



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE**  
**Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"**  
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94  
Cod. fiscale/P.I. 11632570013  
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino  
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

---

## Deliberazione del Direttore Generale

### DIREZIONE GENERALE

**OGGETTO: Cessazione dell'attività in capo all'Unità di Crisi di cui alla D.P.G.R. 22 febbraio 2020, n. 20, con decorrenza dal 01 aprile 2022. Definizione aree funzionali D.I.R.M.E.I.**

#### Premesso che:

1. con decreto del Presidente della Giunta regionale 22 febbraio 2020, n. 20, in relazione all'emergenza del Coronavirus COVID-19, è stata disposta l'attivazione di un'Unità di Crisi U.C.R. ai sensi del Decreto della Giunta regionale 18 ottobre 2004, n. 8/R;
2. in data 24 marzo 2022 è stato emanato il D.L. n. 24 contenente "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza";
3. il decreto ha lo scopo primario di tracciare gli interventi e revisionare le normative in vista della cessazione dello stato di emergenza, il 31 marzo 2022, riservando in ogni caso al Governo l'opportunità di intervenire in modo straordinario con lo strumento delle Ordinanze che, fino al 31 dicembre 2022, potranno introdurre misure derogatorie per rialzare il livello di guardia contro eventuali allarmi epidemiologici;
4. dato atto che in data 31 marzo 2022 la Regione Piemonte ha adottato le "Disposizioni attuative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Cessazione dell'attività in capo all'Unità di Crisi di cui alla D.P.G.R. 22 febbraio 2020, n. 20, con decorrenza dal 01 aprile 2022. Definizione aree funzionali D.I.R.M.E.I."
5. rilevato che il suddetto provvedimento ha individuato, nell'ambito del D.I.R.M.E.I., le seguenti Aree Funzionali:
  - AREA LOGISTICA E DISTRIBUZIONI VACCINI COVID: si avvale dello strumento del cruscotto con cadenza bi-settimanale per il monitoraggio delle somministrazioni vaccinali Covid e prosegue il confronto settimanale con le ASL per il monitoraggio dell'andamento del magazzino. L'Area mantiene i rapporti con l'Unità ministeriale per il completamento della Campagna vaccinale, prevista dal D.L. 24/2022 che opererà fino al 31.12.2022;
  - AREA OSPEDALIERA: l'attività di sorveglianza dell'Area Sanitaria Ospedaliera regionale è finalizzata al coordinamento delle attività di ricovero e dei posti letto ospedalieri delle ASR individuati per le

