



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE  
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"

Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94  
Cod. fiscale/P.I. 11632570013  
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino  
Tel. 011/5661566 e 011/4393111

---

Verbale di deliberazione del Direttore Generale,  
Dott. Valerio Fabio ALBERTI

*n. 246/A.01/2019 del 05 Marzo 2019*

**OGGETTO: Recepimento della D.G.R. n. 44-8029 del 7.12.2018. Nomina del Collegio di Direzione dell'ASL Città di Torino.**

L'anno *Duemiladiciannove*, il giorno *Cinque* del mese di *Marzo*, in Torino, presso l'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino, in sede di via S. Secondo, 29



Deliberazione n. **000246** / A.01/2019 del **5 MAR 2019**



**ASL**  
CITTÀ DI TORINO

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE**

**Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"**

Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94

Cod. fiscale/P.I. 11632570013

Sede legale: Via San Secondo, 29 - 10128 Torino

☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

S.C. AFFARI GENERALI

**Oggetto: Recepimento della D.G.R. n. 44-8029 del 7.12.2018. Nomina del Collegio di Direzione dell'ASL Città di Torino.**

<p>L'estensore dell'atto (se diverso dal Responsabile del procedimento) INDICARE NOME E COGNOME</p> <p>FIRMA</p> <p>Torino, li _____</p>	<p>Il Responsabile del Procedimento DOTT.SSA FERNANDA DANIELA CARRARA</p> <p><i>Fernanda Carrara</i></p> <p>Torino, li <u>11/03/2019</u></p>
<b>Il proponente (o i proponenti se a firma congiunta)</b>	
<p>Il Responsabile</p> <p>Torino, li _____</p>	<p>Il Direttore S.C. AFFARI GENERALI DOTT.SSA ADA MARTORANA</p> <p><i>Ada Martorana</i></p> <p>Torino, li <u>11/3/2019</u></p>
<p>Registrazione (SE PREVISTA) n. _____</p> <p>Il Direttore SC Servizio Gestione Economico Finanziario FIRMA</p> <p>Torino, li _____</p>	

**PARERI e/o PROPOSTE**

<p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Isabella Silvia MARTINETTO</p> <p><i>Isabella Martinetto</i></p> <p>Torino, li <u>4 MAR. 2019</u></p>	<p>IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Edoardo TEGANI</p> <p><i>Edoardo Tegani</i></p> <p>Torino, li <u>5 MAR. 2019</u></p>
---	--

\*I pareri favorevoli sono indicati con la semplice sottoscrizione ed il rinvio automatico ai motivi della proposta di atto deliberativo. I pareri sfavorevoli sono esplicitamente indicati a fianco della firma con allegati motivi.

REGIONE  
PIEMONTE



Deliberazione n.

000246

/ A.01/2019

**Oggetto: Recepimento della D.G.R. n. 44-8029 del 7.12.2018. Nomina del Collegio di Direzione dell'ASL Città di Torino.**

Su proposta del Direttore della S.C. Affari Generali, Dott.ssa Ada Martorana, che di seguito si riporta:

Premesso che:

