

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DURANDO LORIS**
Luogo e data di nascita CUNEO - 03/07/1966
Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – CAT. DS5
Amministrazione ASL CITTA' DI TORINO
Incarico attuale Indennità di funzione – S.C. Amministrazione del Personale e Legale – Settore Gestione Assicurativa – Sede Via San Secondo n. 29 di Torino
Nazionalità Italiana
Numero telefonico dell'ufficio 011/5662058
e-mail istituzionale loris.durando@ascittaditorino.it

TITOLI DI STUDIO

30/04/1996 LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (secondo il vecchio ordinamento) – indirizzo POLITICO-SOCIALE presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO A.S.L. COME DIPENDENTE

Dal 08/06/1989 al 21/07/1993:
Coadiutore Amministrativo (cat. B) presso ex U.S.S.L. 43 di Torre Pellice ora ASLTO3 (indirizzo pec: aslto3@cert.aslto3.piemonte.it) – dipendente a tempo determinato/tempo pieno - Servizio Assistenza Sanitaria Territoriale.
Dal 08/12/1989 al 28/02/1998:
Coadiutore Amministrativo (cat. B) presso ex U.S.S.L. 43 di Torre Pellice ora ASLTO3 (indirizzo pec: aslto3@cert.aslto3.piemonte.it) – dipendente a tempo indeterminato/tempo pieno - Servizio Assistenza Sanitaria Territoriale.
Dal 22/07/1993 al 16/07/1994:
Assistente Amministrativo (cat. C) presso ex U.S.S.L. 43 di Torre Pellice ora ASLTO3 (indirizzo pec: aslto3@cert.aslto3.piemonte.it) – dipendente a tempo determinato/tempo pieno - Servizio Assistenza Sanitaria Territoriale.

PERIODI IN ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI:

Dal 22/07/1993 al 16/07/1994 - aspettativa per motivi familiari nella qualifica di coadiutore amministrativo per espletare incarico a tempo determinato nella qualifica di assistente amministrativo.
Dal 01/02/1996 al 01/03/1996 – aspettativa per motivi personali.
Dal 06/02/1997 al 31/05/1997 – aspettativa per motivi personali nella qualifica di coadiutore amministrativo per espletare incarico a tempo determinato nella qualifica di collaboratore amm.vo presso ex U.S.L. 3 di Torino.
Dal 07/11/1997 al 28/02/1998 – aspettativa per espletamento periodo di prova nella qualifica di collaboratore amm.vo presso ex U.S.L. 4 di Torino.

Dal 06/02/1997 al 31/05/1997:

Collaboratore Amministrativo (cat. D) presso ex U.S.L. 3 di Torino ora ASL CITTA' DI TORINO (indirizzo pec: protocollo@pec.ascittaditorino.it) – dipendente a tempo determinato/tempo pieno – U.O.A. Amministrazione del Personale (Settore Stipendi). *Competenze Settore Stipendi:* fondi per la dirigenza medica e veterinaria-ATP, stipendi, gestione risorse.

Dal 07/11/1997 al 28/02/1998:

Collaboratore Amministrativo (cat. D) presso ex U.S.L. 4 di Torino ora ASL CITTA' DI TORINO (indirizzo pec: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) – dipendente a tempo determinato/tempo pieno – U.O.A. Affari Generali-Patrimoniale-Legale (Settore Patrimoniale).

Competenze Settore Patrimoniale (ufficio patrimoniale e assicurativo): gestione beni mobili e immobili. Gestione inventario, fuori uso, trasferimenti, donazioni, contratti di comodato d'uso, contratti di locazione e concessione gratuita/onerosa, gestione contratti utenze e liquidazioni fatture, redazione scritture contabili patrimoniali (conto capitale). Gestione contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti, Tutela legale), gestione rapporti con compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendale. Gestione gare assicurative. Coordinamento risorse umane e strumentali, coordinamento e controllo delle attività del settore.

Dal 01/03/1998 al 28/02/2001:

Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso ex U.S.L. 4 di Torino ora ASL CITTA' DI TORINO (indirizzo pec: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) – dipendente a tempo indeterminato/tempo pieno – U.O.A. Affari Generali-Patrimoniale-Legale (settore Patrimoniale) – *Competenze Settore Patrimoniale (ufficio patrimoniale e assicurativo):* gestione beni mobili e immobili. Gestione inventario, fuori uso, trasferimenti, donazioni, contratti di comodato d'uso, contratti di locazione e concessione gratuita/onerosa, gestione contratti utenze e liquidazioni fatture, redazione scritture contabili patrimoniali (conto capitale). Gestione contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti, Tutela legale), gestione rapporti con compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendale. Gestione gare assicurative. Coordinamento risorse umane e strumentali, coordinamento e controllo delle attività del settore.

