, mediante partecipazione come componente del Gruppo Regionale Anagrafica Unica.

Studio di fattibilità per un progetto di logistica integrata: elaborazione di un progetto tra le Aziende sanitarie appartenenti all'ex Federazione Sovrazonale 3 nell'ambito della funzione inerente la "Gestione dei materiali, dei magazzini e della logistica".

Razionalizzazione degli approvvigionamenti aziendali: interventi di riallocazione di magazzini e depositi, realizzando il magazzino unico generale aziendale a seguito della fusione delle ex ASL 1 e 2 di Torino nell'unica ASLTO1. In sintesi gli strumenti utilizzati per sviluppare il progetto hanno previsto uno studio di fattibilità, al fine di effettuare una valutazione sistematica e completa degli interventi da realizzare ed un documento tecnico di progetto, elaborato con la collaborazione del Politecnico di Torino, per la definizione delle specifiche esigenze organizzative e tecnologiche, anche allo scopo di migliorare la gestione dei materiali a stock.

Acquisizione di beni e servizi con utilizzo di piattaforme on-line accessibili per le Pubbliche Amministrazioni: mediante realizzazione del progetto di utilizzo delle piattaforme disponibili in CONSIP, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). L'utilizzo sistematico dello strumento di acquisizione del MEPA come procedura standard della Struttura Complessa da me diretta, mi ha permesso il conseguimento nel 2011 del 1° PREMIO NAZIONALE MEPA CONSIP, con relativo riconoscimento personale e professionale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 1/2/2003 al 31/1/2008

AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 di Torino – via San Secondo 29, Torino

AZIENDA SANITARIA PUBBLICA

**DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO LOGISTICA – CCNL
Dirigenza SPTA**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Approvvigionamento dei beni e servizi e svolgimento delle funzioni logistiche relative alla gestione ed ottimizzazione delle forniture, con riferimento ai processi di distribuzione dei materiali ed alla gestione delle scorte, come di seguito elencato:

- Istruttoria delle gare e relativa gestione contrattuale successiva alla stipulazione dei beni durevoli e di consumo, sanitari e non sanitari, e dei servizi non sanitari appaltati: pulizie, lavanderia, elaborazione dati, smaltimento rifiuti, trasporti, ristorazione e vigilanza, con autonomia di budget di € 32 mln;
- Istruttoria delle gare per l'approvvigionamento dei prodotti farmaceutici e dei dispositivi medici occorrenti alla FARMACIA OSPEDALIERA E TERRITORIALE dell'Azienda;
- Istruttoria delle gare per l'affidamento dei contratti del settore INFORMATICA, del settore ATTREZZATURE SANITARIE ED ARREDI, del settore dei SERVIZI ASSICURATIVI E DI TESORERIA; del settore dei SERVIZI ALLA PERSONA, quali: appoggio psichiatrico e di neuropsichiatria infantile, gestione delle residenze per anziani.
- Gestione osservatori dei prezzi e delle tecnologie;
- Anagrafica prodotti e loro classificazione;
- Gestione cassa economale
- Gestione parco auto aziendale.

Per la funzione è prevista l'autonomia gestionale e responsabilità di n. 23 risorse di ruolo amministrativo e n. 42 ruolo di tecnico.

Principali progetti nel periodo:

Esternalizzazione del servizio di ristorazione per degenti e dipendenti dell'Azienda: La Direzione ha individuato la necessità di procedere ad una razionalizzazione del servizio di ristorazione mediante chiusura delle cucine interne, presenti in due su tre presidi ospedalieri aziendali, al fine di superare le differenti modalità gestionali e le obiettive criticità strutturali e funzionali, affidando a terzi il servizio. Gli strumenti utilizzati per sviluppare il progetto hanno previsto uno studio di fattibilità ed una programmazione degli interventi operativi, strutturali ed organizzativi, compreso il coinvolgimento sindacale per la definizione delle vicende riallocative delle risorse umane interessate. La Struttura Provveditorato ha quindi espletato la gara europea per l'affidamento del servizio e programmato tutti gli interventi operativi necessari per la chiusura effettiva delle due cucine.