- Dal 1/01/2017 le AA.SS.LL. 1 e 2 di Torino sono state accorpate nella nuova ASL Città di Torino, individuata con D.C.R. n. 179-40516 del 6/12/2016 e costituita con D.P.G.R. n. 94 del 13/12/2016, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della L. n. 18 del 6/08/2007;
- Con D.G.R. n. 38-4473 del 22/12/2016, la Regione ha nominato Direttore Generale della neo costituita Azienda Sanitaria Locale Città di Torino il dott. Valerio Fabio ALBERTI, con decorrenza dal 1°/01/2017;
- Con la D.G.R. n. 44-8029 del 7 dicembre 2018, acquisita al prot. n. 168460 del 18.12.2018, avente ad oggetto: *"Aziende Sanitarie Regionali Art. 12 bis legge regionale n. 10/1995 e s.m.i. Collegi di Direzione aziendali. Indicazioni generali in materia di composizione e di funzionamento"*, alla quale integralmente si rinvia, in applicazione dell'art. 12 bis della L.R. 10/1995 (introdotto dall'art. 19, c.2, della L.R. 16/2016) ed al fine di uniformare presso le Aziende sanitarie con caratteristiche omogenee, composizione, attribuzioni e modalità di funzionamento del Collegio di Direzione, è stato previsto che:
  - In seno alle Aziende Sanitarie Locali, la composizione del Collegio di Direzione sia la seguente:
    - Direttore Generale che lo convoca e presiede;
    - Direttore Amministrativo;
    - Direttore Sanitario;
    - Direttori di Presidio Ospedaliero;
    - Direttori di Dipartimento;
    - Direttori di Distretto;
    - Dirigente delle professioni Sanitarie Infermieristiche e Tecniche, della riabilitazione, della professione di Ostetrica;
    - Un rappresentante dei Medici di Medicina Generale;
    - Un rappresentante dei Pediatri di libera scelta;
    - Un rappresentante degli specialisti ambulatoriali esterni;
    - Un rappresentante dei Medici di continuità assistenziale;
    - Responsabili dei gruppi di progetto, senza diritto di voto.
  - Che le ASL disciplinino con proprio regolamento interno di organizzazione adeguando i rispettivi atti aziendali, composizione e funzionamento del Collegio di Direzione, nel rispetto delle indicazioni generali del disciplinare allegato alla DGR citata e unito al presente provvedimento;
  - Che è fatto obbligo alle Aziende di adeguare il proprio regolamento in materia alle indicazioni contenute nel disciplinare, entro 90 giorni dalla data di adozione della DGR, ovvero entro il 7 marzo 2019, dandone comunicazione alla Regione.
- Con DGR n. 29-8455 del 22/02/2019 è stato rettificato l'Allegato A della DGR n. 44-8029 del 7/12/2018 disponendo che il nono periodo del §5 ("Attribuzione/funzioni"), sia sostituito dal seguente:



Deliberazione n. **000246** / A.01/2019

- "Il Collegio di direzione esprime inoltre le proprie designazioni, in conformità alla normativa nazionale e regionale, per la formazione delle Commissioni esaminatrici di concorso pubblico per l'assunzione di personale dipendente";
- considerato opportuno procedere alla nomina del Collegio di Direzione secondo quanto previsto dalla precitata D.G.R. n. 44-8029 del 7 dicembre 2018, nella composizione analiticamente descritta in dispositivo;

tutto ciò premesso;

si propone al Direttore Generale l'adozione del conseguente atto

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Valerio Fabio ALBERTI  
**nominato con D.G.R. n. 38-4473 del 22.12.2016**

- visto il D.L.gs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la L.R. 6.8.2007, n.18;
- vista la L.R. 24.1.95, n. 10;
- esaminata e condivisa la succitata proposta del Direttore della S.C. Affari Generali;
- considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;
- acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Isabella Silvia MARTINETTO; e dal Direttore Sanitario, Dott. Edoardo TEGANI, a norma dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni e integrazioni;

### DELIBERA

1. di recepire il Disciplinare della DGR n. 44-8029 del 7.12.2018 e la DGR n. 29-8455 del 22/02/2019, allegate al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale rispettivamente quale Allegato 1 ed Allegato 2 e, per l'effetto, di nominare il Collegio di Direzione dell'ASL Città di Torino con i seguenti componenti:

Dott. Valerio Fabio ALBERTI	Direttore Generale Presidente
Dott.ssa Isabella Silvia MARTINETTO	Direttore Amministrativo
Dott. Edoardo TEGANI	Direttore Sanitario
Dr. Nicola GIORGIONE	Direttore Sanitario P.O. San Giovanni Bosco
Dr. Paolo MUSSANO	Direttore Sanitario P.O. Maria Vittoria e Amedeo di Savoia
Dr.ssa Elisabetta SARDI	Direttore Direzione Sanitaria P.O. Martini
Dr. Franco APRA'	Direttore Dipartimento Area Medica
Dr. Stefano TARAGLIO	Direttore del Dipartimento dei Servizi
Dr. Emilpaolo MANNO	Direttore Dipart. Emergenza Accettazione
Dr. Sergio LIVIGNI	Direttore Dipartimento Area Chirurgica
Dr.ssa Maria Rosa GIOLITO	Direttore Dipartimento Materno Infantile
Dr. Antonino MATAROZZO	Direttore Dipartimento Dipendenze