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

- specifiche emergenze infettivologiche; alla pianifica delle attività di ricovero in funzione della richiesta e della disponibilità di posti letto per ottimizzarne l'utilizzo; l'Area effettua il monitoraggio giornaliero con indicatori attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche dedicate, definisce il fabbisogno aggiuntivo in funzione delle necessità rilevate e della curva di crescita dei contagi e lo rende operativo;
- AREA STRUTTURE RESIDENZIALI: provvede all'attività di monitoraggio, vigilanza permanente e supporto clinico - organizzativo nelle strutture e definisce il programma di formazione continua degli operatori e garantisce l'analisi sia per la problematica legata al COVID;
  - DIREZIONE SCIENTIFICA, RAPPORTI CON L'ALBO DEI CONSULENTI E COORDINAMENTO MALATTIE INFETTIVE;
  - AREA RACCORDO CON AZIENDA ZERO E 118 REGIONALE;
  - AREA DEA/PS;
  - AREA MEDICINA TERRITORIALE, DOMICILIARITA': coordina le attività della medicina territoriale fornendo indirizzi operativi nonché supporti organizzativi e tecnici; cura i rapporti ospedale-territorio per la presa in carico dei pazienti; effettua il monitoraggio giornaliero degli indicatori relativi alle attività distrettuali; definisce il fabbisogno per incrementare i livelli di attività in funzione dell'evoluzione della crescita del contagio/emergenza e delle necessità rilevate;
  - AREA SISP: coordina le attività relative alla sorveglianza e controllo dei SISP ASR nel periodo emergenziale; definisce procedure atte a implementare e migliorare i processi di tracciamento dei contatti e di contenimento con riferimento alle indagini epidemiologiche, all'effettuazione delle quarantene e agli isolamenti domiciliari; raccoglie ed elabora informazioni sulla sorveglianza attraverso la gestione informatizzata delle attività; attua il monitoraggio giornaliero dell'andamento degli indicatori regionali e nazionali, segnalando il superamento delle soglie dall'allarme;
  - AREA LABORATORI: coordina i laboratori interessati dall'emergenza epidemica;
  - AREA VERIFICA DPI: controlla la conformità dei DM e dei DPI avvalendosi di organismi tecnici nazionali e regionali;
  - AREA GESTIONE CENTRALI OPERATIVE: svolge tutte le iniziative necessarie al coordinamento delle attività sanitarie e socio-sanitarie territoriali, così come implementate nei piani regionali, in raccordo con tutti i Servizi ed il Sistema di Emergenza - urgenza, anche mediante strumenti informativi e di telemedicina;
  - AREA PREVENZIONE E CONTROLLO I.C.A.: coordina e sviluppa tutte le iniziative mirate alla prevenzione e al controllo delle Infezioni Correlate all'assistenza;
  - AREA PER SORVEGLIANZA SANITARIA PER I LAVORATORI: predispone e monitora l'applicazione di linee guida finalizzate ai compiti di sorveglianza medica e protezione dei lavoratori dalle infezioni;
  - SUPPORTO MEDICO-LEGALE;
  - AREA ATTIVITÀ SEREMI E SEPI: gestione flussi informativi epidemiologici. Rileva le informazioni necessarie al D.I.R.M.E.I. per assumere le decisioni e per informare periodicamente gli organismi nazionali circa l'evoluzione della situazione nella realtà locale, quali ad esempio la redazione quotidiana del Report COVID-19 DIRMEI, Report COVID-19 Piemonte o altra reportistica;
  - AREA REPORTISTICA D.I.R.M.E.I.: opera in stretta collaborazione con l'Area SEREMI E SEPI;

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

- AREA COORDINAMENTO ATTIVITA' DIPSA REGIONALI: supporta le attività dei DIPSA delle AA.SS.RR. fornendo indirizzi operativi e organizzativi per affrontare l'emergenza nelle strutture ospedaliere e territoriali. Verifica, inoltre, il fabbisogno di risorse aggiuntive necessarie per incrementare i livelli di assistenza in funzione delle richieste raccolte e dell'evoluzione della crescita del contagio e le rende disponibili;
  - AREA COORDINAMENTO ESIGENZE INFORMATIVO – INFORMATICHE: per la gestione delle esigenze informative – informatiche di competenza del D.I.R.M.E.I. si raccorda con le ASR, con la Direzione sanità e Welfare, nonché con i settori regionali competenti, proponendo altresì le eventuali evoluzioni delle piattaforme;
  - AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE: si occupa della gestione delle procedure di assunzione di Personale legato all'emergenza per tutte le A.S.R. e coordina le misure e le azioni riguardanti la gestione delle risorse umane;
  - AREA PRIVACY: si occupa della regolamentazione degli adempimenti connessi al trattamento dei dati personali in ottemperanza alla normativa per il diritto alla privacy;
  - AREA LEGALE: fornisce il supporto legale necessario allo svolgimento a tutte le attività del D.I.R.M.E.I.;
  - AREA ACQUISTI: svolge funzioni di definizione della programmazione degli acquisti di beni e servizi nell'ambito delle emergenze infettive, con particolare riferimento alla pandemia di Covid-19. L'Area si occupa della scelta dei beni previsti dal piano pandemico. Svolge funzioni di raccordo per la logistica distributiva, gestisce contatti e pianifica accordi con strutture ricettive per accoglienza pazienti in caso di emergenze endemiche e pandemiche. Supporta l'aspetto operativo per beni e servizi nell'ambito di PDTA relativi a malattie infettive;
  - AREA SEGRETERIA;
  - AREA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE;
  - AREA ICT: garantisce il raccordo con le ASR, il corretto funzionamento delle soluzioni informative - informatiche messe in atto per la gestione delle emergenze e numero verde;
  - AREA INGEGNERIA CLINICA: gestisce il piano di implementazione e controllo di nuove tecnologie relative all'area sanitaria dedicate alla gestione dello stato emergenziale;
  - AREA RAPPORTI CON LA PROTEZIONE CIVILE: garantisce il raccordo con la Protezione Civile regionale nell'ambito dell'emergenza profughi assicurando, qualora fosse ritenuto necessario, l'impiego a tale scopo del Call Center "laico", istituito presso il D.I.R.M.E.I., per effettuare un primo filtro alle richieste dei cittadini riguardanti la pandemia; su questo Call Center confluisce anche il numero verde regionale 800.95.77.95;
  - AREA RACCORDO CON L'ASSESSORATO ALLA SANITÀ, LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA, EDILIZIA SANITARIA;
6. ritenuto pertanto necessario recepire il contenuto della suddetta DGR Piemonte del 31 marzo 2022, individuando contestualmente i responsabili afferenti alle aree funzionali;

