

Verbale di deliberazione del Commissario,
Dott. Carlo Picco

n. 471/01.00/2020 del 22 Giugno 2020

OGGETTO: Integrazione deliberazione nr. 470 del 19/06/2020 - Modifiche dell'Atto Aziendale dell'ASL Città di Torino di cui alla deliberazione n. 1225/1A/2017 del 15 settembre 2017 e s.m.i. - Istituzione del Dipartimento Interaziendale funzionale a valenza regionale "Malattie ed Emergenze Infettive".

L'anno *Duemilaventi*, il giorno *Ventidue* del mese di *Giugno*, in Torino, presso l'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, in sede di via S. Secondo, 29

art.14
Regione

Deliberazione Commissario

DIREZIONE GENERALE – SVILUPPO ORGANIZZATIVO – RU E PROGETTI STRATEGICI INNOVATIVI

OGGETTO:

Integrazione deliberazione nr. 470 del 19/06/2020 - Modifiche dell’Atto Aziendale dell’ASL Città di Torino di cui alla deliberazione n. 1225/1A/2017 del 15 settembre 2017 e s.m.i. - Istituzione del Dipartimento Interaziendale funzionale a valenza regionale “Malattie ed Emergenze Infettive”.

- Con D.G.R. n. 18 - 8882 del 6/05/2019, la Regione Piemonte ha preso atto dell’adozione della deliberazione n. 470 del 24/04/2019 di modifica dell’Atto Aziendale dell’ASL Città di Torino di cui alla deliberazione n. 1225 del 15/09/2017, ha recepito, ai sensi della DCR nr. 167-14087 del 03/04/2012, all. A le modifiche ivi apportate all’Atto Aziendale adottato con deliberazione nr. 984 del 30/06/2017 e s.m.i.;
- In data 19/06/2020 l’ASL Città di Torino ha adottato la deliberazione nr. 470 ad oggetto - Modifiche dell’Atto Aziendale dell’ASL Città di Torino di cui alla deliberazione n. 1225/1A/2017 del 15 settembre 2017 e s.m.i. - Istituzione del Dipartimento Interaziendale funzionale a valenza regionale “Malattie ed Emergenze Infettive”;
- Con comunicazione del 21/06/2020 il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, Dott. Roberto Testi, ha richiesto di apportare alcune integrazioni all’allegato denominato Funzioni e Competenze nella sezione relativa al proprio Dipartimento;
- Ritenuto di integrare l’allegato D della deliberazione nr. 470 del 19/06/2020 con le richieste del Direttore del Dipartimento di Prevenzione e che, pertanto il nuovo documento Funzioni e Competenze relativo all’Atto Aziendale dell’ASL Città di Torino è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso,

IL COMMISSARIO
Dott. Carlo PICCO
nominato con D.G.R. n. 1 - 757 del 18.12.2019

- visto il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L.R. 6.8.2007, n.18;

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

- vista la L.R. 24.1.95, n. 10;
- acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Eva COLOMBO e dal Direttore Sanitario, Dott. Stefano TARAGLIO, a norma dell'art. 3 del D.L.vo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERA

- 1) di modificare, per i motivi indicati in premessa, l'Allegato D – Funzioni e Competenze - della deliberazione n. 470 del 19/06/2019, così come ridefinito nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale, per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 14, comma 2 lettera b), della L.R. 24 gennaio 1995, n. 10”.
- 3) di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Piemonte Assessorato alla Tutela della Salute e Sanità - Direzione Sanità – Sistemi Organizzativi e Risorse Umane del SSR ad integrazione della precedente deliberazione n. 470 del 19/06/2020 già trasmessa nella medesima data;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 28 della legge regionale n. 10 del 24/01/1995, stante la necessità di procedere con urgenza all'attivazione del Dipartimento Interaziendale funzionale, a valenza regionale, denominato “Malattie ed Emergenze Infettive”.

Allegati:

Declaratorie delle Funzioni e competenze (allegato, pagg. 83)

Firmatari:

Responsabile del Procedimento: [\(RAFFAELLA FORNERO\)](#)

Direttore Amministrativo: **Dott.ssa Eva COLOMBO***

Direttore Sanitario: **Dott. Stefano TARAGLIO***

Commissario: **Dr. Carlo PICCO**

Estensore dell'atto: [\(RAFFAELLA FORNERO\)](#)

*I pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario sono confermati con la sottoscrizione digitale del presente atto ed il rinvio automatico ai motivi della proposta. I pareri sfavorevoli sono esplicitamente motivati ed indicati in un allegato, firmato digitalmente.

Deliberazione sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate; conservata in originale, nella procedura di gestione atti, ai sensi di legge.

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

9B-E8-58-93-C6-A2-E9-7C-65-21-56-82-94-EF-50-8B-37-10-62-4A

CADES 1 di 4 del 22/06/2020 16:01:07

Soggetto: RAFFAELLA FORNERO FRNRFL72L51G674A

Validità certificato dal 16/01/2020 13:30:17 al 16/01/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 0100 F9E8



CADES 2 di 4 del 22/06/2020 16:30:44

Soggetto: EVA COLOMBO CLMVEA68E44F704K

Validità certificato dal 21/04/2020 14:30:57 al 21/04/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 0114 180B



CADES 3 di 4 del 22/06/2020 16:34:12

Soggetto: STEFANO TARAGLIO TRGSFN59M17L219E

Validità certificato dal 22/02/2018 09:30:49 al 22/02/2021 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 6DA6 A8



CADES 4 di 4 del 22/06/2020 16:35:02

Soggetto: CARLO PICCO PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 09/01/2020 15:21:59 al 09/01/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 00FF 3525



IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

	<p style="text-align: center;">INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</p> <p>Prot. N. 2020/0094692 del 23/06/2020</p>
<p style="text-align: center;">INVIO AL CONTROLLO DELLA GIUNTA REGIONALE</p> <p>Data spedizione 22/06/2020</p> <p>Prot. N.</p> <p>Ricezione giunta 22/06/2020</p> <p>Risposto con D.G.R. n. 31-1597 del 26/06/2020</p> <p>commento: APPROVAZIONE</p> <p>recepimento regionale - DGR prot. 107743 del 17/07/2020</p> <p>Atto decaduto per i seguenti motivi:</p>	<p style="text-align: center;">INVIO AL CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI</p> <p>Prot. N. del</p> <hr/> <p style="text-align: center;">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL' ALBO</p> <p>La verifica della corretta composizione del plico documentale pubblicato è stata effettuata da RUOCCO ANNUNZIATA, in data 29 GIUGNO 2020.</p> <p>Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato senza opposizioni all'Albo on-line sul sito www.aslcittaditorino.it, per 15 giorni consecutivi.</p> <p>dal 29 GIUGNO 2020</p>
<p>ESECUTIVA IL 14 LUGLIO 2020</p>	
<p>Si certifica quanto sopra riportato e si attesta che i documenti del presente plico informatico sono conformi agli eventuali originali cartacei depositati presso gli archivi dell' Azienda Sanitaria Locale Citta' di Torino.</p> <p>Torino, il 03 agosto 2020</p> <p style="text-align: center;">Affari Generali IL DIRIGENTE RESPONSABILE o suo delegato</p> <p style="text-align: center;">(documento firmato con firma elettronica qualificata)</p>	

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

D8-95-A3-32-A1-1A-86-44-A5-B3-07-E4-1B-FD-74-F5-3E-44-AF-CA

CAdES 1 di 1 del 04/08/2020 14:32:38

Soggetto: ROSELLA ANDRIOLA NDRRL65P57L219Q

Validità certificato dal 17/03/2020 12:00:23 al 17/03/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 010F C646



Allegato D

FUNZIONI E COMPETENZE

Indice

1. Il contesto e i principi di riferimento	6
2. L'ambito territoriale e le strutture.....	6
3. Direzione Aziendale	7
4. Funzioni di Staff	8
SC Servizio Prevenzione e Protezione.....	8
S.C. Di.P.Sa. – Direzione Professioni Sanitarie	9
Gruppo di Raccordo dei referenti delle Professioni Sanitarie	10
SC Tecnologie.....	10
SS.S Sviluppo organizzativo - risorse umane e Progetti strategici – innovativi	12
SS.S Obiettivi Sanitari e Formazione Aziendale	12
SS.S Patrimonio.....	13
SS.S Prevenzione rischio infettivo.....	13
La S.S. Prevenzione Rischio Infettivo, collocata in staff alla Direzione Generale, attua le politiche per la gestione delle Infezioni correlate all'assistenza (ICA) e opera trasversalmente su tutti i Presidi aziendali e su tutto il territorio aziendale.....	13
SS.S Medico Competente.....	14
SS.S Relazioni Esterne	14
SS.S Controllo e Gestione Attività Ospedaliera-D.I.M.E.I.	15
SS.S Coordinamento Di.P.Sa. -D.I.M.E.I.	15
SS.S Residenzialità e Attività Distrettuali e Rapporti MMG/PLS-D.I.M.E.I.....	15
SS.S Legale e Risorse umane e Privacy-D.I.M.E.I.	16
SS.S Controllo e Gestione ICT-D.I.M.E.I.	17
SS.S Controllo e Gestione Flussi-D.I.M.E.I.....	17
SS.S Acquisti e Logistica-D.I.M.E.I	17
4.2 Staff di Direzione Sanitaria	18
SSS Qualità e Accreditamento	18
SS.S Nucleo Controllo Ricoveri Esterni (NCRE)	18
SS.S Gestione Attività Libero-Professionale Intramoenia (ALPI)	19
SS.S Dimissioni Ospedaliere- Post Acuzie	19
SS.S Psicologia Aziendale	19
Servizio Sociale Aziendale.....	19
4.3 Staff di Direzione Amministrativa	20
S.C. Affari generali	20
SC Amministrazione del Personale e Legale	21
SC Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane	23
SC Gestione Economico Finanziaria	24
SC Programmazione e Controllo di Gestione.....	25
SC Controllo delle procedure e gestione attività amministrativo - contabili	25
SC Tecnico Area ospedaliera.....	27
SC Tecnico Area territoriale	28
SC Acquisti	30

SC Logistica	30
5. Processi e funzioni dell'Azienda – Servizi territoriali	30
SS.CC. Distretti Nord-Ovest, Nord-Est, Sud-Ovest, Sud-Est	31
SS.S Rapporti Medici Specialisti Ambulatoriali (S.A.I)	33
SS.S Rapporti MMG/PLS.....	33
SS.S Protesica e Integrativa	34
SS.S Continuità Assistenziale e Centri ISI	34
SS.S Privati accreditati	34
SC RRF Territoriale.....	35
SC Nutrizione clinica.....	35
SC Cure Domiciliari e Disabilità	36
SC Residenzialità anziani	37
SC Cure Palliative.....	37
SC Assistenza Farmaceutica Territoriale	38
SC Endocrinologia e malattie metaboliche (mv).....	38
SC Emergenze Territoriali.....	38
5.3 Dipartimento della Prevenzione	39
SC Igiene degli alimenti e della nutrizione.....	40
SSD Epidemiologia, Screening ed Edilizia Urbana.....	40
SSD Igiene umana e profilassi	40
SSD Emergenze Infettive e Prevenzione	41
SC SPRESAL – Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro	41
SC Veterinaria area A (Sanità Animale).....	42
SC Veterinaria area B (Igiene della Produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati).....	43
SC Veterinaria area C (Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche)	43
SSD Presidio Multizonale profilassi e Polizia veterinaria	44
SC Medicina Legale Torino.....	45
SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria.....	46
SSD Medicina dello Sport.....	47
SSD Centro Multidisciplinare per la Salute Sessuale	47
5.4 Dipartimento Salute Mentale.....	48
5.5 Dipartimento delle Dipendenze	50
SC SERD Nord.....	51

SC SERD Sud	52
SSD Alcologia.....	53
SSD Nuove Dipendenze.....	53
SSD Dipendenze da Comportamenti	53
5.6 Dipartimento Materno Infantile.....	54
SC Ostetricia 2° livello e Ginecologia 1° livello 1 (MV).....	54
SC Ostetricia 1° livello e Ginecologia 2° livello 3 (mrt)	55
SC Pediatria 1 (mv).....	56
SC Pediatria e Neonatologia 3 (mrt)	56
SC Neuropsichiatria Infantile (Nord).....	57
SC Neuropsichiatria Infantile (Sud).....	58
SC Terapia Intensiva Neonatale	58
Servizio equipe multi-professionale anti-violenza donne e medicina di genere.....	60
5.7 Dipartimento Funzionale Continuità delle Cure Ospedale-Territorio.....	61
6. Processi e funzioni dell'Azienda – Servizi ospedalieri.....	61
6.1 SS.CC. Direzioni Sanitarie di Presidio (ospedali S.G. Bosco, M Vittoria/A Savoia e Martini).....	61
6.2 Dipartimento area Chirurgica.....	65
SC Anestesia e Rianimazione 1 (omv).....	66
SC Anestesia e Rianimazione 2 (sgb)	67
SC Anestesia e Rianimazione 3 (mrt)	67
SC Ortopedia e traumatologia 1 (mv).....	67
SC Ortopedia e traumatologia 2 (sgb)	67
SC Ortopedia e traumatologia 3 (mrt)	67
SC Chirurgia generale 1 (mv)	68
SC Chirurgia generale 2 (sgb).....	68
SC Chirurgia generale 3 (mrt)	68
SC Chirurgia Vascolare	68
SC Neurochirurgia	68
SC O.R.L. 1 (mv).....	68
SC O.R.L. 2 (sgb)	69
SC Urologia 1 (mv)	69
SC Urologia 2 (sgb).....	69
SC Chirurgia Plastica.....	69
SC Oculistica 1 (mv).....	69
SC Oculistica (OFT)	69
SC Odontoiatria (mrt)	69
SC Chirurgia toracica	69
SC Terapia del dolore (mv).....	70
SSD DH – DS multidisciplinare e centralizzato (sgb)	70
SSD DH – DS multidisciplinare e centralizzato (mrt).....	70
SSD Urologia (mrt)	70
SSD Otorinolaringoiatria (mrt).....	70
SSD Cardio Chirurgia (sgb)	70
SSD Maxillo -Facciale (sgb).....	70
6.3 Dipartimento area Medica	71

SC Cardiologia 1 (mv).....	72
SC Cardiologia 2 (sgb)	72
SC Cardiologia 3 (mrt).....	72
SC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza 1 (mv).....	73
SC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza 2 (sgb).....	73
SC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza 3 (mrt).....	73
SC Medicina interna per intensità di cura 1 (mv)	73
SC Medicina interna per intensità di cura 2 (sgb).....	73
SC Medicina interna per intensità di cura 3 (mrt)	74
SC Oncologia (sgb)	74
SC Pneumologia (mv).....	74
SCdU Nefrologia Dialisi 2 (sgb).....	74
SC Nefrologia Dialisi 3 (mrt).....	75
SC Neurologia 1 (mv)	75
SC Neurologia 2 (sgb).....	75
SC Neurologia 3 (mrt)	75
SC Recupero e Riabilitazione Funzionale (mv).....	76
SC Geriatria (mv).....	76
SC Gastroenterologia (sgb)	76
SC Malattie Infettive (sgb)	76
SSD Day Hospital di malattie infettive e centro osteomieliti (sgb).....	76
SSD Ematologia (sgb)	76
SSD Oncologia (mrt).....	77
6.4 Dipartimento dei Servizi.....	77
SC Radiologia 1 (mv)	77
SC Radiologia 2 (sgb)*	78
SC Radiologia 3 (mrt)	78
SC Neuroradiologia	78
SC Laboratorio Analisi (sgb)	78
SC Microbiologia – Virologia	79
SC Servizio Medicina Trasfusionale	79
SC Anatomia Patologica	80
SSD Laboratorio Analisi (mv-mrt)**	80
SSD Radiologia Vascolare - diagnostica interventista.....	80
La struttura svolge attività di diagnostica vascolare ed interventistica	80
SC Farmacie Ospedaliere	80
SSD Farmacia: Malattie Infettive	80
SC Assistenza Farmaceutica Territoriale.....	81
6.5 Dipartimento Emergenza Accettazione	82
7. DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI.....	82
7.1 Dipartimento Interaziendale Funzionale A Valenza Regionale "MALATTIE ED EMERGENZE INFETTIVE" (D.G.R n.16 – 1481 del 05/06/2020)	82

1. Il contesto e i principi di riferimento

Il piano di organizzazione dell'ASL "Città di Torino" (*allegato 2*) si delinea in coerenza con:

- le indicazioni strategiche presentate nel Piano Socio Sanitario Regionale 2012 – 2015 e le successive disposizioni presenti nelle varie delibere di giunta regionale e dirigenziali di attuazione del PSSR ;
- i principi e criteri organizzativi previsti dalla DGR n° 1-600 del 19 novembre 2014 e s.m.i., dalla DGR n° 25-1513 del 3 giugno 2015, dalla DGR n° 26-1653 del 29 giugno 2015 e dalla DGR n. 42-1921 del 27 luglio 2015;

L'assetto organizzativo proposto riflette azioni atte a garantire un miglioramento dei processi assistenziali tramite una profonda razionalizzazione dell'organizzazione esistente, ricercando una maggiore integrazione fra i vari presidi ospedalieri in una logica di "rete ospedaliera"; una maggiore razionalizzazione è stata ricercata anche a livello territoriale con un'organizzazione maggiormente incentrata sui distretti .

Al fine di ricercare anche una maggiore integrazione fra ospedale e territorio è stata prevista un'apposita struttura per la continuità di cura fra i due livelli di assistenza.

2. L'ambito territoriale e le strutture

L'A.S.L. Città di Torino comprende 4 distretti e 3 ospedali.

Distretti

- Distretto Nord – Ovest quartieri: San Donato, Campidoglio, Parella, Lucento, Vallette, Madonna di Campagna, Borgo Vittoria
- Distretto Nord - Est quartieri: Barriera di Milano, Falchera, Villaretto, Rebaudengo, Regio Parco, Barca, Bertolla, Aurora, Vanchiglia, Sassi, Madonna del Pilone
- Distretto Sud – Ovest quartieri: Pozzo Strada, Santa Rita, Mirafiori sud, Mirafiori Nord, San Paolo, Cenisia, Cit Turin, Borgata Lesna
- Distretto Sud – Est quartieri: San Salvario, Cavoretto, Borgo Po, Centro, Crocetta, Nizza Millefonti, Lingotto, Filadelfia.

Ospedali

- Presidio Ospedaliero San Giovanni Bosco – ospedale Hub (SGB)
- Presidio Ospedaliero Maria Vittoria – Amedeo di Savoia – Birago di Vische (BV) – ospedale Spoke (MV)
- Presidio Ospedaliero Martini – ospedale Spoke (MRT)
- Presidio Oftalmico

L'organizzazione aziendale si sviluppa attraverso le seguenti articolazioni:

- dipartimenti (Dip)
- strutture complesse (SC)
- strutture semplici a valenza dipartimentale (SSD)
- strutture semplici di staff (SSS)
- strutture semplici nell'ambito di strutture operative complesse (SS)
- aree di coordinamento interaziendale/funzioni sovrazionali
- gruppi di progetto/coordinamenti di attività
- unità/servizi/attività/centri

Per quanto riguarda le strutture operative, complesse o semplici (SS), esse possono essere collocate direttamente in staff alla Direzione Generale o inserite nei vari dipartimenti e graduate in base alla loro complessità, ruolo e posizione.

Con il presente Atto aziendale è istituito il Dipartimento interaziendale funzionale a valenza regionale denominato "Malattie ed Emergenze Infettive" che comprende tutte le Aziende del Sistema Sanitario Regionale.

3. Direzione Aziendale

Il percorso che ha portato alla creazione dell'Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" si è basato sul preciso orientamento strategico che la nuova azienda non è la somma delle due realtà pre-esistenti, ma è invece frutto della rilettura dei bisogni di salute e dell'individuazione di un'offerta dei servizi, tali da consentire concreti miglioramenti nelle attività assistenziali e nell'efficienza operativa in termini di:

- uniformità dei servizi su standard più elevati;
- maggiore efficienza gestionale;
- creazione di sinergie nella filiera assistenziale;
- maggiore incisività grazie alla creazione di un unico interlocutore per gli altri soggetti pubblici e privati.

La creazione dell'ASL unica è stata preceduta da un'analisi dei processi in essere che ha portato all'individuazione delle migliori pratiche; successivamente è stata attuata un'importante opera di omogeneizzazione dei processi e delle procedure e nel contempo è stato condotto un approfondimento della *governance* dell'Azienda, date le sue rilevanti dimensioni e la connessa necessità di forme di governo, modelli di relazioni inter-istituzionali, assetti organizzativi radicalmente diversi da quelli tradizionali.

Questa riflessione ha comportato, a livello operativo, il ridisegno dell'assetto di intere funzioni, e, a livello strategico, ha comportato un'articolazione su due livelli, come rappresentato nel seguito:

1. il primo livello delinea gli indirizzi strategici dell'Azienda;
2. al secondo livello è invece affidato il governo strategico aziendale

Il primo livello, che individua gli Indirizzi Strategici dell'Azienda, è composto da:

- i tre organi dell'Azienda:
 - ✓ il Direttore Generale;
 - ✓ il Collegio di Direzione;
 - ✓ il Collegio Sindacale;
- I Coordinatori Sanitario e Tecnico-Amministrativo delle Strutture di Staff del Dipartimento Interaziendale a Valenza Regionale di "Malattie ed Emergenze Infettive" contribuiscono in questo livello alla definizione delle politiche di assistenza per le emergenze infettive

Il secondo livello, quello del Governo Strategico, è composto da:

- Direttore Sanitario
- Direttore Amministrativo
- Coordinatore del Territorio
- Coordinatore dei Presidi ospedalieri;

I Coordinatori:

- promuovono l'attuazione degli indirizzi strategici all'interno dell'ambito di attività che coordinano;
- sono altresì garanti dell'integrazione e interconnessione con gli ambiti sovrintesi dagli altri Coordinatori;
- inoltre, su mandato specifico del Direttore Generale, perseguono le azioni necessarie al fine di gestire determinate questioni rilevanti a livello aziendale (principio del decentramento verticale selettivo con mandato del Direttore Generale su processi/progetti aziendali rilevanti e/o critici).

Il Direttore Generale può affidare mandati su tematiche specifiche e rilevanti a persone, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dall'ambito aziendale in cui svolgono la propria attività, esperte nella materia oggetto di mandato o in possesso di capacità organizzativo - gestionali adeguate al mandato stesso (principio del decentramento orizzontale selettivo con mandato del Direttore Generale su processi/progetti aziendali rilevanti e/o critici).

4. Funzioni di Staff

4.1 Staff di Direzione Generale

Costituiscono lo Staff del Direttore Generale le seguenti strutture:

- S.C. Prevenzione e Protezione
- S.C. Di.P.Sa
- S.C. Tecnologie
- SS.S Sviluppo organizzativo - risorse umane e progetti strategici - innovativi
- SS.S Obiettivi Sanitari e Formazione Aziendale
- SS.S Patrimonio
- SS.S Prevenzione e Rischio Infettivo
- SS.S. Medico Competente
- SS.S Relazioni esterne

- SS.S Controllo e Gestione Attività Ospedaliera-D.I.M.E.I.
- SS.S Coordinamento Di.P.Sa. -D.I.M.E.I.
- SS.S Residenzialità e Attività Distrettuali-D.I.M.E.I.
- SS.S Coordinamento Sisp-D.I.M.E.I.
- SS.S Legale e Risorse umane-D.I.M.E.I.
- SS.S Controllo e Gestione ICT-D.I.M.E.I.
- SS.S Controllo e Gestione Flussi-D.I.M.E.I.
- SS.S Acquisti e Logistica-D.I.M.E.I

SC Servizio Prevenzione e Protezione

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali della ASL Città di Torino svolge le funzioni di RSPP e di Servizio di Prevenzione e Protezione come previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Nei singoli ambiti aziendali provvede, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., con il supporto delle altre strutture e funzioni aziendali, allo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08;
- assicurazione ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 del citato decreto.

Il servizio di prevenzione e protezione si occupa, inoltre, di fornire:

- supporto amministrativo al Datore di Lavoro ed all'Esperto Qualificato in riferimento a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei lavoratori esposti alle radiazioni ionizzanti;
- consulenza al Datore di Lavoro ed alle Strutture aziendali deputate alla gestione dei rapporti con le ditte esterne, per l'individuazione e la valutazione dei rischi di interferenza nonché, per quanto di competenza, per la definizione delle misure preventive e protettive atte alla eliminazione o, ove ciò non sia possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze medesime, in riferimento agli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08, con esclusione di quanto previsto dal Titolo IV del citato decreto legislativo.

Il servizio di prevenzione e protezione svolge i compiti specifici assegnati dal Direttore Generale.

Importante è la collaborazione fra questa struttura e i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS). L'art. 2 del Decreto Legislativo 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro definisce il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come la "persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro".

S.C. Di.P.Sa. – Direzione Professioni Sanitarie

La SC Direzione Professioni Sanitarie svolge funzioni di programmazione, organizzazione, coordinamento e controllo del personale delle professioni sanitarie appartenenti alle aree professionali infermieristiche, ostetriche, tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione, nonché del personale di supporto alle attività assistenziali (OSS e OTA). Svolge, in collaborazione con i direttori di struttura, funzione di integrazione professionale e multi-professionale, per l'ottimale sviluppo dei progetti, dei percorsi e dei processi clinico-assistenziali, nel rispetto delle autonomie e responsabilità individuali.

Per quanto riguarda la gestione del personale delle professioni sanitarie sopra elencate, opera confrontandosi con le direzioni di presidio, di dipartimento e con la SC Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane.

A livello programmatico - organizzativo la SC Di.P.Sa collabora con la Direzione Aziendale per quanto riguarda il funzionamento e/o le riorganizzazioni aziendali, con particolare riferimento alla determinazione delle necessità di risorse. Collabora, altresì, a livello dipartimentale, distrettuale e delle singole strutture per gli aspetti organizzativi e/o riorganizzativi delle varie attività sanitarie.

La SC Di.P.Sa. supporta la Direzione Generale, per quanto di specifica competenza:

- nella definizione delle necessità di risorse per il funzionamento delle strutture e dei servizi ospedalieri e territoriali e nella assegnazione delle stesse alle unità operative;
- nella corretta e razionale gestione del budget assegnato dalla Direzione Generale;
- nello sviluppo dei modelli organizzativi ed assistenziali, nel rispetto dei principi dell'appropriatezza e delle evidenze scientifiche e metodologiche;
- nella promozione dei progetti di miglioramento della qualità (gestionale, tecnica, percepita);
- nella promozione dei progetti di prevenzione dei rischi;
- nella implementazione degli strumenti di lavoro, da utilizzare in via ordinaria, per la garanzia della continuità ed uniformità delle attività e prestazioni assistenziali (documentazione clinica, procedure, protocolli, etc.);
- nella integrazione con il sistema formativo universitario, nella promozione della ricerca e nello sviluppo professionale;
- nella definizione delle azioni formative necessarie alla implementazione dei progetti di riorganizzazione e/o miglioramento;

Alla struttura complessa Di.P.Sa. afferiscono le seguenti strutture semplici:

- S.S. Servizi infermieristici - ostetrici ospedalieri
- S.S. Servizi infermieristici - ostetrici territoriali
- S.S. Servizi tecnici, riabilitativi e di prevenzione

La tripartizione ha la finalità di sovrintendere a tutte le attività del personale delle professioni sanitarie garantendo l'integrazione tra l'Ospedale e il Territorio.

Queste tre strutture partecipano al Gruppo di Raccordo dei referenti delle Professioni Sanitarie.

- **S.S. Servizi infermieristici - ostetrici ospedalieri - S.S. Servizi infermieristici - ostetrici territoriali - S.S. Servizi tecnici, riabilitativi e di prevenzione.**

Le attività di queste strutture semplici, ciascuna per il proprio ambito di competenza, sono le seguenti:

- partecipare alla funzione programmatica generale della SC Di.P.Sa.;
- garantire il coordinamento gestionale operativo a livello dei Presidi Ospedalieri/Territorio/Singole aree e/o professioni, con particolare riferimento all'utilizzo razionale delle risorse (incluso controllo del rispetto delle norme sull'orario di lavoro), alla correttezza ed appropriatezza delle attività e prestazioni assistenziali (progetti, percorsi, processi) e all'utilizzo corretto ed ordinario degli strumenti di lavoro al

fine di garantire la continuità e l'uniformità delle attività e delle prestazioni, a tutela e garanzia degli utenti, degli operatori e della stessa azienda;

- partecipare alle funzioni di verifica, valutazione e valorizzazione degli operatori afferenti alla Struttura;
- verificare e valutare, in collaborazione con i Coordinatori di Dipartimento e di SC, le attività e i servizi affidati in outsourcing;
- supportare le Direzioni ospedaliere e territoriali per tutte le funzioni trasversali interessanti l'Area di riferimento o comunque di competenza/pertinenza.

Gruppo di Raccordo dei referenti delle Professioni Sanitarie

Il Gruppo di Raccordo dei referenti delle Professioni Sanitarie è composto dai seguenti referenti:

- ✓ Responsabile Professioni Sanitarie di Distretto Nord-Ovest
- ✓ Responsabile Professioni Sanitarie di Distretto Nord-Est
- ✓ Responsabile Professioni Sanitarie di Distretto Sud-Ovest
- ✓ Responsabile Professioni Sanitarie di Distretto Sud-Est
- ✓ Responsabili Infermieristici e tecnici di Dipartimento
- ✓ Responsabile Professioni Sanitarie SGB
- ✓ Responsabile Professioni Sanitarie MV
- ✓ Responsabile Professioni Sanitarie MRT
- ✓ Direttore SC Di.P.sa
- ✓ Responsabili Strutture Semplici afferenti alla SC Di.P.sa

SC Tecnologie

La struttura si occupa di analizzare i fabbisogni tecnologici e di programmare gli interventi, siano essi innovativi o manutentivi, anche al fine di proporre alla Direzione Generale i progetti di investimento sulle tecnologie informatiche e sanitarie.

Al suo interno è presente una struttura semplice, dotata di risorse umane e tecniche, che ha specifiche funzioni e competenze atte a garantire l'operatività del servizio e la realizzazione dei programmi.

Nello specifico la Struttura svolge le seguenti attività:

- Pianificazione budget per beni e servizi tecnologici. Definizione e controllo budget beni, servizi relativi a tecnologie informatiche e sanitarie. Analisi tecnico-organizzative a supporto dei progetti tecnologici. Gestione progetti informatizzazione aziendale.
- Pianificazione e progettazione degli approvvigionamenti di beni e servizi tecnologici in attuazione della programmazione aziendale e regionale. Interfaccia con la Direzione Generale Aziendale e Interfaccia con la Regione per la realizzazione e condivisione di un percorso di informatizzazione aziendale condivisa.
- Acquisizione di servizi tecnologici. Programmazione "make or buy" dei servizi tecnologici, procedure negoziate e atti necessari per l'affidamento dei servizi e/o l'adesione alle gare di servizi espletate da centrali di committenza. Funzione di RUP per l'espletamento delle procedure e l'affidamento dei contratti.
- Acquisizione beni e servizi tecnologici, affidamenti diretti. Programmazione "make or buy" ed affidamento dei servizi tecnologici, acquisiti ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016. Funzione di RUP per l'espletamento delle procedure e l'affidamento dei contratti.
- Adempimenti amministrativi e debito informativo istituzionale. Gestione protocollo, predisposizione e adozione provvedimenti (determinazioni e proposte di deliberazione). Comunicazioni istituzionali e rendicontazione periodica del debito informativo riguardante le tecnologie e gli adempimenti normativi connessi.
- Adempimenti privacy, anticorruzione e trasparenza. Atti organizzativi e amministrativi riguardanti gli adempimenti per la privacy relativi ai trattamenti di dati informatizzati. Adempimenti per l'anticorruzione e la trasparenza.
- Segreteria amministrativa centralizzata per provvedimenti e azioni comuni e applicazione dei provvedimenti e dei regolamenti aziendali per la gestione del personale.

-
- Predisposizione programmi di sicurezza e continuità operativa. Pianificazione e progettazione della sicurezza e della continuità operativa in ambito informatico, biomedicale e delle telecomunicazioni (dati e fonia).
 - Definizione degli standard aziendali di sviluppo ed implementazione dei servizi ICT in accordo con la Direzione.
 - Sviluppo delle reti informatiche e dei Sistemi informativi Aziendali garantendo il raccordo e l'integrazione armonica di tutte le componenti del sistema ICT con i progetti Aziendali e Regionali.
 - Razionalizzazione, gestione e monitoraggio del "Data Center" Aziendale, dell'infrastruttura tecnologica comune agli applicativi, dei software di base e dei sistemi fisici e virtuali che compongono la piattaforma informatica aziendale;
 - Progettazione, implementazione e gestione della rete geografica e della rete locale, dei sistemi di telefonia fissa e della sicurezza interna e perimetrale;
 - Gestione, sviluppo e manutenzione applicativa e sistemistica dei software che supportano i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nei diversi contesti assistenziali (prevenzione, ospedale e territorio) e dei software dedicati ai processi delle aree amministrative, contabili e della logistica dei beni;
 - Assistenza tecnica manutentiva, evolutiva e supporto sistemistico sugli applicativi aziendali distribuiti.
 - Assistenza tecnica e manutenzione delle tecnologie informatiche hardware, incluse postazioni utente, software di base ed applicativi locali.
 - Assistenza tecnica e manutenzione delle tecnologie per le telecomunicazioni: rete dati, telefonia fissa e telefonia mobile.
 - Razionalizzazione, implementazione e gestione dei servizi di videosorveglianza.
 - Gestione del call-center manutentivo aziendale ICT
 - Formazione e supporto al personale per il corretto utilizzo dei software e programmi applicativi aziendali.

