

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FEDER NADIA
Data di nascita	[REDACTED]
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
Amministrazione	ASL CITTA' DI TORINO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - S.C. POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALIE E GESTIONE RISORSE UMANE
Numero telefonico dell'ufficio	0115662117
E-mail istituzionale	nadia.feder@aslcittaditorino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Magistrale						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Coadiutore Amministrativo presso l'U.O.a. Amministrazione del Personale - ASL TO2 - Assistente Amministrativo presso U.O.a. Amministrazione del Personale - ASL TO2 - Collaboratore Amministrativo Professionale presso la S.C. Amministrazione del Personale - dall'1.09.2009 posizione organizzativa Responsabile Ufficio Concorsi e Convenzioni 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Software in ambiente Windows: Microsoft Word, Microsoft Excel 						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Seminario "Pensioni: Legge 8 agosto 1991 n. 274 - Seminario "La riforma delle Pensioni negli Enti Pubblici "c/o Regione Piemonte - Corso Microsoft Excel 5.0 per Windows Corso Introduttivo c/o Executrain - Corso Microsoft Windows 95 c/o Executrain - Corso Microsoft Word 7.0 per Windows Corso Introduttivo 						

CURRICULUM VITAE

c/o Executrain

- Corso Microsoft Word 6.0 per Windows Corso Master c/o Executrain
- Corso "Windword 7.0 intermedio" – ELEA Torino
- Corso "ACCESS 7.0 Introduttivo" – ELEA Torino
- Corso "Euro – non solo tasso di conversione – U.O.a. Organizzazione e Sviluppo risorse Umane ASL 3 TO
- Corso "Il contratto di lavoro del personale Comparto Sanità" – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali – CEIDA Roma
- Seminario "La comunicazione interpersonale" c/o ASL 3 Dipartimento Personale e Organizzazione
- Seminario " La redazione degli atti: aspetti formali e sostanziali" svoltosi presso la Società Metropolitana Acque SPA.
- Corso di Formazione "Gestione dei documenti in formato elettronico e dei flussi documentali" c/o ASL 3 Dipartimento Personale e Organizzazione
- Seminario su "Personale - art. 34 finanziaria 2003 e l'accordo 19 giugno 2003 tra governo, Regioni e A.S.L. c/o il Circolo culturale ricreativo dipendenti Comune di Torino
- Corso "Percorso informatico a livello avanzato " Ente titolare dell'attività Morgan e Ashley Consultino
- Corso procedura informatica HR
- Corso "Finanziaria 2007" c/o ASL 10 di Pinerolo