Deliberazione n. **000246** / A.01/2019

Dr. Roberto TESTI	Direttore Dipartimento della Prevenzione
Dr.ssa Vilma XOCCO	Direttore Dipartimento Salute Mentale
Dr. Riccardo DE LUCA	Direttore Distretto Sud Ovest
Dr.ssa Mara FANI'	Direttore Distretto Sud Est
Dr. Carlo ROMANO	Direttore Distretto Nord Ovest
Dr.ssa Barbara VINASSA	Direttore Distretto Nord Est f.f.
Dr.ssa Daniela BALLARDINI	Dirigente delle professioni Sanitarie Infermieristiche e Tecniche, della riabilitazione, della professione di Ostetrica
Dr. Marzio UBERTI	Rappresentante dei Medici di Medicina Generale
Dott.ssa Federica ANDOLFI	Rappresentante dei Pediatri di libera scelta
Dr. Renato OBRIZZO	Rappresentante degli Specialisti ambulatoriali interni (SAI)
Dott.ssa Laura MOSCA	Rappresentante dei Medici di continuità Assistenziale

2. di affidare le funzioni di Segreteria del Collegio di Direzione alla SC Affari Generali, nella persona della dott.ssa Fernanda Daniela CARRARA, Collaboratore amministrativo professionale senior, o suo sostituto;
3. di definire la regolamentazione del Collegio secondo il disciplinare regionale allegato, fatte salve le integrazioni di dettaglio che verranno approvate nella seduta di insediamento del nuovo Organo aziendale;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, ex se, alcun onere di spesa;
5. di dare atto che la responsabilità dell'esecuzione del presente provvedimento è affidata alla Struttura proponente;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione della Regione Piemonte Settore Sistemi Organizzativi e Risorse Umane del SSR;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 28 della L.R. 24.1.1995 n. 10, al fine di ottemperare alle indicazioni regionali entro il termine previsto.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Fabio Valerio ALBERTI

Allegati: 1 disciplinare DGR 44-8029 del 7.12.2018 (pagg.4)  
2 DGR 29-8455 del 22.02.2019 (pag. 2)



ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2018/0168460 del 18/12/2018 (Allegato) Pagina 5  
ricevuta il: 12/12/2018 11:18:28 Pagina 5 di 8

ALL. 1 alle Deliberazioni n. \_\_\_\_\_  
1A.01/2019 000246

Allegato A

04-8029 7-12-2018  
*[Signature]*

Art. 12 bis legge regionale n. 10/1995 e s.m.i.. Collegi di direzione aziendali. Indicazioni generali in materia di composizione e di funzionamento.

### § 1 Composizione.

Le aziende sanitarie regionali disciplinano, con proprio regolamento interno di organizzazione, adeguando i rispettivi atti aziendali, la composizione ed il funzionamento del Collegio di Direzione, nel rispetto delle indicazioni generali di cui al presente disciplinare.

Le aziende sanitarie regionali disciplinano la composizione del Collegio di direzione, in modo da garantire la partecipazione di tutte le figure professionali presenti nell'azienda, nonché del direttore sanitario e del direttore amministrativo, dei direttori di dipartimento e dei direttori di presidio, fatte salve le disposizioni, in materia di aziende costituite da un unico presidio, di cui all'art. 3, comma 7 del d. lgs. n. 502/1992 e s.m.i..

La composizione del Collegio di direzione, in seno alle aziende sanitarie locali, è la seguente :

Direttore generale, che lo convoca e presiede;  
Direttore amministrativo;  
Direttore sanitario;  
Direttori di Presidio ospedaliero;  
Direttori di Dipartimento;  
Direttori di Distretto (nelle aziende sanitarie locali);  
Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della prevenzione, della riabilitazione, della professione di Ostetrica ;  
Direttore della Scuola di Medicina dell'Università di Torino/del Piemonte orientale (nelle aziende ospedaliero-universitarie);  
un rappresentante dei Medici di Medicina generale (nelle aziende sanitarie locali);  
un rappresentante dei Pediatri di libera scelta (nelle aziende sanitarie locali);  
un rappresentante degli specialisti ambulatoriali esterni (nelle aziende sanitarie locali);  
un rappresentante dei medici di continuità assistenziale (nelle aziende sanitarie locali);  
Responsabili dei gruppi di progetto, senza diritto di voto.