Alla Struttura Tecnologie afferisce la Struttura Semplice:

SS Ingegneria Clinica

La Struttura si occupa di analizzare i fabbisogni tecnologici e di programmare gli interventi, siano essi di acquisto, noleggio o di manutenzione, nel settore specifico delle tecnologie biomediche e delle attrezzature sanitarie complementari.

Nello specifico la Struttura svolge le seguenti attività:

- Gestione esecutiva dei contratti per la fornitura delle tecnologie biomediche, dei software dispositivo medico, degli arredi sanitari, in tutti i casi di sostituzione, potenziamento e innovazione (emissione ordini e liquidazione fatture).
 - Acquisizione di beni, ricambi e servizi manutentivi: affidamenti diretti. Predisposizione dei provvedimenti di assegnazione delle forniture di beni tecnologici, arredi, ricambi e servizi manutentivi ai sensi degli artt. 36 e 63, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. .
 - Gestione dell'inventario tecnologico informatizzato.
 - Coordinamento dell'inventario tecnologico con quello patrimoniale.
 - Gestione dei collaudi e delle dismissioni delle tecnologie biomedicali e delle attrezzature di supporto.
 - Raccolta ed analisi dei fabbisogni di tecnologie biomedicali, per la pianificazione degli investimenti e la progettazione delle gare di fornitura di beni espletate dalla SC Acquisti.
 - In conseguenza della pianificazione degli investimenti, predisposizione dei capitolati tecnici di gara e delle clausole tecniche di fornitura per l'acquisizione delle tecnologie biomedicali, nelle gare espletate dalla SC Acquisti.
 - Supporto alla progettazione integrata per ristrutturazione o la realizzazione di nuove aree sanitarie.
 - Progettazione delle tecnologie biomedicali e delle soluzioni di arredo per la realizzazione delle nuove aree sanitarie o la ristrutturazione/riqualificazione di quelle esistenti.
-

-
- Gestione avvisi di sicurezza e campagne di richiamo tecnologico. Analisi degli avvisi di sicurezza e delle campagne di richiamo dei fabbricanti delle tecnologie biomedicali in ottemperanza alle normative vigenti. Predisposizione di azioni correttive con coordinamento di risorse interne ed esterne per la loro esecuzione.
 - Debiti informativi regionali e nazionali. Adempimento dei debiti informativi regionali e nazionali sulla consistenza del patrimonio tecnologico e sugli investimenti tecnologici soggetti ad autorizzazione.
 - Attuazione programmi di sicurezza e continuità operativa. Applicazione dei programmi di sicurezza e continuità operativa nell'acquisizione delle nuove tecnologie biomedicali.
 - Formazione e supporto del Personale sanitario al corretto utilizzo delle nuove tecnologie. Programmazione e coordinamento della formazione per il Personale sanitario, effettuata dai Fornitori di tecnologie biomedicali nell'ambito delle nuove installazioni.
 - Direzione dell'esecuzione contratti per la manutenzione delle tecnologie biomedicali (compresi i dispositivi per l'erogazione di gas medicali).
 - Supervisione della manutenzione preventiva, riparativa ed evolutiva delle tecnologie biomedicali, svolta da Fornitori terzi.
 - Gestione della manutenzione arredi per tutte le Strutture Aziendali.
 - Gestione del magazzino degli arredi di recupero ai fini del riuso e procedure di fuori uso.

SS.S Sviluppo organizzativo - risorse umane e Progetti strategici – innovativi

Questa struttura di staff, composta da persone con competenze multi-specialistiche, si relaziona direttamente con la Direzione Aziendale; in particolare a tale unità il Direttore Generale assegna gli obiettivi prioritari, tra cui quelli legati al processo di trasformazione/sviluppo della nuova Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino" negli ambiti relativi allo sviluppo organizzativo, allo sviluppo delle risorse umane e alla gestione dei progetti strategici - innovativi, che discendono sia dalla pianificazione aziendale sia da esigenze specifiche dell'Azienda.

Svolge una funzione innovativa di presidio di attività e progetti con alto fabbisogno di integrazione, per i quali occorre da una parte che la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio delle fasi di lavoro siano gestiti in modo strutturato (supporto di *project management* attraverso WBS, Gantt, ecc..) e dall'altra occorre un'azione di facilitazione, interconnessione, memoria storica a livello centrale.

In particolare per quanto riguarda l'ambito dello sviluppo organizzativo - risorse umane l'unità si occupa di:

- analisi di processi e ruoli
- monitoraggio di processi
- metodologia di analisi del lavoro

per quanto riguarda l'ambito della gestione dei progetti strategici – innovativi l'unità si occupa di:

- co-progettazione
- eventuale implementazione del progetto (es. progetto "competenze dei dirigenti professional")
- monitoraggio delle fasi del progetto e delle sue ricadute ed eventuali proposte di correttivi

SS.S Obiettivi Sanitari e Formazione Aziendale

La struttura in Staff alla Direzione Generale svolge le seguenti funzioni:

- Collabora con la Direzione Generale nell'individuazione delle linee di indirizzo strategico e nella definizione, negoziazione e assegnazione degli obiettivi relativi alla performance organizzativa delle strutture sanitarie aziendali

In particolare:

-
- definisce gli obiettivi, gli indicatori e i target per la misurazione della performance organizzativa (OBTV di Qualità) in coerenza con le linee d'indirizzo nazionali, regionali e strategiche aziendali in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte nel processo,
 - effettua il monitoraggio periodico degli obiettivi assegnati alle strutture sanitarie aziendali con predisposizione di specifica reportistica e attiva eventuali correttivi nel corso dell'anno,
 - partecipa alla negoziazione degli obiettivi con i Direttori/Responsabili delle strutture in collaborazione con le altre strutture coinvolte nel processo,
 - fornisce supporto tecnico alla SC Politiche del Personale, Relazioni sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane nelle relazioni con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
- Supporta la Direzione Strategica nella promozione e accompagnamento al cambiamento organizzativo e alla valorizzazione e sviluppo delle risorse umane attraverso la realizzazione di programmi di sviluppo formativi, orientati a garantire il raggiungimento degli obiettivi clinici, assistenziali, organizzativi e gestionali strategici per l'azienda, rivolti a tutto il personale dipendente. In particolare:
 - predisporre e realizza il Piano annuale di Formazione aziendale in coerenza con gli obiettivi nazionali, regionali e aziendali
 - gestisce i processi di analisi dei bisogni formativi, di programmazione e progettazione, di erogazione e valutazione delle iniziative formative aziendali
 - esercita le funzioni di Provider per la Formazione ECM, nel rispetto dei requisiti strutturali, organizzativi, didattici e qualitativi stabiliti dal Manuale di Accreditamento dalla Regione Piemonte
 - gestisce le procedure autorizzative relative alla partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative fuori sede e sponsorizzate
 - gestisce i rapporti con Università, Agenzie Formative, Istituti Scolastici, Regione per l'espletamento dei tirocini attraverso la stipula di convenzioni e disciplinari attuativi;

SS.S Patrimonio

Alla struttura semplice Patrimonio sono assegnate le seguenti competenze:

- Gestione inventari beni mobili e immobili, con raccordo del personale consegnatario dei beni;
- Gestione contabile ed inventariale per il fuori uso dei beni mobili in collaborazione con le S.C. Tecnologie e Tecnico;
- Tenuta del libro cespiti;
- Gestione dell'archivio informatizzato del "FASCICOLO DELL'EDIFICIO";
- Determinazione quote di ammortamento;
- Definizione stato di fatto dei fabbricati di proprietà e in concessione/locazione;
- Gestione locazione e comodati beni immobili;
- Gestione utenze (energia elettrica, gas) ivi comprese le procedure di attivazione, cessazione, controllo e liquidazione fatture;
- Gestione beni in comodato e donazioni;
- Gestione dismissione e cessione di beni patrimoniali;
- Gestione report sul patrimonio immobiliare con enti;
- Redazione del piano annuale per la valorizzazione patrimonio immobiliare aziendale (P.A.I.);
- Gestione patrimonio immobiliare per quanto riguarda vendite e acquisti;
- o Gestione tributi (IMU, TARI, TASI ecc.);

SS.S Prevenzione rischio infettivo

La S.S. Prevenzione Rischio Infettivo, collocata in staff alla Direzione Generale, attua le politiche per la gestione delle Infezioni correlate all'assistenza (ICA) e opera trasversalmente su tutti i Presidi aziendali e su tutto il territorio aziendale.

Ha l'obiettivo di rilevare i casi di infezione allo scopo di mettere in atto adeguati interventi finalizzati ad evitare ulteriori casi; è una componente essenziale dei programmi mirati a promuovere la qualità dell'assistenza, riducendo il rischio di infezioni per i pazienti, i visitatori e gli operatori sanitari.

L'attività Prevenzione Rischio Infettivo (PRI) ha il compito di coordinare e sviluppare tutte le iniziative mirate alla prevenzione e al controllo delle Infezioni Correlate all'assistenza. Tale attività si esplica in tutti i settori dell'assistenza sanitaria mediante:

- La conoscenza dei rischi per il paziente quando si sottopone ad interventi o a procedure invasive che, inevitabilmente ne compromettono le barriere protettive;
- L'approfondimento delle conseguenze di condizioni legate alla cura del paziente e in particolar modo di immuno-compromissione, come nel paziente oncologico, trapiantato, neutropenico
- La conoscenza dei comportamenti prescrittivi e come questi ultimi influenzano e modificano l'ecosistema microbiologico a favore di quello che oggi è il rischio più rilevante: la selezione, la colonizzazione e la possibile infezione da parte di patogeni nosocomiali multi antibiotico-resistenti.

SS.S Medico Competente

Al Medico Competente sono assegnati i compiti di sorveglianza medica e protezione sanitaria dalle radiazioni ionizzanti, di cui al decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230, per gli esposti a radiazioni ionizzanti e gli sono altresì affidati i seguenti compiti di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 41 del D.Lgs 81/2008:

- gestione degli accertamenti preventivi e periodici per la valutazione di idoneità alle mansioni specifiche del personale;
- collaborazione alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei dipendenti e istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, della cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- collaborazione nel controllo degli ambienti di lavoro;
- partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
- ogni altro compito previsto da specifiche normative in tema di sorveglianza medica e protezione sanitaria.

SS.S Relazioni Esterne

La SSS Relazioni Esterne svolge le seguenti attività:

- Gestione della funzione di tutela (raccolta, gestione classificazione dei reclami, delle osservazioni e dei suggerimenti, elaborazione report);
- Organizzazione e coordinamento dei punti di ascolto dei cittadini (Uffici Relazioni con il Pubblico);
- Gestione della funzione di partecipazione (rapporti con le Associazioni di Volontariato e Tutela dei diritti dei cittadini, Conferenza Aziendale di Partecipazione,)
- Studio ed elaborazione di libretti / opuscoli informativi;
- Progettazione e realizzazione di percorsi di comunicazione murale;
- Aggiornamento del sito web aziendale, della InAsl, della pagina facebook e dei social media istituzionali;
- Attività di marketing sanitario e di verifica della soddisfazione del cittadino (indagini di customer satisfaction);
- Organizzazione di eventi aziendali (conferenze, inaugurazioni, presentazioni ...);
- Coordinamento della funzione di comunicazione interna e predisposizione di newsletter aziendali;
- Gestione dei rapporti con i media informativi (quotidiani e periodici di informazione, emittenti radio televisive, riviste specializzate);
- Monitoraggio sistematico della visibilità dell'Azienda mediante la rassegna stampa;
- Sviluppo del processo di empowerment di umanizzazione delle cure;

- Attività di fundraising: proposizione e organizzazione di attività e/o campagne di raccolta fondi per l'Azienda.

SS.S Controllo e Gestione Attività Ospedaliera-D.I.M.E.I.

La struttura è in staff alla Direzione Generale, afferisce al Dipartimento Interaziendale di Malattie ed Emergenze Infettive, e opera in raccordo con la Centrale Operativa Regionale.

La Struttura svolge le seguenti funzioni:

- Provvede alla pianificazione preventiva dei piani e delle procedure d'intervento negli ambiti di competenza per la gestione emergenziale e ne cura l'aggiornamento e la diffusione tramite opportuna formazione
- applica i piani predisposti per la gestione delle attività nelle fasi emergenziali
- attua il coordinamento delle attività di ricovero e dei posti letto ospedalieri delle ASR individuati per le specifiche emergenze infettive
- pianifica le attività di ricovero in funzione della richiesta e della disponibilità di posti letto e ne ottimizza l'utilizzo
- effettua il monitoraggio giornaliero con indicatori attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche dedicate
- definisce il fabbisogno aggiuntivo in funzione delle necessità rilevate e della curva di crescita dei contagi e lo rende operativo
- Promuove progetti di miglioramento in tema di emergenza, organizzando anche specifiche sessioni di addestramento

Le funzioni/attività della Struttura sono coordinate dal "Coordinatore Sanitario" del D.I.M.E.I.

SS.S Coordinamento Di.P.Sa. -D.I.M.E.I.

La struttura è in staff alla Direzione Generale, afferisce al Dipartimento Interaziendale di Malattie ed Emergenze Infettive, s e opera in raccordo con la Centrale Operativa Regionale.

La Struttura svolge le seguenti funzioni:

- provvede alla pianificazione preventiva dei piani e delle procedure d'intervento negli ambiti di competenza per la gestione emergenziale e ne cura l'aggiornamento e la diffusione tramite opportuna formazione
- applica i piani predisposti per la gestione delle attività nelle fasi emergenziali
- coordina le attività dei DIPSA fornendo indirizzi operativi e organizzativi per affrontare l'emergenza nelle strutture ospedaliere e territoriali
- definisce il fabbisogno di risorse aggiuntive necessarie per incrementare i livelli di assistenza in funzione delle richieste raccolte e dell'evoluzione della crescita del contagio e le rende disponibili.
- attua la formazione necessaria per il personale addetto all'assistenza nelle emergenze
- Promuove attività di miglioramento in tema di emergenze

Le funzioni/attività della Struttura sono coordinate dal "Coordinatore Sanitario" del D.I.M.E.I.

SS.S Residenzialità e Attività Distrettuali e Rapporti MMG/PLS-D.I.M.E.I.

La struttura è in staff alla Direzione Generale, afferisce al Dipartimento Interaziendale di Malattie ed Emergenze Infettive, e opera in raccordo con la Centrale Operativa Regionale.

La Struttura svolge le seguenti funzioni

-
- provvede alla pianificazione preventiva dei piani e delle procedure d'intervento negli ambiti di competenza per la gestione emergenziale e ne cura l'aggiornamento e la diffusione tramite opportuna formazione
 - applica i piani predisposti per la gestione delle attività nelle fasi emergenziali
 - coordina le attività della medicina territoriale e delle residenze per anziani fornendo indirizzi operativi nonché supporti organizzativi e tecnici
 - cura i rapporti ospedale-territorio per la presa in carico dei pazienti fragili
 - effettua il monitoraggio giornaliero degli indicatori relativi alle attività distrettuali e di ricovero
 - definisce il fabbisogno per incrementare i livelli di attività in funzione dell'evoluzione della crescita del contagio e delle necessità rilevate e lo rende disponibile
 - promuove progetti di miglioramento e di formazione per le attività di competenza

Le funzioni/attività delle Struttura sono coordinate dal "Coordinatore Sanitario" del D.I.M.E.I

SS.S Coordinamento Sisp-D.I.M.E.I.

La struttura è in staff alla Direzione Generale, afferisce al Dipartimento Interaziendale di Malattie ed Emergenze Infettive, e opera in raccordo con la Centrale Operativa Regionale.

La Struttura svolge le seguenti funzioni:

- provvede alla pianificazione preventiva dei piani e delle procedure d'intervento negli ambiti di competenza per la gestione emergenziale e ne cura l'aggiornamento e la diffusione tramite opportuna formazione
- applica i piani predisposti per la gestione delle attività in emergenza tà nelle fasi emergenziali
- coordina le attività relative alla sorveglianza e controllo dei SISP ASR nelle emergenze infettive
- definisce procedure atte a implementare e migliorare i processi di tracciamento dei contatti e di contenimento con riferimento alle indagini epidemiologiche, all'effettuazione delle quarantene e agli isolamenti domiciliari
- raccoglie ed elabora informazioni sulla sorveglianza attraverso la gestione informatizzata delle attività
- attua il monitoraggio giornaliero dell'andamento degli indicatori regionali e nazionali, segnalando il superamento delle soglie dall'allarme
- definisce il fabbisogno di risorse aggiuntive necessarie per incrementare i livelli di sorveglianza in funzione delle richieste raccolte e dell'evoluzione della crescita del contagio, e provvede a renderlo operativo.
- Promuove progetti di miglioramento e di formazione negli ambiti di competenza

Le funzioni/attività delle Struttura sono coordinate dal "Coordinatore Sanitario" del D.I.M.E.I

SS.S Legale e Risorse umane e Privacy-D.I.M.E.I.

La struttura è in staff alla Direzione Generale, afferisce al Dipartimento Interaziendale di Malattie ed Emergenze Infettive, e opera in raccordo con la Centrale Operativa Regionale.

La Struttura svolge le seguenti funzioni:

- provvede alla pianificazione preventiva dei piani e delle procedure d'intervento negli ambiti di competenza per la gestione emergenziale e ne cura l'aggiornamento
- predispone le procedure amministrative ed economiche necessarie alla gestione e rendicontazione delle attività
- fornisce il supporto legale necessario allo svolgimento delle attività delle strutture nel periodo emergenziale

-
- definisce il fabbisogno di risorse umane necessarie per la gestione dell'emergenza e coordina le attività per l'acquisizione delle figure professionali individuate
 - Raccoglie i bisogni formativi e di aggiornamento del personale

Le funzioni/attività delle Struttura sono coordinate dal "Coordinatore Amministrativo" del D.I.M.E.I

SS.S Controllo e Gestione ICT-D.I.M.E.I.

La struttura è in staff alla Direzione Generale, afferisce al Dipartimento Interaziendale di Malattie ed Emergenze Infettive, e opera in raccordo con la Centrale Operativa Regionale

La Struttura svolge le seguenti funzioni:

- provvede alla pianificazione preventiva dei piani e delle procedure d'intervento negli ambiti di competenza per la gestione emergenziale e ne cura l'aggiornamento e la diffusione tramite opportuna formazione
- applica i piani predisposti per la gestione delle attività nelle fasi emergenziali
- garantisce il corretto funzionamento delle soluzioni informatiche messe in atto per la gestione delle emergenze
- Individua e Implementa nuove soluzioni informatiche in relazione a mutate esigenze
- fornisce supporto tecnico per l'operatività delle strutture della centrale operativa
- promuove la formazione del personale per l'utilizzo degli applicativi /piattaforme
- propone misure per il miglioramento dell'efficacia ed efficienza del sistema informatico

Le funzioni/attività delle Struttura sono coordinate dal "Coordinatore Amministrativo" del D.I.M.E.I

SS.S Controllo e Gestione Flussi-D.I.M.E.I.

La struttura è in staff alla Direzione Generale, afferisce al Dipartimento Interaziendale di Malattie ed Emergenze Infettive, e opera in raccordo con la Centrale Operativa Regionale.

La Struttura svolge le seguenti funzioni:

- provvede alla pianificazione preventiva dei piani e delle procedure d'intervento negli ambiti di competenza per la gestione emergenziale e ne cura l'aggiornamento e la diffusione tramite opportuna formazione
- applica i piani predisposti per la gestione dell'emergenze infettive
- coordina le attività di raccolta e gestisce i flussi informativi necessari per il monitoraggio di eventi epidemici presenti sul territorio regionale con l'utilizzo di specifiche piattaforme informatiche
- provvede al debito informativo interno ed esterno
- Implementa i flussi informativi in funzione delle necessità emergenti
- propone misure per il miglioramento dell'efficacia ed efficienza del sistema di raccolta e gestione delle informazioni

Le funzioni/attività delle Struttura sono coordinate dal "Coordinatore Amministrativo" del D.I.M.E.I

SS.S Acquisti e Logistica-D.I.M.E.I

La struttura è in staff alla Direzione Generale, afferisce al Dipartimento Interaziendale di Malattie ed Emergenze Infettive, e svolge le seguenti funzioni:

- provvede alla pianificazione preventiva dei piani e delle procedure d'intervento per la gestione emergenziale
- applica i piani predisposti per la gestione delle attività nelle fasi emergenziali
- definisce il fabbisogno di materiali, farmaci, presidi e DPI in funzione dei bisogni rilevati

- provvede agli acquisti di tutti materiali e attrezzature occorrenti alla gestione dell'emergenza per le ASR
- gestisce le scorte del magazzino in previsione dell'attivazione di una nuova emergenza

Le funzioni/attività delle Strutture sono coordinate dal "Coordinatore Amministrativo" del D.I.M.E.I

4.2 Staff di Direzione Sanitaria

Costituiscono lo Staff del Direttore Sanitario le seguenti strutture:

- SS.S Qualità e Accreditamento
- SS.S NCRE
- SS.S Gestione Alpi
- SS.S Psicologia Aziendale
- SS.S Dimissioni Ospedaliere-Post Acuzie
- Servizio Sociale Aziendale

SSS Qualità e Accreditamento

La Struttura è responsabile delle attività volte al miglioramento continuo della qualità tecnica, organizzativa e percepita dei servizi aziendali e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate nella logica del governo clinico ed assistenziale.

La struttura svolge le seguenti attività:

- predispone e gestisce il Piano Aziendale della Qualità
- provvede alla realizzazione, validazione, emissione di procedure generali, linee guida e protocolli di rilevanza aziendale in collaborazione con i servizi interessati
- supporta le strutture aziendali nella redazione, validazione, emissione di procedure generali e protocolli di rilevanza specifica di settore
- promuove l'implementazione di linee guida, percorsi diagnostici terapeutici assistenziali, procedure e protocolli e ne effettua il monitoraggio tramite set di indicatori e conduzione di audit clinici
- attua il monitoraggio e la vigilanza sulla corretta gestione della documentazione sanitaria
- coordina le attività aziendali del processo di accreditamento istituzionale e definisce le azioni di adeguamento necessarie ai fini del mantenimento dell'accreditamento
- raccoglie e ^{SEP}aggiorna la documentazione prevista per la verifica dei requisiti generali e specifici e, in collaborazione con le strutture aziendali competenti, per i requisiti di tipo strutturale e tecnico nei percorsi di accreditamento
- Supporta la Direzione Aziendale durante le verifiche di accreditamento svolte dagli organismi istituzionali

Inoltre, la Struttura supporta la Direzione Strategica nel governo dei tempi di attesa aziendali mediante la raccolta, analisi, monitoraggio dei dati e la predisposizione di piani di miglioramento necessari per il raggiungimento/mantenimento degli standard regionali

SS.S Nucleo Controllo Ricoveri Esterni (NCRE)

Istituito con Deliberazione della Giunta Regionale 11 novembre 2013, n. 35-6651 esegue l'attività di controllo della corretta codificazione delle Schede di Dimissione Ospedaliere SDO in riferimento ai contenuti e alla documentazione della cartella clinica. In particolare l'attività si svolge presso le strutture di ricovero esterne all'Azienda, (pubbliche e private accreditate) relativamente all'appropriatezza organizzativa e alla codifica delle Schede di Dimissione Ospedaliere (SDO). Tali controlli prescritti dalla Regione, denominati di III° livello (che di norma riguardano un campione pari al 10% della produzione) possono essere integrati su mandato Aziendale e anche Regionale con ulteriori controlli qualora l'organo di governo Regionale reputi necessari altri ed eventuali approfondimenti in materia di codifica e documentazione sui ricoveri. Le attività della SS NCRE sono strettamente connesse all'articolazione distrettuale che cura la liquidazione delle fatture delle Strutture private accreditate.

SS.S Gestione Attività Libero-Professionale Intramoenia (ALPI)

Questa struttura si occupa, in modo trasversale sui tre presidi ospedalieri ed anche sul territorio, attraverso un'impostazione unitaria e omogenea sui singoli temi, della gestione dell'attività libero professionale intramuraria a livello ospedaliero e territoriale, sia sotto il profilo giuridico, regolamenti e tariffari, che organizzativo; garantisce inoltre la corretta gestione amministrativo-contabile dell'attività svolta in questo regime nel rispetto della normativa vigente.

In particolare si occupa:

- redazione e applicazione regolamenti interni in raccordo con la SC Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane e con la SC Amministrazione del Personale e Legale;
- rendicontazione economica dell'attività libero-professionale necessaria alla redazione del bilancio aziendale in collaborazione con la SC Gestione Economico Finanziaria;
- gestione iter autorizzativo e monitoraggio;
- recupero crediti (riferito all'attività svolta in libera professione, aree ospedaliera e territoriale, in collaborazione con la struttura *Tutele-Legale*);

SS.S Dimissioni Ospedaliere- Post Acuzie

Questa struttura in collaborazione con le strutture aziendali ospedaliere, si occupa della gestione dei posti letto di post-acuzie, che l'Azienda utilizza al di fuori dei presidi ospedalieri aziendali, in convenzione e non. Rientrano fra tali posti letto anche quelli attivi presso la struttura Ospedale Città di Settimo, compresi i posti letto di riabilitazione, che insiste sul territorio dell'ASLTO4

SS.S Psicologia Aziendale

La struttura costituisce un punto di riferimento per le attività di psicologia svolte in modo trasversale secondo quanto disposto dalla D.G.R. n. 31-4912 del 20.4.2017 e dalla circolare Regionale prot. nr. 135.14/A14010A del 19.06.2017 ad oggetto "DGR n. 31-4912 del 20.04.2017 - Istituzione della Rete Regionale di psicologia - Comunicazioni"; tale delibera prevede presso l'Asl To5 il servizio sovra-zonale di Psicologia.

La psicologia rientra fra le discipline che si occupano della Salute mentale in senso lato, a stretta integrazione con le altre discipline presenti con proprie organizzazioni autonome (DSM, DPD, NPI); è quindi fondamentale preservare presso l'azienda la presenza di una specifica articolazione organizzativa di psicologia per assicurare il razionale utilizzo delle risorse professionali non assegnate ai dipartimenti.

Le specifiche competenze di tale SS verranno dettagliate in seguito all'attuazione delle disposizioni sopracitate.

Servizio Sociale Aziendale

Il Servizio Sociale Aziendale è in staff alla Direzione Aziendale la quale considera prioritarie e strategiche, attraverso azioni coordinate, la programmazione e la progettazione di servizi sempre più adeguati alle differenti complesse necessità, anche in considerazione del costante e continuo aumento della domanda di assistenza sanitaria e sociosanitaria a favore di persone fragili, attraverso una diversificazione delle risposte ai loro bisogni.

Il Servizio Sociale Aziendale assicura, in coerenza con quanto previsto nell'Allegato A della DGR 17-6487 del 16/02/2018, funzione di consulenza e supporto professionale trasversale ai Distretti, alle Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri ed a tutti i Dipartimenti Aziendali con riferimento alla gestione e organizzazione di risorse umane, strutturali, economiche, alla promozione di strategie per l'integrazione tra il sistema sanitario e sociale aziendale, nonché il raccordo con le rappresentanze locali e del terzo settore, al fine di garantire la funzionalità dell'intero sistema di governo aziendale e la tutela del cittadino nell'ambito di appropriati percorsi sanitari e socio-sanitari.

Il Servizio Sociale Aziendale prevede l'individuazione di un assistente sociale responsabile anche dirigente secondo quanto consentito dalla DGR 17-6487 del 16/02/2018, a cui afferisca tutto il personale appartenente al profilo della professione e a cui sia garantita la collaborazione di personale di supporto amministrativo.

Il Responsabile del Servizio Sociale Aziendale partecipa alle conferenze di partecipazione aziendale, ai Comitati Unici di Garanzia, ai Comitati Etici Aziendali ed alle Commissioni/Consigli aziendali nonché alla rete regionale dei servizi sociali professionali aziendali.

Il Servizio Sociale Aziendale eroga i servizi e le prestazioni in seguito alla rilevazione e valutazione del bisogno sociale, esclusiva competenza dell'Assistente Sociale, quale professionista titolare della valutazione, dell'elaborazione, attuazione e verifica delle ipotesi progettuali. Si articola in aree e funzioni professionali al fine di assolvere un ruolo connettivo tra i diversi soggetti che operano a più livelli nella dimensione territoriale e ospedaliera consentendo la messa in rete di risorse.

4.3 Staff di Direzione Amministrativa

Sono strutture afferenti alla Direzione amministrativa tutte quelle che attengono alle attività necessarie per fornire il necessario supporto amministrativo e tecnico alle attività *core* dell'Azienda.

Le strutture inserite in questo ambito sono:

- S.C. Affari Generali
- S.C. Amministrazione del Personale e Legale
- S.C. Politiche del personale, relazioni sindacali e gestione strategica RU
- S.C. Gestione Economico Finanziaria
- S.C. Programmazione e Controllo di Gestione
- S.C. Controllo procedure e gestione attività amministrativo contabili
- S.C. Tecnico Area ospedaliera
- S.C. Tecnico Area territoriale
- S.C. Acquisti
- S.C. Logistica

S.C. Affari generali

La Struttura Complessa Affari Generali svolge le seguenti funzioni:

- Gestione del Protocollo informatico generale dell'Azienda, del Titolare e dei relativi flussi documentali;
- ricezione e spedizione della corrispondenza;
- verifiche di regolarità formale delle proposte di deliberazioni e allestimento sedute deliberative;
- attività di supporto alle strutture sanitarie nella predisposizione delle deliberazioni di competenza, curandone principalmente gli aspetti giuridici;
- pubblicazione delle Deliberazioni e delle Determinazioni dell'Albo Pretorio on line e trasmissione alle articolazioni aziendali, all'Autorità Regionale per il controllo preventivo, al Collegio Sindacale e alla Corte dei Conti;
- tenuta del Registro delle Deliberazioni del Direttore Generale e del Registro delle Determinazioni dirigenziali;
- autenticazione delle deliberazioni;
- conservazione legale dei documenti digitali della struttura e dematerializzazione degli atti;
- gestione del massimario di scarto e adozione dei provvedimenti di scarto degli atti;
- regolamentazione in materia di donazioni;

- attività istruttoria e provvedimenti preordinati all'accettazione/non accettazione di donazioni e sponsorizzazioni.
- regolamentazione del diritto di accesso agli atti amministrativi;
- regolamentazione degli adempimenti connessi al trattamento dei dati personali in ottemperanza alla normativa per il diritto alla privacy;
- supporto di segreteria ai componenti della Direzione Generale, al Collegio di Direzione e al Consiglio dei Sanitari (Ufficio di Segreteria di Direzione);
- segreteria del Collegio Sindacale e della Conferenza dei Presidenti di Circoscrizione;
- redazione dei seguenti provvedimenti:
 - definizione del trattamento economico del Direttore Generale;
 - nomina del Direttore Amministrativo e definizione del trattamento economico;
 - nomina del Direttore Sanitario e definizione del trattamento economico;
 - nomina del Collegio Sindacale e definizione del trattamento economico;
 - nomina del Consiglio dei Sanitari, e relativi procedimenti per l'elezione dei componenti.

Afferisce alla S.C. Affari Generali una Struttura Semplice:

- S.S. Convenzioni:
 - Procedimenti preordinati alla stipulazione di protocolli, accordi quadro, convenzioni attive e passive con soggetti terzi, ad eccezione delle convenzioni in materia di libera professione e con le associazioni di volontariato, e tenuta dello scadenziario.

SC Amministrazione del Personale e Legale

Si occupa dell'applicazione degli istituti normativi e contrattuali (giuridici, economico-contributivi e previdenziali) di tutto il Personale dipendente e convenzionato. Garantisce la tutela legale del Personale e dell'Azienda, la gestione dei contratti assicurativi stipulati dall'Azienda a garanzia dei rischi che possono coinvolgere il Personale.

L'ambito Amministrazione del Personale svolge le seguenti attività:

- Aspetti giuridici del rapporto di lavoro del personale dipendente. Trattamento giuridico del personale dipendente in applicazione dei CC.CC.NN.LL. e dei contratti integrativi. Registrazione e comunicazioni obbligatorie di tutti i movimenti del personale. Tenuta fascicoli personali e certificati di servizio. Gestione Categorie protette e pratiche invalidità per causa di servizio. Incarichi extraistituzionali, Part-time, aspettative e cessazioni dal servizio.
- Presenze-assenze e controllo orario di lavoro del personale dipendente in collaborazione anche con le altre strutture sanitarie, tecnico e amministrative aziendali. Controllo delle presenze/assenze del Personale dipendente. Gestione dei Profili orari; inserimento giustificativi in materia di orario di lavoro, straordinario, reperibilità, permessi, malattie, e assenze a vario titolo del Personale. Coordinamento degli uffici presenze decentrati.
- Trattamento economico e contributivo del personale dipendente. Applicazione degli istituti economici previsti dai CC.CC.NN.LL. per l'elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente. Adempimento di tutti gli obblighi contributivi e fiscali. Gestione dei piccoli prestiti e pignoramenti. Denuncia mensile dei contributi (DMA), elaborazione dei modelli fiscali e previdenziali con le relative quadrature. Gestione delle detrazioni fiscali, assegni familiari. Calcolo premi INAIL e relativa denuncia annuale.
- Trattamento previdenziale del personale dipendente. Predisposizione di tutte le pratiche da trasmettere all'INPS per l'erogazione dei trattamenti di pensione, nonché dei trattamenti di fine servizio o TFR. Aggiornamento e certificazione della posizione assicurativa dei dipendenti (parte giuridica ed economica) attraverso l'utilizzo dell'applicativo PassWeb. Predisposizione dei

modelli PA04 attestanti i servizi prestati e le relative retribuzioni. Controllo e trasmissione della denuncia ONAOSI.