**Tutto ciò premesso;**

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

Deliberazione 0000451/01.00/2022 del 01/04/2022 Pagina 4 di 9

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Carlo PICCO

**nominato con D.G.R. n. 1 - 757 del 18.12.2019**

- visto il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L.R. 6.8.2007, n.18;
- vista la L.R. 24.1.95, n. 10;
- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;
- acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Elena Teresa TROPIANO, e dal Direttore Sanitario, Dott. Stefano TARAGLIO, a norma dell'art. 3 del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni.

#### **DELIBERA**

- di adottare la nuova organizzazione del D.I.R.M.E.I. definendo le seguenti Aree Funzionali ed i relativi responsabili:
  - AREA LOGISTICA E DISTRIBUZIONI VACCINI COVID: si avvale dello strumento del cruscotto con cadenza bi-settimanale per il monitoraggio delle somministrazioni vaccinali Covid e prosegue il confronto settimanale con le ASL per il monitoraggio dell'andamento del magazzino. L'Area mantiene i rapporti con l'Unità ministeriale per il completamento della Campagna vaccinale, prevista dal D.L. 24/2022 che opererà fino al 31.12.2022. La responsabilità è in capo alla Dott.ssa Carla ROLLE, Direttore S.C. Assistenza Farmaceutica territoriale ASL Città di Torino;
  - AREA OSPEDALIERA: l'attività di sorveglianza dell'Area Sanitaria Ospedaliera regionale è finalizzata al coordinamento delle attività di ricovero e dei posti letto ospedalieri delle ASR individuati per le specifiche emergenze infettivologiche; alla pianifica delle attività di ricovero in funzione della richiesta e della disponibilità di posti letto per ottimizzarne l'utilizzo; l'Area effettua il monitoraggio giornaliero con indicatori attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche dedicate, definisce il fabbisogno aggiuntivo in funzione delle necessità rilevate e della curva di crescita dei contagi e lo rende operativo. La responsabilità è in capo al Dott. Sergio LIVIGNI Direttore D.E.A. – ASL Città di Torino;
  - AREA STRUTTURE RESIDENZIALI: provvede all'attività di monitoraggio, vigilanza permanente e supporto clinico - organizzativo nelle strutture e definisce il programma di formazione continua degli operatori e garantisce l'analisi sia per la problematica legata al COVID. La responsabilità è in capo al Dott. Antonino COTRONEO, Direttore SC Geriatria ASL Città di TORINO;
  - DIREZIONE SCIENTIFICA, RAPPORTI CON L'ALBO DEI CONSULENTI E COORDINAMENTO MALATTIE INFETTIVE. La responsabilità è in capo al Prof. Giovanni DI PERRI, Direttore SCU Malattie

