



CURRICULUM PROFESSIONALE
REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.28.12.2000, N. 445

La sottoscritta BRUSCO Rosa Alessandra , cittadina italiana, c.f. BRSRLS63L68L219X, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

DATI ANAGRAFICI.

Cognome e Nome: BRUSCO Rosa Alessandra
Data e luogo di nascita: 28.07.1963 – TORINO
Residenza: 10024 Moncalieri (TO) – Borgata Tetti Rolle, 45/13
Recapiti : uff.: 011/633.5688 – cell.: 3357410579 – fax: 011/633.5903
e-mail: rbrusco@cittadellasalute.to.it
alessandra.brusco@gmail.com

Stato Civile: vedova
Figli: 1

Lingua straniera: inglese - scritto: buono / parlato: buono

TITOLI DI STUDIO.

Istruzione di 2° grado: diploma liceo scientifico, conseguito nell'anno scolastico 1981/82 presso il Liceo Scientifico "E. Majorana" di Moncalieri – Votazione: 58/60;

Diploma di Laurea: Giurisprudenza, conseguito il 23.04.1987 presso l'Università degli studi di Torino, con discussione della tesi "Il sequestro di polizia giudiziaria" – Materia: Procedura Penale – Relatore: Ill.mo Prof. Gilberto Lozzi – votazione: 110/110;

Master I livello: "Fundraising nel Settore Socio-Sanitario - MAFUSS" – Gennaio-Novembre 2014 – Di.G.S.P.E.S. -Università degli Studi del Piemonte Orientale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI.

dal 05/07/2017 al 03/06/2018:

Direttore Amministrativo dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino – Nomina con deliberazione del Commissario Avv. Gian Paolo Zanetta n. 540/2017 del 04/07/2018

L'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino è il più grande polo sanitario pubblico italiano e tra i più grandi in Europa e nel mondo. Garantisce diagnosi e assistenza sanitaria di terzo livello in molteplici percorsi di cura, privilegiando approcci multidisciplinari che assicurano cure appropriate altamente qualificate per rispondere al meglio alle esigenze dei pazienti.

La missione dell'Azienda si delinea attraverso le macro funzioni assistenziale, didattica, ricerca di base e clinica.

E' sede di: uno dei due Poli della Scuola di Medicina di UniTo; dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie di UniTo; del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria; del Corso di Laurea in Igiene Dentale e di numerosi Master di I° e II° livello. E' sede di quasi tutte le Scuole di Specializzazione medica e sanitaria di UniTo (insistono sull'A.O.U. circa 1220 specializzandi/anno).

E' Centro di Riferimento regionale per molte patologie.

E' sede del Centro Regionale Trapianti e del Dipartimento della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta.

Dati AOU 2017:

4 presidi ospedalieri, 2 sedi ambulatoriali, 1 sede per dimissioni protette

Posti letto Degenza Ordinaria	1.917
Posti letto DH/DS	401
Ricoveri ordinari	58.589
Ricoveri day hospital	16.658
Ricoveri day surgery	15.531
Accessi di Pronto Soccorso	180.848
Prestazioni ambulatoriali	4.796.925

Dipendenti contratto SSR	9.234
Dipendenti UniTo in convenzione	426

Costo personale*	483.674 migliaia di euro
Costo prodotti farmaceutici ed emoderivati *	112.230 migliaia di euro
Costo Beni e Servizi *	279.330 migliaia di euro

Ricavi Mobilità Sanitaria *	507.085 migliaia di euro
Ricavi Entrate Proprie *	41.902 migliaia di euro

* Bilancio Consuntivo 2017 definitivo

In particolare, l'attività della Direzione Amministrativa è stata incentrata durante il periodo d'incarico per la definizione e l'applicazione del piano di efficientamento triennale di cui all'articolo 1, comma 528, legge 28/12/2015 n. 208, adottato dall'A.O.U. con deliberazione n. 609/2017 del 18/07/2017.

