**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**
**REGIONE PIEMONTE**
**Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"**
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
011/5661566 011/4393111

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**STRUTTURA COMPLESSA: POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina del Lavoro Agile (Smart Working) con decorrenza 01/04/2023 e contestuale revoca della deliberazione n. 0001273/02.02/2021 del 29/10/2021**

Su proposta del Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, Dr.ssa Donatella PAGLIASSOTTO, che di seguito si riporta:

- VISTO l'art. 18, comma 1 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, che definisce "*il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa (…)*" e prevede che "*la prestazione lavorativa debba essere eseguita in parte all'interno dei locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva*";

- RILEVATO che la medesima disposizione al successivo comma 3 prevede l'estensione del lavoro agile anche al pubblico impiego, disponendo che la disciplina dettata si applica, in quanto compatibile, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e fatta salva l'applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti;

- VISTO l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 (c.d. Legge Madia), nel testo risultante dalle modifiche apportate dall'art. 263 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, il quale impone alle Amministrazioni pubbliche di redigere, "*sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150*";

- DATO ATTO che in attuazione delle norme sopra citate in data 3 giugno 2017 il Dipartimento della Funzione pubblica ha adottato la direttiva n. 3/2017, mediante la quale sono state dettate le linee guida sul lavoro agile nella P.A.;

- RICHIAMATO il Decreto del Ministro per la P.A. del 9 dicembre 2020 con cui sono state approvate le "*Linee guida di indirizzo sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance*" di cui all'articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n.77;

- CONSIDERATO che a seguito dell'insorgenza nei primi mesi dell'anno 2020 dell'epidemia da virus

Covid-19 e della conseguente adozione da parte del Legislatore di norme appositamente dettate per la prevenzione ed il contrasto della diffusione del virus si è manifestata la necessità di fare ricorso al lavoro agile in una forma speciale e derogatoria rispetto alle disposizioni di legge che disciplinano l'istituto, introdotta dall'art. 87, comma 1, lett. b) del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Cura Italia), convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27;

- RICORDATO che durante la fase di emergenza epidemiologia l'ASL Città di Torino, in attuazione della normativa sopracitata, ha adottato delle linee guida transitorie in materia di lavoro agile in attuazione dei provvedimenti emanati dal Governo nazionale per far fronte all'emergenza sanitaria provocata dalla pandemia da COVID-19, nonché di aggiornamento della regolamentazione aziendale per favorire ulteriormente l'accesso o la prosecuzione del Lavoro Agile, alla luce delle disposizioni normative e delle indicazioni operative nel frattempo intervenute;

- RICHIAMATA PERTANTO la deliberazione aziendale n. 1273/02.02/2021 del 29.10.2021 ad oggetto "*Linee guida transitorie per il rientro in presenza dal 15.10.2021 – Disciplina della prestazione lavorativa in modalità "Lavoro Agile" presso l'A.S.L. Città di Torino*."

- CONSIDERATO ALTRESI' il disposto delle Linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del succitato decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021;

- CONSIDERATO che con Decreto Legge 24 marzo 2022 n. 24 è stata deliberata la cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 con decorrenza 1° aprile 2022;

- DATO ALTRESÌ ATTO che con gli articoli 76-82 del CCNL Comparto Sanità triennio 2019/2021 sottoscritto in data 2 novembre 2022 sono stati disciplinati i principi generali del lavoro agile nonché importanti aspetti quali quelli relativi ai criteri di accesso, agli elementi essenziali dell'accordo individuale, all'articolazione della prestazione in modalità agile, al diritto alla disconnessione ed alla formazione dei lavoratori in modalità agile;