Dal 01/03/2001 al 31/12/2007:

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS) presso ex U.S.L. 4 di Torino ora ASL CITTA' DI TORINO (indirizzo pec: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) – dipendente a tempo indeterminato/tempo pieno – U.O.A. Affari Generali-Patrimoniale-Legale (settore Patrimoniale). *Competenze Settore Patrimoniale (ufficio patrimoniale e assicurativo):* gestione beni mobili e immobili. Gestione inventario, fuori uso, trasferimenti, donazioni, contratti di comodato d'uso, contratti di locazione e concessione gratuita/onerosa, gestione contratti utenze e liquidazioni fatture, redazione scritture contabili patrimoniali (conto capitale). Gestione contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti, Tutela legale), gestione rapporti con compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendale. Supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, partecipazione a Commissioni Tecniche di valutazione in occasione di procedure di gara. Dal 2005 rendicontazione Corte Conti per esborsi sul Fondo Regionale o in franchigia. Coordinamento risorse umane (n. 2 assistenti amm.vi, n. 1 collaboratore amm.vo) e strumentali, coordinamento e controllo delle attività del settore.

Dal 01/03/2002 al 31/12/2005 - attribuzione di posizione organizzativa con responsabilità del coordinamento dell'attività del Settore Patrimoniale con funzioni vicarie del Direttore della U.O.A. AA.GG.-Patrimoniale-Legale.

Dal 01/01/2006 al 31/12/2007 - attribuzione di posizione organizzativa con responsabilità del coordinamento dell'attività del Settore Patrimoniale della S.C. AA.GG.-Patrimoniale-Legale. Altre attività svolte nell'ambito del Dipartimento Amministrativo-Legale: membro commissioni di concorsi interni ed esterni, delegato aziendale per tentativi di conciliazione Direzione Provinciale del Lavoro, verbalizzante riunioni varie in capo alla Direzione Generale.

Dal 01/01/2008 al 31/01/2013:

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS) presso ex ASL TO2 di Torino ora ASL CITTA' DI TORINO (indirizzo pec: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) – dipendente a tempo indeterminato/tempo pieno – S.o.S.D. Patrimoniale e Assicurazioni (poi S.C. Patrimoniale e Rilevazioni Contabili) – Competenze: riorganizzazione del settore assicurativo e del settore patrimoniale per accorpamento ex ASL 3 e 4 confluite nella ex ASLTO2. Coordinamento risorse umane (n. 3 assistenti amm.vi, n. 1 collaboratore amm.vo) e strumentali, coordinamento e controllo delle attività del settore.

Settore Patrimoniale: gestione patrimonio mobiliare e immobiliare. Gestione inventario aziendale (beni mobili, immobili, immobilizzazioni materiali e immateriali, spese incrementative beni di proprietà e di terzi), tenuta e conservazione registro beni ammortizzabili, elaborazione inventari annuali per chiusura di esercizio e rilevazioni trimestrali. Gestione inventariale cespiti su procedura amministrativo-contabile (registrazioni operazioni di carico, trasferimento e dismissione cespiti – fuori uso, furti, vendite), tenuta e aggiornamento registro consegnatari dei beni. Gestione donazioni, contratti di comodato d'uso gratuito e atti di vendita cespiti. Regolamentazione gestione inventariale patrimonio. Classificazione e ricognizione patrimoniale. Gestione autorizzazioni organi competenti per alienazione patrimonio. Gestione autorizzazioni organi competenti indebitamento lungo termine (mutui, leasing). Implementazione ed aggiornamento anagrafiche M.E.F. su patrimonio immobiliare, partecipazioni, concessioni. Supporto per redazione capitolati per gara ricognizione beni mobili e partecipazione commissione tecnica di gara.

Settore assicurativo: gestione sinistri e contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti), gestione rapporti con compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendali, gestione sinistri Patrocinio Legale. Supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, partecipazione a Commissioni Tecniche di valutazione in occasione di procedure di gara. Rendicontazione Corte Conti per esborsi sul Fondo Regionale o in franchigia Componente di area giuridico-amministrativa, coordinamento segreteria e coordinatore del Comitato di Gestione Sinistri Area sovrazonale ASL TO dal 01/01/2010 (attività sovrazonale ASL TO1, TO2, TO3, TO4, TO5).

Dal 01/01/2008 al 31/08/2009 - attribuzione di posizione organizzativa con responsabilità del coordinamento dell'attività della S.o.S.D. Patrimoniale e Assicurazioni.

Dal 01/09/2009 al 31/01/2013 – attribuzione di posizione organizzativa con responsabilità del Coordinamento dell'attività del Settore Patrimoniale della S.C. Patrimoniale e Rilevazioni Contabili con funzioni vicarie del Direttore della S.C.