• **Principali mansioni e responsabilità (segue)**

Espletamento di tutte le attività necessarie per l'approvvigionamento di beni strumentali occorrenti alla realizzazione delle nuove Sale Operatorie dell'Ospedale Valdese, del Centro Ipvisione del presidio ospedaliero Oftalmico, del reparto hospice presso la RSA Vittorio Valletta di Torino: gli strumenti utilizzati hanno previsto uno studio di fattibilità per ciascun obiettivo, condiviso e coordinato con il Servizio Tecnico, responsabile dei lavori di ristrutturazione, ed una programmazione degli interventi necessari per procurare i beni strumentali nelle aree e sedi di nuova realizzazione.

Riallocazione delle risorse umane e strumentali a seguito della razionalizzazione di magazzini aziendali, di archivi o sedi strutturali: la Struttura è stata coinvolta nelle attività programmatiche, organizzative, logistiche ed operative per la realizzazione di ciascun progetto individuato dalla Direzione, realizzandone l'obiettivo entro i tempi previsti.

Partecipazione alla redazione dei regolamenti aziendali individuati dalla Direzione Amministrativa come processi necessari al miglioramento dell'azione amministrativa aziendale: lo sviluppo dei progetti ha coinvolto tutta l'area amministrativa, ed ha riguardato i seguenti settori di intervento: spese in economia e cassa contanti, programmazione del piano annuale e pluriennale degli investimenti e delle gare per la forniture di beni e servizi, rendicontazione periodica alla contabilità analitica.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Dal 16/3/1998 al 31/1/2003

AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 di TORINO – via San Secondo 29, Torino

AZIENDA SANITARIA PUBBLICA

DIRIGENTE DELL'UNITA' OPERATIVA AUTONOMA PROVVEDITORATO ECONOMATO CON RESPONSABILITA' VICARIALE DAL 22/1/1999 – CCNL Dirigenza STPA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Dal 22/5/1989 al 15/3/1998

AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI BATTISTA DI TORINO (EX U.S.S.L. TORINO VIII)- corso Bramante 88, Torino

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- AZIENDA SANITARIA PUBBLICA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO ASSEGNATO AL SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO.

DOCENZE E TESTIMONIANZE

- Date (da – a) 27/06/2017
- Istituzione Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco – Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera
- Argomento **Docente al seminario su: “Organizzazione e gestione delle Strutture Sanitarie – Appalti pubblici e procedure di gara per forniture di beni e servizi”.**

- Date (da – a) 14/5/2015
- Istituzione Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco – Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera
- Argomento **Docente al seminario su: “Organizzazione e gestione delle Strutture Sanitarie – Appalti pubblici e procedure di gara per forniture di beni e servizi”.**

- Date (da – a) 19/6/2014
- Istituzione IRES Piemonte, Torino
- Argomento Convegno su Logistica ed Health Technology Management – **Relatore** sul progetto speciale di Anagrafica Unica Regionale, nell’ambito dei Piani Operativi Regionali 2013 – 2015 con titolo: **“Progetto regionale: unificazione anagrafica prodotti – Potenzialità e prospettive”**

- Date (da – a) 15/4/2004
- Istituzione Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero San Giovanni Antica Sede dell’ASLTO1 di Torino
- Argomento Docente al corso di **“Orientamento al management rivolto al personale infermieristico e tecnico che svolge mansioni di coordinamento all’interno del presidio”**

- Date (da – a) 26/6/2004
- Istituzione ASL TO1
- Argomento Referente per l’Azienda del corso di formazione **“Le gare sotto soglia”** rivolto al personale dell’ASL

- Date (da – a) AA SS 1990 -1996
- Istituzione Scuola Infermieri Professionali Azienda Ospedaliera Molinette di Torino
- Argomento Attività di docenza in materia di legislazione sanitaria, legislazione sociale, aspetti giuridici della professione di infermiere professionale

PUBBLICAZIONI

“Comunicazione tra il dirigente e l'utilizzatore dei materiali” – Associazione Italiana Caposala – Verona, vol. 9 – fasc. 2 - 1997

CONVEGNI

Partecipazione a numerosi convegni, incontri e sessioni di formazione ed a corsi su argomenti attinenti la professione ed il ruolo assegnato: settore gestione delle procedure di gara, settore gestione delle forniture, settore della logistica, processi di management pubblico, trasparenza ed anticorruzione, certificabilità del bilancio (ciclo passivo, cassa contanti ed inventari)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 8/11/2022 (9.00 – 17.30 – 8,30H)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASL CN2
 - **Argomento** Ristorazione ospedaliera: prospettive sostenibili