Competenze specifiche:

Competenze comuni di natura generale e in materia contrattuale ex deliberazione Direttore Generale n. 1940/485/10/2002 del 15/10/2002;
Provvedimenti inerenti all'adozione tariffe aziendali per Libera Professione Intramuraria e prestazioni fuori LEA;
Gestione Libera Professione Intramuraria;
Attività Amministrativa per l'erogazione di prestazioni di ricovero in situazioni extra-mobilità;
Attività amministrativa conseguente agli episodi di decesso ricoverati e amputazione parti anatomiche riconoscibili;
Organizzazione e gestione biblioteca aziendale;
Organizzazione e gestione attività amministrative decentrate presso strutture sanitarie;
Programmazione e gestione fabbisogno risorse amministrative in settori sanitari;
Attività archiviazione cartelle cliniche e rapporti con utenza per rilascio documentazione sanitaria;
Accettazione amministrativa ricoveri;
Data entry software specifici prestazioni sanitarie;
Gestione C.U.P.;
Acquisizione di prestazioni e servizi a supporto dell'erogazione delle prestazioni sanitarie;
Acquisizione di prestazioni sanitarie non erogate in Azienda;
Rendicontazione prestazioni sanitarie erogate ad altre strutture sanitarie;
Supporto amministrativo e gestione procedure elettive Consiglio dei Sanitari;
Atti e provvedimenti connessi all'esecuzione contrattuale;
Procedure di acquisto nelle materie di competenza.

3. **Affidamento incarico di direzione della Struttura Complessa Organizzazione Attività Amministrative Ospedaliere, ex art. 27, comma 1, lett. a) C.C.N.L. 8.6.2000 Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale dal 01.05.2004 al 31.12.2004, dal 01/01/2005 al 31/12/2009 e dal 01/01/2010 al 14/02/2013.**

><><><><><><<

Poteri e responsabilità:

Le mansioni svolte sono quelle di cui all'atto aziendale e al relativo piano di organizzazione, adottato dapprima con deliberazione del direttore generale n. 313/234/35 del 30/3/2004 e s.m.i. e da ultimo con deliberazione del direttore generale n. 293/301/35/2008 del 26/06/2008.

La Struttura Complessa, sostitutiva solo nella denominazione ma sovrapponibile nei contenuti sostanziali all'Unità Operativa Autonoma, risulta come un'aggregazione "di strutture semplici e/o di posizioni riconducibili ad incarichi professionali individuali e/o (limitatamente all'area amministrativa) a settori di attività, caratterizzata da un elevato grado di autonomia e da piena responsabilità nella realizzazione di processi integrati. Tali strutture erogano prestazioni o esercitano funzioni rilevanti per qualità e quantità, che richiedono un elevato grado di autonomia decisionale e che comportano la gestione di risorse umane, tecnologiche e finanziarie rilevanti per entità o diversità".

Competenze specifiche:

Le competenze - che presuppongono la gestione piena e diretta da parte del direttore della struttura complessa - sono accorpabili per macro-categorie in sottoarticolazioni organizzative definite Settori e Servizi, di seguito indicati:

⇒ Gestione dei flussi dati informativi delle attività sanitarie (flussi dati attività Libera Professione Intramuraria; attività archiviazione e conservazione cartelle cliniche; flusso dati attività sanitaria ambulatoriale)

⇒ Gestione amministrativa Libera Professione Intramuraria

- ⇒ *Coordinamento attività centralizzata prenotazioni ambulatoriali*
- ⇒ *Amministrazione di presidio (gestione fatturazione attiva/passiva; analisi e applicazione normativa sanitaria; coordinamento gruppo privacy; ufficio stranieri e pratiche decessi)*
- ⇒ *Supervisione risorse amministrative nei servizi sanitari*
- ⇒ *Progetti/azioni di sostegno sociale e contributi ed erogazioni liberali*

><><><><><><

Risorse finanziarie gestite (budget di spesa con dati estratti dalla procedura informativa aziendale):

ANNO	ASSEGNATO	ASSESTATO
2004	30.434.809,19	28.795.632,89
2005	31.445.456,05	30.261.556,01
2006	31.445.000,00	31.109.049,72
2007	35.000.000,00	34.938.942,68
2008	35.000.000,00	34.418.357,41
2009	32.700.000,00	29.646.589,17
2010	32.700.000,00	25.145.187,25
2011	29.430.000,00	28.826.459,01
<u>R</u> 2012	25.015.500,00	24.829.113,09