Dal 01/02/2013 al 31/12/2013:

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS) presso ex Federazione Sovrazonale Piemonte 2 Torino Nord (ASL afferenti ASL TO2 e ASL TO4) (indirizzo: non rilevato) – dipendente a tempo indeterminato/tempo pieno – Funzione Patrimoniale e Legale – Competenze: riorganizzazione settore assicurativo e settore patrimoniale nell'ambito della Federazione ai sensi della L. 3/2012 e D.G.R. 6/08/2012, n. 12-4484. La Federazione è stata disciolta a decorrere dal 01/01/2014.

Coordinamento risorse umane (n. 2 assistenti amm.vi, n. 1 collaboratore amm.vo) e strumentali, coordinamento e controllo delle attività dei settori.

Settore Patrimoniale: gestione patrimonio immobiliare (beni di proprietà, contratti di comodati d'uso gratuito, contratti di locazione, contratti di concessione a titolo gratuito/onerato, donazioni), supporto rilevazione dati Direzione Generale ASL, collaborazione per costituzione e trasferimento Fondi Immobiliari.

Settore assicurativo: gestione sinistri e contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti), gestione rapporti con compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendali, gestione sinistri Patrocinio Legale. Supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, partecipazione a Commissioni Tecniche di valutazione in occasione di procedure di gara. Rendicontazione Corte Conti per esborsi sul Fondo Regionale o in franchigia. Aggiornamento del bordereaux dei sinistri e SIMES. Componente di area giuridico-amministrativa, coordinamento segreteria e coordinatore del Comitato di Gestione Sinistri Area sovrazonale ASL TO dal 01/01/2010 (attività sovrazonale ASL TO1, TO2, TO3, TO4, TO5).

Dal 01/02/2013 al 31/12/2013 - attribuzione di posizione organizzativa con responsabilità del coordinamento dell'attività del Settore Patrimoniale.

Dal 01/01/2014 al 31/08/2016:

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS) presso ex ASL TO2 di Torino ora ASL CITTA' DI TORINO (indirizzo pec: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) – dipendente a tempo indeterminato/tempo pieno – S.C. Patrimoniale e Rilevazioni Contabili) – Competenze Settori Patrimoniale e Assicurativo: Coordinamento risorse umane (n. 3 assistenti amm.vi, n. 1 collaboratore amm.vo) e strumentali, coordinamento e controllo delle attività del settore.

Settore Patrimoniale: gestione patrimonio mobiliare e immobiliare. Gestione inventario aziendale (beni mobili, immobili, immobilizzazioni materiali e immateriali, spese incrementative beni di proprietà e di terzi), tenuta e conservazione registro beni ammortizzabili, elaborazione inventari annuali per chiusura di esercizio e rilevazioni trimestrali. Gestione inventariale cespiti su procedura amministrativo-contabile (registrazioni operazioni di carico, trasferimento e dismissione cespiti – fuori uso, furti, vendite), tenuta e aggiornamento registro consegnatari dei beni. Gestione donazioni, contratti di comodato d'uso gratuito e atti di vendita cespiti. Gestione contratto locazione Corso di Laurea Infermieristica. Regolamentazione gestione inventariale patrimonio. Classificazione e ricognizione patrimoniale. Gestione autorizzazioni organi competenti per alienazione patrimonio. Gestione autorizzazioni organi competenti indebitamento lungo termine (mutui, leasing). Implementazione ed aggiornamento anagrafiche M.E.F. su patrimonio immobiliare, partecipazioni, concessioni. Permessi ZTL.

Settore assicurativo: gestione sinistri e contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti), gestione rapporti con compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendali, gestione sinistri Patrocinio Legale. Supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, partecipazione a Commissioni Tecniche di valutazione in occasione di procedure di gara. Rendicontazione Corte Conti per esborsi sul Fondo Regionale o in franchigia. Aggiornamento del bordereaux dei sinistri e SIMES, aggiornamento ricognizione del contenzioso per gestione fondi rischi e oneri, elaborazioni dati previsioni di spesa e invio dati Rischio Clinico. Componente di area giuridico-amministrativa, coordinamento segreteria e coordinatore del Comitato di Gestione Sinistri Area sovrazonale ASL TO dal 01/01/2010 (attività sovrazonale ASL TO1, TO2, TO3, TO4, TO5).

Dal 01/01/2014 al 31/08/2016 - attribuzione di posizione organizzativa con responsabilità del coordinamento dell'attività della S.C. Patrimoniale e Rilevazioni Contabili con funzioni vicarie del Direttore della S.C.

Dal 01/09/2016 al 28/02/2017:

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS) presso ex ASL TO2 di Torino poi ASL CITTA' DI TORINO (indirizzo pec: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) – dipendente a tempo indeterminato/tempo pieno – S.C. Legale e Tutela (Settore Assicurativo) - Le competenze del Settore Patrimoniale della ex ASLTO2 sono state trasferite all'Area Tecnica in attesa della definizione dell'accorpamento ex ASLTO1 e ex ASLTO2 e successivamente alla S.S. Patrimonio della ASL CITTA' DI TORINO.