- Lavoro autonomo e somministrato. Gestione dei contratti di lavoro autonomo e dei rapporti con le Agenzie di somministrazione. Gestione degli incarichi libero professionali.
- Medici convenzionati. Le attività del Settore sono sottoarticolate in:
 - Gestione dei rapporti giuridici e economici dei Medici di Medicina generale e Continuità assistenziale e Pediatri di libera scelta, in applicazione degli AA.CCC.NN. e degli Accordi integrativi regionali.
 - Gestione dei rapporti giuridici e economici dei Medici specialisti ambulatoriali.
 - Partecipazione ai lavori del Comitato ex art. 23 ACN MMG-PLS.

L'ambito Legale svolge le seguenti attività:

- Affari legali: fornisce la tutela legale (diretta e indiretta) dell'Azienda nelle diverse sedi di giudizio con disposizione di atti per la costituzione in giudizio e partecipazione, in rappresentanza dell'Azienda, alle udienze; intima agli Utenti segnalati dai Servizi aziendali il pagamento di: tickets non pagati, prestazioni richieste e non effettuate, prestazioni specialistiche in libera professione.
- Settore Contenzioso ex L. 689/1981: tratta il Contenzioso amministrativo in materia di applicazione delle sanzioni amministrative derivanti dai controlli, sul territorio del Comune di Torino, in materia di alimenti, divieto di fumo, animali, sicurezza sul lavoro, prodotti cosmetici e igiene pubblica, esperiti da Ispettori del Dipartimento di Prevenzione e/o altre Autorità. Svolge attività di recupero dei crediti attraverso l'emissione di ordinanze (di archiviazione, ingiunzioni di pagamento e di confisca).
- Gestione Assicurativa: gestione dei contratti assicurativi stipulati dall'Azienda a garanzia dei rischi che possono coinvolgere il Personale dipendente, convenzionato o altro (RCT/RCO, RC Patrimoniale, Tutela/Patrocinio Legale, Infortuni), ovvero beni (Furto, Incendio, RC Auto, Kasko); gestione dei sinistri secondo la normativa e le linee guida regionali, dall'apertura del sinistro fino alla liquidazione del risarcimento; gestione dei rapporti con la Società di brokeraggio assicurativo; tenuta dei rapporti con la Corte dei Conti in materia di sinistri. Opera attraverso il Comitato Gestione Sinistri, articolato in Comitato gestione sinistri aziendale (sinistri in franchigia) e Comitato Gestione Sinistri sovrazonale (coincidente con la Città Metropolitana di Torino, per sinistri non in franchigia).
- Attività normativa, ispettiva e di controllo. Svolgimento di attività di consulenza, studio e ricerca in materia di Personale, con particolare riferimento al contenzioso del lavoro. Attività di supporto normativo al Nucleo ispettivo interno in materia di rapporto di lavoro. Attività di supporto normativo in materia di prevenzione della corruzione. Attività di segreteria degli Uffici per i procedimenti disciplinari e supporto ai titolari dell'azione disciplinare per la corretta gestione del procedimento.

Afferisce alla S.C. Amministrazione del Personale e Legale una Struttura Semplice:

- S.S. Tutele.

Costituiscono funzioni della **S.S. Tutele**:

- Gestione dell'attività economica e patrimoniale dei Soggetti sottoposti a misure di protezione giuridica, nonché i rapporti con i giudici tutelari, avvocati ed altri professionisti, in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale, il Dipartimento delle Dipendenze e il Servizio Sociale per la programmazione di interventi socio-assistenziali.

-
- Procedimenti amministrativi connessi alle tutele, alle curatele e alle amministrazioni di sostegno ed in particolare:
 - formalizzazione della situazione sociale, economica e sanitaria, ottenendo relazioni da parte di assistenti sociali, o altri soggetti che hanno seguito persone poste in tali situazioni giuridiche, tutto ciò al fine di redigere una relazione altamente dettagliata da inviare al Giudice Tutelare;
 - rapporti con: Giudice Tutelare, Prefettura, I.N.P.S., Comune, Avvocati, Commercialisti, Notai, Banche, Medici, Assistenti Sociali, Amministratori di Case di cura, Amministratori di Condominio, Agenzie Immobiliari, Periti, familiari e soggetti direttamente interessati;
 - rapporti con notai, professionisti e giudice tutelare per la redazione e gestione dei beni dei tutelati;
 - redazione del rendiconto delle spese sostenute per i soggetti posti in misura di protezione;
 - attività di controllo della corretta applicazione di quanto previsto dai Regolamenti aziendali.
- *dal 01/01/2021

SC Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane

La Struttura complessa Politiche del Personale, Relazioni sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane attua gli indirizzi espressi dalla Direzione Generale in materia di pianificazione, reclutamento, organizzazione e sviluppo di carriera del Personale. Propone al Direttore Generale il piano aziendale per lo sviluppo del personale.

Definisce le politiche di valorizzazione e sviluppo delle Risorse umane, in coerenza con le strategie e la mission aziendale.

La struttura è a direzione amministrativa.

Svolge le seguenti attività specifiche:

- Predisposizione del piano dei fabbisogni di personale, procedure di reclutamento e assunzioni. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, programma il fabbisogno di Personale dipendente, convenzionato e con contratto atipico, in collaborazione con le altre strutture aziendali. Gestisce tutte le procedure per assunzioni a tempo indeterminato, determinato del Personale dipendente. Stipula i relativi contratti di lavoro.
- Relazioni sindacali e contrattazione integrativa. Analisi della normativa e dei contratti collettivi nazionali; predisposizione dei contratti integrativi aziendali, dei regolamenti in materia di rapporto di lavoro e di linee guida. Assistenza alla Direzione generale in occasione delle riunioni sindacali; tenuta della corrispondenza generale (convocazioni, informazioni, trasmissione atti ecc.); gestione dei permessi e aspettative sindacali e adempimenti connessi alle elezioni della RSU.
- Sviluppo Professionale. Gestione della progressione e sviluppo di carriera del Personale dipendente: attribuzione degli incarichi dirigenziali con relativa stesura di contratto, attribuzione delle posizioni organizzative e dei coordinamenti al Personale del Comparto. Attribuzione/riattribuzione del Personale alle Strutture, in modo da garantirne la valorizzazione professionale e/o personale. Ha la titolarità sul movimento del personale sia amministrativo sia sanitario dal punto di vista operativo, attraverso la firma del provvedimento, acquisiti i pareri necessari.
- Valutazioni, sistemi premianti e obiettivi. Predisposizione e gestione dei processi di valutazione del Personale dipendente; supporto metodologico e operativo allo svolgimento del Ciclo di gestione delle performance. Gestione delle valutazioni periodiche a scadenza degli incarichi. Gestione iter della Performance (individuale e organizzativa) sulla base degli obiettivi così come risultano dalle schede di assegnazione predisposte dalla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione. Supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in collaborazione con la SS.S Obiettivi sanitari e formazione aziendale.
- Flussi informativi e comunicazione. Gestione delle procedure informatizzate in materia di Personale; analisi, monitoraggio e verifica dei dati; elaborazione di statistiche utili alla programmazione e gestione delle Risorse umane. Attività di supporto ai Responsabili delle Strutture aziendali nell'utilizzo degli

applicativi informatici per la gestione del Personale. Gestione della comunicazione interna in materia di Personale rivolta ai Dipendenti e aggiornamento della IntraAsl aziendale per le materie riguardanti il personale.

- Monitoraggio costi del personale e gestione fondi contrattuali. Previsione della spesa annuale complessiva del Personale e monitoraggi periodici della spesa del personale dipendente, convenzionato e atipico. Determinazione dei fondi contrattuali e monitoraggio della spesa gravante nei Fondi, suddivisa nelle voci di riferimento (Incarichi dirigenziali, obiettivi aziendali, lavoro straordinario, etc.). Controllo costi personale medico universitario e rapporti con l'università.
- Benessere Organizzativo. All'interno dell'Azienda viene istituito un gruppo di lavoro che si occupa del Benessere Organizzativo. Il gruppo è formato da figure multi professionali e multidisciplinari, coordinate dal Direttore della S.C Politiche Personale, Risorse sindacali e Gestione Strategica R.U., al fine di integrare le loro competenze ed esperienze nel campo della progettazione e realizzazione di interventi e soluzioni organizzative in tema di benessere organizzativo. Nello svolgimento delle proprie attività il Gruppo Benessere coinvolge anche altre strutture in particolare la S.C. Prevenzione e Protezione, la SS Psicologia aziendale, il servizio medico competente.

SC Gestione Economico Finanziaria

La Struttura ha la responsabilità della gestione economica e finanziaria dell'Azienda, assicura la regolare tenuta della contabilità economico patrimoniale e garantisce che venga rispettata la normativa vigente nell'espletamento degli adempimenti fiscali.

Nell'ambito delle sue competenze si occupa della predisposizione del Bilancio annuale di esercizio, del bilancio pluriennale di previsione, dei consuntivi periodici e delle situazioni economiche e patrimoniali utili alla rappresentazione dell'Azienda, con il necessario coordinamento e raccordo con le strutture aziendali che alimentano il ciclo di bilancio. Provvede alla gestione finanziaria delle risorse aziendali, monitorando la situazione dei fornitori e dei clienti (debiti e crediti), e controllando la gestione dei flussi di cassa.

Nello specifico la Struttura svolge le seguenti attività:

- redazione dei bilanci annuali e pluriennali di previsione, redazione della documentazione di bilancio e contabilità analitica in collaborazione con la SC Programmazione e Controllo di Gestione (nota illustrativa e relazione sulla gestione)
- redazione dei monitoraggi trimestrali e del bilancio consuntivo d'esercizio;
- redazione delle relazioni ai monitoraggi periodici, e al conto consuntivo d'esercizio, in collaborazione con la SC Programmazione e Controllo di Gestione;
- registrazioni di contabilità generale;
- contabilità fornitori (registrazione, smistamento, pagamento delle fatture passive e registrazione documenti interni);
- contabilità clienti (emissione fatture attive, corrispettivi, documenti interni, incassi della libera professione);
- gestione finanziaria (gestione autorizzazioni di spesa, flussi di cassa, rapporti con l'Istituto Tesoriere);
- adempimenti fiscali (versamenti erariali e contributivi periodici, denunce INTRASTAT, comunicazioni periodiche iva, Dichiarazioni IVA, Unico, 770, IRAP, anagrafe delle Prestazioni, tenuta dei registri IVA e altri adempimenti fiscali);
- tenuta del libro Giornale e Inventario;
- monitoraggio finanziamenti pubblici e privati;
- rendicontazioni contabili al Ministero dell'Economia e delle Finanze: gestione piattaforma Mef per la certificazione dei crediti e dei pagamenti ai fornitori, implementazione settimanale e mensile del Conto Disponibilità MEF);
- supporto alla direzione aziendale nell'analisi dell'andamento economico-finanziario dell'Ente;
- gestione dei rapporti con la Regione, il Collegio Sindacale e la Corte dei Conti relativamente ai bilanci ed ai monitoraggi di competenza.

SC Programmazione e Controllo di Gestione

Questa struttura si occupa della programmazione delle attività sanitarie e della loro sostenibilità economica, dell'analisi del consumo di prestazioni da parte della popolazione (domanda), dell'efficienza della risposta; segue l'organizzazione delle strutture aziendali attraverso l'analisi dei flussi informativi, siano essi di carattere economico o sanitario, coordinando i programmi di gestione con gli indirizzi regionali in materia e del monitoraggio dell'andamento economico-finanziario; predispone i piani di sviluppo aziendali, di riorganizzazione dell'attività, di riequilibrio economico finanziario e predispone i budget di attività delle strutture pubbliche e private nell'ambito della funzione di committenza.

Svolge queste attività coordinandosi funzionalmente con le altre strutture aziendali.

La struttura è a direzione amministrativa.

Svolge le seguenti attività:

- definizione e gestione del piano dei centri di responsabilità e dei centri di costo;
- predisposizione budget per stipula contratti con le strutture private (Committenza);
- predisposizione delle schede obiettivi, per la negoziazione e per la sottoscrizione, così come definiti dalla Direzione Generale supportata anche dalla SS.S obiettivi sanitari e formazione aziendale;
- predisposizione e monitoraggio, in collaborazione con la SC Gestione Economico Finanziaria (GEF), dei budget di spesa;
- predisposizione di report direzionali periodici del monitoraggio dei costi e delle attività;
- collaborazione nella redazione relazioni di accompagnamento ai bilanci annuali e pluriennali di previsione in collaborazione con il GEF e supporto alla direzione aziendale nell'analisi dell'andamento economico-finanziario;
- redazione di documenti quali Piani di attività, Piani di rientro, Piani di organizzazione, Piani di efficientamento;
- implementazione e gestione del sistema di reporting (predisposizione report direzionali e di controllo);
- in collaborazione con il GEF implementazione e gestione della contabilità analitica.

Supporta la Direzione Generale nell'attività di valutazione dell'andamento della gestione dell'azienda mediante l'utilizzo di strumenti gestionali quali il processo di budget (Unità Previsionali di Spesa) e il sistema di reporting. In particolare, tramite il sistema di budget, partecipa alla declinazione a livello di singole strutture operative, degli obiettivi economici, attraverso la produzione della reportistica monitora l'andamento della gestione confrontandolo con gli obiettivi prefissati al fine di porre in essere tempestivamente eventuali interventi correttivi in caso di criticità e/o scostamento dai programmi.

Inoltre fornisce ed elabora i flussi riguardanti le strutture private al fine della predisposizione dei contratti con le stesse (Committenza).

Alla struttura Programmazione e Controllo afferisce una struttura semplice:

- o **SS Gestione flussi**

Questa struttura sovrintende alla raccolta e trasmissione in Regione dei flussi sanitari, siano essi riferiti a prestazioni ospedaliere o territoriali, inoltre gestisce le varie banche dati come ad esempio l'anagrafe degli assistiti (AURA e AULA) e/o l'anagrafe delle strutture (ARPO e ARPE).

SC Controllo delle procedure e gestione attività amministrativo - contabili

La SC Controllo delle procedure e gestione delle attività amministrativo contabili si occupa di:

- attività di verifica e controllo amministrativo - contabile;
- attività di gestione amministrativa e contabile, mediante le strutture ad essa afferenti.

La moderna concezione dei controlli ruota attorno alla nozione di rischi aziendali, alla loro identificazione, valutazione e monitoraggio.

Un sistema dei controlli per essere efficace, deve essere "integrato": ciò presuppone che le sue componenti siano tra loro coordinate e interdipendenti e che il sistema, nel suo complesso, sia a sua volta integrato nel generale assetto organizzativo, amministrativo e contabile della azienda.

I principali attori del sistema di controllo interno inteso come "processo configurato, messo in atto e mantenuto dai responsabili delle attività di governance, dalla direzione e da altro personale della azienda al fine di fornire una ragionevole sicurezza sul raggiungimento degli obiettivi aziendali con riguardo all'attendibilità dell'informativa finanziaria, all'efficacia e all'efficienza della sua attività operativa ed alla conformità alle leggi o ai regolamenti applicabili" sono rappresentati dal:

- Collegio Sindacale che rappresenta il vertice del Sistema di Vigilanza;
- Direzione Aziendale, quale organo di supervisione strategica, che si avvale della SC *Controllo delle procedure e gestione attività amministrativo - contabili*;
 - per l'attività istruttoria di verifica della attuazione delle procedure di controllo dei Dirigenti amministrativi esecutivi incaricati dell'istituzione e del mantenimento di un efficace sistema di controllo interno e di gestione dei rischi;
 - per l'attività di verifica e consulenza, finalizzata al miglioramento dei processi di controllo e di gestione dei rischi amministrativo contabili;
 - per l'attività di verifica della attuazione da parte dei Dirigenti responsabili delle procedure previste dal Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) ovvero la attuazione dell'insieme delle procedure che l'azienda deve obbligatoriamente attuare per essere in grado di affrontare in qualsiasi momento una Revisione Legale dei conti che consiste nell'esprimere con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e verificare nel corso dell'esercizio la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili. La SC *Controllo delle procedure e gestione attività amministrativo - contabili* si pone quindi come primo interlocutore con la società individuata dalla Regione per la Revisione Aziendale per la verifica del sistema di controllo interno che rappresenta un'attività fondamentale per una corretta pianificazione volta a identificare le tipologie di errori potenziali nonché a determinare la natura, la tempestività e l'estensione delle procedure di revisione conseguenti.

Alla struttura Controllo procedure e gestione delle attività amministrativo contabili afferiscono:

- SS Gestione Amministrativa territoriale (G.A.T.)
- SS Gestione Amministrativa ospedaliera (G.A.O.)

SS Gestione Amministrativa territoriale (G.A.T.)

Questa struttura è trasversale ai quattro Distretti ed ha la funzione di gestire la fase "liquidatoria" delle varie attività che fanno capo ai Distretti ed alle strutture territoriali extra dipartimentali (es. RRF Territoriale, Cure Palliative, Cure Domiciliari-Disabilità, ecc).

Adotta i sistemi di controllo previsti dai regolamenti/disposizioni aziendali nei confronti di Ditte fornitrici di servizi; organizza e dispone i controlli amministrativi relativi all'applicazione di norme quali le autocertificazione, la riscossione dei ticket non resi. Per la parte riguardante la predisposizione di atti deliberativi riguardanti la stipula di convenzioni, l'attivazione di rapporti non riconducibili alla normativa sugli appalti di beni e servizi ed altro, farà riferimento per gli aspetti giuridici alla S.C. Affari Generali, la struttura in questi casi svolge un compito propositivo.

SS Gestione Amministrativa ospedaliera (G.A.O.)

Questa struttura è trasversale ai tre Ospedali ed ha la funzione di gestire principalmente la fase "liquidatoria" delle varie attività che fanno capo ai Presidi.

Adotta i sistemi di controllo previsti dai regolamenti/disposizioni aziendali nei confronti di Ditte fornitrici di servizi, si occupa del recupero crediti in ambito ospedaliero.

Attua i procedimenti preordinati alla stipulazione di protocolli, accordi quadro, convenzioni attive e passive con soggetti terzi, ad eccezione delle convenzioni in materia di libera professione e con le associazioni di volontariato, e tenuta dello scadenziario.

Predisposizione regolamento e svolgimento delle attività di competenza individuate dal regolamento stesso sulle sperimentazioni cliniche.

SC Tecnico Area ospedaliera

La struttura svolge le seguenti funzioni:

- Studio e predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale coordinati per entrambe le S.C. Tecnico;
- Elaborazione e gestione procedure per ottenimento finanziamenti EDISAN coordinate per entrambe le S.C. Tecnico;
- Progettazione opere di nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione, manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo relative ai settori edile ed impiantistico;
- Affidamento assistenza, verifica e controllo di progettazioni esterne;
- Espletamento delle funzioni di responsabile unico del procedimento per tutte le attività della S.C.;
- Espletamento delle procedure di scelta del contraente con predisposizione di documentazione tecnica e capitolati prestazionali per tutte le attività di competenza, procedure aperte, ristrette, negoziate e affidamenti diretti coordinate per entrambe le aree tecniche;
- Gestione e coordinamento delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria relative ai settori: edile, impiantistico (idro-termo-sanitario climatizzazione, elettrici e speciali, gas medicali), impianti elevatori, aperture automatiche, sistema di continuità elettrica, rilevazione e allarmi incendio, estintori e idranti;
- Direzione lavori, contabilità, coordinamento sicurezza e collaudo per tutti i lavori di competenza;
- Acquisizione di permessi e autorizzazioni edilizie, pareri soprintendenza beni architettonici, pareri organi di tutela ambientale ed istituti e servizi di prevenzione, pareri V.V.F., notifiche preliminari, presentazione certificazioni catastali;
- Adempimenti connessi alla richiesta dei codici C.I.G. e C.U.P. presso A.V.C.P. e C.I.P.E.;
- Verifica e aggiornamento dati D.E.S. Regione Piemonte;
- Compilazione schede di rendicontazione presso Osservatorio Regionale Contratti Pubblici;
- Attività di interfaccia con la Regione Piemonte per programmazione interventi oggetto di finanziamento;
- Attività tecnica di supporto nell'applicazione delle misure per la prevenzione delle infezioni da legionella;
- Attività di verifica impianti elettrici locali adibiti ad uso medico;
- Attività di verifica obbligatoria prevista da specifiche norme in materia;
- Manutenzione degli autoveicoli di proprietà dell'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino;
- Coordinamento delle S.S. assegnate

A questa struttura afferisce una struttura semplice:

- o SS Gestione manutenzione Gestione e Manutenzione -Strutture ospedaliere

SS Gestione e manutenzione – Strutture ospedaliere

Sono attività della struttura:

- Gestione della fase di esecuzione appalti esterni relativi a manutenzioni ordinarie e straordinarie rientranti nei settori edile ed impiantistico comprese direzione lavori, contabilità e collaudi;
- Collaborazione nella progettazione opere di nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione, manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo relative ai settori edile ed impiantistico;
- Responsabile dell'esecuzione del contratto dei servizi per la manutenzione delle aree verdi di tutta l'ASL Città di Torino;

SC Tecnico Area territoriale

La Struttura complessa ha competenze relative alla programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori di edilizia comunque finanziate compreso le ristrutturazioni edilizie ed impiantistiche e tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli edifici del patrimonio aziendale ad uso non ospedaliero.

La struttura svolge le seguenti funzioni generali:

- Programmazione delle attività della struttura.
- Direzione e organizzazione tecnico-amministrativa inerente la struttura, nel suo complesso.
- Studio e analisi inerenti le attività della struttura volte a proposte migliorative.
- Motivazione del personale assegnato.
- Coordinamento della S.S. e lo svolgimento delle attività relative.

La struttura svolge le seguenti funzioni specifiche:

- Programmazione degli accertamenti e verifiche sulla fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi da realizzare.
- Raccolta delle necessità e dei fabbisogni e redazione del Programma Triennale degli Investimenti Aziendali;
- Procedure e gestione dati richiesti dalla Regione Piemonte.
- Gestione delle manutenzioni ordinarie, preventive o su chiamata nonché delle manutenzioni straordinarie, anche di attrezzature tecniche di competenza;
- Progettazione e lavori edilizi ed impiantistici relativi a nuove opere appartenenti a specifici programmi innovativi di edilizia sanitaria, anche pluriennali, comunque finanziati;
- Servizi di architettura ed ingegneria relativi a progetti di lavori ed impianti di cui ai punti precedenti;
- Effettuazione delle verifiche obbligatorie previste da specifiche norme in materia;
- Elaborazione e gestione procedure per ottenimento finanziamenti EDISAN coordinate per entrambe le S.C. Tecnico;
- Gestione delle procedure relative all'acquisto di beni, servizi e lavori del settore di competenza coordinate per entrambe le S.C. Tecnico;
- Funzioni di Energy management coordinate per entrambe le S.C. Tecnico;
- Supporto Tecnico alla Commissione di Vigilanza;
- Servizi di antintrusione e di vigilanza coordinate per entrambe le S.C. Tecnico;
- Predisposizione di programmi di controllo e manutenzione dei manufatti contenenti amianto (MCA);

Tutte le funzioni della struttura sono svolte in ambiti specialistici così individuati:

SETTORE EDILE

- Attività di verifica e studio per la definizione dello stato di fatto dei fabbricati di proprietà, anche ai fini della verifica dello stato di sicurezza e del ciclo di vita;
- Gestione procedure per messa a norma dei fabbricati;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Attività di verifica, studio e pianificazione di nuovi interventi strategici patrimoniali in coordinamento con la S.S. Patrimoniale;
- Servizi di progettazione e loro gestione;
- Attività di progettazione interna;
- Acquisizione di pareri tecnici, coordinamento e verifica fasi progettuali, coordinamento e validazione progetti definitivi e perizie di variante;
- Gestione Pratiche con Amministrazioni locali ed Enti di Vigilanza;
- Gestione e funzione di supporto e coordinamento al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - art. 20 legge 67/88;
- Direzione lavori, assistenza, contabilizzazione dei lavori, liquidazione e collaudo in forma diretta per interventi in manutenzione straordinaria ed ordinaria;
- Progettazione interna (redazione capitolato speciale d'appalto, computi metrici estimativi elaborati grafici), acquisizione di pareri tecnici, verifica del progetto preliminare e validazione progetti esecutivi e perizie varie;
- Controllo delle ristrutturazioni e manutenzione degli immobili affidate a terzi;
- Controllo dei servizi tecnici e manutentivi affidati a terzi;
- Progettazione arredamento per nuovi interventi patrimoniali (lotti funzionali e funzionanti).

SETTORE ENERGY MANAGER E USO RAZIONALE DELL'ENERGIA

- Gestione e controllo delle utenze: energia elettrica, acqua potabile, gas, gasolio, teleriscaldamento ecc.;
- Definizione e realizzazione politiche di risparmio energetico con particolare attenzione allo sviluppo e all'utilizzo di energie rinnovabili;
- Individuazione di possibili azioni, interventi e procedure per promuovere l'uso razionale dell'energia;
- Partecipa, per quanto di competenza, all'attuazione delle previsioni contenute nel Piano degli Investimenti Aziendale. (P.A.I.);

SETTORE IMPIANTI ELETTRICI

- Attività di verifica, studio e collaudo per la definizione dello stato degli impianti ai fini efficienza di funzionamento, della sicurezza e del ciclo di vita;
- Attività di verifica periodica degli impianti esistenti così come previsto dalle leggi vigenti;
- Progettazione interna (redazione capitolato speciale d'appalto, computi metrici estimativi elaborati grafici), acquisizione di pareri tecnici, verifica del progetto preliminare e validazione progetti esecutivi e perizie varie;
- Gestione Pratiche con Amministrazioni locali ed Enti di Vigilanza (pratiche VV.FF., ARPA, UTIF, ISPESL. ecc.);
- Direzione lavori, assistenza giornaliera al cantiere, contabilizzazione dei lavori, liquidazione e collaudo in forma diretta o indiretta per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e su nuove strutture o per opere di ampliamento e ristrutturazione;
- Gestione procedure per messa a norma dei fabbricati dell'ASL (D. Lgs. 81/2008 Accreditamento, Vigili del fuoco, C.P.I., dichiarazioni di conformità Decreto 37/2008. ecc.);
- Svolgimento delle attività tecniche ed amministrative per l'ottenimento delle autorizzazioni periodiche ai fini dell'esercizio degli impianti previste dalle leggi in vigore in relazione alla sicurezza (pratiche VV.FF., ARPA. UTIF, ISPESL, ecc.);
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria diretta o in appalto relativa agli impianti tecnologici;
- Elaborazioni proposte per la realizzazione di impianti nuovi o di impianti da sostituire ristrutturare;
- Gestione del servizio di manutenzione antincendio.

SETTORE IMPIANTI TERMOMECCANICI

- Attività di verifica, studio e collaudo per la definizione dello stato degli impianti ai fini efficienza di funzionamento, della sicurezza e del ciclo di vita;
- Attività di verifica periodica degli impianti esistenti così come previsto dalle leggi vigenti;
- Progettazione interna (redazione capitolato speciale d'appalto, computi metrici estimativi elaborati grafici), acquisizione di pareri tecnici, verifica del progetto preliminare e validazione progetti esecutivi e perizie varie;
- Gestione Pratiche con Amministrazioni locali ed Enti di Vigilanza (pratiche VV.FF., ARPA, UTIF, ISPESL. ecc.);
- Direzione lavori, assistenza giornaliera al cantiere, contabilizzazione dei lavori, liquidazione e collaudo in forma diretta o indiretta per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e su nuove strutture o per opere di ampliamento e ristrutturazione;
- Gestione procedure per messa a norma dei fabbricati dell'ASL (D. Lgs. 81/2008 Accreditamento, Vigili del fuoco, C.P.I., dichiarazioni di conformità Decreto 37/2008. ecc.);
- Svolgimento delle attività tecniche ed amministrative per l'ottenimento delle autorizzazioni periodiche ai fini dell'esercizio degli impianti previste dalle leggi in vigore in relazione alla sicurezza (pratiche VV.FF., ARPA. UTIF, ISPESL, ecc.);
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria diretta o in appalto relativa agli impianti tecnologici;
- Elaborazioni proposte per la realizzazione di impianti nuovi o di impianti da sostituire ristrutturare.

A questa struttura afferisce la seguente struttura semplice:

- SS Gestione e Manutenzione-Strutture territoriali

SC Acquisti

Alla SC Acquisti della ASL "Città di Torino" afferiscono le seguenti funzioni:

- Definizione della programmazione degli acquisti con riferimento a beni sanitari e non, servizi, beni di investimento, servizi ad alta componente tecnologica sia per l'ASL "Città di Torino" che per l'AIC 2 in qualità di capofila;
- Analisi della domanda finalizzata all'aggregazione dei fabbisogni in collaborazione con la Commissione Dispositivi e la Commissione HTA/HTM;
- collaborazione con i nuclei tecnici alla stesura dei disciplinari tecnici e supporto alle commissioni tecniche per le parti di competenza;
- predisposizione capitolati amministrativi e costante aggiornamento normativo;
- gestione dell'espletamento delle procedure di gara, sopra e sotto la soglia comunitaria, tradizionali e telematiche;
- adesione gare espletate da centrali di committenza;
- stipula dei contratti previa acquisizione e verifica della documentazione;
- effettuazione delle comunicazioni obbligatorie e di tutti gli adempimenti normativi (Trasparenza, ANAC, Osservatorio...);
- supporto, in caso di contenzioso con i fornitori, per la difesa legale dell'ASL;
- ordini per i materiali di competenza.
- gestione magazzino non farmaceutico

Supporto alla Direzione Aziendale limitatamente alle designazioni in ambito di AIC per la costituzione di nuclei tecnici e/o commissioni giudicatrici a supporto di gare centralizzate espletate dalla centrale di committenza regionale.

SC Logistica

Alla SC Logistica dell'ASL "Città di Torino" afferiscono le seguenti funzioni:

- gestione dei contratti di fornitura per i settori di competenza, non specificamente attribuiti ad altre Strutture aziendali, e precisamente:
 - beni sanitari e non
 - servizi non sanitari appaltati a terzi
 - beni ad investimento
- gestione ordini di competenza e liquidazione fatture entro il budget di spesa assegnato, e suo monitoraggio
- liquidazione delle fatture per centro di costo relative al budget assegnato
- gestione degli acquisti in economia e della cassa economale
- partecipazione a nuclei tecnici e a commissioni tecniche per i settori di competenza
- gestione del parco auto e dei trasporti aziendali
- gestione diretta dei servizi economali e relativo personale assegnato (autisti, portinai, centralisti, ecc...).
- controllo dei servizi appaltati

5. Processi e funzioni dell'Azienda – Servizi territoriali

A quest'area, che ha nelle Direzioni di Distretto le strutture di riferimento, afferiscono funzionalmente sia i dipartimenti che raggruppano le funzioni specifiche dell'assistenza territoriale sia strutture quali le Cure Palliative, le Cure Domiciliari e Disabilità, la Residenzialità Anziani, il Recupero Riabilitazione Funzionale territoriale, la Nutrizione Clinica, l'Assistenza Farmaceutica territoriale, l'Emergenze territoriali, l'Endocrinologia e Malattie Metaboliche, la Cardiologia territoriale, le Diabetologie territoriali Nord e Sud, i servizi Tecnici, Riabilitativi, Prevenzione e Infermieristici, Ostetrici territoriali.

Queste strutture, che garantiscono l'omogeneità dei percorsi e di svolgimento delle funzioni territoriali, partecipano al tavolo di coordinamento dei Distretti di cui al paragrafo successivo.

In particolare la SC Cure Domiciliari e Disabilità, e la SC Residenzialità Anziani rappresentano un rafforzamento di funzioni strategiche per l'assistenza territoriale in tutta l'area del Comune di Torino.

Si interfacciano con i Distretti sia a livello del tavolo di coordinamento delle attività distrettuali sia a livello di singolo distretto.

I distretti in questa relazione garantiscono la funzione di governo così come previsto dalla D.G.R. 26 – 1653 del 29.06.2015, rispetto ai livelli di assistenza garantiti nel proprio bacino d'utenza.

SS.CC. Distretti Nord-Ovest, Nord-Est, Sud-Ovest, Sud-Est

L'ASL Città di Torino ha individuato 4 distretti sanitari, ciascuno con una popolazione superiore a 80.000 abitanti, che costituiscono 4 strutture complesse.

La struttura Complessa Distretto è dotata di organico composto da:

- Direttore di Struttura Complessa;
- Personale amministrativo e tecnico per le funzioni di collegamento con i servizi amministrativi posti a livello centrale e le funzioni amministrative/tecniche di supporto alle strutture sanitarie territoriali;
- Personale dipendente e convenzionato medico, sanitario non medico e tecnico per le attività igienico – organizzative, gestionali e di produzione;
- Personale sanitario non medico (Responsabili Infermieristici di Distretto) per le funzioni di coordinamento delle professionalità tecnico-sanitarie e infermieristiche delle Strutture Complesse e Semplici Territoriali e dei Dipartimenti (per le funzioni d'integrazione sovraordinate previste per il Distretto) e per fornire elementi tecnici necessari per la gestione complessiva del personale sanitario del Comparto.

