

Richiesta Abilitazione “Desktop Remoto” per Smart Working

da inviare via mail a: assistenza.lavoroagile@ascittaditorino.it

Il sottoscritto

dipendente dell’ASL città di Torino con numero di **matricola**

in servizio presso la SC/SS

chiede l’abilitazione del servizio “Desktop Remoto” al proprio PC aziendale per finalità di “Smart Working”

A tal fine segnala che i propri contatti sono i seguenti:

Telefono ufficio:

Mail aziendale:@ascittaditorino.it

Cellulare:

Altri recapiti mail o telefonici

e che i dati del PC a cui connettersi sono i seguenti:

Nome computer:

Indirizzo IP:

Principali software usati:

.....
.....
.....

Si richiede l’abilitazione a partire da sino al

Data

.....

Firma del dipendente

.....

Autorizzazione del Responsabile

.....

Da inviare via mail a: assistenza.lavoroagile@ascittaditorino.it