Risorse umane gestite (dati estratti dalla procedura informativa aziendale alla data del 31/12 di ciascun anno):

anno 2004:	68
anno 2005:	64
anno 2006:	66
anno 2007:	74
anno 2008:	104
anno 2009:	96
anno 2010:	96
anno 2011:	91
anno 2012:	82

dal 07/11/2005 al 31/03/2013
(incarichi aggiuntivi a quello
Direzione di Struttura Complessa):

1. **Attribuzione incarico Direttore del Dipartimento “Servizi Generali”** (cui afferivano le Strutture Complesse “Affari Generali”, “Controllo di Gestione”, “Ufficio Relazioni con il Pubblico”, “Sicurezza Ambientale e Individuale” e “Organizzazione Attività Amministrative Ospedaliere”) – ex art. 27, comma 1, lett. a), CCNL 08.06.2000 – Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale S.S.N. - **dal 07/11/05 al 30/06/2008.**
2. **Attribuzione incarico Direttore del Dipartimento “Programmazione”** (cui afferivano le Strutture Complesse “Affari Generali”, “Programmazione e Controllo di Gestione”, “Logistica”, “Gestione Economico Finanziaria” e “Organizzazione Attività Amministrative Ospedaliere”) – ex art. 27, comma 1, lett. a), CCNL 08.06.2000 – Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale S.S.N. - **dal 01/07/2008 al 30/06/2011 e dal 01/07/2011 al 31/03/2013.**

><><><><><><

Poteri e responsabilità:

L’art. 24 dell’Atto Aziendale, approvato con deliberazione del direttore generale n. 293/301/35/2008 del 26/06/2008, stabilisce che “la gestione del Dipartimento, ai sensi dell’art. 17 bis del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.. è affidata

al Direttore di Dipartimento. ...Il Direttore del Dipartimento garantisce il processo di coordinamento delle attività di programmazione e monitoraggio delle attività dipartimentali, coordinando il processo di budget del dipartimento e rappresentando lo stesso nelle fasi di negoziazione con la direzione generale”.

Il Regolamento dei Dipartimenti Amministrativi, adottato con la citata deliberazione, stabilisce(art. 11) altresì che il direttore del dipartimento, tra l'altro, “promuove ogni iniziativa mirata all'ottimizzazione dei risultati sul piano organizzativo, finanziario e qualitativo; assicura l'ottimizzazione dell'utilizzo di risorse strutturali e tecniche presenti nel dipartimento”.

L'art. 5 del citato regolamento stabilisce che “sono assegnati dall'Amministrazione al Dipartimento, che ne cura sulla base dei criteri condivisi la distribuzione tra le varie strutture, un adeguato contingente di personale amministrativo, professionale, tecnico e di ogni altra figura professionale necessaria con relative dotazioni strumentali; gli spazi per lo svolgimento dell'attività di competenza; le attrezzature, i beni strumentali e i servizi necessari all'attività”.

Risorse umane assegnate al dipartimento (dati estratti dalla procedura informativa aziendale alla data del 31/12 di ciascun anno):

anno 2004:	186
anno 2005:	188
anno 2006:	188
anno 2007:	194
anno 2008:	238
anno 2009:	234
anno 2010:	229
anno 2011:	224
anno 2012:	214

L'incarico ha altresì comportato la partecipazione attiva al percorso di valutazione aziendale delle performance annuali dei Direttori delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento congiuntamente al Direttore Amministrativo Aziendale nonché alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi annuali del Dipartimento collegati al sistema incentivante.

dal 11/01/2010 al 14/02/2013

(incarico aggiuntivo a quello di

Direzione di Struttura Complessa

e di Direttore di Dipartimento):

direttore ad interim della S.C. “Programmazione e Controllo di Gestione” - A.O.U. “San Giovanni Battista” di Torino.