Competenze Settore Assicurativo: gestione sinistri e contratti assicurativi (RCT/O, RC Patrimoniale, RCAuto, Incendio, Furto, Infortuni, Kasko dipendenti), gestione rapporti con broker assicurativo, compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendali, gestione sinistri Patrocinio Legale. Supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, partecipazione a Commissioni Tecniche di valutazione in occasione di procedure di gara. Rendicontazione Corte Conti per esborsi del Fondo Regionale o in franchigia.

Aggiornamento del bordereaux dei sinistri e SIMES, aggiornamento ricognizione del contenzioso per gestione fondi rischi e oneri, elaborazione dati per previsioni di spesa.

Regolamentazione, partecipazione e verbalizzazione sedute Comitato di Gestione Sinistri aziendale per risarcimento diretto dei danni in franchigia RCT o di competenza dei loss adjuster/Assicuratori.

Partecipante in qualità di componente di area giuridico-amministrativa, coordinamento segreteria e coordinatore del Comitato di Gestione Sinistri Area sovrazonale ASL TO (attività sovrazonale AA.SS.LL. Città di Torino, TO3, TO4, TO5).

Pareri in materia di coperture assicurative per convenzioni/regolamenti aziendali, report per Direzione e Rischio Clinico per eventi avversi, cadute accidentali, smarrimenti protesi e avulsioni dentarie, etc.

Coordinamento risorse umane (n. 3 assistenti amm.vi, n. 1 collaboratore amm.vo) e strumentali, coordinamento e controllo delle attività.

Dal 01/09/2016 al 28/02/2017 - attribuzione di posizione organizzativa con responsabilità del coordinamento dell'attività del Settore Assicurativo.

Dal 01/03/2017 ad oggi:

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS) presso ASL CITTA' DI TORINO (indirizzo pec: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) – dipendente a tempo indeterminato/tempo pieno – S.S. Legale e Contenzioso poi convertita nella S.C. Amministrazione del Personale e Legale (Settore Gestione Assicurativa) a decorrere dal 18/01/2018.

Riorganizzazione del Settore Gestione Assicurativa per accorpamento ex AA.SS.LL. TO1 e TO2 confluite nella ASL Città di Torino.

Competenze Settore Gestione Assicurativa: gestione contratti assicurativi RCT/O, RCAuto, Property, Infortuni, Kasko dipendenti; gestione apertura sinistri, attività istruttoria sinistri, valutazione in ambito di Comitati Gestione Sinistri; comunicazioni reiezione o definizione transattiva assunta dai Comitati a controparte/gestori del sinistro, sanitari coinvolti e legali incaricati. Verifica e liquidazione regolamenti premi e appendici assicurative su procedura amministrativo-contabile, gestione rapporti con broker assicurativo, compagnie assicurative/loss adjuster/broker/medicina legale/strutture aziendali.

Revisione sinistri ex TO1 ed ex TO2 per aggiornamento borderaux dei sinistri, per inserimento dati SIMES (Sistema Informativo Monitoraggio Errori in Sanità), per ammissione crediti verso società assicurativa FARO in L.C.A., per recupero crediti verso parte attrice (sentenze civili favorevoli). Aggiornamento ricognizione del contenzioso per gestione fondi rischi/oneri, elaborazione dati per bilancio preventivo e consuntivo (spese assicurative).

Adempimenti informativi Legge Gelli e linee guida regionali ai sanitari coinvolti e pubblicazione annuale dati nella sezione trasparenza del sito internet aziendale. In data 17/10/2018 organizzato evento formativo Legge Gelli per i dipendenti sanitari.

Organizzazione partecipazione alle udienze previste dagli Organismi di Mediazione ai sensi D.lgs. 28/2010 e gestione rapporti con gli stessi.

Partecipazione commissione giudicatrice per gara RCT regionale, supporto per redazione disciplinari tecnici dei servizi assicurativi, supporto sopralluoghi degli Assicuratori nei presidi ospedalieri, compilazione questionari rilevazione dati per gara regionale All Risk e Polizza Kasko e gara aziendale anno 2017 per polizze minori, audit sinistri RCT con Assicuratori/broker assicurativo per verifica riserve.

Partecipazione e verbalizzazione sedute Comitato di Gestione Sinistri aziendale per risarcimento diretto dei danni in franchigia RCT o di competenza dei loss adjuster/Assicuratori (superato a decorrere dal 01/01/2020).

Partecipante in qualità di componente di area giuridico-amministrativa, coordinamento segreteria e coordinatore del Comitato di Gestione Sinistri Area sovrazonale ASL TO (attività sovrazonale AA.SS.LL. Città di Torino, TO3, TO4, TO5).