Il Direttore del Distretto programma i livelli di attività e propone l'assegnazione delle risorse sanitarie; per l'assegnazione del Personale sanitario non medico si avvale del Direttore Di.P.Sa.

Il distretto ha la responsabilità di valutare i bisogni di salute della popolazione di riferimento, di pianificarne le modalità di soddisfazione anche attraverso il coinvolgimento degli Enti Locali e del Terzo Settore e di gestire l'offerta (diretta ed indiretta) nel territorio di riferimento.

In particolare:

- Analisi generale e specifica (territori e circoscrizioni) dei fabbisogni: è necessario effettuare, a livello Distrettuale, l'analisi dei fabbisogni della popolazione di riferimento integrata dalla domanda di salute (non solo di assistenza) e dei nuovi bisogni espressi, ma non ancora codificati, e/o espressi, ma presenti con l'evolversi della situazione demografica (invecchiamento della popolazione) e del prevalere delle cronicità e del bisogno di integrazione. L'analisi dovrà essere sviluppata attraverso l'integrazione di differenti professionalità oltre quelle tipiche di area sanitaria, sociosanitaria e sociale (epidemiologi, statistici, esperti di organizzazione) e nell'ambito di momenti partecipativi del territorio (Circoscrizioni, comitati di cittadinanza o altre forme di aggregazione - associazioni di pazienti, coinvolgendo gli Enti Gestori, il Volontariato ed il Privato Sociale, operanti nel territorio di riferimento).
- Programmazione: il consolidamento dell'analisi dei bisogni e la programmazione dei livelli di assistenza da garantire nel Distretto - rendendo esplicita la definizione della rete di offerta di servizi sanitari e sociosanitari, sviluppata in termini di percorsi strutturati sulla base di un modello di presa in carico orientato verso la salute (PDTA) – si avvale di figure e professionalità capaci di leggere il cambiamento socio-culturale-economico oltre che epidemiologico-sanitario ed i suoi riflessi sulla salute individuate a livello centralizzato.

-
- Acquisto/Organizzazione della Produzione: finalizzata ad assicurare i livelli di attività necessari e appropriati per soddisfare i bisogni di salute e di assistenza della popolazione in relazione ai risultati dell'analisi e nel rispetto della programmazione.
 - Gestione/Monitoraggio/Controllo: gestione dell'offerta diretta e analisi continua della produzione, del processo di erogazione delle attività e dei processi organizzativi con verifica del rispetto di percorsi, costi e flussi informativi. Il controllo dell'offerta (da produzione diretta o indiretta) quindi deve essere orientato alla valutazione dell'appropriatezza e finalizzata allo sviluppo della virtuosità dei soggetti erogatori (pubblici e privati) e delle strutture a gestione diretta.
 - Assegnazione alle forme aggregative e organizzative territoriali dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, dei Medici specialisti e professionisti ambulatoriali interni, di obiettivi in linea con gli indirizzi strategici della Direzione Aziendale riguardanti:
 - la produzione delle attività;
 - la qualità delle prestazioni;
 - l'equità dell'erogazione del servizio;
 - l'efficienza dell'organizzazione dei servizi;
 - i percorsi di continuità delle cure;partecipa altresì all'individuazione degli obiettivi sopra evidenziati da assegnare alle strutture complesse presenti sul territorio.
 - Organizzazione delle risorse di personale, tecnico-strumentali e strutturali all'interno di tutte le sedi distrettuali, con il supporto delle strutture aziendali competenti (es. Tecnico, Tecnologie, DiPsa, ecc.)
 - Per la funzione di tutela si avvale della UVMD, nelle sue articolazioni.
 - Monitoraggio e valutazione dell'attività e dei relativi costi generati dai MMG e PLS, nonché controllo dell'appropriatezza prescrittiva attraverso le commissioni aziendali a ciò preposte.
 - Verifica della corretta applicazione dei vincoli contrattuali del personale, nonché adozione degli istituti previsti in caso di violazioni di obblighi disciplinari.
 - Elaborazione del programma delle attività territoriali.
 - Gestione dei rapporti istituzionali con le Circoscrizione.
 - Confronto con gli organi tecnici e gestionali degli enti gestori delle funzioni socio-assistenziali per le proposte di definizione delle modalità operative di integrazione rispetto alle attività socio-sanitarie integrate.
 - Gestione del budget assegnato per la formazione e ripartizione dello stesso in base agli obiettivi aziendali e proposta delle attività didattiche e di ricerca scientifica per i piani di aggiornamento e di riqualificazione del personale.
 - Gestione e verifica i flussi informativi dei dati di attività e di utilizzo delle risorse.
 - Indicazione dei livelli di compatibilità organizzativa e gestionale relativa all'attività libero professionale intramuraria.
 - Informa handicap
 - Attività amministrative di competenza (es. ufficio estero, riscossione ticket non resi).

Le SSCC Distretti sono articolate su quattro aree territoriali ed è previsto un tavolo di coordinamento dei Distretti facente capo alla Direzione Aziendale, finalizzato a garantire omogeneità ed equità di procedure, criteri gestionali/valutativi e percorsi nello svolgimento delle funzioni territoriali e distrettuali, ai sensi della DGR 42 – 1921 del 27.07.2015 e della DGR 26 – 1653 del 29.06.2015 a cui partecipano anche le strutture territoriali quali le Cure Palliative, le Cure Domiciliari e Disabilità, la Residenza Anziani, il Recupero Riabilitazione Funzionale territoriale, la Nutrizione Clinica, l'Assistenza Farmaceutica territoriale, l'Endocrinologia e Malattie Metaboliche, la Cardiologia territoriale, la Diabetologia territoriale Nord e Sud, i servizi Tecnici, Riabilitativi, Prevenzione e Infermieristici, Ostetrici territoriali e le strutture di staff Rapporti MMG/PLS, Rapporti Medici Specialisti ambulatoriali, Privati accreditati, Protesica e Integrativa, Continuità assistenziale e Centri ISI

** Le Strutture Rapporti MMG/PLS, Rapporti Medici Specialisti ambulatoriali, Privati accreditati, Protesica e Integrativa, Continuità assistenziale e Centri ISI sono strutture di staff che afferiscono alla Direzione Sanitaria Aziendale ed operano in funzione della programmazione distrettuale

Queste strutture garantiscono attività trasversali sull'intero territorio cittadino attraverso un'impostazione unitaria e omogenea sui singoli temi.

SS.S Rapporti Medici Specialisti Ambulatoriali (S.A.I)

La Struttura svolge le seguenti attività:

- gestisce gli aspetti tecnico-sanitari dei rapporti convenzionali con i Medici Specialisti ambulatoriali, ne quantifica il fabbisogno e monitora il rispetto dei budget di spesa fissati dalla Regione;
- organizza ed eroga le attività di front office (prenotazioni, iscrizioni al SSN, autorizzazioni);
- promuove e collabora alla costruzione di percorsi diagnostico-terapeutici in stretta integrazione tra MMG e Specialisti ambulatoriali;
- attività relative all'appropriatezza prescrittiva di specialistica ambulatoriale da parte dei medici specialisti ambulatoriali, svolgendo attività di controllo e informazione;
- collabora con i direttori di distretto all'individuazione e assegnazione di obiettivi in linea con gli indirizzi strategici della Direzione aziendale riguardanti:
 - la produzione delle attività
 - la qualità delle prestazioni
 - l'appropriatezza delle prescrizioni, non solo quelle specialistiche ambulatoriali, ma anche quelle inerenti i farmaci, quest'ultima attività è svolta in collaborazione con il servizio farmaceutico territoriale.

La Struttura ha sede presso il Distretto Nord- Ovest

SS.S Rapporti MMG/PLS

La struttura svolge le seguenti attività:

- gestisce gli aspetti tecnico-sanitari dei rapporti convenzionali con MMG e PLS, anche in relazione alla costituzione delle Case della Salute;
- promuove e collabora alla costruzione di percorsi diagnostico-terapeutici in stretta integrazione tra MMG e specialisti ambulatoriali;
- cura la funzione di immissione nei vari PDTA da parte dei MMG (NDCC) che si possono avvalere di una banca aziendale;
- svolge le attività relative all'appropriatezza prescrittiva dei MMG e PLS svolgendo attività di formazione ed informazione, elabora i flussi informativi producendo la reportistica ai MMG e PLS;
- collabora con i direttori di distretto all'individuazione e assegnazione di obiettivi in linea con gli indirizzi strategici della Direzione aziendale riguardanti:
 - la qualità del servizio erogato
 - l'appropriatezza delle prescrizioni, non solo quelle specialistiche ambulatoriali, ma anche quelle inerenti i farmaci, quest'ultima attività è svolta in collaborazione con il servizio farmaceutico territoriale.

La Struttura ha sede presso il Distretto Nord-Est

SS.S Protesica e Integrativa

La Struttura è espressamente dedicata all'assistenza integrativa e protesica inclusa nei LEA e regolamentata dal D.M. 332/1999 e s.m.i., compresa quella non inclusa nei LEA, secondo quanto previsto dalla normativa specifica nazionale e regionale.

Si occupa, inoltre, di garantire la:

- fornitura di presidi necessari ai pazienti ex D.M. 332/1999;
- erogazione di prestazioni in base a disposizioni nazionali, regionali e aziendali;
- gestione di presidi concessi in comodato d'uso e riutilizzabili.

Il modello organizzativo nonché le competenze sono disciplinate dalla DGR 53-1624 del 28/2/2011 e s.m.i.; in particolare garantisce l'organizzazione delle procedure amministrative per la fornitura di dispositivi protesici ed integrativi, l'organizzazione della logistica, il servizio di ritiro e consegna presidi, l'organizzazione del magazzino presidi.

Questa struttura ha la responsabilità sulla gestione delle risorse economiche assegnate

La Struttura ha sede presso il Distretto Sud-Ovest

SS.S Continuità Assistenziale e Centri ISI

La Struttura è responsabile dell'organizzazione e gestione della Continuità Assistenziale - con riferimento territoriale per tutta la Città di Torino - e dell'Assistenza sanitaria agli stranieri.

Per quanto riguarda il Servizio di Guardia medica la struttura è competente sia per gli aspetti tecnici che sanitari, necessari a garantire la continuità assistenziale delle prestazioni sanitarie non differibili, dalle ore 10 del giorno prefestivo alle ore 8 del giorno successivo al festivo e dalle ore 20 alle ore 8 di tutti i giorni feriali.

La Struttura svolge quindi le seguenti attività:

- organizzazione, programmazione delle attività di continuità assistenziale;
- gestione delle sedi nell'ambito delle quali si svolge l'attività;
- rendicontazione (attività e risorse) delle attività con il supporto della SC Pianificazione, Programmazione, Acquisto, Controllo e Vigilanza;
- integrazione e coordinamento con le cure primarie e la rete di emergenza e urgenza.

La Struttura, in relazione al Centro I.S.I., presta assistenza sanitaria ambulatoriale agli stranieri, non in regola con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno STP (stranieri temporaneamente presenti) e ENI (europei non iscrivibili al S.S.N.) per l'erogazione di cure ambulatoriali urgenti o comunque essenziali, ancorchè continuative, per malattia ed infortunio e attività collegata ai programmi di medicina preventiva a salvaguardia della salute individuale e collettiva.

Nell'ambito di tale attività collabora con il Centro di Identificazione ed Espulsione (CIE) e gestisce l'attività fornita da cooperativa esterna di mediazione culturale sia presso tale servizio che in altre strutture aziendali.

Gestisce inoltre l'attività sanitaria offerta a utenti senza dimora, in stato di grave marginalità, presso l'ambulatorio sociosanitario "Roberto Gamba".

Questa struttura collabora con la Regione Piemonte per le attività di programmazione riguardanti l'attivazione del numero europeo armonizzato a valenza sociale 116117.

La struttura ha sede presso il Distretto Sud-Ovest

SS.S Privati accreditati

Questa struttura si occupa, in modo trasversale sull'intero territorio cittadino attraverso un'impostazione unitaria e omogenea sui singoli temi, della gestione dei budget, delle procedure di controllo e di liquidazione delle fatture relative alle prestazioni erogate sul territorio dell'Asl "Città di Torino", siano esse ricoveri, prestazioni ambulatoriali, distribuzione farmaci o funzioni specifiche, dai Centri privati accreditati

(Presidi ex art.41-42-43, Case di Cura e Ambulatori) che insistono sul territorio dell'Asl. La fase di individuazione dei fabbisogni resta in capo alla Direzione generale.

In collaborazione con la SC Programmazione e Controllo di gestione predispone i contratti che vengono stipulati con le strutture private.

Questa struttura ha la responsabilità sulla gestione delle risorse economiche assegnate.

La Struttura ha sede presso il Distretto Sud-Est

SC RRF Territoriale

La Struttura gestisce le attività riabilitative dirette a consentire il massimo recupero possibile delle funzioni lese in seguito ad eventi patologici in ambulatorio e a domicilio.

La struttura si occupa di fornire prestazioni di riabilitazione ai pazienti affetti da disabilità di grado maggiore. Per le disabilità di grado minore, il trattamento riabilitativo viene eseguito, prevalentemente, presso Centri privati accreditati, su cui la Struttura aziendale esercita funzione di verifica e controllo nel rispetto delle indicazioni regionali che prevedono un Piano Riabilitativo Individualizzato. Collabora con la SS N.C.R.E. nell'attività di controllo dei ricoveri esterni.

La Struttura coadiuva le Direzioni distrettuali concordando modelli di analisi della domanda e dell'offerta, contribuendo alla programmazione dei fabbisogni specifici, alla valutazione di congruità delle richieste riabilitative, alle funzioni di vigilanza e al supporto ai Medici di medicina generale.

Attività prevalenti:

- rieducazione neuro motoria;
- rieducazione funzionale articolare ortopedica;
- rieducazione delle rachialgie;
- linfo-drenaggio per pazienti operate al seno;
- logopedia;
- prescrizione ausili.

La Struttura coadiuva le Direzioni distrettuali concordando modelli di analisi della domanda e dell'offerta, contribuendo alla programmazione dei fabbisogni specifici, alla valutazione di congruità delle richieste riabilitative, alle funzioni di vigilanza e al supporto ai Medici di medicina generale.

SC Nutrizione clinica

La struttura è responsabile delle attività inerenti la dietetica e la nutrizione artificiale volte ad uniformare la presa in carico nutrizionale, l'assistenza nutrizionale e le strategie di contenimento della malnutrizione a livello territoriale sull'intera area e nei Presidi dell'ASL "Città di Torino".

Le attività svolte dalla struttura sono suddivisibili, in relazione agli ambiti clinici di applicazione, in:

- Preventive (prevenzione primaria e secondaria)
- Diagnostico-terapeutiche (ad esempio in severa malnutrizione per eccesso o per difetto, patologie sensibili alla dieta, impossibilità all'alimentazione orale)
- Riabilitative (ad esempio dopo chirurgia demolitiva, nei disturbi del comportamento alimentare, nei deficit deglutitori).

Gli ambiti di attività sono:

- Livello territoriale inclusa la continuità assistenziale con il livello ospedaliero e gli ambulatori specialistici
- Livello ospedaliero

La struttura a livello ospedaliero e territoriale in continuità assistenziale si occupa di:

- nutrizione enterale domiciliare: valutazione, avvio del trattamento, training del paziente e/o del caregiver, monitoraggio, diagnosi e trattamento complicanze, coordinamento operativo con MMG e servizi infermieristici territoriali, visite di follow up anche a domicilio;
- nutrizione parenterale domiciliare per soggetti tumorali non in fase terapeutica attiva: valutazione, avvio, monitoraggio, gestione clinica in collaborazione con MMG, Oncologo, Medico Palliativista, servizi infermieristici territoriali, visite di follow up anche a domicilio;
- referenza organizzativa per soggetti residenti in RSA o in ADI e presa in carico dei pazienti.

La struttura svolge attività ambulatoriale, nello specifico:

- ambulatori specialistici dedicati a patologie specifiche: malnutrizione per difetto in oncologia, geriatria, insufficienza d'organo, postumi di patologie gravi e di interventi di resezione dell'apparato digerente;
- ambulatori specialistici dedicati a pazienti utilizzatori di supplementi calorici orali (ambulatorio dietistico);
- ambulatori specialistici dedicati a obesità e dismetabolismi severi;
- ambulatorio per pazienti affetti da disturbi del comportamento alimentare, in collaborazione con i servizi di Salute Mentale e con NPI;
- ambulatori dedicati a pazienti nefrologici;
- percorso ambulatoriale disfagia per pazienti dimessi in follow up e per pazienti territoriali in collaborazione con la SC RRF Territoriale.

La struttura svolge anche un'attività ospedaliera, nello specifico:

- La struttura a livello ospedaliero svolge una funzione di supporto alle strutture preposte per la ristorazione ospedaliera; provvede alla revisione periodica delle linee guida per nutrizione artificiale (enterale, parentale), gestione clinica e di prodotti, attrezzature, presidi; si occupa della stesura in condivisione e promozione/formazione su linee guida per lo screening e la prevenzione della malnutrizione causata dalla malattia. A livello di reparto, la struttura svolge una funzione di consulenza e presa in carico dei degenti affetti da malnutrizione o a rischio di svilupparla durante la degenza, dei degenti affetti da patologie in cui la dieta riveste valenza terapeutica, di supporto ai GIC che prevedono anche formalmente la presenza di un rappresentante della Nutrizione Clinica secondo le indicazioni della rete oncologica Piemonte e Valle d'Aosta.

SC Cure Domiciliari e Disabilità

La SC Cure Domiciliari e Disabilità rappresenta un rafforzamento di funzioni strategiche per l'assistenza territoriale in tutta l'area del Comune di Torino.

Si interfaccia con i Distretti sia a livello del tavolo di coordinamento delle attività distrettuali sia a livello di singolo distretto.

I distretti in questa relazione garantiscono la funzione di governo così come previsto dalla D.G.R. 26 – 1653 del 29.06.2015, rispetto ai livelli di assistenza garantiti nel proprio bacino d'utenza.

Questa struttura complessa, in particolare, si occupa, in modo trasversale sull'intero territorio cittadino attraverso un'impostazione unitaria e omogenea sui singoli temi, dell'assistenza sanitaria e sociale a valenza sanitaria erogata a domicilio del paziente in modo continuo ed integrato, garantendo uniformità e tempestività dei tempi di risposta anche con l'ampliamento dell'arco temporale in cui viene garantito il servizio di assistenza domiciliare e con lo sviluppo di programmi di tele-monitoraggio e tele-assistenza.

In particolare:

- gestisce gli interventi di cure domiciliari, anche nelle forme di postacuzie, rivolti alla popolazione in stretta integrazione con i MMG, i PLS, gli specialisti;
- in collaborazione con i servizi socio-assistenziali di Circostrizione gestisce gli interventi domiciliari in lungoassistenza rivolta ad anziani e disabili e i percorsi di residenzialità definiti dalla Unità Valutativa Multidimensionale per i soggetti disabili;

- gestisce in stretta integrazione con i MMG, i PLS e gli specialisti i percorsi di cura e dimissioni protette tra ospedale e domicilio (continuità assistenziale) in stretto collegamento funzionale con il NDCC.
- costituisce il riferimento per le Direzioni di Distretto per la UVH e UVM nell'ambito della Unità Valutativa Multidimensionale;

Si occupa, altresì, in modo trasversale sull'intero territorio cittadino dell'assistenza ai disabili. In particolare:

- Propone e programma gli inserimenti in strutture accreditate e/o convenzionate secondo concetti di appropriatezza delle cure e nell'ambito dei budget programmati a livello dipartimentale dei cittadini residenti
- Gestisce l'assistenza residenziale e semiresidenziale per disabili, svolgendo anche funzioni di controllo di qualità e di appropriatezza verso le strutture convenzionate;
- gestisce in collaborazione con i servizi sociali circoscrizionali le unità di valutazioni multi-professionali handicap;
- opera assieme alle strutture Geriatria e Cure domiciliari per quanto concerne l' Unità Valutativa Multidimensionale (UVG, UVH, UVM).

SC Residenzialità anziani

La Residenzialità Anziani rappresenta un rafforzamento di funzioni strategiche per l'assistenza territoriale in tutta l'area del Comune di Torino.

Si interfaccia con i Distretti sia a livello del tavolo di coordinamento delle attività distrettuali sia a livello di singolo distretto.

I distretti in questa relazione garantiscono la funzione di governo così come previsto dalla D.G.R. 26 – 1653 del 29.06.2015, rispetto ai livelli di assistenza garantiti nel proprio bacino d'utenza.

Questa struttura, in particolare, si occupa, in modo trasversale sull'intero territorio cittadino, dell'assistenza agli anziani compresa la gestione diretta delle strutture residenziali e semiresidenziali aziendali, ad eccezione delle strutture per disabili.

- Propone e programma gli inserimenti in strutture accreditate e convenzionate secondo concetti di appropriatezza delle cure e nell'ambito dei budget programmati dei cittadini residenti;
- gestisce l'assistenza residenziale e semiresidenziale per anziani, compresi gli aspetti igienico - organizzativi e di direzione sanitaria delle RR.SS.AA;
- costituisce il riferimento per le Direzioni di Distretto per la UVG nell'ambito della Unità Valutativa Multidimensionale;
- garantisce l'attività clinica nei nuclei di posti letto di continuità assistenziale a valenza sanitaria (CAVS);
- gestisce gli aspetti igienico - organizzativi e di direzione sanitaria dei centri diurni per Alzheimer;
- costituisce il riferimento per le Direzioni di Distretto per UVG e UVA e sportelli unici socio-sanitari nell'ambito della Unità Valutativa Multidimensionale;
- gestisce gli ambulatori territoriali di geriatria e di psicogeriatria, anche fornendo consulenze a domicilio;
- gestisce l'assistenza residenziale e semiresidenziale per anziani, svolgendo anche funzioni di controllo di qualità e di appropriatezza nei confronti delle strutture convenzionate.

SC Cure Palliative

La Struttura, con riferimento alla Legge n. 38/2010 e alla normativa regionale, è costituita per sviluppare aspetti particolari di tutela della salute della popolazione inerenti la presa in carico di persone affette da patologie ad andamento cronico ed evolutivo, oncologiche e non oncologiche e delle loro famiglie, garantendo cure palliative a tutti i pazienti la cui malattia di base non risponde più a trattamenti specifici e garantendo la continuità delle cure attraverso l'integrazione di diversi ambiti assistenziali e nei vari setting di cura.

L'ambito di intervento organizzativo e gestionale svolto è afferente alla Rete regionale di Cure Palliative secondo la normativa vigente. L'attività clinica è svolta sia a favore di pazienti ricoverati in ospedale ed in strutture residenziali, sia in ambito domiciliare.

La Struttura garantisce interventi di presa in carico del paziente in fase terminale e della famiglia con attività medica, infermieristica, psicologica e religiosa ed opera nei seguenti contesti:

- al domicilio dei pazienti con consulenze ed attivazione di Cure domiciliari;
- valutazione per ricoveri in hospice;
- attività di formazione in Cure Palliative;
- partecipazione a gruppi di studio della Rete oncologica.

La struttura, nell'ambito della Rete Oncologica, partecipa inoltre a commissioni, gruppi di lavoro e collabora con organizzazioni "no profit".

Alla struttura afferisce anche il Servizio di Cure Palliative ospedaliere.

- Questo servizio fornisce non solo consulenze nei vari presidi ospedalieri, ma garantisce in particolare la continuità assistenziale ospedale-territorio.

SC Assistenza Farmaceutica Territoriale

Questa Struttura afferisce funzionalmente alle Direzioni di Distretto e strutturalmente al Dipartimento dei Servizi.

SC Endocrinologia e malattie metaboliche (mv)

La struttura si occupa, principalmente a livello ambulatoriale, della patologia endocrina e delle problematiche andrologiche.

All'interno della struttura sono presenti due strutture semplici:

- o SS Diabetologia terr. Nord
- o SS Diabetologia terr. Sud
- o SS Endocrinologia c/o osp. Martini

SC Emergenze Territoriali

La struttura costituisce un punto di riferimento per tutte le attività di emergenza sanitaria che possono interessare l'area territoriale.

L'ambito della struttura è territoriale ed è inserita funzionalmente nel Dipartimento Interaziendale a Valenza Regionale "Malattie ed Emergenze Infettive"

La struttura individua le emergenze che possono svilupparsi sul proprio territorio in modo da prevedere una risposta organizzata in grado di fronteggiare gli eventi. Inoltre, pianifica e gestisce gli interventi in emergenza e attua tutti i provvedimenti necessari a garantire il coordinamento delle attività territoriali coinvolte.

La Struttura propone e gestisce attività formativa rivolta alle articolazioni aziendali coinvolte nella gestione dell'emergenza.

5.3 Dipartimento della Prevenzione

Il Dipartimento di Prevenzione assicura nella Città di Torino, le funzioni previste dalla legge in materia di sanità pubblica, veterinaria, sicurezza alimentare, sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e medicina legale.

Il Dipartimento di Prevenzione tutela la salute collettiva e persegue obiettivi di promozione della salute, di prevenzione delle malattie e delle disabilità e il miglioramento della qualità della vita con azioni coordinate con le Strutture territoriali e ospedaliere.

Le funzioni del dipartimento si articolano in funzioni garantite direttamente quali:

- profilassi delle malattie infettive e parassitarie;
- tutela della collettività e dei singoli dai rischi sanitari degli ambienti di vita, anche con riferimento agli inquinanti ambientali;
- tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro;
- sanità pubblica veterinaria;
- benessere animale;
- tutela igienico sanitaria degli alimenti;
- sorveglianza e prevenzione nutrizionale;
- funzioni medico legali;
- tutela della salute nelle attività sportive.

Le politiche di prevenzione e di promozione della salute, nonché tutti gli interventi previsti per questa funzione sono indicati dal Piano Regionale della Prevenzione, che trova applicazione a livello aziendale attraverso il Piano Locale di Prevenzione.

Appartengono al Dipartimento le seguenti strutture:

- *SC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;*
 - *SS Igiene della Nutrizione;*
- *SSD SISP- Epidemiologia, Screening e Edilizia Urbana*
- *SSD SISP Igiene Umana e Profilassi*
- *SSD SISP- Emergenze Infettive e Prevenzione*
- *SC SPRESAL - Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro;*
 - *SS Medicina del Lavoro;*
- *SC Veterinaria - area A;*
 - *SS Igiene urbana, veterinaria e zoonosi;*
- *SC Veterinaria – area B;*
 - *SS Audit Veterinario e vigilanza,*
 - *SS Vigilanza attività registrate;*
- *SC Veterinaria Area C;*
- *SSD Presidio Multizonale Profilassi e Polizia Veterinaria;*
- *SC Medicina Legale Torino;*
 - *SS Invalidità e Disabilità,*
 - ✓ *Servizio attività Nord – Invalidità e Disabilità,*
 - ✓ *Servizio attività Sud – Invalidità e Disabilità,*
 - *SS Gestione contenzioso medico-legale,*
 - *SS Attività Necroscopiche e obitoriali;*
 - *SS Commissione di Vigilanza*
- *SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria*
 - *SS Assistenza Sanitaria Penitenziaria Minori*
- *SSD Medicina dello Sport*
- *SSD Centro Multidisciplinare per la Salute Sessuale*

La SC Medicina Legale collabora con la SC Neurologia MV e la SC Anatomia Patologica MV/SGB per l'attività del Centro DOMP.

Il Dipartimento svolge le attività connesse alla funzione di Autorità Sanitaria previste dall'ordinamento mediante il coordinamento del personale con qualifica di U.P.G, favorendo la integrazione delle funzioni delle diverse Strutture.

SC Igiene degli alimenti e della nutrizione

La Struttura assolve alle seguenti funzioni:

- controllo ufficiale dei prodotti alimentari e dei requisiti strutturali, funzionali e gestionali delle imprese di produzione in relazione alle diverse fasi (preparazione, confezionamento, deposito, trasporto somministrazione e commercio);
- verifica preliminare alla realizzazione di imprese alimentari con attività di informazione ad utenti, consulenti, associazioni di categoria;
- sorveglianza sui casi presunti o accertati di malattie a trasmissione alimentare con indagini epidemiologiche in occasione di casi singoli e focolai epidemici di infezioni, intossicazioni e tossinfezioni alimentari;
- tutela delle acque destinate al consumo umano;
- sorveglianza nella commercializzazione e utilizzo dei prodotti fitosanitari;
- prevenzione delle intossicazioni da funghi e controllo micologico ai fini dell'idoneità al commercio e consumo dei funghi freschi e spontanei;
- informazione ed educazione sanitaria abbinata all'igiene degli alimenti e delle preparazioni alimentari;
- tenuta dei registri delle imprese alimentari attive nel territorio di competenza.

o SS Igiene della nutrizione

La Struttura svolge attività di sorveglianza e di formazione sui temi della nutrizione, sia relativamente alla popolazione di riferimento che nei riguardi dei diversi portatori di interesse, ad esempio consumatori e soggetti distributori di alimenti.

In particolare la Struttura svolge le seguenti attività:

- sorveglianza nutrizionale con raccolta mirata di dati epidemiologici, consumi e abitudini alimentari, rilevamento sullo stato nutrizionale della popolazione;
- diffusione delle conoscenze di stili alimentari corretti;
- interventi nutrizionali per la ristorazione collettiva con verifica e controllo sulla qualità nutrizionale dei pasti forniti.

SSD Epidemiologia, Screening ed Edilizia Urbana

La Struttura svolge funzioni di epidemiologia in collaborazione con le strutture di epidemiologia dell'AOU "Città della Salute e della Scienza" e coordina l'attività di screening per i residenti della città di Torino.

La Struttura partecipa, su delega dipartimentale, anche a diverse commissioni quali le commissioni di vigilanza sulle strutture socio assistenziali e sulle strutture sanitarie, la commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

La struttura esprime pareri in linea igienico sanitaria su progetti edilizi, regolamenti comunali, partecipazione alle Conferenze dei Servizi e pareri su valutazioni di impatto ambientale V.I.A. e su valutazione ambientale strategica V.A.S.

In particolare:

- igiene edilizia dei piani regolatori e degli strumenti urbanistici
- igiene delle piscine e delle acque di balneazione
- partecipazione ed espressione di pareri alle attività di commissioni e conferenze di servizi previste da normative specifiche nelle materie di competenza;
- controllo sulla produzione, detenzione, commercio ed impiego dei gas tossici e delle sostanze pericolose;
- verifica dei requisiti igienico-sanitari per l'esercizio dell'attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing;
- verifica dei requisiti igienico-sanitari di strutture recettive, strutture sportive, strutture scolastiche);
- attività istruttoria dell'autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie;
- radioprotezione.

SSD Igiene umana e profilassi

La Struttura garantisce l'erogazione delle vaccinazioni contro le principali malattie prevenibili da vaccini a tutela della salute della popolazione, ivi compresi coloro che intraprendono un viaggio a carattere internazionale.

In particolare la Struttura svolge le seguenti attività:

- garantisce la vaccinazione contro le principali malattie prevenibili da vaccino a tutela della salute della popolazione, ivi compresi coloro che intraprendono un viaggio a carattere internazionale;
- collabora con la SSD Prevenzione e con le altre strutture Aziendali per la promozione delle campagne vaccinali sulle popolazioni interessate.

SSD Emergenze Infettive e Prevenzione

La struttura, inserita funzionalmente nel Dipartimento Interaziendale di Malattie ed Emergenze Infettive:

- garantisce la gestione delle attività di sorveglianza e controllo delle malattie infettive nelle situazioni emergenziali mediante la conduzione di indagini epidemiologiche, l'effettuazione delle quarantene e degli isolamenti domiciliari. Parallelamente svolge attività di sorveglianza delle malattie infettive, mantenendo in modo efficiente, aggiornato e tempestivo il sistema informativo delle malattie infettive (SIMI) al fine di documentare accuratamente le caratteristiche epidemiologiche di una malattia infettiva e pianificare conseguenti strategie d'intervento.
- Propone interventi che si articolano in attività di progettazione, sviluppo e conduzione di programmi a valenza aziendale, regionale, nazionale nei diversi ambiti della prevenzione, parallelamente ad attività di formazione. In particolare:
 - osservazione epidemiologica;
 - supporto al buon utilizzo dei dati che derivano dai sistemi di sorveglianza e collaborazione al
 - coordinamento del piano locale della prevenzione;
 - assistenza alla costruzione dei PAT;
 - conduzione di progetti specifici ed indagini epidemiologiche;
 - favorire l'adozione di procedimenti e metodi comuni, supportati da evidenze, allineati agli standard internazionali, costantemente aggiornati e migliorati attraverso la ricerca e l'individuazione delle pratiche migliori, recuperando efficacia ed efficienza;
- Fornisce supporto organizzativo alla commissione provinciale per la protezione della popolazione dalle radiazioni ionizzanti.
- Promuove interventi di prevenzione basati sull'evidenza di efficacia e di attività di promozione della salute nelle scuole e nelle comunità. In particolare:
 - promozione di interventi di prevenzione basati sull'evidenza e di attività di promozione della salute nelle scuole e nelle comunità;
 - formazione del personale sanitario sui temi della prevenzione e collaborazione al coordinamento del piano locale della prevenzione.

La Struttura, inoltre, coordina il piano locale della prevenzione e partecipa alle scelte e alla definizione di strategie e obiettivi regionali, promuove progetti interdisciplinari e garantisce le attività di raccordo con le strutture e i tavoli regionali.