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

- Infettive ASL Città di Torino e al Dott. Roberto TESTI, Direttore Dipartimento della Prevenzione, ASL Città di Torino;
- AREA RACCORDO CON AZIENDA ZERO E 118 REGIONALE: La responsabilità è in capo al Dott. Marco PAPPALARDO, collaboratore professionale sanitario – infermiere dell'ASL Città di Torino.
  - AREA DEA/PS: la responsabilità è in capo al Dott. Fabio DE IACO, Direttore SC MECAU 3, ASL Città di Torino;
  - AREA MEDICINA TERRITORIALE, DOMICILIARITA': coordina le attività della medicina territoriale fornendo indirizzi operativi nonché supporti organizzativi e tecnici; cura i rapporti ospedale-territorio per la presa in carico dei pazienti; effettua il monitoraggio giornaliero degli indicatori relativi alle attività distrettuali; definisce il fabbisogno per incrementare i livelli di attività in funzione dell'evoluzione della crescita del contagio/emergenza e delle necessità rilevate. La responsabilità è in capo al Dott. Riccardo DE LUCA, Direttore SC Distretto Sud-Ovest, ASL Città di Torino e al Dott. Claudio SASSO, Direttore Sanitario, ASL Biella;
  - AREA SISP: coordina le attività relative alla sorveglianza e controllo dei SISP ASR nel periodo emergenziale; definisce procedure atte a implementare e migliorare i processi di tracciamento dei contatti e di contenimento con riferimento alle indagini epidemiologiche, all'effettuazione delle quarantene e agli isolamenti domiciliari; raccoglie ed elabora informazioni sulla sorveglianza attraverso la gestione informatizzata delle attività; attua il monitoraggio giornaliero dell'andamento degli indicatori regionali e nazionali, segnalando il superamento delle soglie dall'allarme. La responsabilità è in capo alla Dott.ssa Rossella CRISTAUDDO, Responsabile SSD SISP – Emergenze Infettive, ASL Città di Torino e Dott. Domenico MANTU', Direttore SC SISP, ASL CN1;
  - AREA LABORATORI: coordina i laboratori interessati dall'emergenza epidemica. La responsabilità è in capo al Dott. Stefano TARAGLIO, Direttore Sanitario ASL Città di Torino e Dott.ssa Valeria GHISSETTI, Direttore SC Microbiologia e Virologia, ASL Città di Torino;
  - AREA VERIFICA DPI: controlla la conformità dei DM e dei DPI avvalendosi di organismi tecnici nazionali e regionali. La responsabilità è in capo al Dott. Pierluigi PAVANELLI, Direttore SC SPRESAL, ASL Città di Torino;
  - AREA GESTIONE CENTRALI OPERATIVE: svolge tutte le iniziative necessarie al coordinamento delle attività sanitarie e socio-sanitarie territoriali, così come implementate nei piani regionali, in raccordo con tutti i Servizi ed il Sistema di Emergenza - urgenza, anche mediante strumenti informativi e di telemedicina. La responsabilità è in capo al Dott. Fabiano ZANCHI, Direttore f.f. SC DIPSAL, ASL Città di Torino;
  - AREA PREVENZIONE E CONTROLLO I.C.A.: coordina e sviluppa tutte le iniziative mirate alla prevenzione e al controllo delle Infezioni Correlate all'assistenza. La responsabilità è in capo al Dott. Agostino MAIELLO, Responsabile SSS Prevenzione Rischio Infettivo;
  - AREA PER SORVEGLIANZA SANITARIA PER I LAVORATORI: predispone e monitora l'applicazione di linee guida finalizzate ai compiti di sorveglianza medica e protezione dei lavoratori dalle infezioni. La responsabilità è in capo alla Dott.ssa Teresa EMANUELE, Responsabile SSS Medico Competente, ASL Città di Torino;
  - SUPPORTO MEDICO-LEGALE: la responsabilità è in capo al Dott. Roberto TESTI, Direttore Dipartimento della Prevenzione, ASL Città di Torino;