><><><><><><

Competenze specifiche:

1. Settore Programmazione e Analisi Direzionali (contabilità analitica; anagrafe strutture; processo budgeting; reportistica direzionale; supporto processo definizione obiettivi e pianificazione aziendale, ecc.);
2. Settore Monitoraggio e Controllo Flussi Informativi Sanitari (rilevazione e verifica dati attività; interfaccia Referenti Flussi Informativi dipartimentali – RIF; analisi costi processi/attività; ecc.).

Risorse umane assegnate in servizio al 31/12/2011:

6 + 11 RIF dipartimentali

**In regime di rapporto di consulenza
tra PP.AA. ex art. 58 CCNL 8/6/2000:**

- dal 01/01/2009 al 31.12.2009:** **consulente per tematiche organizzativo-gestionali presso l’Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - AReSS**, con particolare riguardo alla definizione e allo sviluppo di un progetto volto a:
- individuare il nuovo assetto organizzativo dell’AReSS
 - definire la necessità quantitativa e qualitativa di risorse amministrative e tecniche
 - attribuire competenze e funzioni alle risorse

- dal 01/02/2010 al 31/07/2010:** **consulente presso l’Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari (rif. deliberazioni del Direttore Generale dell’A.Re.S.S. nn. 27 del 01.02.2010 e 88 del 27.07.2010) per tematiche giuridico-amministrative, con particolare riferimento a:**
- revisione dello Statuto dell’Agenzia alla luce della L.R. 06/08/2009, n. 22;
 - definizione/individuazione della struttura minima a supporto delle attività assistenziali (pianta organica);
 - supporto ai servizi dell’AReSS.

FORMAZIONE EXTRA SCOLASTICA.

Gli eventi formativi sono indicati in ordine cronologico crescente:

1. Corso “IL riordino del Servizio Sanitario Nazionale” presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione dell’Università degli Studi di Bologna dal 7 marzo al 19 Aprile 1997 per complessive 44 ore;
2. Corso di lingua inglese di terzo livello presso l’Associazione Lingue e Linguaggi, anno 1996-97, con esame finale (votazione 83/100 sui criteri dei test di livello della Cambridge University);
3. Corso “Presupposti e proposte per una regolamentazione dell’attività libero professionale intramuraria”, 3.12.1997, U.S.A.S., Torino;
4. “Corso di formazione Gruppo di Progettazione di miglioramento della qualità aziendale”, A.S.O. O.I.R.M./S. Anna, 17-19-24-26 marzo 1998;
5. Corso “Privacy e dati sanitari”, 24 giugno 1998, INFONORD, Milano;
6. “Corso di aggiornamento per dirigenti sanitari, amministrativi e tecnici”, anno 1998, 10 moduli di 10 ore ciascuno, C.R.E.S.A., Torino;
7. Giornata di Studio “Il profilo della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale alla luce del nuovo contratto di lavoro”, 18 settembre 2000, CIDA S.i.Dir.S.S., Palazzina di Caccia di Stupinigi – Torino;
8. Corso “Pianificare e gestire un business plan”, 19-20 settembre 2000, Istituto di Ricerca Internazionale, Milano;
9. Corso “Teambuilding”, 14-15 novembre 2000, Istituto di Ricerca

Internazionale, Milano;