Questa struttura ha anche il ruolo di Coordinamento delle attività di Promozione della salute, che comprende le attività in capo a SC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, SC Igiene e Sanità Pubblica, SSD Coordinamento e Piano di Prevenzione, SSD Epidemiologia e Screening, SSD Medicina dello Sport

SC SPRESAL – Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

La Struttura svolge attività di vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro in materia di igiene e sicurezza del lavoro, gestisce le pratiche di ricezione e gestione di esposti e segnalazioni, parallelamente alle attività autorizzative e di rilascio di pareri per locali di lavoro e progetti edili.

In particolare la Struttura svolge le seguenti attività:

- vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- ricezione e gestione di esposti e segnalazioni;

- rilascio autorizzazioni e pareri per locali di lavoro e progetti edili;
- gestione problematiche amianto;
- gestione, monitoraggio delle notizie degli infortuni occorsi e delle notizie di malattie professionali ed esecuzione delle inchieste ai fini di giustizia penale e di prevenzione;
- gestione notifiche preliminari all'inizio dei lavori nei cantieri edili e delle altre comunicazioni inerenti l'edilizia;
- coordinamento organismo provinciale per l'attuazione dei piani di vigilanza della Provincia/Città Metropolitana di Torino;
- coordinamento commissione provinciale permanente gas tossici per il rilascio di parere tecnico e coordinamento della commissione a valenza regionale per il rilascio patenti per utilizzo dei gas tossici;
- informazione, formazione e assistenza agli utenti.

o **SS Medicina del lavoro**

La Struttura svolge sia attività in raccordo con il medico competente, sia attività di sorveglianza, di epidemiologia con la promozione di studi eziologici. In particolare la Struttura svolge le seguenti attività:

- valutazione dei ricorsi contro il giudizio del medico competente;
- visita medica per posticipo astensione al lavoro delle gestanti;
- visite volte alla prevenzione secondaria dei tumori dei lavoratori ex esposti ad ammine aromatiche;
- valutazione sull'attività svolta da lavoratori affetti da tumori nasi-sinusal e collaborazione con l'osservatorio regionale;
- vidimazione registri infortuni delle aziende e gestione dei registri esposti a cancerogeni e agenti biologici.

SC Veterinaria area A (Sanità Animale)

La Struttura svolge funzioni di prevenzione e controllo delle zoonosi urbane, con programmi di vigilanza igienico- sanitaria sui concentramenti animali, monitoraggio della fauna sinantropica, e lotta al randagismo. Assicura, inoltre, la bonifica sanitaria degli allevamenti di animali produttori di alimenti per l'uomo.

In particolare la Struttura svolge le seguenti attività:

- prevenzione e controllo delle zoonosi, con interventi estesi ai sinantropi e alle colonie feline, ed applicazione dei provvedimenti di polizia veterinaria finalizzati alla estinzione dei focolai;
- vigilanza igienico-sanitaria e controlli anche a seguito di esposti, ed attività a fini autorizzativi riguardanti il settore commerciale degli animali da affezione, strutture e concentramenti animali, ambulatori e cliniche veterinarie, laboratori veterinari di analisi, per gli aspetti tecnici di competenza;
- attività di orientamento ed informazione rivolte ai proprietari di animali da affezione, e di sorveglianza e osservatorio sui relativi fenomeni, attraverso lo Sportello dedicato;
- lotta al randagismo, anche attraverso l'Anagrafe Canina regionale, con relative attività identificative e certificative, e le attività sanitarie svolte presso i canili della Città di Torino;
- controllo sanitario degli animali morsicatori e morsicati ai fini della profilassi della rabbia;
- Profilassi di Stato per l'eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali produttori di alimenti per l'uomo;
- verifica e registrazione delle movimentazioni attraverso le anagrafi zootecniche;
- svolgimento di attività integrate con altri organi Pubblici di controllo (NAS, Polizia Municipale, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica, etc), anche a seguito di esposti di soggetti pubblici e privati.
- Osservatorio epidemiologico degli animali morsicatori e dei cani di indole mordace, per la classificazione e l'elaborazione degli episodi di aggressione ai danni di persone e animali al fine di indagarne le cause e per l'adozione di opportune azioni informativo-educative e correttive.
- zooantropologia e politiche della salute veterinarie rivolte alla popolazione scolastica e non, ad Enti, ad Associazioni e ai proprietari di animali;
- attività e terapie assistite da animali, con finalità terapeutiche e riabilitative, in collaborazione con strutture ospedaliere, territoriali, o Enti.

o **SS Igiene urbana, veterinaria e zoonosi**

In particolare la Struttura svolge le seguenti attività:

- valutazione del rischio zoonosi in ambiente urbano, mediante indagini epidemiologiche sui concentramenti animali e sulla fauna sinantropica, studio delle dinamiche di popolazione, con applicazione delle misure necessarie all'estinzione dei focolai;
- verifica dei corretti requisiti igienico-sanitari degli esercizi di vendita, commercio, importazione e scambio di animali da compagnia, toelettature, ambulatori e cliniche veterinarie, laboratori veterinari di analisi, altre strutture e concentramenti animali, e formulazione dei pareri necessari al rilascio delle autorizzazioni da parte del Sindaco;
- vigilanza veterinaria su detti esercizi, strutture e concentramenti, e gestione degli esposti;
- Sportello animali da affezione

SC Veterinaria area B (Igiene della Produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati)

La Struttura si occupa della programmazione e del coordinamento dell'attività di controllo ufficiale negli stabilimenti di produzione di alimenti di origine animale, gestisce e pianifica gli interventi conseguenti agli stati di allerta comunitari e coordina le attività di controllo sugli alimenti di importazione da Paesi CEE ed extra CEE.

I controlli sono eseguiti in applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali, a tutela della sicurezza alimentare e della salute dei consumatori.

In particolare, la Struttura svolge le seguenti attività:

- pianificazione del Piano regionale integrato dei controlli di sicurezza alimentare (PRISA) che garantisce la salute degli animali allevati e la salubrità degli alimenti dai campi alla tavola, ed è fondato su standard di qualità considerevoli in Europa;
- pianificazione del Piano Aziendale Integrato (PAISA) che declina a livello locale gli obiettivi e le indicazioni regionali, nazionali e comunitarie, in materia di controlli ufficiali, al fine di garantire la sicurezza alimentare delle produzioni di filiera e verificare la conformità e il rispetto da parte degli OSA (Operatori del Settore Alimentare) alla normativa in materia di Igiene e sicurezza degli alimenti.
- sorveglianza sulle MTA generate da Alimenti di Origine Animale;
- informazione ed educazione sanitaria abbinata all'igiene degli alimenti di Origine Animale.

o SS Audit veterinario e vigilanza

Svolge attività di controllo mediante la metodica AUDIT di primo e secondo livello.

Gli obiettivi perseguiti sono:

- migliorare l'uniformità dell'attività di controllo, con riferimento anche all'utilizzo della modulistica appropriata;
- valutare l'efficacia degli strumenti di controllo degli step di avanzamento delle attività programmate;
- valutare le eventuali misure correttive messe in atto.

o SS Vigilanza attività registrata

In particolare la Struttura svolge le seguenti attività:

- attività di controllo ufficiale degli alimenti di origine animale (carni e loro derivati, prodotti ittici e loro derivati) presso gli esercizi registrati presenti sul territorio;
- integra le attività di vigilanza svolte dal personale tecnico di prevenzione delle tre aree veterinarie;
- coordina l'attività congiunta con altri organi Pubblici di controllo (NAS, Guardia Costiera, Polizia Municipale, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica, etc), anche a seguito di esposti di soggetti pubblici e privati.

SC Veterinaria area C (Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche)

La Struttura svolge attività di tutela della salute dei consumatori, attraverso controlli sulle filiere di produzione degli alimenti di origine animale, con particolare riguardo al settore lattiero-caseario, con controlli igienico – sanitari della produzione, trattamento termico, trasformazione e distribuzione di latte e derivati, cui si affianca il monitoraggio batteriologico, fisico e chimico. Svolge attività di tutela del benessere animale, e attività di controllo sulla riproduzione e l'alimentazione degli animali.

In particolare, la Struttura svolge le seguenti attività:

- ricerca dei residui indesiderati, quali anabolizzanti, promotori di crescita, farmaci e contaminanti, negli animali allevati e nei prodotti di origine animale, nell'ambito del Piano Nazionale Residui;
- svolge le attività inerenti il Piano ORAP (Osservatorio Regionale per le alterazioni Anatomico – Patologiche);
- attività di farmacovigilanza e farmacosorveglianza, autorizzativa e di controllo nelle fasi di produzione, distribuzione, detenzione e utilizzo dei farmaci ad uso veterinario, e dei mangimi medicati;
- vigilanza sul benessere animale, ed attività autorizzativa per gli aspetti tecnici di competenza, tanto nel settore degli animali produttori di alimenti per l'uomo che da affezione, estesa alle mostre, alle strutture circensi, ai trasporti animali, ai canili, alle colonie feline, alla detenzione e commercializzazione di animali esotici, all'utilizzo degli animali per la sperimentazione e la ricerca, nonché a seguito di segnalazione di Enti o privati per situazioni di maltrattamento;
- vigilanza sulla produzione, distribuzione e impiego dei mangimi e degli integratori, sia nel campo degli animali da reddito, che in quello degli animali da compagnia;
- applicazione del Regolamento CE 1069 in materia di sottoprodotti di origine animale;
- svolgimento di attività integrate con altri organi Pubblici di controllo (NAS, Polizia Municipale, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Procura della Repubblica, etc), anche a seguito di esposti di soggetti pubblici e privati.

SSD Presidio Multizonale profilassi e Polizia veterinaria

La Struttura opera sul territorio del quadrante sanitario nord-ovest (ex provincia di Torino) principalmente con funzioni di supporto ai Servizi Veterinari nella gestione delle emergenze sanitarie conseguenti a malattie infettive, intossicazioni, eventi naturali di interesse veterinario assicurando risposte rapide e specialistiche.

Nel rispetto delle funzioni attribuite con DCR 8/10/87 n.559-12343 la Struttura opera inoltre a supporto dei Servizi Veterinari della ASL del quadrante per interventi di controllo sanitario particolarmente impegnativi e difficoltosi su animali da reddito o d'affezione (catture, contenimenti, trasporti, prelievi) e per interventi di vigilanza e controllo di carattere sovra-aziendale previsti da specifici piani regionali.

I Presidi Multizonali di Sanità Pubblica assicurano l'espletamento delle seguenti funzioni e compiti:

- a) interventi in focolai di malattie infettive e diffuse che comportano l'abbattimento obbligatorio di animali, la distruzione delle relative spoglie e di materiali e scorte presenti in allevamento, la disinfezione dei ricoveri animali e dei mezzi di trasporto al termine delle operazioni di estinzione dei focolai.
- b) vigilanza per la profilassi antirabbica, cattura, custodia e osservazione temporanea dei cani catturati;
- c) attività di supporto alla Regione ed alle Aziende Sanitarie Regionali per la gestione delle emergenze infettive in campo umano
- d) attività di supporto alla Regione ed alle Aziende Sanitarie Regionali nell'ambito di emergenze non epidemiche che richiedono l'attivazione di protocolli straordinari e collaborazione con Strutture appartenenti al Servizio Sanitario e con Enti ed Organizzazioni esterne;
- e) Primi interventi nell'ambito di procedimenti di allerta sanitari che comportano la reperibilità di personale tecnico in orari serali, notturni e festivi.

- f) Coordinamento degli Enti e delle Associazioni preposti al recupero ed alla stabilizzazione degli animali d'affezione coinvolti in incidenti stradali
- g) Definizione ed aggiornamento:
- dei piani relativi alle emergenza epidemiche e dei relativi protocolli di intervento
 - dei protocolli di intervento relativi alla gestione di emergenze non epidemiche nonché dei modelli di autorizzazione/certificazione in emergenza
 - dei protocolli di intesa con Enti ed Associazioni che operano nell'ambito delle emergenze non epidemiche.

Dette incombenze devono essere assicurate:

- a) nella attività ordinaria, a supporto ed integrazione delle funzioni e compiti assolti dalle singole ASR;
- b) in casi e circostanze eccezionali, che richiedano l'impiego di attrezzature speciali e personale particolarmente qualificato;
- c) in corso di emergenze che richiedano la mobilitazione immediata di mezzi appositi e di personale specificamente addestrato.

I Presidi Multizonali di Sanità Pubblica si configurano altresì come strumenti operativi dell'Assessorato regionale alla Sanità per il coordinamento dell'attività dei Servizi dei Dipartimenti di Prevenzione delle ASL nell'espletamento delle funzioni e dei compiti suddetti.

Ferma restando la titolarità delle SSCC competenti per le specifiche materie, la SSD PMPPV può fornire supporto e collaborazione alle altre SC del Dipartimento di Prevenzione nei casi in cui sia necessario assicurare un intervento rapido, coordinato e specialistico.

SC Medicina Legale Torino

La Struttura è responsabile dello sviluppo e della programmazione delle funzioni e delle attività medico legali previste dalla normativa vigente e, in ottemperanza alla stessa, svolge gli accertamenti di natura sanitaria e rilascia certificati su richiesta diretta degli interessati, di enti, amministrazioni pubbliche, datori di lavoro privati.

Vengono altresì svolte tutte le attività necroscopiche previste dalla normativa e viene garantito un servizio di intervento immediato a supporto dell'Autorità Giudiziaria.

Per la complessità e la varietà delle attività che la caratterizzano, la Struttura si avvale di tre Strutture Semplici.

o **SS Invalidità e Disabilità**

Collabora con la Struttura Complessa in particolare per le seguenti attività:

- accertamento dell'incapacità temporanea al lavoro (visite fiscali) sia domiciliari che ambulatoriali sulla condizione di inabilità lavorativa temporanea dei dipendenti pubblici o privati assenti dal lavoro per malattia, residenti o domiciliati, anche temporaneamente nel territorio dell'Azienda;
- visita medico legale di ricorso per inidoneità all'uso delle armi;
- commissione Medica Patenti di Guida che esprime giudizi in caso di rilascio, conferma di validità e revisione delle patenti di guida di soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali o da altre patologie nonché di soggetti che hanno abusato di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- rilascio certificati per congedo di maternità anticipata;
- idoneità lavorativa (su richiesta di Enti pubblici o privati o Istituzioni). Esprime pareri sull'idoneità alle mansioni proprie della qualifica ai sensi dell'art. 5 della Legge 300/70, sull'inidoneità a proficuo lavoro ai sensi dell'art. 13 della Legge 274/91, sull'inabilità al lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 12 della Legge 335/95 e rilascio pareri in tema di servizio ai sensi del D.P.R. 461/01;
- giudizi collegiali per invalidità civile, sordomutismo, cecità, stato portatore di Handicap e disabilità ai sensi della normativa di settore.

A questa struttura afferiscono inoltre il Servizio attività Nord (Invalidità e disabilità) e l'omonimo Servizio attività Sud (Invalidità e disabilità).

○ **SS Attività necroscopiche e obitoriali**

Le attività necroscopiche in capo all'ASL sono determinate dal D.P.R. 285/90 (Regolamento di Polizia mortuaria); nello specifico esse consistono in:

- organizzazione e gestione delle visite necroscopiche domiciliari nell'ambito cittadino;
- sopralluogo medico legale in caso di rinvenimento di cadavere nel territorio di Torino;
- attività necroscopiche presso il civico obitorio;
- esecuzione dei riscontri diagnostici di competenza ASL presso il civico obitorio.

○ **SS Gestione contenzioso Medico-Legale**

Collabora con la Struttura Complessa in particolare per le seguenti attività:

- legge 210/92: valutazione richieste di indennizzo danno irreversibile da trasfusioni, vaccinazioni e emoderivati;
- casellario Sanitario: verifica dell'autenticità della firma dei medici curanti su particolari certificazioni (cremazioni, adozioni ecc.), nonché deposito della firma di professionisti sanitari laureati o diplomati;
- organizza e assicura a livello aziendale consulenze medico-legali e formazione in ambito di responsabilità professionale, risarcimento del danno biologico, appropriatezza delle prestazioni;
- partecipa ai collegi medici di accertamento della morte cerebrale e ai programmi in tema di trapianti e donazioni di organi e tessuti;
- partecipa a commissioni medico-legali a valenza sovrazonale.

○ **SS Commissione di Vigilanza**

La Struttura svolge funzioni di verifica e controllo con riguardo alla sussistenza ed al mantenimento dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi da parte delle strutture sanitarie private sulla base della normativa vigente, nonché ogni altra attività di verifica prevista dalle normative di riferimento

La Commissione di Vigilanza per le attività di verifica sulle strutture sanitarie private è costituita, con deliberazione del Direttore Generale, ai sensi delle linee di indirizzo regionali (D.G.R. 24-6579 del 28 ottobre 2013).

SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria

In seguito al trasferimento al Servizio Sanitario Nazionale delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie e delle attrezzature e beni strumentali in materia di sanità penitenziaria, l'ASL Città di Torino si fa carico presso il carcere "Lorusso e Cutugno" dell'assistenza sanitaria ai detenuti.

La DGR di riordino della rete territoriale del SSN identifica presso il carcere il servizio "Multiprofessionale integrato" ed il centro di osservazione psichiatrica "Il Sestante", cosa che porta l'azienda ad individuare un centro di responsabilità specifico per assicurare le funzioni di raccordo istituzionale sopra richiamate e per garantire la disponibilità presso l'istituto penitenziario di interventi sanitari che richiedono competenze professionali e specialistiche appartenenti ad altre articolazioni del SSR (in primo luogo psichiatria, dipendenze, malattie infettive), con la finalità della presa in carico all'interno della struttura del paziente/detenuto.

Le funzioni sono di tipo territoriale e vengono organizzativamente integrate con il Distretto territorialmente competente.

La struttura in particolare svolge attività di:

- vigilanza sull'igiene, prevenzione infortuni, funzioni medico-legali per il personale di Polizia Penitenziaria, coordinamento reparto detenuti Ospedale Molinette, rapporti con le Istituzioni, gestione dei servizi di guardia medica;
- coordinamento sotto il profilo organizzativo di tutte le varie discipline specialistiche operanti presso la struttura, al fine di garantire l'unitarietà dell'intervento complessivo sul singolo detenuto ed i Dirigenti Medici sono altresì componenti della Commissione Medico Ospedaliera;
- gestione archivi sanitari e di applicazione codice privacy.

Alla SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria afferiscono la seguenti strutture semplici:

- SS Assistenza Sanitaria Penitenziaria Minorile
- SS Psichiatria "Il Sestante" (*afferenza funzionale*).
Questa Struttura afferisce strutturalmente al Dipartimento di Salute Mentale, mentre per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività erogata presso la Casa circondariale essa dipende dalla SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria. Con questa struttura il DSM negozia e definisce le risorse da mettere a disposizione al fine di garantire l'assistenza all'interno della Casa Circondariale. L'organizzazione delle attività erogate all'interno della struttura penitenziaria è in capo alla SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria.
- SS Servizio Dipendenze Area Penale (*afferenza funzionale*).
Questa Struttura afferisce strutturalmente al Dipartimento delle Dipendenze, mentre per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività erogata presso la Casa circondariale essa dipende dalla SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria. Con questa struttura il DdD negozia e definisce le risorse da mettere a disposizione al fine di garantire l'assistenza all'interno della Casa Circondariale. L'organizzazione delle attività erogate all'interno della struttura penitenziaria è in capo alla SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria.

SS Assistenza Sanitaria Penitenziaria Minorile

La Struttura garantisce, per il tramite delle risorse assegnate e attraverso il coordinamento dell'attività dei Dipartimenti, Strutture e Servizi Aziendali coinvolti, la tutela sanitaria della popolazione minorile inserita nelle Strutture di riferimento: l'Istituto Penale Minorile "Ferrante Aporti", il Centro di Prima Accoglienza "Uberto Radaelli" e l'Ufficio Servizio Sociale Minorenni che compongono il Sistema dei Servizi Minorili di Torino.

Sono attività specifiche:

- organizzazione degli interventi sanitari di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione per i minori/giovani adulti in area penale interna e per quanto di competenza in area penale esterna;
- monitoraggio dei protocolli, accordi, procedure operative sottoscritte fra l'Azienda ed i Servizi minorili di Giustizia per la disciplina delle prestazioni sanitarie rivolte all'utenza dei servizi minorili;
- predisposizione di apposite convenzioni/contratti laddove necessari all'erogazione delle prestazioni individuate e verifica della loro corretta applicazione;
- gestione dei rapporti interistituzionali con i servizi del Centro per la Giustizia Minorile del Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria e Massa Carrara, quale strumento essenziale per la cura e il trattamento dei minori e giovani adulti sottoposti a procedimento penale, avuto riguardo di tempi e modalità di esecuzione delle misure stabilite dall'Autorità Giudiziaria Minorile.

SSD Medicina dello Sport

La Struttura espleta il Servizio Pubblico di Medicina dello Sport di Torino tramite le seguenti attività:

- accertamento e certificazione della idoneità allo sport a beneficio di società sportive e singoli cittadini;
- interventi di prevenzione doping, a beneficio di scuole e società sportive;
- accertamento e certificazione della idoneità allo sport a beneficio di atleti minorenni; attività di promozione dell'attività fisica per dipendenti e di visite di valutazione clinico-funzionale con prescrizione dell'esercizio fisico per persone con patologie esercizio-sensibili afferenti a servizi specialistici delle Aziende Sanitarie cittadine.
- Vigilanza sulla attività medico sportiva presso centri privati autorizzati.

SSD Centro Multidisciplinare per la Salute Sessuale

Il Centro Multidisciplinare per la Salute Sessuale è incardinato nel Dipartimento di Prevenzione. Nella nuova SSD vengono centralizzate ed integrate le attività attualmente svolte dai tre Centri esistenti a Torino mirate alla prevenzione e promozione della salute sessuale, di cui la diagnosi e cura delle IST restano una parte essenziale, ma non esclusiva, al fine di razionalizzare le risorse organizzative dedicate, accrescere

l'appropriatezza delle prestazioni offerte e assicurare una risposta più adeguata e completa ai bisogni di salute dei cittadini.

È previsto un coordinamento con la Città della Salute e della Scienza, in particolare con la SC Epidemiologia dei Tumori – CRPT (già CPO) U e con la SSD Epidemiologia, Screening – CRPT (già CPO).

5.4 Dipartimento Salute Mentale

Si tratta di un dipartimento strutturale e le strutture che lo compongono sono:

- *SC Rete Ospedale Territorio (ROT) Psichiatria Nord - Ovest*
 - *SS SPDC M.V.-A.S.*
 - *SS Percorsi Clinici Territoriali N-O*
 - *SS Psichiatria "Il Sestante" e Psichiatria forense*
 - ✓ *Servizio Residenzialità*

Centro Pilota Regionale "Disturbi dello spettro autistico in età adulta"
- *SC Rete Ospedale Territorio (ROT) Psichiatria Nord - Est*
 - *SS SPDC S.G.B.*
 - *SS Percorsi Clinici Territoriali N-E*
 - ✓ *Servizio Residenzialità*
- *SC Rete Ospedale Territorio (ROT) Psichiatria Sud - Ovest*
 - *SS SPDC Martini*
 - *SS Percorsi Clinici Territoriali S-O*
 - ✓ *Servizio Residenzialità*
- *SC Rete Ospedale Territorio (ROT) Psichiatria Sud - Est*
 - *SS SPDC AO Mauriziano **
 - *SS Percorsi Clinici Territoriali S-E*
 - ✓ *Servizio Residenzialità*
- *SSD Domiciliarità e Dimissioni da Strutture residenziali*

**soggetta ad eventuali riorganizzazioni*

Il Dipartimento di Salute Mentale persegue tra gli obiettivi prioritari:

- interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale dei soggetti adulti con patologie psichiatriche per i cittadini residenti nel territorio della Città di Torino
- programmazione e coordinamento delle attività ospedaliere per l'Urgenza e la Liaison Psichiatrica presso i Presidi Maria Vittoria, Amedeo di Savoia, Birago di Vische, San Giovanni Bosco e Martini.
- iniziative di monitoraggio continuo del fenomeno della malattia mentale anche attraverso indagini epidemiologiche e di ricerca;
- l'attiva partecipazione alle Commissioni di valutazione multi-professionali definite a livello aziendale;
- interventi volti alla appropriatezza di percorsi di ricovero all'interno della rete ospedaliera ed extraospedaliera organizzata per intensità di cura
- il coordinamento funzionale con tutti i Dipartimenti Territoriale ed Ospedalieri aziendali;
- iniziative di monitoraggio continuo del fenomeno della malattia mentale anche attraverso indagini epidemiologiche e di ricerca;
- attiva tutti i possibili interventi di rete con le agenzie formali ed informali del territorio della Città di Torino volti al recupero per i pazienti dei diritti di cittadinanza, anche mediante forme associative e di auto-mutuo aiuto.

È previsto un coordinamento costante con la SPDC della Città della Salute e della Scienza, così come con l'Università degli Studi di Torino attraverso la Scuola di Specializzazione in Psichiatria, al fine di concordare

percorsi formativi, buone pratiche, protocolli di intervento condivisi.

SSCC ROT Psichiatria Nord-Ovest, Nord-Est, Sud-Ovest, Sud-Est

Le quattro Strutture Complesse di Rete Ospedale-Territorio di Psichiatria strategicamente coincidono con i Distretti dell'ASL Città di Torino.

Le SC ROT Psichiatria contribuiscono a costituire l'Area della Salute Mentale Adulti nella Città di Torino, operando in modo integrato con l'altra struttura (SSD Domiciliarità e dimissione) afferente al DSM.

Le SC ROT Psichiatria sono articolate su base distrettuale:

- S.C. ROT Psichiatria Nord-Ovest
- S.C. ROT Psichiatria Nord-Est
- S.C. ROT Psichiatria Sud-Ovest
- S.C. ROT Psichiatria Sud-Est.

Le Strutture garantiscono

- ☐ l'accoglienza della domanda di accesso di tutto il territorio di ogni singola ROT
- ☐ la valutazione della appropriatezza della domanda
- ☐ La definizione di percorsi di cura appropriati: consulenza, in cura e presa in carico complessa

Le varie forme di trattamento si possono declinare in:

- ☐ Consulenze psichiatriche
- ☐ Trattamento di disturbi psichici minori (disturbi d'ansia, distimie ...) con interventi farmacoterapici e/o psicologici individuali o di gruppo.
- ☐ Definizione del percorso terapeutico – riabilitativo multiprofessionale per gli utenti affetti da disturbi psichici gravi e persistenti quali psicosi, disturbi dell'umore e disturbi gravi di personalità.
- ☐ Nell'ambito del trattamento di questi disturbi potranno essere previsti percorsi riabilitativi e risocializzanti attraverso i Centri Diurni nonché interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale dei cittadini residenti nei rispettivi distretti della Città di Torino.
- ☐ - Le SSCC ROT collaborano con altri Servizi Territoriali: NPI, SER.D, Geriatria, Area Disabilità, Servizi Sociali, con i servizi Comunali, Circostrizionali e con le Associazioni dei familiari e dei pazienti.
- Organizzano e gestiscono in collaborazione con i MMG percorsi di cura e con i servizi socio-assistenziali di competenza territoriale percorsi di riabilitazione e reinserimento sociale, valutandone gli esiti.

- Definiscono e condividono con il Direttore del DSM dei modelli di percorsi di inserimento in area residenziale, al loro monitoraggio e alla valutazione degli esiti. L'appropriatezza, il monitoraggio della spesa e la valutazione degli esiti degli inserimenti in residenzialità sarà garantito dal coordinamento da parte del Direttore di Dipartimento con i Direttori delle SSCC ROT (dotate ciascuna di un proprio Servizio Residenzialità).

-Coordinano le attività domiciliari mediante interventi integrativi finalizzati al supporto della permanenza al domicilio dei pazienti in carico, in stretta collaborazione con la SSD Domiciliarità e Dimissioni da strutture residenziali.

-Garantiscono il trattamento dei pazienti psichiatrici in fase di acuzie e post acuzie tramite DEA ed il SPDC di competenza ed in rete con l'organizzazione Dipartimentale; monitorano i trattamenti psicofarmacologici complessi;collaborano con tutte le altre strutture ospedaliere garantendo interventi di consulenza e consultazioni psichiatriche.

Al fine di poter adempiere agli obiettivi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei pazienti psichiatrici ospedalizzati e afferenti alle strutture territoriali attraverso l'organizzazione di percorsi integrati dedicati sia all'acuzie, sia alla cronicità la SC Rete Ospedale Territorio si avvale di una SS SPDC, di una SS Percorsi Clinici Territoriali e di un Servizio Residenzialità.

Alla SC ROT Psichiatria Nord Ovest appartengono inoltre:

SS "Il Sestante" e Psichiatria Forense

- L'assistenza psichiatrica presso la Casa Circondariale "Lorusso e Cutugno" è garantita attraverso il progetto "Il Sestante", struttura semplice facente capo al Dipartimento Salute Mentale ASL "Città di Torino", così come riportato dalla DGR 26-2048 del 1.9.2015 e dalla DGR 26-3383 del 30.5.2016. Il DSM garantisce quindi la presenza dei propri Professionisti presso la SS Psichiatria "il Sestante", sulla base dei fabbisogni individuati.

Questa Struttura semplice afferisce strutturalmente alla ROT Psichiatria Nord-Ovest, mentre per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività erogata presso la Casa Circondariale essa dipende dalla SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria. Con questa struttura il DSM negozia e definisce le risorse da mettere a disposizione al fine di garantire l'assistenza all'interno della Casa Circondariale. L'organizzazione delle attività erogate all'interno della struttura penitenziaria è in capo alla SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria.

Un'ulteriore funzione della SS è coordinare i percorsi di cura ad elevata complessità dei pazienti autori di reato in carico al DSM, in collaborazione con le ROT e gli altri Servizi (SERD, Disabilità) all'interno dell'Unità Forense Aziendale.

Il Centro Pilota regionale "Disturbi dello spettro autistico in età adulta" (DGR 22-7178 del 3.3.2014) si occupa relativamente a tale disturbo psichico della diagnosi, del trattamento individuale e di gruppo e del supporto alle famiglie dei pazienti. Il centro è anche sede del trattamento delle forme di Deficit di Attenzione e di Iperattività (ADHD) dell'età adulta.

SSD Domiciliarità e Dimissioni da Strutture residenziali

La SSD Domiciliarità e Dimissioni da strutture residenziali coordina gli interventi al domicilio dei pazienti e verifica i trattamenti in funzione della dimissione dei pazienti dall'area residenziale. Ha come finalità quella di favorire la continuità di vita del paziente nel proprio contesto ed evitare l'inserimento in contesti istituzionali potenzialmente cronicizzanti ed economicamente onerosi.

La modalità operativa è centrata sulla persona e orientata alla recovery con cura delle relazioni e delle risorse di rete familiare e territoriale; pone l'accento sulla riacquisizione di abilità e ruoli sociali piuttosto che sulla riduzione dei sintomi.

Le équipes di educatori di cooperative sociali appaltate dall'ASL per questo servizio di domiciliarità integrano l'operatività delle differenti figure professionali che hanno in carico l'utente.

Il Direttore della SSD Domiciliarità e Dimissioni da strutture residenziali ha il coordinamento e la supervisione delle attività cliniche ed organizzative della struttura e l'integrazione con le altre strutture del DSM; promuove attività di confronto/ formazione con gli altri servizi del DSM, partecipa a riunioni strutturate periodiche al fine di favorire l'integrazione con tutte le altre strutture dipartimentali.

5.5 Dipartimento delle Dipendenze

Il Dipartimento Dipendenze è l'articolazione organizzativa attraverso la quale l'Azienda Sanitaria garantisce gli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione specifici, previsti dalla normativa e dai livelli essenziali di

assistenza.

Il Dipartimento è strutturale e composto da strutture organizzative deputate a specifiche funzioni, come sotto descritto. Inoltre collabora e integra le proprie attività con i Distretti, gli altri Servizi sanitari, i Servizi sociali e gli Enti locali e con le Associazioni del privato sociale; in particolare, programma e attua il Piano Locale delle Dipendenze, previsto dalla normativa regionale.

Il Dipartimento coordina a livello cittadino il sistema informativo per le dipendenze, i rapporti con le Istituzioni giudiziarie e amministrative, la formazione degli Operatori, il sistema di verifica di qualità, il monitoraggio del fenomeno e l'adeguamento innovativo delle strutture.

Il Dipartimento sviluppa, inoltre, come da indicazioni regionali, l'attività della "Riduzione del danno" nell'ambito delle dipendenze, attività che rientra nella politica europea dei "quattro pilastri" basata su: lotta al narcotraffico, prevenzione, cura e riabilitazione e riduzione del danno. Partecipa anche al Gruppo di lavoro regionale per l'area della "Limitazione di rischi e riduzione del danno", Determinazione n.413 del 22.06.2017.

Le strutture che lo compongono sono:

- *SC SERD Nord*
 - *SS Attività ambulatoriale nord -ovest*
 - *SS Attività ambulatoriale nord-est*
 - *SS Servizio dipendenze area penale*

- *SC SERD Sud*
 - *SS Attività ambulatoriale sud-ovest*
 - *SS Attività ambulatoriale sud-est*

- *SSD Alcologia*
- *SSD Nuove Dipendenze*
- *SSD Dipendenze da Comportamenti*

Le strutture semplici si occupano, in modo trasversale sull'intero territorio cittadino attraverso un'impostazione unitaria e omogenea sui singoli temi, l'afferenza alle singole strutture è dettata dalla necessità di ricondurle ad una specifica SC.