- **Date (da – a)** 22/4/2022 – 7/06/2022 (24 ore) corso con test FAD – giudizio positivo
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Piemonte Direzione Sanità Settore sistemi organizzativi e risorse umane del SSN
 - **Argomento** Project Management. Sviluppare le competenze per la gestione efficace dei progetti di miglioramento aziendale

- **Date (da – a)** 16/3/2022 9.00 – 16.00 (7h)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Pubbliformez
 - **Argomento** Le funzioni dell'economista nelle amministrazioni pubbliche

- **Date (da – a)** 31/1/2022
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** FEDERSANITA' ANCI
 - **Argomento** Le modifiche in corso di esecuzione e le vicende patologiche del contratto

- **Date (da – a)** 18/11/2021 dalle 14.30 alle 16.00 (1,30h)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Piemonte e IRES
 - **Argomento** Organizzare la pianificazione dell'attività dei blocchi operatori

- **Date (da – a)** 25/5/2021 – 27/5/2021 (7h + 7h)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** IKN Italy
 - **Argomento** Servizi esternalizzati in Sanità

- **Date (da – a)** 3/5/2021 ore 9.30 / 12.00 – 26/5/2021 ore 9.30 / 12.00 (2.30 + 2.30)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** AON spa
 - **Argomento** La responsabilità amministrativo-contabile e il giudizio avanti la Corte dei Conti Il RUP negli appalti pubblici

- **Date (da – a)** 19/03/2019
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASL Città di Torino – TORINO
 - **Argomento** La nuova maschera di gestione del work flow; la nuova maschera di gestione degli ordini

- **Date (da – a)** 23/11/2018
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Piemonte Direzione Sanità Settore personale dipendente SSR e affari generali
 - **Argomento** Valorizzazione dei professionisti e sviluppo organizzativo

- **Date (da – a)** 21/06/2018
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** FIASO ASL Roma 1
 - **Argomento** La logistica sanitaria delle Aziende del SSN