La partecipazione al Collegio di direzione è ricompresa nei compiti istituzionali degli aventi diritto, ai quali non spetta pertanto alcun compenso, gettone, indennità, rimborso di spese o altro emolumento comunque denominato.

### § 2 Collegio di direzione allargato, Commissioni interne.

In relazione ad atti e provvedimenti di settore, per i quali si ritenga parimenti necessaria l'espressione di parere da parte del Collegio, la composizione del medesimo potrà essere opportunamente integrata prevedendo la partecipazione, senza diritto di voto, dei direttori e dirigenti responsabili delle strutture organizzative aziendali direttamente interessate; similmente potrà essere prevista la partecipazione a singole sedute, sempre senza diritto di voto, di altri operatori dipendenti o convenzionati, ovvero anche di esperti esterni, in relazione alla specificità degli argomenti trattati.

*ok*

4





ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2018/0168460 del 18/12/2018 (Allegato) Pagina 6  
ricevuta il: 12/12/2018 11:18:28 Pagina 6 di 8

000246

I componenti del Collegio di direzione, con la maggioranza di cui al § 6, terzo periodo, possono nominare Commissioni per l'approfondimento di particolari tematiche, indicando l'oggetto dei lavori ed il termine per la presentazione al Collegio dei risultati.

### § 3 Collegio di Direzione interaziendale.

Per la discussione di argomenti di comune interesse, e per la trattazione di argomenti inerenti ai Dipartimenti ed ai Programmi interaziendali, l'azienda ospedaliera/ospedaliero-universitaria e l'azienda sanitaria locale di riferimento territoriale possono convocare i rispettivi Collegi di direzione in seduta congiunta.

### § 4 Durata in carica e cause ostative alla nomina/ partecipazione.

I regolamenti aziendali prevedono che il Collegio di direzione duri in carica tre anni, decorrenti dal giorno dell'insediamento. Atteso che la costituzione del Collegio di direzione non dipende, a differenza di quanto previsto per i Collegi sindacali, dalla designazione di componenti da parte di soggetti istituzionali esterni all'ASR, le aziende dovranno provvedere agli adempimenti necessari a garantire la ricostituzione dei rispettivi Collegi di direzione entro il termine naturale di scadenza, evitando così, di norma, la prosecuzione in regime di prorogatio dei medesimi.

Alla costituzione del Collegio di direzione si provvede con atto deliberativo del direttore generale dell'azienda sanitaria regionale.

Non possono ricoprire la carica di componente del collegio di Direzione coloro che si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 7, comma 1, del d. lgs. n. 235/2012, e sono sospesi di diritto dalla carica coloro che si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 8, comma 1, d. lgs. cit..

### § 5 Attribuzioni / funzioni.

Il Collegio di Direzione, in qualità di organo tecnico-consultivo dell'ASR, assicura alla Direzione generale una gestione operativa dell'azienda su basi collegiali ed integrate, e costituisce la primaria sede di analisi, confronto e coordinamento tra la Direzione generale ed i Direttori e Responsabili delle strutture organizzative aziendali nella elaborazione delle linee di sviluppo dell'azienda, concorrendo alla funzione di governo complessivo affidata al direttore generale.

Il Collegio di Direzione concorre al governo delle attività cliniche, partecipa alla pianificazione delle attività, incluse la ricerca, la didattica ed i programmi di formazione, concorre alla definizione delle soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero professionale intra-muraria.

La partecipazione alla pianificazione delle attività di ricerca e didattica avviene, in seno alle aziende ospedaliero universitarie, nell'ambito di quanto definito dall'Università.

Il Collegio di direzione concorre, inoltre, allo sviluppo organizzativo e gestionale delle aziende, con particolare riferimento all'individuazione di indicatori di risultato clinico-assistenziale e di efficienza, nonché dei requisiti di appropriatezza e di qualità delle prestazioni.

Partecipa, altresì, alla valutazione interna dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati ed è consultato obbligatoriamente dal direttore generale su tutte le questioni attinenti al governo delle attività cliniche.