Il DdD garantisce la presenza dei propri Professionisti presso la SS Serv Dipend Area penale, sulla base dei fabbisogni individuati.

Questa Struttura semplice afferisce strutturalmente al Dipartimento delle Dipendenze, mentre per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività erogata presso la Casa circondariale essa dipende dalla SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria. Con questa struttura il DdD negozia e definisce le risorse da mettere a disposizione al fine di garantire l'assistenza all'interno della Casa Circondariale. L'organizzazione delle attività erogate all'interno della struttura penitenziaria è in capo alla SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria.

Inoltre questa struttura garantisce anche:

- assistenza sanitaria per i soggetti minori, con uso abuso dipendenza da sostanze e-o comportamenti, ristretti presso il Centro Giustizia Minorile Ferrante Aperti.
- assistenza sanitaria per gli stranieri irregolari ospiti presso Centro di Identificazione ed Espulsione (CIE) di Corso Brunelleschi (SERD territorialmente competente);

SC SERD Nord

Organizza e gestisce, nel territorio dei Distretti Nord-Ovest, Nord-Est, Sud Ovest e Sud Est:

- accoglienza, valutazione diagnostica multidisciplinare dello stato di dipendenza, con eventuale certificazione;

- definizione, attuazione e verifica del programma terapeutico, riabilitativo personalizzato e socio-educativo finalizzato al recupero dell'autonomia personale, sociale e lavorativa;
- interventi di prevenzione, diagnosi precoce e trattamento delle patologie correlate all'uso di sostanze;
- interventi di riduzione dei rischi e dei danni correlati all'uso di sostanze stupefacenti;
- accoglienza e valutazione dei lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, per l'accertamento dello stato di tossicodipendenza (ai sensi della D.G.R. 13 – 10 – 928 del 9/3/2009);
- interventi terapeutici e riabilitativi territoriali nei confronti di soggetti con misure alternative alla detenzione in collaborazione con l'amministrazione penitenziaria e la Magistratura;
- definisce i bisogni di assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale dei pazienti e provvede alla verifica dei programmi terapeutici riabilitativi dei pazienti inseriti in Comunità;
- garantisce l'integrazione con il Privato sociale accreditato;
- definisce percorsi di cura in collaborazione con i MMG;
- assicura la pronta assistenza per i soggetti tossicodipendenti a livello aziendale attraverso l'attività di Pr.Assi;
- fornisce interventi di educazione sanitaria e di trattamento della dipendenza da tabacco.

SS Attività Ambulatoriale Nord-Ovest

SS Attività Ambulatoriale Nord-Est

- Le SS.SS. Ambulatoriali coadiuvano per l'esercizio delle funzioni /attività le S.C. SERD Nord-Sud nelle diverse sedi territoriali.
- Le S.S. avranno compiti di gestione ordinaria del personale e di governo clinico, nelle aree di competenza, in stretto rapporto con le S.C.
- Il livello di gestione territoriale garantisce la conduzione della presa in carico dei pazienti e delle loro famiglie anche in collaborazione con le altre strutture – funzioni sanitarie e socio-sanitarie presenti nel Distretto.

SS Servizio Dipendenze Area Penale

Gestisce attività di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale dei cittadini in stato di detenzione, con le finalità e modalità individuate dal DPCM 1 aprile 2008 e dalla DGR 2-84947 del 10 giugno 2008 attraverso le attività ambulatoriali specialistiche, coordinate con il Dipartimento Dipendenze della ASL Città di Torino.

Questa Struttura afferisce strutturalmente al Dipartimento delle Dipendenze, mentre per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività erogata presso la Casa circondariale essa dipende dalla SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria. Con questa struttura il DdD negozia e definisce le risorse da mettere a disposizione al fine di garantire l'assistenza all'interno della Casa Circondariale. L'organizzazione delle attività erogate all'interno della struttura penitenziaria è in capo alla SC Assistenza Sanitaria Penitenziaria

SC SERD Sud

Organizza e gestisce, nel territorio dei Distretti Nord-Ovest, Nord-Est, Sud Ovest e Sud Est:

- accoglienza, valutazione diagnostica multidisciplinare dello stato di dipendenza, con eventuale certificazione;
- definizione, attuazione e verifica del programma terapeutico, riabilitativo personalizzato e socio-educativo finalizzato al recupero dell'autonomia personale, sociale e lavorativa;
- interventi di prevenzione, diagnosi precoce e trattamento delle patologie correlate all'uso di sostanze;
- interventi di riduzione dei rischi e dei danni correlati all'uso di sostanze stupefacenti;
- accoglienza e valutazione dei lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la

sicurezza, per l'accertamento dello stato di tossicodipendenza (ai sensi della D.G.R. 13 – 10 – 928 del 9/3/2009);

- interventi terapeutici e riabilitativi territoriali nei confronti di soggetti con misure alternative alla detenzione in collaborazione con l'amministrazione penitenziaria e la Magistratura;
- definisce i bisogni di assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale dei pazienti e provvede alla verifica dei programmi terapeutici riabilitativi dei pazienti inseriti in Comunità;
- garantisce l'integrazione con il Privato sociale accreditato;
- definisce percorsi di cura in collaborazione con i MMG;
- fornisce interventi di educazione sanitaria e di trattamento della dipendenza da tabacco.

SS Attività Ambulatoriale Sud-Ovest

SS Attività Ambulatoriale Sud-Est

- Le S.S. Ambulatoriali, coadiuvano per l'esercizio delle funzioni /attività le S.C. SERD Nord-Sud nelle diverse sedi territoriali.
- Le S.S. avranno compiti di gestione ordinaria del personale e di governo clinico, nelle aree di competenza, in stretto rapporto con le S.C.
- Il livello di gestione territoriale garantisce la conduzione della presa in carico dei pazienti e delle loro famiglie anche in collaborazione con le altre strutture – funzioni sanitarie e socio-sanitarie presenti nel Distretto.

SSD Alcolgia

Gestisce le attività relative alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle dipendenze da alcol, definendo piani assistenziali personalizzati, ambulatoriali e residenziali e per le famiglie. Pone particolare attenzione alla promozione della salute, alla diagnosi precoce soprattutto in età adolescenziale e favorisce lo sviluppo della metodologia dei gruppi di auto-mutuo aiuto. Garantisce accoglienza e valutazione dei lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, per l'accertamento dello stato di alcol dipendenza (DGR n. 21-4814 del 22/10/2012). Collabora in modo strutturato e continuativo alla Commissione patenti speciali.

SSD Nuove Dipendenze

La struttura è istituita per rivolgersi al target assistenziale rappresentato da persone con espressione di consumo ricreativo, "nuove droghe", particolarmente a rischio per le fasce di età giovanile, pur non escludendo anche l'età adulta.

Considerato il target di riferimento è di particolare rilevanza l'azione da svolgersi nell'ambito della prevenzione con interventi formativi ed informativi, in particolare in ambito scolastico, nei luoghi di consumo e con strategie di outreach; pone particolare attenzione alle strategie di diagnosi precoce anche in ambiti istituzionali (scuole, comunità sociali, ecc.).

SSD Dipendenze da Comportamenti

Focalizza i suoi interventi soprattutto sulla dipendenza da Gioco d'Azzardo, sia in ambito di promozione della salute, sia nell'ambito della cura e della riabilitazione. Collabora con i Servizi e le Istituzioni che si propongono il contrasto dell'usura. Sviluppa le competenze operative del Dipartimento in riferimento alle dipendenze comportamentali emergenti come quella da internet e videoterminali e da disturbo del controllo degli impulsi (shopping, ricerca del rischio, sesso, etc.).

5.6 Dipartimento Materno Infantile

Il Dipartimento Materno Infantile è un dipartimento strutturale transmurale integrato, con modalità funzionale, con il Dipartimento di Prevenzione, con i Distretti e con i Pediatri di Libera Scelta.

Elabora e realizza i percorsi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione tra il livello territoriale e l'ospedaliero per garantire la tutela della salute della donna, dell'unità madre-neonato all'interno del percorso nascita, della salute dei minori fino al raggiungimento dell'età adulta, dei minori con disabilità e dei soggetti socialmente deboli.

Coopera con altre Istituzioni quali i Servizi Socio-Assistenziali, le Scuole e l'Autorità Giudiziaria nella prevenzione, cura e riabilitazione del disagio psichico e sociale dovuto a problematiche scolastiche, familiari e relazionali anche in riferimento agli abusi e maltrattamenti.

Raccoglie ed elabora i dati di attività delle strutture afferenti il Dipartimento.

Le strutture che compongono il dipartimento sono:

- SC Ostetricia 2° livello e Ginecologia 1°livello 1 (MV)
 - SS settore Ostetrico
 - SS settore Ginecologico
- SC Ostetricia 1° livello e Ginecologia 2° livello 3 (mrt)
 - SS Diagnostica prenatale
- SC Pediatria 1 (MV)
 - Servizio DH
- SC Pediatria e Neonatologia3 (mrt)
 - SS Assistenza neonatale
- SC Neuropsichiatria Infantile (Nord)
 - SS Elettrofisiologia e DCA età evolutiva
- SC Neuropsichiatria Infantile (Sud)
 - SS Percorso crescita
- SC Terapia Intensiva Neonatale
 - SS Neonati fisiologici

- SSD Consultori Familiari e Pediatrici Area Nord
- SSD Consultori Familiari e Pediatrici Area Sud
- SSD Fivet-Pma

Afferisce al DMI il Servizio equipe multi-professionale anti-violenza donne e minori e medicina di genere

La collocazione di alcune discipline potrà in futuro, in relazione a processi di riorganizzazione e all'ipotesi di creazione di una maggiore differenziazione per vocazione ed expertise, nella prospettiva anche di un unico Polo Materno Infantile, variare rispetto a quanto riportato nell'elenco soprastante, previa autorizzazione della Direzione Regionale della Sanità.

SC Ostetricia 2° livello e Ginecologia 1°livello 1 (MV)

La S.C. Ostetricia e Ginecologia svolge la propria attività nell'ambito ostetrico e ginecologico in regime ambulatoriale e di ricovero. Alla struttura afferisce il pronto soccorso ostetrico ginecologico attivo h24 per la gestione delle emergenze ostetriche e ginecologiche. Garantisce l'applicazione della Legge 194/78 con riferimento all'interruzione volontaria della gravidanza. Rappresenta la Struttura di riferimento di Ostetricia di II livello non solo a livello Aziendale, anche HUB per l'Area Nord di Torino

All'interno della struttura sono presenti due strutture semplici che seguono specifici settori:

- SS Settore Ostetrico
- SS Settore Ginecologico

La SS Settore Ostetrico in particolare:

- gestisce l'attività a media ed alta intensità di cura in regime di ricovero per la gravidanza ed il parto nonché l'attività a bassa intensità di cura con autonomia dell'ostetrica nel rispetto della fisiologia e della salute di mamma e bambino.
- assiste ai parti pre termine (< 34 settimane di età gestazionale), alla gravidanza e al parto ad alto rischio chirurgico.
- Monitorizza il travaglio ed il parto (spontaneo e/o operativo) nel rispetto delle linee guida nazionali ed internazionali (assistenza one to one, movimento libero in travaglio, travaglio e parto in acqua, utilizzo della meperidina, analgesia inalatoria con protossido d'azoto, attivazione procedure analgesia peridurale).
- Gestisce l'attività ostetrica ambulatoriale per i bilanci di salute a 36 settimane di gestazione in regime di prericovero e l'attività medica per le gravidanze a rischio) in integrazione con i diversi specialisti (Diabetologi, nefrologi, endocrinologi, internisti).
- Gestisce l'ambulatorio di ecografia con esecuzione di test di screening delle anomalie cromosomiche, della diagnosi prenatale invasiva (amniocentesi) e delle ecografie di II° livello.

La SS Settore Ginecologico in particolare:

- gestisce l'attività chirurgica (isteroscopica, laparoscopica, laparotomica) in regime di ricovero ordinario e/o di day hospital per le patologie benigne e maligne dell'apparato genitale femminile.
- Gestisce l'attività di Chirurgia Ginecologica nell'ambito delle indicazioni della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle D'Aosta.
- Gestisce l'attività chirurgica di uroginecologia per l'incontinenza urinaria e il prolasso utero vaginale.
- Gestisce gli ambulatori di pre ricovero, di follow up post chirurgico, di uro ginecologia ed endometriosi

SC Ostetricia 1° livello e Ginecologia 2° livello 3 (mrt)

La S.C. Ostetricia e Ginecologia svolge la propria attività nell'ambito ostetrico e ginecologico in regime ambulatoriale e di ricovero. Alla struttura afferisce il pronto soccorso ostetrico ginecologico attivo h 24. Garantisce l'applicazione della Legge 194/78 con riferimento all'interruzione volontaria della gravidanza.

Rappresenta la Struttura di II livello di Ginecologia Aziendale con forte raccordo funzionale

con il Dipartimento di Chirurgia ,in particolare per la Chirurgia ginecologica oncologica complessa con possibile collegamento anche con l' HUB SGB

- partecipa al percorso della gravidanza fisiologica, normalmente attivato presso i Consultori e segue la gravidanza a rischio (Diabete, Ipertensione, gravidanza gemellare bicoriale/biamniotica) in integrazione con i diversi specialisti (diabetologi, nefrologi, endocrinologi, internisti) .
- Monitorizza il travaglio ed il parto di età gestazionale >34 settimane (spontaneo o operativo) nel rispetto delle linee guida nazionali ed internazionali (attivazione analgesia inalatoria con protossido d'azoto, attivazione procedure analgesia peridurale).
- Gestisce l'ambulatorio di Urodinamica / Uroginecologia in condivisione con gli urologi.
- Gestisce l'ambulatorio di Ecografia interventistica (Isterosonosalpingografia, Agoaspirazione cisti ovariche, Agobiopsie mammarie).
- Gestisce le attività chirurgiche (isteroscopica, laparoscopica, laparotomica e chirurgia della mammella) in regime ordinario, in Day Hospital e in Day Surgery, per le patologie dell'apparato genitale femminile.
- Sono stati avviati dei percorsi di maggiore integrazione con la della SC Ostetricia di II livello OMV in particolare per le gravidanze di estrema complessità

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- SS Diagnostica Prenatale

Si rivolge alle situazioni in cui si sia rilevata una situazione di rischio per il bambino e/o la mamma durante la gravidanza. Svolge prevalentemente attività di prevenzione e diagnosi tramite l'esecuzione dei test prenatali con tecniche invasive (amniocentesi e villocentesi) e non invasive (test di screening).

SC Pediatria 1 (mv)

Le funzioni della Struttura sono deputate prevalentemente alla diagnosi e cura delle principali patologie pediatriche.

- In particolare:
- gestisce l'attività di Pronto Soccorso Pediatrico e Osservazione Breve Intensiva con Medico pediatra in guardia attiva 24 ore su 24 ed 1 medico in reperibilità;
- gestisce l'attività ospedaliera di ricovero;
- gestisce l'attività di Day Hospital multidisciplinare interdipartimentale rivolto a pazienti con patologie oculistiche, allergologiche, di chirurgia plastica, odontoiatriche;
- gestisce l'attività ambulatoriale specialistica con particolare riferimento a problematiche allergologiche, reumatologiche, gastroenterologiche, maltrattamento ed abuso all'infanzia, e alla diagnosi e cura delle cefalee in età evolutiva;
- gestisce i percorsi diagnostici intra-ospedalieri in integrazione con altri specialisti con competenze pediatriche (anestesisti, cardiologi, chirurgie specialistiche, orl);
- gestisce la formazione in Pediatric Basic Life Support Defibrillation, Triage pediatrico, Basic Life Support Defibrillation, per personale interno ed esterno.
- Sono stati avviati dei percorsi di confronto e di collaborazione con la realtà Universitaria Pediatrica di Torino

SC Pediatria e Neonatologia 3 (mrt)

Le funzioni della Struttura sono deputate prevalentemente alla diagnosi e cura delle principali patologie pediatriche, accompagnando e assistendo l'evento nascita fisiologico/parafisiologico ed effettuando monitoraggio ambulatoriale di alcune patologie pediatrico/neonatali selezionate.

In particolare:

- gestisce l'attività di Pronto Soccorso Pediatrico e Osservazione Breve Intensiva con Medico pediatra in guardia attiva 24 ore su 24;
- effettua i ricoveri con possibilità di gestire anche patologie infettive che necessitino di isolamento;
- gestisce il percorso chirurgico del paziente pediatrico in regime di ricovero ordinario con valutazione pre operatoria, ricovero e monitoraggio post-operatorio; in particolare è parte attiva nel PDTA Sordità Infantile;
- gestisce l'attività di Day Hospital terapeutico e Day Surgery che prevede il ricovero di pazienti 0-16 anni che richiedano intervento chirurgico breve programmato (ORL, Urologia, Chirurgia, Odontoiatria, Ortopedia);
- gestisce l'attività ambulatoriale: ecografia pediatrica, allergologia pediatrica, follow up per il neonato fisiologico e patologico, trattamento del paziente obeso, maltrattamento ed abuso all'infanzia,

disturbi ostruttivi del sonno, gastroenterologia pediatrica, ematologia pediatrica, disturbi del comportamento alimentare;

- gestisce la formazione in Pediatric Basic Life Support Defibrillation, Triage pediatrico, pBLS neonatale per personale interno ed esterno. Gestisce la formazione per il sostegno all'allattamento al seno ed effettua corsi per la prevenzione sulle allergie alimentari e anafilassi.

Alla Struttura afferisce una struttura semplice:

- *SS Assistenza neonatale*

La struttura Complessa, sotto il profilo vocazione e valenza neonatologica, offre assistenza e cure specializzate al momento del parto e durante la degenza al nido. Assiste i neonati sopra le 34 settimane di gestazione. Garantisce l'attuazione di programmi di screening e di prevenzione prima e dopo la dimissione. Promuove l'allattamento materno.

SC Neuropsichiatria Infantile (Nord)

Questa struttura, a forte integrazione multiprofessionale essendo formata da medici NPI, psicologi, fisioterapisti, neuropsicomotricisti, logopedisti, educatori professionali, personale amministrativo e tecnico, opera nell'ambito del DMI con alta integrazione ospedale-territorio (MV) con percorsi di presa in carico di soggetti, 0-17 anni, con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo e collabora funzionalmente con i Distretti (Nord Est/Nord Ovest) per quanto riguarda l'area della Residenza.

In particolare:

- Erogare interventi specialistici di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei disturbi di natura neurologica, neuropsicologica, psicologica, psichiatrica e neuro-sensoriale comprese le attività di sostegno e di orientamento alle famiglie.
- Erogare prestazioni di abilitazione-riabilitazione neuromotoria, psicomotoria e logopedica finalizzate allo sviluppo, al recupero del deficit ed al raggiungimento dell'autonomia personale.
- Opera nei casi di affidamenti e adozioni e si integra in equipe dedicate all'abuso e maltrattamento su minori in collaborazione con i Servizi Sociali ed in accordo con il Tribunale dei Minori
- Definisce i progetti individualizzati per i minori disabili, validati su proposta degli operatori sanitari e sociali, nell'ambito dell'UMVD – Minori, ai sensi della DGR 26-13680 del 29/3/2010 e s.m.i.
- Erogare l'assistenza in ambito semiresidenziale e residenziale, previa valutazione UVMD Minori, per l'inserimento in Strutture sanitarie di diversi livelli di intensità per disturbi psichici e/o psico-relazionali nell'ambito dei progetti di riabilitazione e cura.
- Collabora con le istituzioni scolastiche per l'inserimento e l'integrazione dei minori portatori di handicap e disabilità, in riferimento alla L. 104/1992 ed s.m.i. ed opera in stretta collaborazione con i Servizi Educativi, grazie anche al Nucleo per i Disturbi dello Spettro Autistico.
- Collabora con i Servizi per le Dipendenze patologiche con particolare riferimento ai minori con comorbidità e si raccorda con i Servizi della Salute mentale per la progettazione condivisa del passaggio all'età adulta nonché della emergenza-urgenza psichiatrica mediante Protocolli/PDTA/Procedure.
- Collabora con l'Università nei percorsi di formazione dei tirocinanti e specializzandi.

Alla Struttura afferisce una struttura Semplice:

- *SS Elettrofisiologia e DCA età evolutiva*

Effettua diagnosi neurologiche di I° e II° livello per i nati prematuri, i soggetti ricoverati in UTIN, per il DEA e il Reparto di Pediatria o ad altri reparti che necessitano di una valutazione neuro-pediatrica (0-16

anni) o psichiatrica in età evolutiva (0-17 anni).

Gestisce l'ambulatorio dedicato alla cefalea e alla convulsività, con valutazioni neuro-pediatriche, con particolare riferimento al primo anno di vita.

Gestisce un ambulatorio dedicato alla diagnosi di primo livello dei Disturbi del Comportamento Alimentare in età evolutiva (DCA).

SC Neuropsichiatria Infantile (Sud)

Questa struttura, a forte integrazione multiprofessionale essendo formata da medici NPI, psicologi, fisioterapisti, neuropsicomotricisti, logopedisti, educatori professionali, personale amministrativo e tecnico, opera nell'ambito del DMI con alta integrazione ospedale-territorio (Ospedale Martini) con percorsi di presa in carico di soggetti, 0-17 anni, con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo e collabora funzionalmente con i Distretti (Sud Est/Sud Ovest) per quanto riguarda l'area della Residenzialità.

In particolare:

- Erogare interventi specialistici di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei disturbi di natura neurologica, neuropsicologica, psicologica, psichiatrica e neuro-sensoriale comprese le attività di sostegno e di orientamento alle famiglie.
- Erogare prestazioni di abilitazione-riabilitazione neuromotoria, psicomotoria e logopedica finalizzate allo sviluppo, al recupero del deficit ed al raggiungimento dell'autonomia personale.
- Opera nei casi di affidamenti e adozioni, area 0-3 anni, multiculturalità e si integra in equipe dedicate all'abuso e maltrattamento su minori in collaborazione con gli altri Servizi Sanitari, i Servizi Sociali ed in accordo con il Tribunale dei Minori. Gestisce l'équipe multidisciplinare della Sanità Penitenziaria Minorile IPM-CPA.
- Definisce i progetti individualizzati per i minori disabili, validati su proposta degli operatori sanitari e sociali, nell'ambito dell'UMVD – Minori, ai sensi della DGR 26-13680 del 29/3/2010 e s.m.i.
- Erogare l'assistenza in ambito semiresidenziale e residenziale, previa valutazione UMVD Minori, per l'inserimento in Strutture sanitarie di diversi livelli di intensità per disturbi psichici e/o psico-relazionali nell'ambito dei progetti di riabilitazione e cura.
- Collabora con le istituzioni scolastiche per l'inserimento e l'integrazione dei minori portatori di handicap e disabilità, in riferimento alla L. 104/1992 ed s.m.i., ed opera in stretta collaborazione con i Servizi Educativi, grazie anche al Nucleo Multiprofessionale per i Disturbi dello Spettro Autistico.
- Collabora con i Servizi per le Dipendenze patologiche con particolare riferimento ai minori con comorbidità e si raccorda con i Servizi di Salute Mentale nell'ambito delle équipes integrate (ADHD, DSA, DCA) per la progettazione condivisa del passaggio all'età adulta nonché dell'emergenza-urgenza psichiatrica mediante Protocolli/PDTA/Procedure;
- Gestisce l'ambulatorio di epilessia per l'età evolutiva e l'ambulatorio per l'ADHD presso il P.O. Martini.
- Collabora con l'Università nei percorsi di formazione dei tirocinanti e specializzandi.

Alla Struttura afferisce una struttura Semplice:

- SS Percorso Crescita

Gestisce i minori che presentano disturbi del neurosviluppo in età prevalentemente scolare e preadolescenziale occupandosi di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione dei disturbi neurologici, psicologici e psichiatrici correlati allo sviluppo.

SC Terapia Intensiva Neonatale

Le funzioni della Struttura sono deputate prevalentemente alla gestione del Percorso Nascita e della Terapia

Intensiva in integrazione con le strutture complesse dipartimentali **Rappresenta una Struttura di II livello ed Hub per l'area Nord di Torino di rilevante valenza Interaziendale**

In particolare:

- Assiste il neonato fisiologico, favorendo l'allattamento materno al seno.
- Effettua la diagnosi e la cura delle patologie neonatali.
- Attua gli interventi di terapia intensiva per la gestione di patologie complesse e di neonati pretermine e/o di peso molto basso (EG<32 settimane, peso <1500gr) con un bacino di utenza di circa 5000 nati (ASL "Città di Torino", ASL TO4)
- Gestisce i neonati pretermine affetti da ROP (retinopatia del prematuro) in collaborazione con la SC Oculistica (MV) afferenti da tutta la Regione Piemonte e da altre regioni (Centro di riferimento regionale)
- Gestisce la terapia con ipotermia per neonati affetti da asfissia neonatale per i punti nascita della provincia di Torino
- Partecipa, in modo rilevante, alla gestione del neonato, entro 28 giorni, che giunge al PS- DEA OMV .
- partecipa al servizio di Trasporto Neonatale (STEN) della provincia di Torino
- gestisce la formazione dei corsi di Rianimazione Neonatale in sala parto per gli operatori dei punti nascita afferenti alla TIN
- gestisce gli ambulatori di follow up multidisciplinari per i neonati ricoverati in TIN integrati con i Consulteri Pediatrici e i PLS.

Alla Struttura afferisce una struttura semplice:

- *SS Neonati fisiologici*

La struttura gestisce le varie fasi del percorso nascita (preconcezionale, presa in carico da parte dei servizi territoriali, gravidanza e puerperio) garantendo sostegno all'allattamento al seno e alla post-dimissione.

SSD Consulteri Familiari e Pediatrici Area Nord **SSD Consulteri Familiari e Pediatrici Area Sud**

Queste due strutture Dipartimentali che derivano da una precedente SC, afferiscono alla branca di ostetricia e ginecologia, si occupano dell'attività territoriale erogata presso i consultori familiari e pediatrici secondo la Legge 405/1975 che ha istituito i Consultori su tutto il territorio nazionale come servizio d'assistenza alla famiglia e alla maternità. La struttura garantisce l'accesso libero, diretto e gratuito per tutte le cittadine e i cittadini, italiani e stranieri, residenti e domiciliati sul territorio.

All'interno delle SSD sono presenti due grandi Percorsi specifici i

- Percorso Nascita
- Percorso Pediatria di Comunità

Il Percorso Nascita in particolare:

- gestisce l'attività relativa agli interventi di pianificazione familiare nell'ambito della maternità e paternità responsabile, nella piena applicazione della Legge 194/1978;
- gestisce l'attività relativa agli interventi di prevenzione, diagnosi e cura delle infezioni sessualmente trasmesse e problematiche sessuologiche;
- gestisce le attività di screening oncologico in applicazione dei programmi regionali;
- promuove e gestisce interventi di prevenzione e di educazione sanitaria in ambito scolastico in integrazione con altri servizi preposti alla prevenzione di comportamenti a rischio (consumo di sostanze e di alcol, comportamenti sessuali a rischio, bullismo, nuove dimensioni di rischio connesse all'utilizzo dei media digitali);
- gestisce e prende in carico le donne in gravidanza, con piena autonomia delle ostetriche per le gravidanze fisiologiche, nell'ambito del Percorso Nascita in stretta integrazione con i Punti Nascita

Aziendali e organizza i corsi di accompagnamento alla nascita per le donne/coppie, con l'obiettivo di contenere la medicalizzazione della gravidanza e del parto;

- risponde ai bisogni di donne, di coppie e di adolescenti anche in situazioni sociosanitarie di maggior vulnerabilità (violenza domestica, violenza sessuale, isolamento sociale, LGBTQ, depressione post parto, gravidanze in età precoce, parti in anonimato, vittime di tratta, richiedenti asilo).

Il Percorso Pediatria di Comunità in particolare:

- gestisce in integrazione con i Punti Nascita il sostegno all'allattamento al seno in applicazione dei programmi regionali;
- si integra con i Punti Nascita, i PLS, i Servizi Sociali per identificare precocemente un possibile contesto familiare che possa essere pregiudizievole per la crescita sana ed armoniosa del neonato attraverso le visite domiciliari ai nuovi nati, le sedute infermieristiche, la presa in carico dei minori senza iscrizione al SSN;
- promuove il benessere del minore portatore di patologia cronica, attraverso la presa in carico integrata, e in particolare attraverso interventi mirati a favorirne l'inserimento e l'integrazione nelle comunità infantili/scolastiche;
- attiva la sorveglianza sanitaria in ambito scolastico in rete con il Dipartimento di Prevenzione in caso di malattie infettive;
- promuove e gestisce interventi di prevenzione e di educazione sanitaria a favore di bambini in ambito scolastico di neo-genitori, personale scolastico/educativo e donne straniere

Queste due SSD lavorano in forte, reciproca integrazione funzionale ed operativa, con continuo scambio e confronto, in una precisa ottica dipartimentale, sulla base di una precedente storicizzazione geografica che rappresenta un punto di forza nella dimensione così definita; intesa, difatti, come valorizzazione delle multiple professionalità con particolare riguardo alle professioni sanitarie. Il percorso di crescita e di osmosi, già avviato proseguirà con maggiore vigore perché animato dall'interesse di offrire percorsi di appropriatezza, efficacia e qualità supportati dalla ottima collaborazione tra le due SS.SS. DD.

SSD Fivet-Pma

La SSD Fivet gestisce le problematiche riproduttive della coppia ed applica le più avanzate tecniche diagnostiche maschili e femminili finalizzate alla procreazione medicalmente assistita. Utilizza tecniche di riproduzione assistita di 1 livello (IUI) e di 2 livello (FIVET-ICSI). Gestisce la preservazione della fertilità maschile e femminile dei pazienti oncologici. Risulta Funzionalmente connesso al Presidio ospedaliero OMV , in particolare alla SC Ostetricia e Ginecologia 1 OMV, per tutti gli aspetti di competenza

Servizio equipe multi-professionale anti-violenza donne e medicina di genere

Coordina il complessivo intervento di accoglienza e assistenza ai minori e alle donne vittime di violenza al fine di costituire una rete locale efficiente in integrazione con le Istituzioni che a vario titolo si occupano del fenomeno, in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta regionale 1 marzo 2019, n. 10 – 8475. "Approvazione delle nuove linee guida per la segnalazione e la presa in carico dei casi di abuso e maltrattamento ai danni di minori, da parte dei servizi socio-assistenziali e sanitari del territorio regionale. Revoca della DGR n. 42-29997 del 2 maggio 2000" e conformemente alla Legge regionale 24 febbraio 2016 n. 4 "Interventi di prevenzione e contrasto della violenza di genere e per il sostegno alle donne vittime di

violenza ed ai loro figli", così come integrata dalla Deliberazione della Giunta regionale 6 marzo 2017, n. 23 – 4739 *"Disposizioni attuative della legge regionale 24 febbraio 2016 n. 4 "Interventi di prevenzione e contrasto alla violenza di genere e per il sostegno alle donne vittime di violenza ed ai loro figli": definizione rete sanitaria"*.

5.7 Dipartimento Funzionale Continuità delle Cure Ospedale-Territorio

Questo dipartimento funzionale ha come funzione principale quella di efficientamento e ridefinizione del percorso di continuità assistenziale ospedale – territorio per i pazienti "fragili"; sono presenti da un lato le strutture ospedaliere che nei confronti del paziente hanno completato il percorso di "acuzie" e dall'altro le strutture o servizi che hanno come compito la presa in carico del paziente per inserirlo in un percorso extra ospedaliero, sia esso di assistenza domiciliare, di semi-residenzialità o residenzialità.

Si tratta di un dipartimento funzionale.

Le strutture che compongono il dipartimento sono:

- *SSCC Direzioni Distretto – Coordinatore del Territorio*
- *SSCC Direzioni San ospedaliere - Coordinatore dei Presidi Ospedalieri*
- *SC RRF (mv)*
- *SC RRF Terr*
- *SC Neurologia 1 (mv)*
- *SC Neurologia 2 (sgb)*
- *SC Neurologia 3 (mrt)*
- *SC Medicina per intensità di cura 1 (mv)*
- *SC Medicina per intensità di cura 2 (sgb)*
- *SC Medicina per intensità di cura 3 (mrt)*
- *SC Geriatria (mv)*
- *SC DiPSA*
- *SC Cure palliative*
- *SC Cure Domiciliari e disabilità*
- *SC Residenzialità Anziani*
- *SC Cardiologia3 (Mrt) -SS Cardiologia Territoriale*
- *SC Endocrinologia e Malattie Metaboliche (Mv)- SS Diabetologia Ter. Nord- SS Diabetologia Ter. Sud*
- *SS.S Rapporti MMG/PLS*
- *SS.S Rapporti SAI*
- *SS.S Protesica e Integrativa*
- *SSD Domiciliarità e dimissioni da strutture (DSM)*
- *SS.S Dimissioni ospedaliere - Post Acuzie*
- *Servizio Sociale Aziendale*

La responsabilità e direzione di questo dipartimento è in capo alle Direzioni di Distretto.

6. Processi e funzioni dell'Azienda – Servizi ospedalieri

I servizi sono forniti da 3 ospedali: il San Giovanni Bosco che è ospedale "Hub", il Maria Vittoria e il Martini individuati come ospedali "Spoke".