Redazione protocolli operativi per "utilizzo mezzo proprio personale dipendente/convenzionato (polizza kasko)", per il "funzionamento del CGS Area sovrazonale ASL TO" in condivisione con le A.S.R. partecipanti, per la "gestione sinistri RCT in franchigia o in gestione ai loss adjuster/assicuratori e per identificazione sanitari coinvolti ai sensi art. 13 L. Gelli", collaborazione stesura con Ufficio Legale del "Regolamento per la conclusione di accordi transattivi in sede giudiziale, paragiudiziale e stragiudiziale, collaborazione Rischio Clinico per stesura della "procedura gestione protesi mobili (dentarie e/o acustiche)", revisione "modello informativa al danneggiato" approvato dal Comitato Privacy.

Pareri in materia di coperture assicurative per convenzioni/regolamenti aziendali, report per Direzione e Rischio Clinico per eventi avversi, cadute accidentali, smarrimenti protesi e avulsioni dentarie, etc.

Coordinamento risorse umane (n. 3 assistenti amm.vi, n. 1 collaboratore amm.vo) e strumentali, coordinamento e controllo delle attività del settore.

Dal 01/03/2017 ad oggi - attribuzione di incarico di funzione con responsabilità del coordinamento dell'attività del Settore Gestione Assicurativa.

Dal 01/09/2000 al 30/06/2002

Attività didattica sulle materie: Diritto costituzionale Legislazione sanitaria, Organizzazione ASL, Legge sulla Privacy. Titolo del corso: "Operatore Tecnico addetto all'assistenza" – "Operatore Socio-Sanitario" – "Attività formative per dipendenti". Ente organizzatore: ASL 4 di Torino (indirizzo pec: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) per n. 57,30 complessive di docenza (3 anni accademici).

ATTIVITA' DIDATTICA

CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI

Dal 01/09/2002 al 30/06/2009

Attività didattica sulle materie: Legislazione sanitaria, Organizzazione ASL, Legge sulla Privacy. Titolo del corso: Operatore Socio-Sanitario, Elementi di Assistenza Familiare, Tecniche di educazione alla persona. Ente organizzatore: Istituto formative ENGIM Artigianelli Corso Palestro n. 14 Torino (indirizzo: info.torino@engim.it) per n. 229 ore complessive di docenza (7 anni accademici).

20/06/2006 – 22/06/2006

Attività didattica sulle materie: Diritto civile e materia assicurativa. Titolo del corso: "Compilazione modello C.I.D. – moduli sinistro kasko e RC Auto – Permessi ZTL". Ente organizzatore: ASL 4 di Torino (indirizzo pec: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) per n. 8 ore complessive di docenza.

08/05/2009-18/06/2009-4/12/2009

Attività didattica sulle materie: Diritto civile, penale, amministrativo. Titolo del corso: "Il rischio clinico: dalla teoria all'approccio pratico - Responsabilità civile, penale, amministrativa e assicurazioni aziendali". Ente organizzatore: ASL TO2 di Torino (indirizzo pec: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) per n. 11 ore complessive di docenza.

08/04/2014-27/05/2014-17/06/2014-14/10/2014-11/11/2014

Attività didattica sulle materie: Diritto civile, penale, amministrativo. Titolo del corso: "Il rischio clinico: dalla teoria all'approccio pratico - Responsabilità civile, penale, amministrativa e assicurazioni aziendali". Ente organizzatore: ASL TO2 di Torino (indirizzo pec: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) per n. 10 ore complessive di docenza.

5/05/2015

Attività didattica sulle materie: Responsabilità civile, penale, amministrativa e assicurazioni aziendali. Titolo del corso: Corso di orientamento aziendale per neo assunti ASLTO2 Ente organizzatore: ASL TO2 di Torino (indirizzo pec: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) per n. 1 ora di docenza.

16/07/1998

Partecipazione al corso: L'informazione di garanzia al medico: un male evitabile? – Ente organizzatore: AOU S. Giovanni Battista (indirizzo: protocollo@pec.cittadellasalute.it) (8 ore).

18/09/1998, 02/09/1998, 09/10/1998

Partecipazione al corso: Gestione del contenzioso del lavoro a norma dell'art. 12 bis del D. Lgs. 29/93 e smi – Ente organizzatore: ASL 4 (indirizzo: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) (12 ore).

Dal 01/12/1998 al 02/12/1998

Partecipazione al corso: La gestione del patrimonio: aspetti giuridici e contabili – Ente organizzatore: Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali di Rimini (indirizzo: non rilevato) (16 ore).

Dal 03/12/1998 al 04/12/1998

Partecipazione al corso: La gestione del patrimonio: aspetti giuridici e contabili – Ente organizzatore: Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali di Rimini (indirizzo: non rilevato) (16 ore).