- CONSIDERATO che in tale contesto di apertura e spinta al lavoro agile ma anche di invito ad un utilizzo dello stesso da parte delle Aziende Sanitarie, si è reso necessario aggiornare il precedente Regolamento (delibera n. n. 1273/02.02/2021 del 29.10.2021) e pertanto, l'ASL Città di Torino, ha predisposto il Regolamento definitivo per la disciplina del lavoro agile (*Smart Working*) per il personale del comparto del servizio sanitario, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- RILEVATO che la S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica delle Risorse Umane ha predisposto una bozza del Regolamento che è stata sottoposta preventivamente alle Organizzazioni sindacali ed alla RSU del personale dipendente del comparto il 07 febbraio 2023 e con questi discussa in apposito incontro tenutosi in data 09 febbraio 2023;

- DATO ATTO che in data 15 febbraio 2023 è stato sottoscritto il verbale di accordo sulla bozza di Regolamento per la disciplina del lavoro agile tra l'Azienda Sanitaria Locale di Torino e la RSU;

- ACQUISITO PERTANTO il Regolamento per la disciplina del lavoro agile presso l'ASL Città di Torino, il quale viene allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

- RIBADITO che le richieste di attivazione del lavoro agile provenienti dai dipendenti saranno valutate dal dirigente della struttura di riferimento della posizione di lavoro per cui si chiede il lavoro agile, attraverso una procedura informatizzata su *IRIS-WEB*, tenuto conto delle condizioni previste e nel rispetto della percentuale definita, nonché dei casi di esclusione previsti del medesimo Regolamento;

- DATO ATTO che come previsto dal citato Regolamento, l'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione di apposito accordo individuale concordato tra il lavoratore e il Direttore della Struttura alla quale il lavoratore è assegnato, redatto secondo il modello allegato al presente provvedimento e che all'Accordo Individuale sono allegate l'informativa sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art. 22, co.1., della L. n. 81/2017 nonché il documento contenente le prescrizioni in materia di sicurezza informatica e di protezione dei dati personali – Privacy quale parte integrante e sostanziale del sopracitato accordo;

- RIBADITO ALTRESI' che la sottoscrizione dell'accordo individuale da parte del Direttore della S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali, Gestione Strategica delle Risorse Umane è condizione di validità dell'accordo;

- RITENUTO di procedere all'adozione del richiamato Regolamento nonché del modello di accordo individuale, dell'informativa sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art. 22, co.1., della L. n. 81/2017 e del documento contenente le prescrizioni in materia di sicurezza informatica e di protezione dei dati personali redatto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per i dipendenti collocati in lavoro agile quale parte integrante e sostanziale dell'accordo individuale.

- RITENUTO ALTRESI' di procedere all'adozione di un "*report*" ad uso interno della Struttura di riferimento della posizione di lavoro per cui si chiede il lavoro agile, al fine della rendicontazione dell'attività espletata in modalità agile.

Tutto ciò premesso;

IL Direttore Generale
Dr. Carlo PICCO
**nominato con D.G.R. n. 9 - 2521 dell'11/12/2020**

- visto il D.L. vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L.R. 6.8.2007, n.18;
- vista la L.R. 24.1.95, n. 10;
- esaminata e condivisa la succitata proposta del Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane, Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO;
- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;
- acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Elena Teresa TROPIANO e dal Direttore Sanitario, Dott. Stefano TARAGLIO a norma dell'art. 3 del D.lg. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni.

**D E L I B E R A**

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare il Regolamento aziendale per la disciplina del lavoro agile (*Smart Working*) per il personale del comparto dell'ASL Città di Torino (*allegato 1*) nonché il modello di accordo individuale (*allegato 2*), il documento contenente le prescrizioni in materia di sicurezza informatica e di

protezione dei dati personali - Privacy (*allegato 3*), l'informativa sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art. 22, co.1., della L. n. 81/2017 *(allegato 4*) e il report interno di rendicontazione attività per modalità lavorativa in "Lavoro agile" (*allegato 5*) allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale con decorrenza dal 01/04/2023 e con contestuale revoca della precedente deliberazione n. 1273/02.02/2021 del 29.10.2021;