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Argomento 	<p>29/5/2018 – 3/7/2018 (23,30h) Regione Piemonte Direzione Sanità Settore sistemi organizzativi e risorse umane del SSN</p> <p>Percorso di formazione ed accompagnamento per il processo di riorganizzazione dei servizi amministrativi e tecnici dell'ASL Città di Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Argomento 	<p>28/02/2018 Regione Piemonte Direzione Sanità Settore personale dipendente SSR e affari generali</p> <p>Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Entrata in vigore ed adempimenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Argomento 	<p>12/09/2017 Università Cattolica del Sacro Cuore – MILANO</p> <p>Forum tematico 2017 – 2018 La certificabilità del bilancio: un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Argomento 	<p>Da 20/5/2017 a 31/5/2017 (15 ore) Azienda Sanitaria Città della Salute TORINO</p> <p>L'impatto del decreto correttivo al codice appalti (D.L. 50/2016) e delle norme attuative sulla gestione delle procedure di acquisto e di approvvigionamento delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Argomento 	<p>17/1/2017 Associazione Proveditori Economi – TORINO</p> <p>Nuovo Codice degli appalti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Argomento 	<p>Da 7/11/2016 a 21/11/2016 (10 ore) Azienda Sanitaria Locale ASL TO1 – TORINO</p> <p>Progetto Illuminiamo la salute: giornate di approfondimento sul conflitto di interesse e sul codice di comportamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Argomento 	<p>27/10/2016 (5,5 ore) UNITO – Dipartimento di management ed economia - TORINO</p> <p>L'aggregazione per l'efficienza e l'integrità dei contratti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Argomento 	<p>Da 19/9/2016 a 21/9/2016 (2,5 gg – 18 ore) SDA Bocconi – MILANO</p> <p>Il management delle funzioni amministrative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Argomento 	<p>21/6/2016 (3 ore) Azienda Sanitaria Locale ASL TO1 – TORINO</p> <p>La direttiva appalti e il D.Lgs. 50/16: quali novità per le ASL? (parte speciale: appalti di servizi e forniture)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Argomento 	<p>20/6/2016 (6 ore) CORIPE Piemonte – TORINO</p> <p>L'introduzione e l'utilizzo di farmaci e dispositivi innovative nel contesto clinico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>16/6/2016 (6 ore)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Argomento 	<p>Azienda Sanitaria Locale ASL TO1 – TORINO</p> <p>La direttiva appalti e il D.Lgs. 50/16: quali novità per le ASL? (parte generale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15/4/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Argomento 	<p>Associazione Provveditori Economi – ALESSANDRIA</p> <p>La disciplina degli appalti tra vecchio e nuovo codice: rischi ed opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>16/3/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Argomento 	<p>Associazione Provveditori Economi – TORINO</p> <p>Aggiornamenti in materia di appalti dopo la legge di stabilità, il milleproroghe ed il decreto ambientale e primi approfondimenti delle novità contenute nella Direttiva Comunitaria 2014/24 di prossimo recepimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18,19,20 ottobre 2010 tot. 24 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Argomento 	<p>SDA Bocconi - Milano</p> <p>Logistica in Sanità</p> <p>Giudizio finale positivo</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>27 e 28 novembre 2009 tot. 14 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Argomento 	<p>ARESS Regione Piemonte, BRA (TO)</p> <p>Piano di miglioramento per l'azione efficace ed il ben-essere organizzativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>30/10/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Argomento 	<p>SDA BOCCONI, Torino</p> <p>La strada giusta per gli acquisti in Sanità: sapere per saper fare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>25/3/2009 – 25/3/2009 – 9/4/2009 tot. 18 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Argomento 	<p>ASLTO1, Torino</p> <p>Corso per la dirigenza amministrativa e tecnico-professionale sulla gestione dei processi di guida e sostegno al cambiamento, derivante dall'accorpamento della ex ASL 1 ed ex ASL 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>31/7/2006 – 1/8/2006 tot. 14 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Argomento 	<p>ASL2 di Torino</p> <p>Il nuovo codice degli appalti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>AA SS 2001-2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Argomento 	<p>Scuola Amministrazione Aziendale Università di Torino</p> <p>Corso di formazione in materia di Sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria (art. 3 bis, comma 4, D. Lgs. 502/1992 e s.m.i)</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Conseguimento di certificato di formazione manageriale anno 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>13/7/1988</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Argomento 	<p>Università degli Studi di Torino</p> <p>Laurea in GIURISRUDEENZA – tesi sul Delitto di concussione</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Diploma di laurea 105/110</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Torino, 6 luglio 2023

ITALIANO

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

La direzione di strutture aziendali così complesse, di supporto alle strutture sanitarie aziendali, mi ha permesso di raggiungere una ampia esperienza lavorativa in vari ambiti interaziendali e multiprofessionali, ed un buon livello di rapporti relazionali, rivolti alla migliore gestione dei processi trasversali aziendali ed interaziendali in funzione gestionale ed operativa. La complessità della Struttura da me diretta richiede inoltre caratteristiche di leadership e di coordinamento del lavoro di squadra di buon livello, considerato il volume delle transazioni da gestire, il budget di spesa da amministrare ed il numeroso staff da gestire

Nell'attività professionale svolta totalmente in ambito pubblico ho sviluppato capacità manageriali (coaching, negoziazione, assertività, problem solving) che mi hanno permesso di gestire e dirigere in maniera efficace strutture organizzative di vasta complessità, quanto a risorse attribuite, sia umane sia strumentali.

La funzione degli approvvigionamenti in una Azienda Sanitaria così articolata e complessa viene svolto con il metodo dell'*operation management*, con l'obiettivo specifico di favorire i processi di approvvigionamento interni in maniera interdipartimentale, con un'organizzazione snella, garantendo il coordinamento ed il controllo della catena di distribuzione, fino all'utilizzatore finale.

L'esperienza professionale, conseguita in ambiti aziendali soggetti a frequenti cambiamenti organizzativi e strutturali (fusioni aziendali, trasformazioni funzionali) ha sviluppato inoltre un buon livello di capacità organizzativa mirata alla gestione del cambiamento ed al coordinamento dei progetti di sviluppo e di innovazione.

Ho acquisito una buona capacità di utilizzo quotidiano del PC, delle risorse di rete e degli applicativi più diffusi

La sottoscritta Simona GUERCI, ai sensi di legge, autorizza il trattamento dei propri dati personali, contenuti nel presente Curriculum Vitae, e dichiara di essere informata dei diritti a me spettanti.

SIMONA GUERCI