10. Corso di “Formazione Manageriale per dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo della Sanità” organizzato dall’Università degli Studi e dalla Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino, da settembre a dicembre 2001, con valutazione finale positiva;
11. Evento formativo “Il Comportamento Organizzativo” presso A.S.O. San Giovanni Battista di Torino, 13 dicembre 2002;
12. Evento Formativo “D. Lgs. 196/2003: Il Codice della Privacy – Corso di Formazione per Responsabili del Trattamento” presso A.S.O. San Giovanni Battista di Torino, 10 giugno 2005;
13. Evento Formativo “Modifiche ed Integrazioni alla legge 241/1990: Le principali novità in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (legge 15/2005)” presso A.S.O. San Giovanni Battista di Torino, 17 giugno 2005;
14. Corso di formazione per Trainer Progetto Elisa (vd. Punto 5 Docenze e Relazioni) – A.S.O. San Giovanni Battista di Torino – 19/20/21 aprile 2005, 17/18 maggio 2005, 28/29/30 giugno 2005, 20 settembre 2005;
15. Evento Formativo “Leadership e Motivazione” – A.S.O. San Giovanni Battista di Torino – 28 novembre 2005, 6 e 19 dicembre 2005;
16. Evento Formativo “Igiene e Sicurezza sul lavoro: aggiornamenti normativi” - A.S.O. San Giovanni Battista di Torino – 28/03/2006;
17. Evento Formativo “L'appalto di forniture e servizi nelle aziende sanitarie” - A.S.O. San Giovanni Battista di Torino - 07/12/2006;
18. “Corso avanzato per la gestione del rischio in sanità” – Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino con la collaborazione del Consorzio Gamma Servizi – 50 ore dal 24/10/2007 al 10/01/2008;
19. Convegno “Il Contratto Collettivo di Lavoro del personale del comparto sanitario” - Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino – 14/04/2008;
20. Incontro formativo per i Direttivi dei Dipartimenti - Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino – 18/11/2008;
21. Corso “Privacy e Lavoro” - Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino – 05/12/2008;
22. Giornata di studio “Conflitto di interesse e trasparenza nel servizio sanitario” - Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino – 11/05/2009;
23. Incontro formativo “CCNL e profili di tutela assicurativa del personale dipendente” - Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino – 29/05/2009;
24. Seminario conclusivo “Gli strumenti della Clinical Governance – Presentazione progetti/interventi aziendali”- Centro Incontri Regione Piemonte , Torino – 30/06/2009;
25. Corso “Contratti flessibili, consulenze e collaborazioni nelle aziende del

SSN” – Il Sole 24 ORE Formazione – Milano – 19 e 20/11/2009;

26. Evento “L’esercizio professionale e il rapporto di lavoro dopo la riforma Brunetta” - Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino – 24/11/2009;
27. Convegno “Il Bilancio Sociale e di Missione: risultati della sperimentazione in sei Aziende Sanitarie” – AReSS e Regione Piemonte – Torino – 09/02/2010;
28. “Corso di Manutenzione competenze manageriali dei direttori di SC Clinical Governance – Modulo 2” - AOU San Giovanni Battista di Torino – 12-20-27/4/2010 e 3/5/2010;
29. Corso “Il federalismo fiscale e la sanità delle Regioni” – CORIPE Piemonte – Moncalieri (TO) – 22-23/10/2010;
30. Corso “Le principali novità in materia di appalti” – AOU San Giovanni Battista di Torino – 22/12/2010;
31. Corso di “Manutenzione competenze manageriali dei direttori di S.C. – Gestione del ruolo manageriale – Modulo 2” – AOU San Giovanni Battista di Torino – 3-10-17/11/2011;
32. Corso di “Manutenzione competenze manageriali dei direttori di S.C. – Gestione del ruolo manageriale – Modulo 2” – AOU San Giovanni Battista di Torino – 3-10-17/11/2011;
33. Convegno “Il governo dei costi in sanità: modelli di co-payment ed esperienze europee” – Fondazione Smith Kline e AReSS Piemonte – Torino – 24/05/2012;
34. Corso di formazione aziendale per i Direttori SS.CC. Amministrative, Tecniche e Professionali dal titolo “Cambiamenti attesi, cambiamenti avvenuti” – A.O. Città della Salute e della Scienza – 23/05/2013;
35. Corso di formazione di 32 ore per Amministratori Unici delle Federazioni, Direttori Generali e Amministrativi delle Aziende sanitarie piemontesi progettato ed erogato da SOGES S.p.A. – Regione Piemonte e AReSS - dal titolo “Tecniche di progettazione comunitaria e fund raising” – aprile-giugno 2013;
36. Workshop nell’ambito del Progetto Mattone Internazionale “Progetto Dir-Mi: azioni a supporto del processo di implementazione della Direttiva 2011/24/UE” in tema di Mobilità Sanitaria Transfrontaliera – Ministero della Salute, Ulss 10 Veneto Orientale – 3 e 4 aprile 2014;
37. Convegno “L’Alimentazione in ospedale. Un nuovo approccio alla ristorazione ospedaliera: quale futuro?” – A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino e Slow Food – Torino – 21 settembre 2018.

