

ALLEGATO
ESTRATTO DEL CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Roberta Crosa
Data di nascita	27/04/1970
Telefono	/
Telefono cellulare	/
Indirizzo posta elettronica	crosaroberta@gmail.com
Indirizzo Pec	crosaroberta@pec.it
Incarico attuale	Collaboratore Prof. Amministrativo con Incarico di funzione organizzativa presso ASL Città di Torino: Responsabile Settore Contenzioso ex L. 689/81 e contenzioso in materia di Responsabilità sanitaria

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Anno 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Presso Istituto di Stato per il Commercio G. Jervis – Ivrea (TO)
 - Qualifica conseguita
Maturità di Analista Contabile

- Anno 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola per Infermieri Ivrea (TO)
 - Qualifica conseguita
Diploma Infermiere Professionale

- Anno 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Torino
 - Qualifica conseguita
Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo

- Anno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Torino
 - Qualifica conseguita
Laurea in Giurisprudenza
- Anno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Torino
 - Qualifica conseguita
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Anno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Torino
 - Qualifica conseguita
Master di 1° livello in economia e Politica Sanitaria (MEPSA)
- Anno 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università telematica PEGASO
 - Qualifica conseguita
Master di 2° livello in Diritto del lavoro, diritto sindacale e della previdenza sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
DAL 1992 AL 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ospedale Civile di Ivrea ASL 9, ora TO4
 - Tipo di azienda o settore
Collab. Prof. Sanitario
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
Dal 1998 al 1/12/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Sanitaria Locale ASL 1 di Torino (ora ASL Città di Torino)
Ospedale Oftalmico “C. Sperino”
 - Tipo di azienda o settore
Collab. Prof. Sanitario
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
Dal 1/12/2004 al 3/3/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Sanitaria Locale ASL TO 1 di Torino (ora ASL Città di Torino)
S.C. Organizzazione e Sviluppo risorse Umane
 - Tipo di azienda o settore
Collab. Prof. Sanitario con attività inerente alla formazione del Personale dell’ASL
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
Dal 3/3/2008 al 11/7/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Sanitaria Locale ASL 1 di Torino (ora ASL Città di Torino)
S.C. Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.)
 - Tipo di azienda o settore
Posizione Organizzativa
 - Tipo di impiego
mansioni inerenti: responsabilità della gestione procedure e flussi delle malattie professionali, referente qualità e risk management, responsabilità della gestione delle
 - Principali mansioni e responsabilità

procedure amministrative e accesso atti ex L. 241790 e s.m.i, gestione delle pratiche di rinnovo delle patenti per l'abilitazione all'utilizzo dei gas tossici, segreteria della commissione permanente gas tossici, referente per la formazione ECM del personale della Struttura S.Pre.S.A.L.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/7/2016 e tuttora in corso
Asl Città di Torino

S.C. Amministrazione del Personale e Legale
Incarico di funzione organizzativa

Responsabile Settore Contenzioso ex L. 689/81 e contenzioso in materia di Responsabilità sanitaria

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Programmi Office

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Aggiornamento continuo nelle materie di competenza del Settore Contenzioso ex L. 689/81 e contenzioso in materia di Responsabilità sanitaria

Conius 25/10/2022
Russo