Il Collegio esercita poteri di definizione, di mediazione e di sintesi nei confronti della complessiva attività di programmazione aziendale, ed è obbligatoriamente sentito con riguardo alle seguenti materie e attività :



dy

5



ASLFO Citta' Torino Protocollo n. 2018/0168460 del 18/12/2018 (Allegato) Pagina 7  
ricevuta il: 12/12/2018 11:18:28 Pagina 7 di 8

000246

riqualificazione dell'assistenza e riequilibrio economico e finanziario;  
piano di attività;  
atto aziendale;  
piano di organizzazione;  
relazione socio-sanitaria aziendale;  
programma annuale di formazione;  
progetti di ricerca e innovazione;  
disciplina e organizzazione dell'attività libero professionale intra muraria;  
programmazione del fabbisogno di personale.

I regolamenti aziendali possono prevedere altre materie con riferimento alle quali il Collegio di direzione debba essere obbligatoriamente sentito.

Il Collegio di direzione concorre, con la Direzione generale, alla valutazione dell'attività posta in essere per il raggiungimento degli obiettivi economico-gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi assegnati dalla Regione, nonché alla valutazione sul grado di raggiungimento dei risultati attesi.

Il Collegio di direzione esprime inoltre le proprie designazioni, in conformità alla normativa nazionale e regionale, per la formazione delle Commissioni di selezione per l'attribuzione di incarichi di direzione di struttura complessa, nonché delle Commissioni esaminatrici di concorso pubblico per l'assunzione di personale dipendente.

I pareri dovranno essere resi dal Collegio di direzione entro un congruo termine, di regola quindici giorni, dalla formalizzazione della richiesta; trascorso inutilmente il termine assegnato i pareri si intenderanno favorevolmente acquisiti.

L'eventuale adozione, da parte del direttore generale, di atti o provvedimenti in difformità alle decisioni espresse dal Collegio dovrà essere adeguatamente motivata, e le ragioni della difformità dovranno essere comunicate allo stesso Collegio.

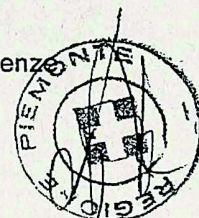
#### § 6 Quorum costitutivo e quorum deliberativi.

I regolamenti aziendali prevedono che le sedute del Collegio di Direzione siano validamente costituite quando vi partecipi almeno la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto.

Ai fini della validità delle decisioni assunte dal Collegio, si deve prevedere la necessità della maggioranza assoluta (metà più uno dei componenti aventi diritto di voto) per l'espressione dei pareri obbligatori nei confronti degli atti esemplificati al § 5, sesto periodo.

Per i pareri nei confronti di altri atti/provvedimenti, e, più in generale, per tutte le altre fattispecie, deve ritenersi sufficiente la maggioranza semplice (metà più uno dei presenti con diritto di voto).

#### § 7 Convocazione e ordine del giorno, partecipazione e delega, espressione del voto, assenze



04

6



ASLFO Citta' Torino Protocollo n. 2018/0168460 del 18/12/2018 (Allegato) Pagina 8  
ricevuta il: 12/12/2018 11:18:28 Pagina 8 di 8

000246

Il Collegio di Direzione è convocato dal Direttore generale, che lo presiede, di norma con cadenza mensile; i regolamenti aziendali disciplinano le forme e i tempi della convocazione, assicurando che la stessa abbia luogo entro un termine congruo rispetto alla data fissata per la seduta, e prevedendo nel contempo, per motivate esigenze, la convocazione del Collegio in via d'urgenza (assicurando anche in questo caso un termine minimo di preavviso, di norma non inferiore alle 24 ore).

La convocazione deve contenere l'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno. I regolamenti aziendali devono prevedere la possibilità dell'integrazione, in corso di seduta, dell'ordine del giorno, mediante l'inserimento di argomenti la cui trattazione risulti necessaria per esigenze sopravvenute.

Deve essere altresì prevista la possibilità di convocare il Collegio su richiesta motivata della metà più uno dei componenti aventi diritto di voto.

Nella seduta di insediamento il Collegio elegge, con la maggioranza di cui al § 6, secondo periodo, il Vicepresidente, ed approva il calendario annuale delle riunioni. Con la stessa maggioranza è adottato il Regolamento aziendale di funzionamento del Collegio, e le sue modificazioni.

Qualora l'azienda sanitaria non intenda procedere alla nomina del vice-presidente, i regolamenti aziendali dovranno prevedere che, in caso di assenza del Presidente, la seduta del Collegio sia presieduta dal direttore amministrativo o dal direttore sanitario, secondo ad esempio il criterio della maggiore anzianità, ex artt. 3, comma 6, d. lgs. n. 502/1992 e 12, comma 5, l.r. n. 10/1995.