Dal 03/03/1999 al 05/03/1999

Partecipazione al corso: Il processo di aziendalizzazione nelle ASL: aspetti gestionali, organizzativi, tecnici e giuridici – Ente organizzatore: Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi Milano (indirizzo: infocareer@unibocconi.it) (16 ore).

25/03/1999

Partecipazione al corso: La responsabilità medica delle Aziende ospedaliere, delle ASL e dei professionisti – Ente organizzatore: Paradigma di Torino (indirizzo: non rilevato) (8 ore).

18/05/1999

Partecipazione al corso: L'autocertificazione – Ente organizzatore: ASL 4 di Torino (indirizzo: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) (4 ore).

Dal 16/07/2000 al 17/07/2000

Partecipazione al corso: La polizza RC sanitaria – Ente organizzatore: Istituto di Ricerca Internazionale (indirizzo: non rilevato) (16 ore).

Dal 21/02/2001 al 22/02/2001

Partecipazione al corso: La polizza RC sanitaria – Ente organizzatore: Istituto di Ricerca Internazionale (indirizzo: non rilevato) (16 ore).

10/05/2001

Partecipazione al corso: Per un nuovo valore dell'assicurazione Incendio. Stima preventiva e dintorni – Ente organizzatore: Unione Europea Assicurazioni Giovani Assicuratori di Milano (indirizzo: non rilevato) (8 ore).

11/04/2002

Partecipazione al corso: Risarcimento del danno, responsabilità e coperture assicurative – Ente organizzatore: Assinform di Milano (indirizzo: non rilevato) (8 ore).

22/05/2003

Partecipazione al corso: Conoscere il mercato dell'energia per ridurre i costi di approvvigionamento – Strumenti e nuove opportunità per le imprese consumatrici – Ente organizzatore: Business International di Milano (indirizzo: non rilevato) (8 ore).

14/06/2004

Partecipazione al corso: Corso di Formazione Assicurativa – Ente organizzatore: MARSH Spa di Milano (indirizzo: entipubblici@marsh.com) (8 ore).

23/11/2005 – 15/02/2005

Partecipazione al corso: Corso di Informatica – livello Avanzato – Ente organizzatore: ASL 4 di Torino (indirizzo: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) (18 ore).

Dal 30/05/2005 al 31/05/2005

Partecipazione al corso: Corso di Formazione Assicurativa – Ente organizzatore: MARSH Spa di Milano (indirizzo: entipubblici@marsh.com) (16 ore).

17/06/2005

Partecipazione al corso: Modifiche e integrazioni alla L. 241/1990: le principali novità in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 15/2005) – Ente organizzatore: ASO S. Giovanni Battista di Torino (indirizzo: protocollo@pec.cittadellasalute.it) (8 ore).

Dal 27/11/2005

Partecipazione al corso: La gestione del rischio in sanità – Ente organizzatore: CSI Piemonte di Torino (indirizzo: clienti@csi.it) (4 ore).

Dal 08/11/2005 al 9/11/2005

Partecipazione al corso: La comunicazione scritta e orale: corso di aggiornamento per personale amministrativo – Ente organizzatore: ASL 4 di Torino (indirizzo: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) (4 ore).

23/01/2005-27/01/2006-30/01/2006-06/02/2006-7/02/2006-14/02/2006

Partecipazione al corso: Modifiche e integrazioni alla L. 241/1990: le principali novità in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 15/2005) – Ente organizzatore: ASL 4 di Torino (indirizzo: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) (24 ore).

12/04/2006

Partecipazione al corso: Il consenso informato: una proposta dal Piemonte – Ente organizzatore: Regione Piemonte Assessorato Sanità (indirizzo: sanita@regione.piemonte.it) (4 ore).

Dal 11/05/2006 al 12/05/2006

Partecipazione al corso: Corso di Formazione Assicurativa – Ente organizzatore: ASL 4 di Torino (indirizzo: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) (16 ore).

Dal 01/10/2006 al 01/11/2006

Partecipazione al corso: Corso di Inglese Intermedie – Ente organizzatore: ASL 4 di Torino (indirizzo: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) (16 ore) – *esame finale superato*.

21/06/2006

Partecipazione al corso: Il nuovo codice degli appalti – Ente organizzatore: Regione Piemonte Assessorato Sanità (indirizzo: sanita@regione.piemonte.it) (8 ore).

07/12/2006

Partecipazione al corso: L'appalto di forniture e servizi nelle Aziende Sanitarie – Ente organizzatore: AOU S. Giovanni Battista (indirizzo: protocollo@pec.cittadellasalute.it) (4 ore).

12/11/2008

Partecipazione al corso: Gestione e Assicurazione del rischio clinico – Ente organizzatore: AOU S. Giovanni Battista di Torino (indirizzo: protocollo@pec.cittadellasalute.it) (4 ore).

