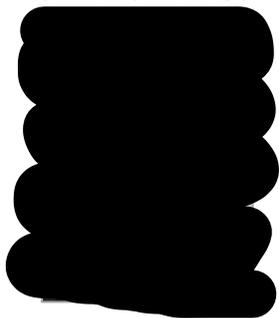


INFORMAZIONI PERSONALI

**Giuseppina Murabito**

www.linkedin.com/in/giuseppinamurabito/

Sesso Donna | Data di nascita [redacted] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01/02/2023 ad oggi

Collaboratore tecnico professionale settore informatico

Presso ASL Città di Torino, via San Secondo n.29 – 10128 (TO)

In servizio presso la S.C. Tecnologie, che si occupa di analizzare i fabbisogni tecnologici e di programmare gli interventi, siano essi innovativi o manutentivi, anche al fine di proporre alla Direzione Generale i progetti di investimento sulle tecnologie informatiche e sanitarie.

Dal 02/12/2020 al 31/01/2023

Coadiutore amministrativo senior

Presso Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP) e Dipartimento interaziendale malattie ed emergenze infettive (DIRMEI), ASL Città di Torino, via San Secondo n.29 – 10128 (TO)

Interinale tramite agenzia GiGroup.

Attività svolte e competenze acquisite:

- Attività di formazione e di supporto ai neo-assunti, coordinatore gruppi di lavoro.
- Raccolta ed analisi di requisiti funzionali per l'implementazione di sistemi informativi.
- Predisposizione di fogli di calcolo tramite Microsoft Excel e Google Sheets per automatizzare, velocizzare e semplificare attività operative attraverso funzioni dinamiche, convalida dei dati, macro e tabelle pivot.
- Gestione emergenza sanitaria mediante l'utilizzo di SAAS Z-Care (Zucchetti s.p.a).

Dal 01/09/2019 al 01/12/2019

Tirocinio

Presso AMT – Azienda Metropolitana Trasporti di Catania, via Plebiscito n.747 - 95124 (CT)

Attività svolte e competenze acquisite:

- studio dei processi aziendali e delle procedure informatiche in uso prima e dopo l'introduzione del nuovo software erp gestionale;
- utilizzo di dati estrapolati dal conto economico e dello stato patrimoniale per rilevazioni statistiche sul sistema dei conti e delle imprese.

Obiettivi raggiunti: acquisizione di competenze e conoscenze sulla gestione economica e contabile dell'azienda e valutazione del bilancio.

Dal 01/01/2014 al 31/01/2019

Collaboratore presso studio notarile

Presso L. Antonella Sgroi, notaio in Giarre, via Callipoli n.190 – 95014 (CT)

Attività svolte e competenze maturate: conoscenza e capacità di gestione in completa autonomia della documentazione (fascicolo-minute-archiviazione) e istruzione delle pratiche; redazione di atti immobiliari e societari: compravendite, mutui, relazioni preliminari e definitive, ispezioni ipotecarie e visure catastali, donazioni, costituzioni di società, scioglimenti, scissioni e fusioni; gestione del repertorio.

ISTRUZIONE
24 LUGLIO 2020**Laurea di primo livello in Ingegneria Gestionale**

Presso Università degli Studi di Catania.

VALUTAZIONE FINALE: 101/110.

Tesi: *Analisi delle prestazioni di un sistema di trasporto pubblico.*

Ambito: analisi dei dati e dei KPIs al fine di monitorare l'attività dell'azienda AMT Catania s.p.a. e supportare le decisioni operative e strategiche, mediante un modello elaborato con Microsoft Power BI.

7 LUGLIO 2009 **Diploma di Maturità Scientifica**
 Presso Liceo Scientifico Statale "Leonardo" di Giarre (CT).
 Indirizzo Scientifico "Progetto Brocca".
 VALUTAZIONE FINALE: 100 e lode/100.

FORMAZIONE

NOVEMBRE 2020 **Corso di formazione professionale Fondamenti di Marketing Digitale**
 Presso Google Digital Training, a cura di The Open University.
 Argomenti trattati: search engines, l'indicizzazione e l'ottimizzazione dei siti in ambito SEO; app e dispositivi mobili; Google Analytics; creazione di campagne Google Ads e campagne display; e-commerce; video advertising; tools per la ricerca delle keywords più appropriate; Social Media Marketing.

OTTOBRE 2020 **Corso di formazione professionale Digital Customer Care**
 Presso Randstad Italia.
 Argomenti trattati: canali digitali e social per la gestione del customer care, social media marketing, web e comunicazione, personal branding.

MARZO 2020 **Corso base di formazione GDPR Regolamento 679/2016**
 Presso Legal Suite, DATI360.IT
 Argomenti trattati: basi legali del trattamento dei dati personali, principi fondamentali e applicazione, figure professionali della Privacy, DPO, diritti degli interessati.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano
 Altre lingue Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	B2	B2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

ECDL Certificate – conseguito in data 23 giugno 2008

Utilizzo di software aziendali:

- SO Microsoft Windows;
- Suite Microsoft Office;
- Microsoft Power BI.

Utilizzo di software per l'elaborazione digitale delle immagini ed editing video:

- Adobe Photoshop;
- VEGAS Pro;
- Photodex Proshow & Producer.

Patente di guida In possesso di patente di guida categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona motivata, affidabile e creativa, a cui piace il confronto, il dialogo e il lavoro di squadra. I miei studi e le mie esperienze lavorative hanno arricchito il mio bagaglio di vita personale, rendendomi flessibile e capace di adattarmi a diverse situazioni, sempre con serietà ed entusiasmo. Nel tempo libero mi dedico alla fotografia e alla post produzione digitale. Sono interessata a progetti e posizioni che possano conciliare le mie attitudini con le mie capacità, nonché accrescere conoscenze e soft skills.