In caso di impossibilità a partecipare alle riunioni, deve essere previsto che il componente impossibilitato ne dia preventiva, motivata comunicazione alla segreteria del Collegio, provvedendo nel contempo a delegare formalmente altro partecipante, da individuarsi in seno al Collegio od al Presidio, Dipartimento, Distretto, struttura complessa, etc. di afferenza.

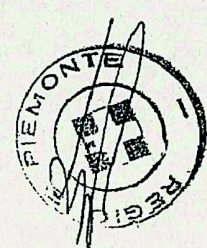
Per assicurare l'effettivo funzionamento del Collegio di direzione i regolamenti aziendali devono altresì contenere previsioni in ordine alle conseguenze della mancata partecipazione, direttamente o per delega, ad un certo numero di sedute del Collegio durante l'anno solare, circostanza che potrà concorrere alla valutazione del componente titolare in sede di verifica e di rinnovo dell'incarico ricoperto, nonché rilevare ai fini dell'attribuzione e della graduazione della quota di retribuzione di risultato per l'anno di riferimento.

I regolamenti aziendali dettano infine disposizioni in ordine alla tenuta delle sedute, di regola non pubbliche, nonché alle modalità di espressione del voto, da prevedersi di norma in forma palese, fatti salvi i casi dell'espressione di giudizi riguardanti persone, ed al valore del voto del Presidente, il quale, equivalente a quello degli altri componenti, prevale - nelle ipotesi, ovviamente, di votazioni palesi - in caso di parità di voti.

La richiesta di votazione a scrutinio segreto deve essere motivata ed è di iniziativa del Presidente, ovvero può essere richiesta da almeno un terzo dei presenti con diritto di voto.

dy

7





ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2019/0028856 del 27/02/2019 (Allegato) Pagina 1 di 2


**REGIONE  
PIEMONTE**  
**GIUNTA REGIONALE**

000246  
 ALL. 2  
 alle Deliberazioni  
 n. \_\_\_\_\_ / A-01/2019

Verbale n. 311

Adunanza 22 febbraio 2019

L'anno duemiladiciannove il giorno 22 del mese di febbraio alle ore 10:05 in Torino presso la Sede della Regione, Piazza Castello n.165, nella apposita sala delle adunanze di Giunta, si è riunita la Giunta Regionale con l'intervento di Sergio CHIAMPARINO Presidente, Aldo RESCHIGNA Vicepresidente e degli Assessori Francesco BALOCCO, Monica CERUTTI, Giuseppina DE SANTIS, Augusto FERRARI, Antonella PARIGI, Antonino SAITTA, Alberto VALMAGGIA, ~~Giovanni Maria FERRARIS, Giorgio FERRERO, Giovanna PENTENERO,~~ con l'assistenza di Roberta BUFANO nelle funzioni di Segretario Verbalizzante.

Sono assenti gli Assessori: FERRARIS, FERRERO, PENTENERO

(Omissis)

D.G.R. n. 29 - 8455

OGGETTO:

DGR n. 44-8029 del 07.12.2018. Allegato A titolato "Art. 12 bis legge regionale n. 10/1995 e s.m.i.. Collegi di direzione aziendali. Indicazioni generali in materia di composizione e di funzionamento". Rettifica per mero errore materiale.

A relazione dell' Assessore SAITTA:

Premesso che:

con DGR n. 44-8029 del 07.12.2018 è stato approvato, all'Allegato A, titolato "Art. 12 bis legge regionale n. 10/1995 e s.m.i.. Collegi di direzione aziendali. Indicazioni generali in materia di composizione e di funzionamento", un disciplinare tecnico recante indicazioni generali in materia di composizione e di funzionamento del Collegio di Direzione delle aziende sanitarie regionali, di cui all'art. 17 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. ed all'art. 12 bis della legge regionale n. 10/1995 e s.m.i.;

preso atto che, per mero errore materiale, al nono periodo del § 5 ("Attribuzioni/funzioni"), è indicata, tra le attribuzioni del Collegio, l'espressione di una designazione per la formazione delle Commissioni di selezione per l'attribuzione degli incarichi di direzione di struttura complessa (ai sensi della previsione, non più vigente, di cui all'art. 15 ter, comma 2, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.) istituito dall'art. 4, comma 1 lett. e) del D.L. 13.9.2012 n. 158, conv. in L. 189/2012;

ritenuto pertanto di dover provvedere alla rettifica del disciplinare in oggetto, mediante la cancellazione, al nono periodo del § 5, del riferimento in parola;

dato atto che, per effetto di quanto sopra, il nuovo testo del nono periodo del predetto § 5 del disciplinare tecnico risulta essere il seguente:

"Il Collegio di direzione esprime inoltre le proprie designazioni, in conformità alla normativa nazionale e regionale, per la formazione delle Commissioni esaminatrici di concorso pubblico per l'assunzione di personale dipendente";

*del*



000246

Pag 2

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17.10.2016;

dato atto che dal presente provvedimento non derivano effetti diretti o indiretti sul bilancio regionale.

Tutto ciò premesso, la Giunta regionale a voti unanimi

**d e l i b e r a**

di rettificare, per mero errore materiale, l'Allegato A alla DGR n. 44-8029 del 07.12.2018, titolato "Art. 12 bis legge regionale n. 10/1995 e s.m.i. . Collegi di direzione aziendali. Indicazioni generali in materia di composizione e di funzionamento", secondo quanto indicato in premessa disponendo che il nono periodo del § 5 ("Attribuzioni/funzioni"), sia sostituito dal seguente:

"Il Collegio di direzione esprime inoltre le proprie designazioni, in conformità alla normativa nazionale e regionale, per la formazione delle Commissioni esaminatrici di concorso pubblico per l'assunzione di personale dipendente";

di dare atto che dal presente provvedimento non derivano effetti diretti o indiretti sul bilancio regionale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al giudice ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal codice civile.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale n. 22/2010.

(Omissis)

Il Presidente  
della Giunta Regionale  
Sergio CHIAMPARINO

Direzione Affari Istituzionali  
e Advocatura  
Il funzionario verbalizzante  
Roberta BUFANO

Estratto dal libro verbali delle deliberazioni assunte dalla Giunta Regionale in adunanza 22 febbraio 2019.

04

9

cr/en



DELIBERAZIONE N° **0000246/A.01/2019** del 05 MARZO 2019

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

	<p align="center"><b>INVIO AL COLLEGIO SINDACALE</b></p> <p>Prot. N. 2019/0033608 del 08/03/2019</p>
<p align="center"><b>INVIO AL CONTROLLO DELLA GIUNTA REGIONALE</b></p> <p>Data spedizione</p> <p>Prot. N.</p> <p>Ricezione giunta</p> <p>Risposto con</p> <p>D.G.R. n. del</p> <p>commento:</p> <p>Atto decaduto per i seguenti motivi:</p>	<p align="center"><b>INVIO AL CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI</b></p> <p>Prot. N. del</p> <hr/> <p align="center"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO</b></p> <p>La verifica della corretta composizione del plico documentale pubblicato è stata effettuata da GIAMMONA MARIA, in data 09 MARZO 2019.</p> <p>Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato senza opposizioni all'Albo on-line sul sito <a href="http://www.aslcittaditorino.it">www.aslcittaditorino.it</a>, per 15 giorni consecutivi.</p> <p>dal <b>09 MARZO 2019</b></p>
<p align="center"><b>ESECUTIVA IL 19 MARZO 2019</b></p>	
<p>Si certifica quanto sopra riportato e si attesta che i documenti del presente plico informatico sono conformi agli eventuali originali cartacei depositati presso gli archivi dell' Azienda Sanitaria Locale Citta' di Torino.</p> <p>Torino, il 25 marzo 2019</p> <p align="center">Affari Generali IL DIRIGENTE RESPONSABILE o suo delegato</p> <p align="center">(documento firmato con firma elettronica qualificata)</p>	



La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

1E-33-06-62-F7-C1-47-BC-2B-81-CC-D9-78-34-EC-A9-D4-24-2A-BD

CAdES 1 di 1 del 15/04/2019 13:43:02

Soggetto: ROSELLA ANDRIOLA NDRRL65P57L219Q

Validità certificato dal 09/06/2017 08:58:40 al 20/06/2020 22:59:59

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT con S.N. 443C 99