2. di demandare l'esecuzione del presente provvedimento alla S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica delle Risorse Umane;

3. di ribadire che le istanze di attivazione del lavoro agile provenienti dai dipendenti saranno valutate dal dirigente della struttura di riferimento della posizione di lavoro per cui si chiede il lavoro agile, tenuto conto delle condizioni previste e nel rispetto della percentuale definita dal Regolamento nonché dei casi di esclusione previsti;

4. di ribadire altresì che la sottoscrizione dell'accordo individuale da parte del Direttore della SC Politiche del Personale, Relazioni Sindacali, Gestione Strategica delle Risorse Umane è condizione di validità dell'accordo;

5. di demandare alla SSS Relazioni Esterne l'aggiornamento della sezione dedicata allo "Smartworking" sul sito internet aziendale, nonché nell'intranet aziendale, attraverso l'implementazione della modulistica necessaria e di tutte le informazioni aggiornate relative all'espletamento della diversa modalità di esecuzione della prestazione lavorativa;

6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 28 della Legge Regionale 24.01.1995, n. 10 stante la necessità di avviare l'iter per la concessione del lavoro agile al personale dipendente che ne faccia richiesta.

**Allegato n.1 –** Regolamento aziendale per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile
**Allegato n.2 –** Accordo individuale lavoro agile
**Allegato n.3** – Documento contenente le prescrizioni in materia di sicurezza informatica e di protezione dei dati personali – Privacy
**Allegato n.4** – Informativa sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'art. 22, co.1., della L. n. 81/2017
**Allegato n.5 –** Report attività per modalità lavorativa in "Lavoro agile" (uso interno)

Firmatari:

| | |
|---|---|
| Responsabile del Procedimento: | Il Collaboratore Amministrativo Professionale del settore relazioni sindacali, gestione fondi contrattuali e monitoraggio costi del personale:<br>**Dott.ssa Marta DI FILIPPO** |
| Proponente: | Il Direttore S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane:<br>**Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO** |
| DIRETTORE AMMINISTRATIVO: | **Dott.ssa Elena Teresa TROPIANO*** |
| DIRETTORE SANITARIO: | **Dott. Stefano TARAGLIO*** |
| DIRETTORE GENERALE: | **Dott. Carlo PICCO** |
| Estensore dell'atto: | **Dott.ssa Marta DI FILIPPO** |

*I pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario sono confermati con sottoscrizione digitale del presente atto ed il rinvio automatico ai motivi della proposta. **I pareri sfavorevoli sono esplicitamente motivati ed indicati in un allegato, firmato digitalmente.**

**La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino**

**8A-55-D0-9D-9C-28-7C-E8-6C-5F-06-EF-AE-3C-7C-20-B1-6B-72-B5**

**CAdES 1 di 5 del 22/03/2023 10:55:16**

Soggetto: Carlo Picco PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 28/12/2022 11:18:43 al 28/12/2025 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT con S.N. 00E1 6942

---

**CAdES 2 di 5 del 21/03/2023 12:23:02**

Soggetto: Stefano Taraglio TRGSFN59M17L219E

Validità certificato dal 13/01/2023 12:01:07 al 13/01/2026 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT con S.N. 00E5 BBC7

---

**CAdES 3 di 5 del 21/03/2023 09:52:05**

Soggetto: Elena Teresa Tropiano TRPLTR77E58F205A

Validità certificato dal 28/07/2021 11:38:02 al 28/07/2024 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 015F 9887

---

**CAdES 4 di 5 del 15/03/2023 12:10:32**

Soggetto: Donatella Pagliassotto PGLDTL67S67L219G

Validità certificato dal 15/06/2020 09:50:12 al 15/06/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 011E 927D

---

**CAdES 5 di 5 del 15/03/2023 12:08:14**

Soggetto: Marta Di Filippo DFLMRT86R65G482F

Validità certificato dal 30/01/2023 11:30:16 al 30/01/2026 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT con S.N. 00EB 492D

---