6.1 SS.CC. Direzioni Sanitarie di Presidio (ospedali S.G. Bosco, M Vittoria/A Savoia e Martini)

Competenze del Direttore Sanitario di Presidio ospedaliero

Ha competenze gestionali, organizzative, igienico-sanitarie, di prevenzione, di controllo e certificazione, scientifiche, di formazione e aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni.

E' corresponsabile del governo clinico del presidio, coordina i Dipartimenti per promuovere le azioni finalizzate al miglioramento:

- dell'efficienza, dell'efficacia, dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
- dell'integrazione fra le strutture ospedaliere;
- dell'integrazione delle strutture ospedaliere con quelle territoriali, in collaborazione con i Direttori di Distretto.

Promuove e coordina iniziative finalizzate alla promozione della salute, in collaborazione con le strutture aziendali interessate.

A titolo esemplificativo, nell'ambito delle:

Competenze gestionali ed organizzative

- ha la responsabilità organizzativa e risponde della gestione operativa complessiva del presidio ospedaliero in ordine all'utilizzo ottimale delle risorse strutturali, tecnologiche e di personale;
- concorre alla definizione degli obiettivi dei dipartimenti e delle strutture;
- partecipa alla negoziazione del budget con i Direttori dei dipartimenti e delle Strutture;
- vigila sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e richiede ai Direttori interessati opportuni correttivi in caso di scostamento;
- cura la raccolta dei dati statistici sanitari, utili a fini interni o per l'inoltro agli uffici e servizi competenti;
- fornisce, ai Dipartimenti e alle Strutture indicazioni sulla corretta compilazione della cartella clinica e della scheda di dimissione ospedaliera e sulla corretta rilevazione dell'attività di ricovero e ambulatoriale, nel rispetto delle tempistiche previste;
- esprime valutazioni tecnico - sanitarie ed organizzative sulle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia e autorizza l'esercizio dell'attività clinico assistenziali negli ambienti destinati a tale scopo;
- valuta il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria, predisposto dall'ufficio tecnico e propone le priorità di intervento, con particolare riferimento ad eventuali situazioni di urgenza;
- partecipa alla predisposizione del piano acquisti delle apparecchiature elettromedicali;
- adotta provvedimenti straordinari con carattere d'urgenza nell'ambito delle funzioni sanitarie;
- attiva i piani e le procedure di emergenza e vigila sull'attuazione degli stessi;
- programma, organizza ed applica le attività rivolte a migliorare l'accettazione sanitaria, i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno e ambulatoriale, in collaborazione con i Direttori di Distretto;
- fornisce alla Direzione Generale proposte di modelli organizzativi delle strutture ospedaliere, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- partecipa alla corretta applicazione degli indirizzi predisposti dalle strutture aziendali responsabili in materia di Privacy, Libera professione, divieto di Fumo, Rischio Clinico, Anticorruzione e Trasparenza;
- coordina gli aspetti organizzativi dei percorsi di bed management e di continuità assistenziale, in collaborazione con i Direttori di Distretto;
- propone alla Direzione Generale modelli di attività assistenziali per intensità di cura;
- promuove lo sviluppo e l'adozione dei Percorsi Diagnostico Terapeutici e Assistenziali (PDTA);
- coordina le attività ambulatoriali del presidio ospedaliero, promuovendone l'integrazione con quelle territoriali, in collaborazione con i Direttori di Distretto.

Competenze igienico-sanitarie e di prevenzione

- applica le normative, emana direttive e regolamenti, sorvegliandone il rispetto, in tema di tutela della salute, igiene e sicurezza degli alimenti, degli ambienti e delle apparecchiature, attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari;
- pianifica le strategie per la prevenzione del rischio infettivo, redige procedure/protocolli, collaborando anche all'attività di vigilanza;
- è membro di diritto del comitato contro le infezioni ospedaliere;
- attua la vigilanza, per la relativa competenza, alle attività alberghiere e di supporto, anche esternalizzate, nel rispetto dei capitolati d'appalto.

Competenze di controllo e certificazione

-
- adempie e vigila sulla corretta applicazione dei provvedimenti di polizia mortuaria;
 - nell'ambito delle attività inerenti il prelievo d'organi sovrintende alle attività organizzative messe in atto dal coordinatore ospedaliero prelievi d'organo;
 - vigila sulla corretta tenuta e compilazione della cartella clinica, della scheda di dimissione ospedaliera e di tutta la documentazione sanitaria;
 - risponde, dal momento della consegna all'archivio centrale, della corretta conservazione della documentazione sanitaria;
 - rilascia agli aventi diritto, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti aziendali, copia della cartella clinica e di ogni altra documentazione sanitaria e certificazioni;
 - inoltra ai competenti organi le denunce obbligatorie;
 - coordina l'attività di valutazione del rischio clinico, vigilando sul rispetto degli adempimenti previsti da normative e regolamenti aziendali;
 - applica le direttive dell'Ufficio Personale in materia di contratto di lavoro, vigila sul loro rispetto e sui principi etici e deontologici da parte degli operatori sanitari;
 - collabora alla vigilanza sulla corretta applicazione della procedura aziendale sull'ammissione di personale volontario /frequentatore;
 - formula parere in merito alla fattibilità tecnico-organizzativa dello studio e ottempera a quanto previsto dal regolamento aziendale sulla sperimentazione clinica, in collaborazione con il referente scientifico aziendale;
 - partecipa a commissioni tecniche in base a disposizioni aziendali o normative specifiche;
 - applica gli indirizzi aziendali relativi al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati sanitari e vigila sulla loro corretta applicazione;
 - attua i controlli previsti dalle normative vigenti, rilevabili dalla documentazione sanitaria in capo all'Azienda inclusi i ticket non resi.

Competenze di valutazione e promozione della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie:

- promuove iniziative per il miglioramento della qualità e appropriatezza dei servizi e delle prestazioni sanitarie;
- provvede affinché i modelli organizzativi delle unità operative e dei dipartimenti siano orientati al raggiungimento di buoni livelli di qualità gestionale, di qualità tecnico-professionale e di qualità percepita;
- provvede all'organizzazione per la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate dal presidio ospedaliero;
- ai fini di quanto indicato ai punti precedenti promuove l'adozione, da parte delle unità operative e dei dipartimenti, di strategie con particolare riguardo, in campo clinico, ai principi dell'Evidence Based Medicine (EBM);
- esprime parere e formula proposte su programmi di informazione, formazione e aggiornamento del personale.

Le SSCC Direzioni Sanitarie di Presidio sono articolate su tre ospedali ed è previsto un Coordinamento delle attività. Le strutture semplici che afferiscono alle Direzioni Sanitarie di Presidio svolgono funzioni trasversali su tutti e tre i presidi, pur essendo ciascuna incardinata in uno specifico presidio al fine di garantire una referenza gerarchica ai responsabili, i quali dovranno essere individuati tra tutti i dirigenti afferenti alle Direzioni Sanitarie di Presidio.

Le SS.CC. Direzioni Sanitarie di Presidio ospedaliero hanno al loro interno delle strutture semplici trasversali per le competenze con referente di sede:

- o SS Vigilanza dispositivi medici
- o SS Igiene e requisiti tecnico - strutturali
- o SS Controllo e Gestione servizi di supporto
- o SS Monitoraggio processi clinici-organizzativi
- o SS Gestione Rischio clinico

Tali Strutture Semplici sono tutte trasversali per le competenze con la presenza di un referente per le varie sedi e in particolare per la SS Gestione Rischio clinico l'attività è gestita sia a livello ospedaliero sia a livello territoriale.

I NOCC sono presenti nei vari presidi e si raccordano con il coordinamento delle attività delle Direzioni Sanitarie di Presidio, ha come obiettivo quello della continuità di cura ospedale – territorio, pertanto per la gestione delle dimissioni dei tre ospedali, i *Nuclei Ospedalieri di Continuità delle Cure* si raccordano con l'omologa funzione costituita nei distretti denominata *Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure*.

Questi nuclei hanno pertanto il preciso compito di realizzare dei percorsi integrati di cura ed il successivo monitoraggio nelle varie fasi del processo; i NOCC sono stati inseriti anche nel dipartimento funzionale della continuità assistenziale dell'adulto e dell'anziano.

SC Direzione Sanitaria Maria Vittoria/Amedeo di Savoia

o SS Vigilanza dispositivi medici

Questa struttura si occupa, in modo trasversale sui tre presidi ospedalieri attraverso un'impostazione unitaria e omogenea sui singoli temi, delle azioni di vigilanza e delle verifiche di sicurezza sui dispositivi medici.

Svolge, in particolare, le seguenti attività:

- assicurare l'unitarietà dell'esercizio della funzione di vigilanza nonché di formazione ed informazione degli operatori aziendali sulla materia;
- ricevere, integrare e verificare per ciò che riguarda completezza e congruità dei dati, le segnalazioni aziendali di incidenti e mancati incidenti, che trasmette direttamente al Ministero per la Salute per garantire il rispetto della tempistica stringente imposta dalla normativa;
- istituire e monitorare il funzionamento del sistema atto a garantire che le informazioni relative agli incidenti che coinvolgono i dispositivi medici, nonché le specifiche segnalazioni ed avvisi Ministeriali e della Ditte produttrici, siano ufficialmente e rapidamente portate a conoscenza degli operatori aziendali interessati;
- informare, ove previsto, gli organismi regionali e l'autorità giudiziaria;
- rispondere in maniera rapida ed esauriente ad ogni richiesta del Ministero della Salute sulla problematica;
- adempiere a quanto previsto dalla vigilanza sui dispositivi medici.

SC Direzione Sanitaria S. G. Bosco

o SS Igiene e requisiti tecnico – strutturali

Questa struttura si occupa, in modo trasversale sui tre presidi ospedalieri attraverso un'impostazione unitaria e omogenea sui singoli temi, di garantire l'uniformità delle procedure di verifica degli standard operativi fra i tre presidi ospedalieri, in materia di: sanificazione, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione.

Gestisce, inoltre, gli aspetti operativi di specifici processi di riorganizzazione delle attività e di procedure relative all'ottimizzazione dei percorsi dei pazienti in modo trasversale sui tre presidi ospedalieri.

o SS monitoraggio processo clinici – organizzativi

Questa struttura si occupa, in modo trasversale sui tre presidi ospedalieri attraverso un'impostazione unitaria e omogenea sui singoli temi, di garantire l'uniformità degli standard operativi, fra i tre presidi ospedalieri, per quanto riguarda le iniziative per il miglioramento della qualità e appropriatezza dei servizi e delle prestazioni sanitarie, ma anche che i modelli organizzativi delle unità operative e dei dipartimenti siano orientati al raggiungimento di buoni livelli di qualità gestionale, di qualità tecnico-professionale e di qualità percepita.

Provvede all'organizzazione per la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate dal presidio ospedaliero.

○ **SS Rischio clinico**

Questa struttura si occupa, in modo trasversale sui tre presidi ospedalieri ed anche sul territorio, attraverso un'impostazione unitaria e omogenea sui singoli temi.

Questa struttura è incardinata nelle direzioni sanitarie di presidio e afferisce funzionalmente alla SC Qualità con cui nello specifico concorda, in coerenza con gli obiettivi fissati della direzione strategica, le politiche per la sicurezza delle cure a livello ospedaliero e territoriale.

In linea con la normativa vigente (legge Gelli n°24, marzo 2017) e con le Raccomandazioni Ministeriale e le Linee di indirizzo Regionale, la SS Rischio Clinico garantisce l'adozione a livello aziendale di strategie per la sicurezza del paziente e per la riduzione degli errori, implementa tecniche per il monitoraggio delle attività e per lo studio delle cause degli errori, promuove la diffusione della cultura della sicurezza e della gestione del rischio, sviluppando progetti specifici con il coinvolgimento dei professionisti. Individua inoltre i bisogni formati del personale e organizza la formazione e l'aggiornamento continuo del personale nell'ambito della gestione del rischio clinico.

Gestione della relazione con la rete regionale, con le società scientifiche e le istituzioni per realizzare ed applicare il percorso di risk management.

SC Direzione Sanitaria Martini

○ **SS Controllo e gestione servizi di supporto**

Questa struttura si occupa, in modo trasversale sui tre presidi ospedalieri attraverso un'impostazione unitaria e omogenea sui singoli temi, di garantire l'uniformità delle procedure di verifica degli standard operativi fra i tre presidi ospedalieri, in materia di:

- ristorazione ospedaliera;
- gestione dei rifiuti ospedalieri;
- gestione delle camere mortuarie.

SS.S Igiene e Requisiti Tecnico Strutturali PO Oftalmico

La Struttura afferisce alla Direzione Sanitaria D'Azienda e garantisce la gestione operativa complessiva delle attività dell'Ospedale Oftalmico.

La struttura ha competenze gestionali, organizzative, igienico-sanitarie, di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione, di aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni. E' corresponsabile del governo clinico del Presidio, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie. Promuove iniziative per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie. Emanando direttive e regolamenti, sorvegliandone il rispetto, in tema di tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro, igiene e sicurezza degli alimenti, ambienti e delle apparecchiature, attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari, nonché strategie per la prevenzione delle infezioni ospedaliere. Adotta i provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute di operatori, pazienti e visitatori. Opera sulla base degli indirizzi aziendali, assicurando la continuità assistenziale con i servizi territoriali.

6.2 Dipartimento area Chirurgica

Questo dipartimento è di tipo strutturale e riunisce sotto un' unica organizzazione strutture presenti nei presidi ospedalieri San Giovanni Bosco, Maria Vittoria/A Savoia e Martini, rispettando quanto indicato dalla DGR 1-600 e smi. Oltre alle strutture che lo compongono ha la gestione, in collaborazione con le direzioni sanitarie di presidio, dei blocchi operatori.

Le strutture che compongono il dipartimento sono:

- *SC Anestesia e Rianimazione 1 (mv)*
 - *SS urgenza post – operatoria*
 - *SS anestesia pediatrica*
- *SC Anestesia e Rianimazione 2 (sgb)*
 - *SS Attività anestesiologicala emergenza – urgenza*
 - *SS degenza terapia intensiva*
- *SC Anestesia e Rianimazione 3 (mrt)*
 - *SS Terapia intensiva*
 - *SS anestesia pediatrica*
- *SC Ortopedia e traumatologia 1 (mv)*
 - *SS chirurgia artroscopica*
- *SC Ortopedia e traumatologia 2 (sgb)*
 - *SS chirurgia protesica*
- *SC Ortopedia e traumatologia 3 (mrt)*
 - *SS traumatologia dell'anziano*
- *SC Chirurgia Vascolare*
 - *SS chirurgia vascolare d'urgenza*
- *SC Chirurgia Generale 1 (mv)*
 - *SS chirurgia endocrinologica*
- *SC Chirurgia Generale 2 (sgb)*
 - *SS chirurgia oncologica*
 - *SS chirurgia d'urgenza*
- *SC Chirurgia Generale 3 (mrt)*
 - *SS senologia*
- *SC Neurochirurgia*
- *SC Otorinolaringoiatria 1 (mv)*
- *SC Otorinolaringoiatria 2 (sgb)*
- *SC Urologia 1 (mv)*
- *SC Urologia 2 (sgb)*
- *SC Chirurgia Plastica (mv)*
 - *SS chirurgia della mano e microchirurgia*
- *SC Oculistica 1 (mv)**
 - *SS Retinopatia prematuro (ROP)*
- *SC Oculistica (OFT)*
 - *SS Gestione patologie di retina medica*
 - *SS Patologia corneale*
- *SC Odontoiatria (mrt)*
 - *SS Ortodonzia*
- *SC Terapia del dolore (mv)*
- *SC Chirurgia toracica (sgb)*
- *SSD Day Hospital - Day Surgery centralizzato multidisciplinare (sgb)*
- *SSD Day Hospital - Day Surgery centralizzato multidisciplinare (mrt)*
- *SSD Urologia (mrt)*
- *SSD Otorinolaringoiatria (mrt)*
- *SSD Cardio chirurgia (Sgb)*
- *SSD Maxillo-facciale (Sgb)*

**Trasformata in SS Oftalmologia neonatologica-pediatrica a decorrere dal 01/01/2021*

SC Anestesia e Rianimazione 1 (omv)

- Supporta lo svolgimento dell'attività operatoria del presidio, sia in forma programmata che nelle urgenze;

- garantisce, con letti dedicati, la terapia intensiva all'interno del DEA, compresa l'assistenza correlata al trasporto dei pazienti critici;
- gestisce l'attività ospedaliera di ricovero;

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- o SS urgenza post operatoria
- o SS anestesia pediatrica

Sempre all'interno della struttura di Anestesia e Rianimazione 1 è presente il
Servizio di Anestesia Pediatrica OMV.

SC Anestesia e Rianimazione 2 (sgb)

- Supporta lo svolgimento dell'attività operatoria del presidio, sia in forma programmata che nelle urgenze;
- garantisce, con letti dedicati, la terapia intensiva all'interno del DEA, compresa l'assistenza correlata al trasporto dei pazienti critici;
- gestisce l'attività ospedaliera di ricovero.

All'interno della struttura sono presenti due strutture semplici:

- o SS attività emergenza - urgenza anestesiológica
- o SS degenza terapia intensiva

SC Anestesia e Rianimazione 3 (mrt)

- Supporta lo svolgimento dell'attività operatoria del presidio, sia in forma programmata che nelle urgenze;
- garantisce, con letti dedicati, la terapia intensiva all'interno del DEA, compresa l'assistenza correlata al trasporto dei pazienti critici;
- gestisce l'attività ospedaliera di ricovero.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- o SS terapia intensiva
- o SS Anestesia pediatrica

Sempre all'interno della Struttura Anestesia e Rianimazione 3 è presente anche il
Servizio di Anestesia Pediatrica (mrt)

SC Ortopedia e traumatologia 1 (mv)

Struttura dedicata alla diagnosi e al trattamento delle patologie dell'apparato locomotore tramite:

- il pronto soccorso ortopedico;
- il ricovero ordinario e diurno caratterizzato da un'ampia casistica di protesi;
- l'attività ambulatoriale programmata.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- o SS chirurgia artroscopica

SC Ortopedia e traumatologia 2 (sgb)

Struttura dedicata alla diagnosi e al trattamento delle patologie dell'apparato locomotore tramite:

- il pronto soccorso ortopedico;
- il ricovero ordinario e diurno caratterizzato da un'ampia casistica di protesi;
- l'attività ambulatoriale programmata.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- o SS chirurgia protesica

SC Ortopedia e traumatologia 3 (mrt)

Struttura dedicata alla diagnosi e al trattamento delle patologie dell'apparato locomotore tramite:

- il pronto soccorso ortopedico;

- il ricovero ordinario e diurno caratterizzato da un'ampia casistica;
- l'attività ambulatoriale programmata.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- o SS traumatologia dell'anziano

SC Chirurgia generale 1 (mv)

Attività di ricovero ordinario e diurno caratterizzato da una casistica orientata sulla diagnosi e sul trattamento delle patologie degli organi addominali dell'apparato digerente e endocrinologico.

Presenza continua in Pronto Soccorso, svolge inoltre attività ambulatoriale programmata.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- o SS chirurgia endocrinologica

SC Chirurgia generale 2 (sgb)

Attività di ricovero ordinario e diurno caratterizzato da una casistica orientata sulla diagnosi e sul trattamento delle patologie complesse degli organi addominali e dell'apparato digerente sia in elezione che in urgenza.

Presenza continua in Pronto Soccorso, svolge inoltre attività ambulatoriale programmata.

All'interno della struttura sono presenti due strutture semplici:

- o SS chirurgia oncologica
- o SS chirurgia d'urgenza

SC Chirurgia generale 3 (mrt)

Attività di ricovero ordinario e diurno caratterizzato da una casistica orientata sulla diagnosi e sul trattamento delle patologie degli organi addominali dell'apparato digerente e endocrinologico.

Presenza continua in Pronto Soccorso, svolge inoltre attività ambulatoriale programmata

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- o SS senologia

Sempre all'interno della Struttura Chirurgia generale 3 è presente anche il
Servizio di Coloproctologia

SC Chirurgia Vascolare

Attività di ricovero ordinario e diurno nonché ambulatoriale dedicata alla patologia vascolare con presenza di interventi di elevata complessità.

Riferimento di quadrante

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- o SS chirurgia vascolare d'urgenza

SC Neurochirurgia

Attività di ricovero ordinario e diurno nonché ambulatoriale dedicata alla patologia neurochirurgica con interventi di elevata complessità sia in elezione che in urgenza.

Riferimento di quadrante.

Sempre all'interno della struttura è presente un
Servizio Neurochirurgico d'urgenza

SC O.R.L. 1 (mv)

Attività di ricovero ordinario e diurno nonché ambulatoriale dedicata alla patologia otorinolaringoiatrica con particolare riferimento alla chirurgia maggiore oncologica testa e collo.

Svolge attività in ambito pediatrico che troverà una specifica configurazione all'interno della struttura di un settore di ORL pediatrica che verrà strutturato con apposito provvedimento.

E' integrato in questa struttura il *Servizio di audiologia e impianti cocleari*, svolto presso l'Ospedale Martini.

SC O.R.L. 2 (sgb)

Attività di ricovero ordinario e diurno nonché ambulatoriale dedicata alla patologia otorinolaringoiatrica con predominanza di casi traumatologici ed oncologici, questa struttura comprende anche la chirurgia maxillo – facciale sia in elezione che in urgenza, e di supporto ad altre specialità presenti nel Presidio ospedaliero, quali la neurochirurgia.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

SC Urologia 1 (mv)

Attività di ricovero ordinario e diurno nonché ambulatoriale dedicata alle patologie dell'apparato urinario e di quello genitale maschile, con casistica corredata di interventi complessi.

SC Urologia 2 (sgb)

Attività di ricovero ordinario e diurno nonché ambulatoriale dedicata alle patologie dell'apparato urinario e di quello genitale maschile, con casistica corredata di un elevato numero di interventi complessi.

SC Chirurgia Plastica

Attività di ricovero ordinario e diurno nonché ambulatoriale volta al trattamento chirurgico-ricostruttivo delle patologie traumatiche e tumorali, con elevato numero di interventi complessi, come quelli sulla mano – per il quale la struttura collabora alla specifica rete di emergenza.

Si svolge altresì il trattamento chirurgico di tumori mammari.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- SS Chirurgia della mano e microchirurgia

SC Oculistica 1 (mv)

Questa struttura, oltre all'attività tipica di una struttura chirurgica di oculistica, collabora da anni con il reparto di terapia intensiva neonatale essendo specializzata in interventi su neonati, infatti è Centro di riferimento regionale per la Retinopatia del Pretermine (ROP).

All'interno della struttura di oculistica è presente una struttura semplice:

- SS Retinopatia del prematuro (ROP) **Centro di riferimento Regionale**

SC Oculistica (OFT)

Questa struttura svolge l'attività tipica di una struttura chirurgica di oculistica con attività di ricovero e ambulatoriale.

All'interno della struttura di oculistica è presente una struttura semplice:

- SS Gestione Patologie di Retina Medica
- SS Patologia corneale

SC Odontoiatria (mrt)

Questa struttura oltre ad attività di ricovero, per la quale si appoggia a letti di altre strutture, garantisce attività ambulatoriale e di pronto soccorso. La struttura riunisce le risorse e l'attività precedentemente erogata presso la struttura del presidio Maria Vittoria.

All'interno della struttura di oculistica è presente una struttura semplice:

- SS Ortodonzia

SC Chirurgia toracica

Attività di ricovero ordinario e diurno caratterizzata da una casistica orientata prevalentemente sulla diagnosi e sul trattamento delle patologie oncologiche, esegue interventi su polmoni e altre grosse formazioni intratoraciche di elevata complessità.

Assicura la pronta disponibilità sui tre presidi dell'ASL Città di Torino
Svolge inoltre attività ambulatoriale programmata.

SC Terapia del dolore (mv)

Presso l'ospedale Maria Vittoria verrà attivata la struttura complessa Terapia del dolore che avrà come finalità quella del trattamento del dolore tramite un approccio terapeutico e scientifico. Non è prevista per questa struttura una dotazione di posti letto, attualmente a livello ospedaliero sono già attive delle strutture che si occupano di terapia antalgica.

SSD DH – DS multidisciplinare e centralizzato (sgb)

Questa struttura gestisce propri posti letto all'interno del presidio San Giovanni Bosco e raggruppa le attività di ricovero di tipo diurno effettuate presso l'ospedale siano esse di area medica che chirurgica ed è funzionale a tutto il dipartimento.

SSD DH – DS multidisciplinare e centralizzato (mrt)

Questa struttura gestisce propri posti letto all'interno del presidio Martini e raggruppa le attività di ricovero di tipo diurno effettuate presso l'ospedale di area chirurgica ed è funzionale a tutto il dipartimento. In particolare troveranno collocazione le attività di otorinolaringoiatria ed urologia.

SSD Urologia (mrt)

Questa struttura si occupa delle patologie dell'apparato urinario e di quello genitale maschile e garantisce attività di:

- Urgenza c/o Pronto soccorso
- Ambulatoriale
- Ricoveri diurni usufruendo del DH-DS centralizzato
- Ricoveri ordinari usufruendo dei posti letto dell'area chirurgica.

SSD Otorinolaringoiatria (mrt)

Questa struttura, oltre a garantire l'attività tipica di otorinolaringoiatria, ha una rilevante casistica operatoria riguardante i minori e garantisce attività di:

- Urgenza c/o Pronto soccorso
- Ambulatoriale
- Ricoveri diurni usufruendo del DH-DS centralizzato
- Ricoveri ordinari usufruendo dei posti letto dell'area chirurgica o materno infantile.

Servizio di audiologia e impianti cocleari integrato con la SC ORL 1 dell'Ospedale Maria Vittoria.

SSD Cardio Chirurgia (sgb)

Questa struttura si occupa delle patologie del cuore e dei grossi vasi del torace dell'adulto di pertinenza chirurgica in regime sia di urgenza ed emergenza sia di ricovero ordinario.

SSD Maxillo -Facciale (sgb)

La Chirurgia Maxillo Facciale è una specialità medico – chirurgica che si occupa del trattamento delle patologie (traumatiche, malformative, infettive, etc) del massiccio cranio facciale.

In considerazione della vocazione emergenziale dell'ospedale SGB, del suo ruolo hub all'interno della rete degli ospedali dell'ASL Città di Torino e del quadrante con l'ASL TO4, nonché delle numerose professionalità presenti all'interno del Presidio nel gestire situazioni clinicamente complesse, tale struttura svolge un ruolo nella gestione della emergenza – urgenza inerenti patologie che coinvolgono tale distretto anatomico.

6.3 Dipartimento area Medica

Il Dipartimento area Medica è di tipo strutturale e comprende strutture dei vari presidi ospedalieri dell'azienda, copre vari settori di attività dal campo della prevenzione a quello della riabilitazione, rientrano in questo dipartimento anche due servizi di Emodinamica.

Le strutture che compongono il Dipartimento area Medica sono le seguenti:

- *SC Cardiologia 1 (mv)*
 - *SS UTIC*
 - *SS emodinamica*
- *SC Cardiologia 2 (sgb)*
 - *SS UTIC*
 - *SS elettrostimolazione*
 - *SS emodinamica*
- *SC Cardiologia 3 (mrt)*
 - *SS UTIC*
 - *SS cardiologia territoriale*
- *SC MeCAU 1 (mv)*
 - *SS OBI*
- *SC MeCAU 2 (sgb)*
 - *SS OBI*
 - *SS Area critica*
- *SC MeCAU 3 (mrt)*
 - *SS OBI*
- *SC Endocrinologia e malattie metaboliche (mv) – afferenza funzionale*
 - *SS Diabetologia terr. Nord*
 - *SS Diabetologia terr. Sud*
 - *SS Endocrinologia (mrt)*
- *SC Medicina per intensità di cura 1 (mv)*
 - *SS allergologia*
- *SC Medicina per intensità di cura 2 (sgb)*
 - *SS alta intensità*
 - *SS media intensità*
 - *SS cura paziente geriatrico*
- *SC Medicina per intensità di cura 3 (mrt)*
- *SC Oncologia (sgb)*
 - *SS DH oncologico*
- *SC Pneumologia (mv)*
 - *SS Endoscopia respiratoria (mrt)*
- *SCdU Nefrologia Dialisi 2 (sgb)*
 - *SS attività nefrologiche di interazione Ospedale - Territorio/PDTA*
 - *SS att. emodialitiche*
 - *SS immunoreumatologia e sorveglianza sull'appropriatezza dell'impiego dei farmaci biologici*
- *SC Nefrologia Dialisi 3 (mrt)*
 - *SS dialitico/PDTA IRC*
- *SC Neurologia 1 (mv)*
 - *SS Neurofisiopatologia clinica*
 - *SS Neurovascolare*

- SC Neurologia 2 (sgb)
 - SS stroke unit
 - SS neurofisiologia
- SC Neurologia 3 (mrt)
 - SS malattie neurodegenerative
- SC Recupero e Riabilitazione Funzionale 2 (mv)
- SC Gastroenterologia (sgb)
 - SS endoscopia digestiva c/o mv
- SS endoscopia digestiva c/o mrt

- SCdU Malattie Infettive

- SC Malattie infettive 2 (mv)
 - SS Medicina dei viaggi
 - SS Migrazione salute
- SC Geriatria (mv)
- SSD DH Malattie infettive e centro osteomieliti (mv)
- SSD Ematologia
- SSD Oncologia (mrt)
- SSD Elettrofisiologia

La SC Endocrinologia e malattie metaboliche con le strutture semplici afferisce funzionalmente al Dipartimento di area Medica

SC Cardiologia 1 (mv)

Attività di ricovero ordinario e diurno nonché ambulatoriale volta al trattamento delle patologie cardiovascolari con elevata casistica interventistica (stent e pacemaker).

All'interno della struttura sono presenti tre strutture semplici:

- SS UTIC
- SS emodinamica
- SS elettrofisiologia interventistica

SC Cardiologia 2 (sgb)

Attività di ricovero ordinario e diurno nonché ambulatoriale volta al trattamento delle patologie cardiovascolari con elevata casistica interventistica (stent e pacemaker).

All'interno della struttura sono presenti tre strutture semplici:

- SS UTIC
- SS elettrostimolazione
- SS emodinamica

SC Cardiologia 3 (mrt)

La Struttura assicura prevenzione, diagnosi e cura delle malattie del cuore e del sistema cardiocircolatorio.

Le principali attività sono:

- visite ed esami specialistici;
- impianto e controllo pacemaker;
- cardioversione elettrica.

Per la gestione invasiva del paziente con infarto miocardico acuto o cronicizzato la struttura si avvale principalmente del servizio di Emodinamica dell'ospedale Maria Vittoria.

Nell'ambito dell'attività di degenza, la struttura completa la valutazione clinica del paziente che vi afferisce dalla UTIC e/o dal pronto soccorso. Si pongono in essere le misure di prevenzione secondaria delle malattie cardiovascolari (educazione alla correzione dei fattori di rischio) con rinforzo motivazionale cui concorre il personale infermieristico.

All'interno della struttura sono presenti due strutture semplici:

- SS UTIC
- SS cardiologia territoriale

Sempre all'interno della struttura è presente il
Servizio di elettrostimolazione

SC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza 1 (mv)

La MeCAU dispone di una degenza semi-intensiva ed osservazione breve intensiva (OBI) e garantisce con il suo operato la funzionalità del pronto soccorso dell'ospedale Maria Vittoria. Oltre ai letti OBI dispone anche di ulteriori letti di degenza di area medica dove tratta pazienti con insufficienza d'organo, pazienti che escono dalla terapia intensiva e richiedono svezzamento respiratorio e pazienti che devono essere monitorizzati dopo interventi o procedure.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- SS O.B.I.

SC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza 2 (sgb)

La MeCAU dispone di letti di degenza, osservazione breve intensiva (OBI) e garantisce con il suo operato la funzionalità del pronto soccorso dell'ospedale San Giovanni Bosco. Oltre ai letti OBI dispone anche di ulteriori letti di degenza di area medica dove tratta pazienti con insufficienza d'organo, pazienti che escono dalla terapia intensiva e richiedono svezzamento respiratorio e pazienti che devono essere monitorizzati dopo interventi o procedure.

All'interno della struttura sono presenti due strutture semplici:

- SS O.B.I.
- SS Area critica

SC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza 3 (mrt)

La MeCAU opera per assicurare adeguati livelli di assistenza nell'emergenza, con un percorso privo di interruzioni dall'arrivo in ospedale sino, se necessario, alla definitiva collocazione del paziente nelle strutture di ricovero necessarie e per i pazienti con particolari condizioni di criticità, per garantire il loro ricovero presso le strutture di terapia intensiva o semintensiva.

Le principali attività svolte sono:

- pronto soccorso e accettazione;
- attuazione di percorsi diagnostico terapeutici dei pazienti ricoverati presso la degenza temporanea del pronto soccorso in attesa di ricovero;
- indicazioni di ricovero presso le strutture di altri ospedali;
- diagnosi, terapia e dimissione di pazienti anche con eventuale attivazione di percorsi extraospedalieri di assistenza;
- gestione operativa della maxiemergenza interna ed esterna e del piano di emergenza

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- SS O.B.I.

SC Medicina interna per intensità di cura 1 (mv)

La nuova organizzazione della patologia internistica afferente al dipartimento medico prevede attività correlate alla "intensità di cura" dei casi trattati.

Il reparto di degenza è collocato presso l'ex comprensorio Amedeo di Savoia – Birago di Vische.