Dal 26/07/2009 al 27/07/2009

Partecipazione al corso: Corso di Formazione Assicurativa per Aziende Sanitarie – Ente organizzatore: MARSH Spa di Milano (indirizzo: entipubblici@marsh.com) (16 ore).

Dal 21/10/2009 al 22/10/2009

Partecipazione al corso: La gestione dei sinistri – Ente organizzatore: MARSH Spa di Milano (indirizzo: entipubblici@marsh.com) (16 ore).

02/02/2010

Partecipazione al corso: L'esercizio professionale e il rapporto di lavoro dopo la riforma Brunetta – Ente organizzatore: AOU Città della Salute e della Scienza di Torino (indirizzo: protocollo@pec.cittadellasalute.it) (8 ore).

25/05/2011

Partecipazione al corso: Corso di Formazione Assicurativa per Aziende Sanitarie – Ente organizzatore: MARSH Spa di Milano (indirizzo: entipubblici@marsh.com) (6 ore).

Dal 02/03/2012 al 25/03/2012

Partecipazione al corso: Corso per MEDIATORI PROFESSIONISTI ai sensi D. Lgs. 28/2010 – Ente organizzatore: ME.DIA.RE Associazione di Torino (ente riconosciuto dal Ministero Giustizia) (indirizzo: info@me-dia-re.it) (48 ore) – *esame finale superato.*

28/03/2012

Partecipazione al corso: Corso di Formazione Assicurativa per Aziende Sanitarie in materia di Responsabilità civile e Responsabilità amministrativa – Ente organizzatore: MARSH Spa di Milano (indirizzo: entipubblici@marsh.com) (8 ore).

Dal 4/06/2012 al 5/06/2012

Partecipazione al corso: Addetto alla Prevenzione Incendi e Gestione dell'Emergenza – Attività a rischio elevato D.Lgs 81/2008 – Ente organizzatore: TorinoProgetti di Torino (indirizzo: segreteria@torinoprogetti.it) (16 ore) - *esame finale superato.*

28/06/2012

Partecipazione al corso: Corso di Formazione in materia Privacy – Ente organizzatore: ARESS Regione Piemonte di Torino (indirizzo: non rilevato) (4 ore).

16/11/2012

Partecipazione al corso: La responsabilità professionale in medicina e gli strumenti di tutela – Ente organizzatore: ARESS Regione Piemonte di Torino (indirizzo: non rilevato) (4 ore).

07/02/2014

Partecipazione al corso: Anticorruzione e trasparenza: il punto in Piemonte – Ente organizzatore: FederSanità di Torino (indirizzo: fedirsanita@tiscali.it) (6 ore).

28/02/2014

Partecipazione al corso: La revisione straordinaria del conto del Patrimonio (D.L. n. 69/2013) – Ente organizzatore: Formel di Milano (indirizzo: non rilevato) (6 ore).

10/10/2014

Partecipazione al corso: L'errore in sanità e la gestione del contenzioso – Ente organizzatore: ASL CN1 di Cuneo (indirizzo: non rilevato) (6 ore).

29/10/2014

Partecipazione al corso: Formazione per il preposto Accordo Conferenza Stato Regioni 21/12/11 D.Lgs 81/2008 – Ente organizzatore: TorinoProgetti di Torino (indirizzo: segreteria@torinoprogetti.it) (8 ore) - *esame finale superato.*

29/11/2014

Partecipazione al corso: La tutela della salute fra Diritto e Responsabilità – Ente organizzatore: AOU Città della Salute e della Scienza di Torino (indirizzo: protocollo@pec.cittadellasalute.it) (8 ore).

20/05/2015

Partecipazione al corso: Corso di Formazione per Aziende Sanitarie e Ospedaliere in materia assicurativa – Ente organizzatore: MARSH Spa di Milano (indirizzo: entipubblici@marsh.com) (8 ore).

28/09/2015-5/10/2015

Partecipazione al corso: Attività amministrativa e prevenzione della corruzione – Ente organizzatore: Assessorato Sanità Regione Piemonte di Torino (indirizzo: sanita@regione.piemonte.it) (16 ore) - *esame finale superato.*

26/02/2015

Partecipazione al corso: Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro: i rischi presenti nell'Azienda Sanitaria – Ente organizzatore: ASL TO2 di Torino (indirizzo: protocollo@pec.aslcittaditorino.it) (8 ore).

20/06/2016

Partecipazione al corso: Disposizioni in materia di responsabilità professionale del personale sanitario – Ente organizzatore: FederSanità di Torino c/o AOU Città della Salute e della Scienza (indirizzo: federsanita@tiscali.it) (4 ore).

30/06/2017

Partecipazione al corso: Nuovi aspetti della responsabilità sanitaria alla luce della Legge 8 marzo 2017, n. 24 – Ente organizzatore: Assessorato Sanità Regione Piemonte di Torino (indirizzo: sanita@regione.piemonte.it) (8 ore) 3 CFU.