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

- AREA ATTIVITÀ SEREMI E SEPI: gestione flussi informativi epidemiologici. Rileva le informazioni necessarie al D.I.R.M.E.I. per assumere le decisioni e per informare periodicamente gli organismi nazionali circa l'evoluzione della situazione nella realtà locale, quali ad esempio la redazione quotidiana del Report COVID-19 DIRMEI, Report COVID-19 Piemonte o altra reportistica. La responsabilità è in capo alla Dott.ssa Chiara PASQUALINI, Responsabile SEREMI;
- AREA REPORTISTICA D.I.R.M.E.I.: opera in stretta collaborazione con l'Area SEREMI E SEPI. La responsabilità è in capo alle Dott.sse Carla FASSON e Paola ROSSETTO, SC DIPSA, ASL TO4;
- AREA COORDINAMENTO ATTIVITA' DIPSA REGIONALI: supporta le attività dei DIPSA delle AA.SS.RR. fornendo indirizzi operativi e organizzativi per affrontare l'emergenza nelle strutture ospedaliere e territoriali. Verifica, inoltre, il fabbisogno di risorse aggiuntive necessarie per incrementare i livelli di assistenza in funzione delle richieste raccolte dell'evoluzione della crescita del contagio e le rende disponibili. La responsabilità è in capo alla Dott.ssa Maria Carla CESTARI, Responsabile f.f. SSS DIPSA DIRMEI;
- AREA COORDINAMENTO ESIGENZE INFORMATIVO – INFORMATICHE: per la gestione delle esigenze informative – informatiche di competenza del D.I.R.M.E.I. si raccorda con le ASR, con la Direzione sanità e Welfare, nonché con i settori regionali competenti, proponendo altresì le eventuali evoluzioni delle piattaforme. La responsabilità è in capo alla Dott.ssa Raffaella FORNERO, Dirigente Amministrativo SSS Sviluppo organizzativo-RU e progetti strategici e innovativi, ASL Città di Torino;
- AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE: si occupa della gestione delle procedure di assunzione di Personale legato all'emergenza per tutte le A.S.R. e coordina le misure e le azioni riguardanti la gestione delle risorse umane. La responsabilità è in capo alla Dott.ssa Donatella PAGLIASOTTO, Direttore SC Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Risorse Umane, ASL Città di Torino;
- AREA PRIVACY: si occupa della regolamentazione degli adempimenti connessi al trattamento dei dati personali in ottemperanza alla normativa per il diritto alla privacy. La responsabilità è in capo al Dott. Davide VIGANI, Direttore f.f. SC Affari Generali, ASL Città di Torino;
- AREA LEGALE: fornisce il supporto legale necessario allo svolgimento a tutte le attività del D.I.R.M.E.I.. La responsabilità è in capo alla Dott.ssa Simonetta PAGANO, Direttore SC Amministrazione del Personale e Legale, ASL Città di Torino;
- AREA ACQUISTI: svolge funzioni di definizione della programmazione degli acquisti di beni e servizi nell'ambito delle emergenze infettive, con particolare riferimento alla pandemia diCovid-19. L'Area si occupa della scelta dei beni previsti dal piano pandemico. Svolge funzioni di raccordo per la logistica distributiva, gestisce contatti e pianifica accordi con strutture ricettive per accoglienza pazienti in caso di emergenze endemiche e pandemiche. Supporta l'aspetto operativo per beni e servizi nell'ambito di PDTA relativi a malattie infettive. La responsabilità è in capo alla Dott.ssa Alessandra COMOGLIO, Dirigente Amministrativo SC Acquisti e Logistica, ASL TO4;
- AREA SEGRETERIA: la responsabilità è in capo alla Dott.ssa Cristina BENEDETTO, Dirigente Amministrativo SC Amministrazione del Personale e Legale, ASL Città di Torino;
- AREA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: la responsabilità è in capo alla Dott.ssa Chiara MASIA, Dirigente Amministrativo SSS Relazioni Esterne, ASL Città di Torino;