Si occupa inoltre della patologia allergologica.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- SS allergologia

SC Medicina interna per intensità di cura 2 (sgb)

La nuova organizzazione della patologia internistica afferente al dipartimento medico prevede attività correlate alla "intensità di cura" dei casi trattati. In quest'ottica la SC Medicina per intensità di cura 2 è deputata al trattamento dei casi ad elevata e media intensità.

All'interno della struttura sono presenti tre strutture semplici:

- SS alta intensità
- SS media intensità
- SS cura paziente geriatrico

SC Medicina interna per intensità di cura 3 (mrt)

La struttura garantisce la presa in carico, prevalentemente dal Pronto Soccorso/MeCAU, dei pazienti complessi, affetti da patologie internistiche e multi organo.

Le competenze professionali compendiano quelle richieste dal profilo del Medico internista necessarie per una presa in carico olistica di Pazienti spesso con caratteristiche di vulnerabilità clinica e sociale. In tale contesto assume particolare rilevanza la componente assistenziale della Struttura complessa.

Le patologie di particolare riferimento comprendono ambiti di interesse cardiovascolare, pneumologico, gastroenterologico, ematologico, infettivologico, geriatrico in una concezione di tipo multidisciplinare e multiprofessionale.

SC Oncologia (sgb)

Si occupa della diagnosi precoce e della cura di patologie oncologiche ed eventuali cure palliative e riabilitazione e svolge attività di ricovero diurno e ambulatoriale.

Presiede il "Centro Accoglienza e Servizi" (CAS) e il "Gruppo Interdisciplinare Cure" (GIC), attualmente i CAS presenti in azienda sono 3, uno presso l'osp. S G Bosco, l'altro presso l'ospedale M Vittoria ed il terzo presso l'ospedale Martini.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- SS DH oncologico

La struttura è inserita nel Dipartimento della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta per la costante verifica della qualità ed uniformità dei percorsi diagnostici ed assistenziali in ambito regionale.

SC Pneumologia (mv)

Struttura che si occupa della patologia respiratoria con attività prevalentemente ambulatoriale. Svolge pneumologia interventistica con elevata casistica endoscopica. Garantisce anche l'assistenza domiciliare dei pazienti con insufficienza respiratoria cronica.

La pneumologia cura anche l'individuazione e lo sviluppo dei percorsi di prevenzione nell'ambito della lotta alle malattie respiratorie con particolare attenzione alla tubercolosi.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- SS Endo Respiratoria c/o osp. Martini

SCdU Nefrologia Dialisi 2 (sgb)

La Struttura Complessa di Nefrologia e Dialisi è organizzata in tre macrosettori: il reparto di degenza, la dialisi e il DH/ambulatorio.

L'attività di ricovero ordinario e diurno nonché ambulatoriale è volta al trattamento delle patologie mediche del rene e delle vie urinarie.

Centro dialisi.

All'interno della struttura sono presenti tre strutture semplici:

- SS attività nefrologica di interazione Ospedale - Territorio/PDTA
- SS attività emodialitiche
- SS immunoreumatologia e sorveglianza sull'appropriatezza dell'impiego dei farmaci biologici

All'interno della struttura trova inoltre collocazione il *Centro di coordinamento delle malattie rare del Piemonte e della Valle d'Aosta*

SC Nefrologia Dialisi 3 (mrt)

La Struttura assicura la gestione complessiva del paziente a rischio o affetto da malattia renale acuta e cronica. L'attività inizia con la prevenzione e prosegue con la presa in carico del paziente nefropatico dagli stadi iniziali fino alla terapia sostitutiva artificiale con dialisi o naturale con trapianto di rene, per il quale vengono svolte le fasi di preparazione e follow-up.

Le attività, vengono svolte presso la struttura ospedaliera e negli ambulatori di nefrologia suddivisi in:

- nefrologia generale,
- malattia renale cronica avanzata,
- ipertensione arteriosa e calcolosi renale,
- diagnostica ultrasonica,
- ambulatorio per il trapianto renale con presa in carica del paziente dimesso dal Centro Trapianti, emodialisi ospedaliera per pazienti cronici e emodialisi extraospedaliera,
- dialisi peritoneale ospedaliera e domiciliare,
- dialisi per pazienti con insufficienza renale acuta.

Per questa Struttura è prevista, in caso si renda necessario il ricovero del paziente, la possibilità di utilizzare posti letto di area medica e/o chirurgica.

Per il trattamento dialitico dell'uremia cronica la struttura ha competenza specifica sul territorio di riferimento.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- SS dialitico/PDTA IRC

SC Neurologia 1 (mv)

Attività di ricovero ordinario e diurno nonché ambulatoriale volta al trattamento delle patologie del sistema nervoso centrale e periferico.

Si occupa anche dello studio delle proteine liquorali relative a patologie degenerative del sistema nervoso centrale e per la diagnosi delle malattie prioniche e neurodegenerative di cui è **Centro di riferimento regionale**, centro istituito con DGR n. 28-5566 19.03.2002 e confermato con DGR n. 38-4058 del 17.10.2006.

All'interno della struttura sono presenti due strutture semplici:

- SS Neurofisiopatologia clinica
- SS Neurovascolare

Sempre all'interno della struttura è presente il

Servizio malattie infiammatorie e disimmuni

SC Neurologia 2 (sgb)

Attività di ricovero ordinario e diurno nonché ambulatoriale volta al trattamento delle patologie del sistema nervoso centrale e periferico.

All'interno della struttura sono presenti due strutture semplici:

- SS Stroke Unit
- SS Neurofisiologia

SC Neurologia 3 (mrt)

La Struttura opera come struttura di ricovero (degenza e Day Hospital) e di tipo ambulatoriale per i pazienti affetti da malattie neurologiche in fase acuta, subacuta e cronica.

Le principali attività sono:

- pronto soccorso: consulenze in DEA con un medico neurologo dedicato 24 ore;

- degenza: ricovero di pazienti in fase acuta di malattia con letti monitorizzati per la "Stroke-Unit" nell'ambito del "percorso ictus";
- ambulatori: l'attività ambulatoriale è di secondo livello, differenziata cioè in accessi per patologie specifiche, caratterizzate da un decorso cronico o protratto nel tempo e, dalla necessità di presa in carico e gestione articolata anche in percorsi assistenziali;
- neurofisiologia: pratica EEG, EMG, potenziali evocati visivi, uditivi e somatosensoriali, ecodoppler TSA;
- neuropsicologia: effettua valutazioni neuropsicologiche per diagnosi di demenza e insufficienza mentale.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- o SS Malattie neurodegenerative

SC Recupero e Riabilitazione Funzionale (mv)

Questa struttura svolge attività ambulatoriale volta al trattamento delle disabilità fisiche; la struttura è inserita anche nel dipartimento della Continuità assistenziale.

Collabora con la SC RRF Territoriale nello sviluppo dell'integrazione con tutte le articolazioni aziendali che hanno come finalità il garantire l'assistenza sanitaria alle persone in condizione di disabilità, fragilità, con particolare riferimento al recupero ed alla riabilitazione funzionale domiciliare.

Sempre con la SC RRF Territoriale collabora allo sviluppo dei percorsi, diagnostici, terapeutici, riabilitativi e di quelli volti a garantire la continuità assistenziale ospedale - territorio e l'integrazione socio-sanitaria.

SC Geriatria (mv)

Gestisce l'attività ospedaliera geriatrica in regime di ricovero ed ambulatoriale, la struttura è inserita anche nel dipartimento funzionale della Continuità assistenziale.

Il reparto è collocato presso l'ex comprensorio Amedeo di Savoia – Birago di Vische.

SC Gastroenterologia (sgb)

Questa struttura del SG Bosco opera sui vari presidi aziendali e garantisce le proprie consulenze e prestazioni a pazienti ricoverati presso le altre strutture ospedaliere.

Presso l'ospedale S G Bosco è presente un *Servizio di endoscopia operativa*.

All'interno della struttura sono presenti due strutture semplici:

- o SS endoscopia digestiva (c/o mv)
- o SS endoscopia digestiva (c/o mrt)

SC Malattie Infettive (sgb)

Questa struttura di malattie infettive affianca la Clinica Universitaria, nell'attività di diagnosi e cura dei pazienti affetti da patologie infettive, in particolare HCV-HIV-AIDS. L'attività di diagnosi e cura non si limita alla sola attività di ricovero o ambulatoriale, ma gestisce in accordo con il servizio farmaceutico la distribuzione diretta dei farmaci antiretrovirali di fascia H.

All'interno della struttura sono presenti quattro strutture semplici:

- o SS Medicina dei Viaggi
- o SS Migrazione Salute

SSD Day Hospital di malattie infettive e centro osteomieliti (sgb)

Questa struttura di malattie infettive, sede del centro per la cura delle osteomieliti, svolge attività di diagnosi e cura dei pazienti affetti da patologie infettive, in particolare HCV-HIV-AIDS. L'attività è organizzata a livello ambulatoriale e di day hospital, inoltre garantisce il servizio anche all'interno della Casa Circondariale "Lorusso e Cutugno".

SSD Ematologia (sgb)

Struttura dedicata al trattamento ambulatoriale delle patologie del sangue e degli organi emopoietici.

SSD Oncologia (mrt)

L'attività della Struttura è rivolta agli aspetti diagnostico terapeutici dei tumori solidi. Il percorso diagnostico –terapeutico si svolge in modo integrato con le strutture ospedaliere attraverso i "Gruppi Interdisciplinari di Cura (G.I.C.). Attualmente i CAS presenti in azienda sono 3, uno presso l'osp. S G Bosco, l'altro presso l'ospedale M Vittoria ed il terzo presso l'ospedale Martini.

- accoglienza del paziente oncologico avvalendosi del Centro di Accoglienza e Servizi;
- diagnosi e terapia delle patologie oncologiche con particolare riferimento alle neoplasie mammarie, gastrointestinali, urologiche, ginecologiche e polmonari.

La struttura è inserita nel Dipartimento della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta per la costante verifica della qualità ed uniformità dei percorsi diagnostici ed assistenziali in ambito regionale.

6.4 Dipartimento dei Servizi

Il Dipartimento riunisce quei servizi che svolgono anche attività di supporto alle altre strutture aziendali, è un dipartimento funzionale e raggruppa strutture presenti nei vari presidi ospedalieri e territoriali dell'azienda.

Le strutture che compongono il Dipartimento dei Servizi sono le seguenti:

- *SC Radiologia 1 (mv)*
 - *SS diagnostica strumentale d'urgenza*
- *SC Radiologia 2 (sgb)**
 - *SS diagnostica strumentale d'urgenza*
- *SC Radiologia 3 (mrt)*
 - *SS radiologia oftalmico*
- *SC Neuroradiologia*
 - *SS imaging neuro-oncologico*
- *SC Laboratorio Analisi (sgb)*
 - *SS Attività Laboratorio Analisi (mrt-omv)***
- *SC Microbiologia e Virologia (mv)*
 - *SS Micobatteriologia e batteriologia*
- *SC Servizio Medicina Trasfusionale (sgb)*
- *SC Anatomia patologica (sgb)*
 - *SS Attività anatomia patologica (mv-mrt)*
 - *SS Biologia Molecolare*
- *SSD Laboratorio analisi (mv-mrt) ****
- *SSD Radiologia vascolare – diagnostica interventista*
- *SC Farmacie ospedaliere*
 - *SS laboratorio galenica*
 - *SS Farmacia Dispositivi medici*
 - *SS Distribuzione diretta farmaci*
- *SSD Farmacia: Malattie Infettive*
- *SC Assistenza farmaceutica territoriale*
 - *SS Vigilanza*

**dal 01/01/2020 influiranno nella SC Neuroradiologia (sgb)*

***Struttura attiva dal 01/01/2021*

****Struttura disattivata il 31/12/2020*

Il Dipartimento è dotato di tecnologie all'avanguardia e conta su un elevato livello di professionalità del personale medico, biologo, farmacista, tecnico e infermieristico.

SC Radiologia 1 (mv)

Si occupa di tecniche di imaging che forniscono precise informazioni sul volume degli organi, la composizione dei tessuti e la funzione cellulare.

Esegue diagnostica per immagini con radiologia convenzionale, ecografia, TAC, Senologia e RMN articolare.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- SS diagnostica strumentale d'urgenza

SC Radiologia 2 (sgb)*

Si occupa di tecniche di imaging che forniscono precise informazioni sul volume degli organi, la composizione dei tessuti e la funzione cellulare.

Esegue diagnostica per immagini con radiologia convenzionale, ecografia, TAC, RMN e senologia.

All'interno della struttura sono presenti due strutture semplici:

- SS diagnostica strumentale d'urgenza

SC Radiologia 3 (mrt)

Si occupa di tecniche di imaging che forniscono precise informazioni sul volume degli organi, la composizione dei tessuti e la funzione cellulare.

Esegue diagnostica per immagini con radiologia convenzionale, ecografia, TAC e senologia.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- SS radiologia oftalmico

SC Neuroradiologia

Struttura deputata alla diagnostica per immagini e dell'interventistica percutanea dei pazienti con malattie del cervello, degli organi di senso, della testa e collo, del midollo spinale, della colonna vertebrale e delle strutture adiacenti e del sistema nervoso periferico, negli adulti e nei bambini.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- SS imaging neuro-oncologico

SC Laboratorio Analisi (sgb)

L'attività del Laboratorio è finalizzata all'esecuzione di indagini diagnostiche adeguate a rilevare lo stato di salute dei pazienti, prescritte nell'ambito dell'attività clinica interna alla struttura aziendale o richieste dall'utenza esterna.

La razionalizzare e l'appropriatezza sia dell'offerta che della richiesta di esami di laboratorio sul territorio dell'azienda Sanitaria "Città di Torino" è ricercata oltre che dall'inserimento all'interno del dipartimento dei servizi, anche dal coordinamento dell'attività di diagnostica di laboratorio. Inoltre le linee guida regionali in materia di rete dei laboratori prevede una concentrazione degli esami di specialistica presso l'AU "Città della Salute e della Scienza", mentre il Laboratorio del S G Bosco è di riferimento per la grande "automazione".

Questa struttura mantiene inoltre un punto di erogazione (antenna) presso l'ospedale Maria Vittoria.

Nei Laboratori Analisi dell'Azienda sono attivi i seguenti settori:

- Chimica Clinica: esecuzione di tutti gli esami di chimica clinica più comuni, di farmaci e droghe d'abuso;
- Ematologia, Coagulazione e Allergologia: (si effettua il dosaggio delle IgE totali e specifiche verso 450 allergeni, compresi quelli di natura alimentare);
- Sierologia e Urine;
- Proteine Specifiche: ricerca di emoglobine patologiche, autoanticorpi correlati a patologie reumatiche ed autoimmunitarie;
- Diagnostica immunologica per la sindrome da anticorpi antifosfolipidi; tipizzazione immunologica delle crioglobuline, studio delle proteine liquorali relative a patologie degenerative del S.N.C. e patologie da Prioni (presente un centro specifico all'interno della SC Neurologia MV) e altri esami specialistici riguardanti la fisiopatologia del sistema del complemento;
- Citofluorimetria con fenotipizzazione dei Linfociti T e B applicati anche ai B.A.L.;
- Immunometria con esecuzione di tutti gli ormoni della tiroide e della fertilità maschile e femminile; in particolare vengono eseguiti anche marker della malattia diabetica, ipertensiva e infartuale; inoltre

- tutti i marker tumorali (Ca 19-9, Ca 125, Ca 15-3, Alfafetoproteina, Ferritina, PSA Totale e PSA libero, TPA, CEA) e tutti gli autoanticorpi correlati alla patologia tiroidea.
- Genetica molecolare: Coagulazione: fattore V (mutazione G1691A), fattore II (mutazione G2021oA), MT HFR; Oncoematologia: cromosoma Philadelphia;
 - Genetica per: Emocromatosi - Policitemia - Malattia Celiaca - Apo E - Fibrosi Cistica;
 - Consulenza genetica di 1° livello;
 - Il Laboratorio Analisi e la Medicina si integrano nella gestione della Terapia Anticoagulante Orale sia nei rapporti col territorio di tutta l'ASL che nella somministrazione della terapia stessa;

Il Laboratorio Analisi, in quanto S.C. dell'Ospedale di riferimento aziendale, è identificato dalla DGR 11-5524 quale riferimento per tutti gli esami definiti tali dalla DD 506 del 2013 con competenza sovra zonale, oltre a tutti gli esami virologici e microbiologici non identificati ad alto costo di competenza dei centri unici regionali. All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- o SS Attività Laboratorio Analisi (mrt-omv)**

SC Microbiologia – Virologia

Centro di riferimento della Regione Piemonte per la Sorveglianza Virologica dell'influenza della rete Influnet, registrato presso il Centro Europeo di Controllo delle Malattie (ECDC) di Stoccolma.

Il Laboratorio effettua test per la diagnosi e il management delle malattie infettive mediante tecniche di biologia molecolare di alta specializzazione. Il Laboratorio si avvale delle tecniche più avanzate della diagnostica molecolare, quali saggi quantitativi mediante real-time Polymearse Chain Reaction, analisi di sequenza e studi mutazionali per la variabilità genetica dei virus e per la valutazione della resistenza ai farmaci.

Le norme regionali che identificano questo laboratorio di Microbiologia-Virologia come centro di riferimento regionale sono:

- DGR n. 16-1829 del 2011 recante la "Nuova classificazione delle strutture di Laboratorio" lo identifica come laboratorio "S" ovvero Specialistico;
- DGR n. 11-5524 del 2013 identifica il laboratorio di Microbiologia-Virologia dell'ospedale Amedeo di Savoia quale Laboratorio di riferimento regionale per le attività di virologia e microbiologia ad alta complessità e ad alto costo; in particolare risulta essere **Centro Unico Regionale** per le seguenti attività:
 - HIV: farmaco-resistenza di I° e II° livello
 - HCV: farmaco resistenza
 - Influenza: sorveglianza virologica di nuove varianti virali a potenziale pandemico
 - Tubercolosi: epidemiologia molecolare e test fenotipici di II° livello (Laboratorio di bio-sicurezza di 3° livello)
 - Virus delle febbri emorragiche e meningo-encefaliti (Laboratorio di bio-sicurezza di 3° livello)
- DD n. 506 del 2013 recante l'indicazione al consolidamento dell'attività diagnostica specialistica nei laboratori di Microbiologia-Virologia, in conseguenza di questa norma sono state attivate collaborazioni con l'Istituto Superiore di Sanità per la sorveglianza virologica dell'influenza epidemica e pandemica nell'ambito della Rete Influnet.

Collabora funzionalmente con le strutture di Malattie infettive.

All'interno della struttura è presente una struttura semplice:

- o SS Micobatteriologia e batteriologia

Questa struttura complessa si occupa della ricerca e della diagnosi specialistica delle infezioni da Legionella, Leptospira, patogeni emergenti o di difficile accertamento e di sorveglianza microbiologica ambientale.

SC Servizio Medicina Trasfusionale

Esegue, come da Piano Sangue e Plasma regionale, le attività previste dalla Legge 21 ottobre 2005, n. 219 ed in particolare:

- raccolta da donatore di sangue ed emocomponenti;
- assegnazione e distribuzione emocomponenti agli assistiti dei presidi ospedalieri della ASL TO2 e dei presidi convenzionati del territorio di riferimento;

- predeposito di sangue autologo a scopo trasfusionale;
 - laboratorio di immunoematologia;
 - attività di aferesi terapeutica;
 - prevenzione della MEN;
 - prestazioni di diagnosi e cura nell'ambito immuno-ematologico e di medicina trasfusionale;
- supporto trasfusionale nell'ambito dell'emergenza-urgenza.

SC Anatomia Patologica

Struttura che si occupa della diagnostica macroscopica e microscopica delle malattie;

Fornisce informazioni ottenute con l'analisi macroscopica e microscopica di campioni di origine umana ai fini della prevenzione, della diagnosi, del monitoraggio della terapia e del decorso della malattia e ai fini della ricerca.

Tra le attività svolte esegue analisi mutazionale del gene RAS nel carcinoma del colon-retto, del gene EGFR nel carcinoma del polmone (NSCLC) e gene BRAF nel carcinoma della tiroide e del melanoma.

La struttura è anche di riferimento per l'attività di anatomia patologica svolta presso gli ospedali M Vittoria e Martini.

All'interno della struttura sono presenti due strutture semplici:

- o SS Attività Anatomia patologica (mv-mrt)
- o SS Biologia Molecolare

SSD Laboratorio Analisi (mv-mrt)**

La Struttura garantisce in modo appropriato ed efficace l'effettuazione delle analisi di laboratorio provvedendo al soddisfacimento della domanda di prestazioni diagnostiche provenienti dal territorio e dai reparti e servizi ospedalieri degli ospedali Martini e Maria Vittoria.

SSD Radiologia Vascolare - diagnostica interventista

La struttura svolge attività di diagnostica vascolare ed interventistica

SC Farmacie Ospedaliere

Si tratta di una struttura che provvede alle necessità di cura dei tre ospedali e delle varie strutture territoriali (compresa la Casa Circondariale "Lorusso e Cutugno").

- acquisizione, immagazzinamento e distribuzione farmaci, dispositivi medici, materiale sanitario di competenza della farmacia
- acquisizione, immagazzinamento e distribuzione sostanze stupefacenti e psicotrope e relative ispezioni nei reparti;
- predisposizione di capitoli tecnici per farmaci, nutrizionali, medicazioni avanzate ed emostatici;
- distribuzione diretta ai pazienti esterni;
- consegna domiciliare di farmaci a pazienti particolarmente "fragili";
- attività di consulenza agli operatori sanitari sulle terapie farmacologiche e sull'utilizzo dei dispositivi medici;
- attività inerente la gestione vigilanza sui farmaci stupefacenti dei Reparti e Servizi aziendali
- allestimento e distribuzione di preparati galenici magistrali, sterili e non, oltre all'allestimento centralizzato delle terapie oncologiche.
- Partecipazione alle Commissioni aziendali (CTA, CIO, CFI, COBUS, ecc)

A questa struttura fanno riferimento le seguenti strutture semplici:

- o SS laboratorio galenica
- o SS farmacia - Dispositivi Medici
- o SS distribuzione diretta farmaci

SSD Farmacia: Malattie Infettive

Questa struttura, che afferisce funzionalmente per la sua attività di programmazione all'area di coordinamento del farmaco, presente presso l'ex comprensorio Amedeo di Savoia-Birago di Vische dove sono dislocati alcuni reparti dell'ospedale Maria Vittoria e le divisioni di Malattie Infettive, oltre all'attività tipica di una farmacia, si occupa della gestione di farmaci come antiretrovirali, anti epatite C e B, antibiotici, anti micotici ecc. Oltre ad una valutazione sull'appropriatezza prescrittiva, gestisce la distribuzione diretta di questi particolari farmaci, compresa la fornitura di farmaci (per detenuti affetti da HIV e HCV) alla Casa Circondariale "Lorusso e Cutugno".

SC Assistenza Farmaceutica Territoriale

Questa Struttura afferisce funzionalmente alle Direzioni di Distretto e strutturalmente al Dipartimento dei Servizi.

Oltre a gestire la farmaceutica convenzionata, svolge le seguenti funzioni:

- attività di vigilanza su Farmacie, Parafarmacie e Depositi di Medicinali (L.R. 21/91);
- attività inerenti la gestione e vigilanza sui farmaci stupefacenti nelle Farmacie, Case di Cura, Studi Medici, Veterinari ed agli operatori sanitari in genere;
- attività formativa e informativa sui farmaci sia al personale sanitario che alla popolazione
- promuove studi per migliorare l'Appropriatezza Prescrittiva attraverso il confronto con la "Letteratura Scientifica Indipendente" ed in collaborazione con le altre strutture Aziendali, Regione e A.I.F.A;
- predisporre reportistica ad hoc sul consumo (quantità, tipologia, spesa) per quanto riguarda i farmaci a livello territoriale.

Svolge inoltre attività di monitoraggio e analisi dei Piani Terapeutici, lettere di dimissione ospedaliera, prescrizioni farmaceutiche e della relativa spesa. Predisporre Report personalizzati sull'uso dei farmaci per Medici, Strutture Aziendali e Commissioni Preposte utilizzando anche farmaci "indicatori di appropriatezza".

Alla SC Assistenza Farmaceutica Territoriale afferisce la seguente struttura semplice:

- o SS Vigilanza

Questa struttura affianca e coadiuva la SC Assistenza Farmaceutica Territoriale nell'attività di vigilanza.

- o SS Controllo, Validazione e Distribuzione DPI-D.I.M.E.I.

Questa struttura afferisce funzionalmente al Dipartimento Interaziendale a Valenza Regionale "Malattie ed Emergenze Infettive" e opera in raccordo con la Centrale Operativa Regionale per la gestione delle emergenze infettive

La struttura svolge le seguenti funzioni:

- provvede alla pianificazione preventiva dei piani e delle procedure d'intervento per la gestione emergenziale e cura la formazione e l'aggiornamento
 - applica i piani predisposti per la gestione dell'emergenze infettive
 - racoglie, su apposita piattaforma informatica, i fabbisogni di Dispositivi Medici e di Dispositivi di Protezione Individuale, valorizzandoli in relazione alle esigenze delle ASR
 - valida la conformità dei DM e dei DPI avvalendosi di organismi tecnici nazionali e regionali
 - organizza e gestisce il materiale approvvigionato, provvedendo alla sua distribuzione alle ASR
- All'area farmaceutica afferisce il Centro Regionale di Documentazione del Farmaco che svolge attività di farmacovigilanza trasversale (H-T) nell'ASL. Il Centro gestisce la segreteria scientifica del Prontuario Terapeutico Aziendale Unificato.

All'area farmaceutica afferisce anche il Servizio flussi informatici Area Farmaceutica

6.5 Dipartimento Emergenza Accettazione

Il Dipartimento funzionale di Emergenza Accettazione si articola su tre ospedali (San Giovanni Bosco, Maria Vittoria e Martini) e riunisce in un solo DEA tutte le discipline e le funzioni assistenziali ospedaliere.

Esso risponde ai bisogni di salute nell'area critica e nell'emergenza, con la finalità di perseguire la tempestività, l'essenzialità, l'appropriatezza e la continuità dell'intervento, integrando le professionalità degli specialisti delle varie discipline. Il DEA dell'ASL "Città di Torino" è uno spazio strutturale/organizzativo che gestisce una parte del "vettore assistenziale" con il contributo di più discipline. Inoltre la presenza di un unico dipartimento garantisce una programmazione trasversale unitaria, un'uniformità di standard operativi ed un governo clinico.

Oltre a raggruppare funzionalmente tutte le strutture dei seguenti dipartimenti:

- *Area Medica*
- *Area Chirurgica*
- *dei Servizi*

afferiscono anche le seguenti strutture:

- *SSCC Ostetricia e Ginecologia (Mv) e (Mrt)*
- *SSCC Pediatria (Mv) e (Mrt)*
- *SC Terapia intensiva neonatale (Mv)*
- *SSCC Rete Ospedale Territorio (ROT) Psichiatria (N-O, N-E, S-O, S-E)*
- *SC DiPSa*

La presenza di tre strutture di MeCAU rispetta quanto previsto dalla DGR 1-600 sulla riorganizzazione della rete ospedaliera.

L'attuale normativa regionale prevede che il Pronto Soccorso del Presidio sanitario Gradenigo, che insiste sul territorio dell'azienda, afferisca al DEA del S G Bosco. L'ASL "Città di Torino", nel prevedere la costituzione di un solo Dipartimento di Emergenza e Accettazione, dovrà individuare e formalizzare con il Presidio Gradenigo i rapporti che regoleranno questa afferenza, sotto il profilo degli standard operativi e di una corretta e tempestiva gestione dell'emergenza.

7. DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI

7.1 Dipartimento Interaziendale Funzionale A Valenza Regionale "MALATTIE ED EMERGENZE INFETTIVE" (D.G.R n.16 – 1481 del 05/06/2020)

Il Dipartimento "Malattie ed Emergenze infettive", collocato in Staff alla Direzione Generale, è un dipartimento interaziendale a valenza, regionale, di tipo funzionale, istituito presso la ASL Città di Torino, sede della SC Malattie Infettive a Direzione Universitaria e Centro di Riferimento Regionale per le Attività di Diagnosi e Cura delle Malattie Infettive e per la Diagnostica Infettivologica.

Il Dipartimento attua il coordinamento delle diverse Unità Operative delle Aziende Sanitarie coinvolte nella gestione delle malattie infettive e delle relative emergenze e svolge la funzione di Centrale Operativa Regionale, ai sensi del comma 8 dell'art.1 del DL n 34 del 19 maggio 2020.

Il Dipartimento assume altresì le iniziative necessarie alla gestione delle malattie infettive in raccordo con la Direzione sanità e Welfare e con i settori regionali competenti.

Il Dipartimento persegue i seguenti obiettivi:

- coordina e sovrintende le attività delle ASR per le materie afferenti all'emergenze infettive o alle malattie infettive

- assume le iniziative necessarie alla gestione delle emergenze infettive coordinando a livello regionale, tutte le attività a valenza sanitaria la cui implementazione risulti necessaria per il superamento dello stato di emergenza
- coordina e razionalizza l'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche, dei materiali e dei servizi
- favorisce il miglioramento dell'efficienza gestionale e della qualità delle prestazioni erogate
- favorisce il miglioramento e l'integrazione dell'attività di formazione e aggiornamento
- assicura la più ampia condivisione degli obiettivi e delle strategie di sviluppo regionali

Il Dipartimento è costituito dall'aggregazione delle seguenti strutture operative delle aziende Sanitarie del SSR:

- Servizi Igiene e Sanità Pubblica- SISP delle ASR
- Servizi di Prevenzione e Controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza e Unità di Gestione del rischio sanitario istituiti presso le ASR
- Servizi Malattie Infettive delle ASR
- Servizio di riferimento regionale di epidemiologia per la sorveglianza, la prevenzione e il controllo delle malattie infettive -SEREMI- dell'ASL AL
- Servizio Sovrazonale di Epidemiologia (SEPI) dell'ASL TO3

Afferiscono funzionalmente al Dipartimento le seguenti strutture dell'ASL Città di Torino:

- SCdU Malattie Infettive
- SC Microbiologia e Virologia (MV)
- SC Malattie Infettive
- SC Assistenza Farmaceutica Territoriale
- SC Farmacie Ospedaliere
- SC Anestesia e Rianimazione 1 (MV)
- SC Anestesia e Rianimazione 1 (SGB)
- SC Emergenze Territoriali
- SC Tecnologie
- SC Prevenzione e Protezione
- SC Medicina Legale
- SC Tecnico area ospedaliera
- SSD SISP- Emergenze Infettive e Prevenzione
- SSS Prevenzione rischio Infettivo
- SSS Relazioni Esterne
- SSS Rapporti MMG/PLS
- SSD Farmacia: Malattie Infettive

Il Dipartimento per lo svolgimento delle sue funzioni si avvale funzionalmente anche della "Centrale Covid ASL Città di Torino" e del "Coordinatore delle Attività del Territorio".

Il Dipartimento, in relazione alla specifica emergenza, coordina le proprie attività con ulteriori strutture operative di volta in volta interessate nelle attività emergenziali, in particolare:

Direzioni Sanitarie di Presidio ASO e ASL delle ASR, Direzione dei Distretti delle ASR, le Unità Speciali di Continuità assistenziale, il Dipartimento Interaziendale 118 della Regione Piemonte, i laboratori di diagnostica delle ASR, il Gruppo di lavoro regionale per la sorveglianza, prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza, i Comitati Tecnici per la lotta alle infezioni ospedaliere (C.I.O.) delle ASR e ulteriori strutture delle ASR e professionalità interessate nella gestione delle specifiche patologie, anche in condizioni emergenziali.

La Centrale Operativa Regionale (ai sensi del comma 8 dell'art.1 del DL n 34 del 19 maggio 2020), collocata nel Dipartimento, svolge tutte le iniziative necessarie al coordinamento delle attività sanitarie e socio-sanitarie territoriali, così come implementate nei piani regionali, in raccordo con tutti i Servizi ed il Sistema di Emergenza-urgenza, anche mediante strumenti informativi e di telemedicina.

La Centrale Operativa attua il raccordo tecnico operativo con le strutture delle ASR avvalendosi per tali funzioni di strutture incardinate nello Staff dell'ASL Città di Torino, le cui attività sono coordinate rispettivamente da un "Coordinatore Sanitario" e da un "Coordinatore Tecnico- Amministrativo".

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

24-1D-AA-DE-63-C0-46-44-97-BF-20-2D-22-8B-CA-9A-5F-11-9C-97

CAAdES 1 di 4 del 22/06/2020 16:03:13

Soggetto: RAFFAELLA FORNERO FRNRFL72L51G674A

Validità certificato dal 16/01/2020 13:30:17 al 16/01/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 0100 F9E8



CAAdES 2 di 4 del 22/06/2020 16:30:44

Soggetto: EVA COLOMBO CLMVEA68E44F704K

Validità certificato dal 21/04/2020 14:30:57 al 21/04/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 0114 180B



CAAdES 3 di 4 del 22/06/2020 16:34:12

Soggetto: STEFANO TARAGLIO TRGSFN59M17L219E

Validità certificato dal 22/02/2018 09:30:49 al 22/02/2021 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 6DA6 A8



CAAdES 4 di 4 del 22/06/2020 16:35:02

Soggetto: CARLO PICCO PCCCRL60E17L013P

Validità certificato dal 09/01/2020 15:21:59 al 09/01/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 00FF 3525