12/12/2017

Partecipazione al corso: Responsabilità Professionale in Webinar – Ente organizzatore: FIASO di Roma (indirizzo: info@fiaso.it) (3 ore)

20/11/2017

Partecipazione al corso: L'azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa verso gli esercenti la professione sanitaria – Ente organizzatore: Auxilia Juris Associazione Ente di formazione in materia giuridico-sanitaria (indirizzo: info@auxiliauris.it) (4 ore) 3 CFU.

15/05/2018

Partecipazione al corso: Rischio Property (1° parte) in Webinar – Ente organizzatore: MARSH Spa di Milano (indirizzo: entipubblici@marsh.com) (1 ora).

31/05/2018

Partecipazione al corso: Rischio Property (2° parte) in Webinar – Ente organizzatore: MARSH Spa di Milano (indirizzo: entipubblici@marsh.com) (1 ora).

10/10/2018

Partecipazione al corso: Responsabilità civile verso Terzi e Operatori in Webinar – Ente organizzatore: MARSH Spa di Milano (indirizzo: entipubblici@marsh.com) (1 ora).

7/05/2019-14/05/2019-21/05/2019-28/05/2019-4/06/2019

Partecipazione al corso: Corso Universitario di aggiornamento professionale Risk management e gestione dell'evento dannoso nelle Aziende Sanitarie – Ente organizzatore: Università degli Studi di Torino Dipartimento di Management (indirizzo: management@pec.unito.it) (40 ore) 5 CFU.

30/10/2019

Partecipazione al corso: Il contributo della dottrina e della giurisprudenza in materia di azione di rivalsa, azione di responsabilità amministrativa, quantificazione del danno, linee guida alla luce della Legge Gelli-Bianco – Ente organizzatore: Studio Ravinale srl di Torino (indirizzo: info@ravinale.it) (8 ore) 6 CFU.

12/12/2019

Partecipazione al corso: Le infezioni collegate all'assistenza sanitaria e la sepsi: approccio proattivo alla gestione del rischio in Webinar – Ente organizzatore: ASSITECA di Milano (indirizzo: assiteca@assiteca.it) (1 ora).

5/05/2020

Partecipazione al corso: Possibili impatti assicurativi dell'emergenza da Covid-19 sulle strutture sanitarie pubbliche (Webinar) – Ente organizzatore: Marsh Spa (indirizzo: vissia.de-pisapia@marsh.com) (1,30 ore).

7/10/2020

Le deleghe di funzione di rilevanza penale in materia di salute e sicurezza sul lavoro indicazioni pratiche (webinar) – Ente organizzatore: Marsh Spa (indirizzo: vissia.de-pisapia@marsh.com) (1,30 ore).

10/02/2021

Gestione dell'emergenza Covid-19 e sicurezza delle cure (webinar) – Ente organizzatore: Marsh Spa (indirizzo: vissia.de-pisapia@marsh.com) (2 ore).

29/03/2021

Il broker assicurativo nella P.A.: ruoli, competenze, gestione (webinar) – Ente organizzatore: Formel Srl (indirizzo: segreteria@formel.it) (5 ore) con superamento positivo test finale.

29/09/2021-30/09/2021

Corso avanzato sul danno alla persona parte I e II (webinar) – Ente organizzatore: Altalex formazione (indirizzo: c.bo@agenziaewki.it) (8 ore) 6 CFU.

27/02/2022

Corso e-learning Formazione generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori – Ente organizzatore: medmood/Asl Città di Torino (indirizzo: formazione@aslcitytorino.it) (4 ore) con superamento positivo test finale.

12/10/2022

Responsabilità sanitaria, gestione del rischio – Ente organizzatore: Fondazione per la formazione forense Ordine Avvocati Firenze (indirizzo: fondazione@ordineavvocatifirenze.eu) (1 ora)

www.curriculumvitaeuropeo.org

ALTRO

Dal 01/01/2010 ad oggi

Partecipante in qualità di componente di area giuridico-amministrativa del Comitato di Gestione Sinistri Area sovrazonale ASL TO (attività sovrazonale AA.SS.LL. Città di Torino, TO3, TO4, TO5).

Coordinatore segreteria e del Comitato di Gestione Sinistri Area sovrazonale ASL TO (attività sovrazonale AA.SS.LL. Città di Torino, TO3, TO4, TO5).

01/01/2015 ad oggi

Componente di Commissioni giudicatrici per gara RCT e gara broker delle ASR regionali.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Inglese: livello parlato e livello scritto – scolastico

Lingua Francese: livello parlato e livello scritto – scolastico

Lingua Spagnolo: livello parlato e livello scritto – scolastico

CAPACITA' UTILIZZO TECNOLOGIE

Utilizzo ambiente Windows, pacchetto office, software di gestione contabile-amministrativo Oliamm, Areas, Internet.