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

Deliberazione 0000451/01.00/2022 del 01/04/2022 Pagina 7 di 9

- AREA ICT: garantisce il raccordo con le ASR, il corretto funzionamento delle soluzioni informative - informatiche messe in atto per la gestione delle emergenze e numero verde. La responsabilità è in capo all'Ing. Francesco PENSALFINI, Direttore SC Tecnologie, ASL Città di Torino;
- AREA INGEGNERIA CLINICA: gestisce il piano di implementazione e controllo di nuove tecnologie relative all'area sanitaria dedicate alla gestione dello stato emergenziale. La responsabilità è in capo all'Ing. Tommaso SABBATINI, Responsabile Ingegneria Clinica, AOU Città della Salute e della Scienza;
- AREA RAPPORTI CON LA PROTEZIONE CIVILE: garantisce il raccordo con la Protezione Civile regionale nell'ambito dell'emergenza profughi assicurando, qualora fosse ritenuto necessario, l'impiego a tale scopo del Call Center "laico", istituito presso il D.I.R.M.E.I., per effettuare un primo filtro alle richieste dei cittadini riguardanti la pandemia; su questo Call Center confluisce anche il numero verde regionale 800.95.77.95. La responsabilità è in capo al Dott. Pasqualino SCHIFANO, Collaboratore Prof.le Sanitario senior – Tecnico della Prevenzione dell'A.S.L. Città di Torino;
- AREA RACCORDO CON L'ASSESSORATO ALLA SANITÀ, LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA, EDILIZIA SANITARIA: la responsabilità è in capo al Dott. Gianfranco PERUZZI, Funzionario regionale;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta *ex se* alcun onere;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 28 della legge regionale n. 10 del 24/01/1995, stante la necessità di procedere all'applicazione delle linee regionali.
- di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale, per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 14, comma 2 lettera b), della L.R. 24 gennaio 1995, n. 10.

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

Deliberazione 0000451/01.00/2022 del 01/04/2022 Pagina 8 di 9

Firmatari:

Responsabile del Procedimento: **Dott.ssa Raffaella FORNERO, Dirigente Amministrativo SSS Sviluppo Organizzativo – RU, Progetti strategici-innovativi**

**Direttore Amministrativo: Dott.ssa Elena Teresa TROPIANO\***

**Direttore Sanitario: Dott. Stefano TARAGLIO\***

**Direttore Generale: Dott. Carlo PICCO**

Estensore dell'atto: **Dott.ssa Claudia NOLI**

\*I pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario sono confermati con la sottoscrizione digitale del presente atto ed il rinvio automatico ai motivi della proposta. I pareri sfavorevoli sono esplicitamente motivati ed indicati in un allegato, firmato digitalmente.

*Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.*

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

C5-F0-81-53-E9-A8-3A-CD-94-58-E6-62-24-BB-A2-79-43-29-E5-4C

CADES 1 di 4 del 01/04/2022 14:03:07

Soggetto: Elena Teresa Tropiano TRPLTR77E58F205A

Validità certificato dal 28/07/2021 12:38:02 al 28/07/2024 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 015F 9887



CADES 2 di 4 del 01/04/2022 15:41:22

Soggetto: Stefano Taraglio TRGSFN59M17L219E

Validità certificato dal 22/01/2021 11:54:38 al 23/02/2024 00:59:59

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 014C 18DA



CADES 3 di 4 del 01/04/2022 15:50:28

Soggetto: Carlo Picco PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 09/01/2020 16:21:59 al 09/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 00FF 3525



CADES 4 di 4 del 31/03/2022 16:39:20

Soggetto: Raffaella Fornero FRNRFL72L51G674A

Validità certificato dal 16/01/2020 14:30:17 al 16/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 0100 F9E8