DOCENZE E RELAZIONI.

1. docente all’incontro di aggiornamento sul tema “Autocertificazione ed altri strumenti di semplificazione amministrativa”, A.S.O. San Giovanni Battista di Torino, 27 novembre 2000;
2. docente al corso di “Riqualificazione per il personale distaccato dell’U.O.A. Economato destinato ad attività amministrative”, A.S.O. San

Giovanni Battista di Torino, marzo 2001;

3. docente al corso di aggiornamento per il personale amministrativo di fascia C, A.S.O. San Giovanni Battista di Torino, novembre-dicembre 2003;
4. relatore sul tema “Il personale amministrativo nel DEA: tra professionalità ed efficienza”, 1° Congresso Nazionale della Società Italiana Medicina d’Emergenza e Urgenza, 21-24 novembre 2001, Napoli;
5. partecipazione con il ruolo di Trainer al “Progetto Elisa: progetto per la promozione professionale e la progressione di carriera del personale femminile dell’A.S.O. San Giovanni Battista di Torino”, finanziato, ai sensi della legge 125/91 (“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”), dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – anni 2005/2006;
6. docenza sul tema “Sperimentazione organizzativa”, 8 maggio 2007, nell’ambito del “Progetto Elisa: progetto per la promozione professionale e la progressione di carriera del personale femminile dell’A.S.O. San Giovanni Battista di Torino”;
7. docente, quale esperto di diritto amministrativo, nel Master I livello “Organizzazione e Coordinamento delle professioni tecnico sanitarie dell’Università degli Studi di Torino – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Edizioni: 2007/2008 c/o CO.RE.P., C.so Duca degli Abruzzi, 24, Torino;
8. relatore all’incontro “Le 3 ore della qualità” - 4 marzo 2008 – Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino – Intervento dal titolo “La normativa sulla documentazione sanitaria”;
9. docente in materia di “codice etico aziendale, codice di comportamento e codice disciplinare” nell’ambito del corso “Sviluppo delle competenze dirigenziali degli operatori dei dipartimenti amministrativi livelli D e Ds” – AOU San Giovanni Battista di Torino, edizioni 02/04/2008-16/06/2008, 08/10/2008-04/12/2008, 03/12/2008-18/02/2009;
10. incarico di professore a contratto, quale esperto di diritto amministrativo, nel Master I livello “Organizzazione e Coordinamento delle professioni tecnico sanitarie dell’Università degli Studi di Torino – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Edizioni: 2008/2009 e 2009/2010 c/o CO.RE.P., C.so Duca degli Abruzzi, 24, Torino;
11. docente sul tema “L’organizzazione dipartimentale” - AOU San Giovanni Battista di Torino – 21 e 27 gennaio 2009;
12. docente in materia di “I servizi sanitari e l’organizzazione per processi” nell’ambito del corso “La formazione per lo staff del dipartimento”, AOU San Giovanni Battista di Torino, edizione 05/02/2009-09/04/2009;
13. relatore al Convegno “Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d’Aosta: le ricerche e le realizzazioni negli anni 2008-2009” con intervento dal titolo “Units: aggregazioni funzionali per la gestione clinico-organizzativa di percorsi assistenziali” – Centro Congressi Molinette Incontra – Torino – 12/5/2010;
14. docente nell’ambito del corso di formazione “I problemi organizzativi e relazionali della figura amministrativa del Centro Accoglienza e Servizi della Rete Oncologica” – A.O.U. San Giovanni Battista di Torino – 04/11/2011;

15. docente nell'ambito del corso di formazione "I problemi organizzativi e relazionali della figura infermieristica del Centro Accoglienza e Servizi della Rete Oncologica" – A.O.U. San Giovanni Battista di Torino – 09/11/2011;
16. relatore al Convegno "Il percorso del farmaco nella continuità assistenziale – Il contenimento della spesa farmaceutica" – 24/11/2012 – Torino – organizzato dalla società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici delle Aziende Sanitarie;
17. docente in edizioni varie del corso "La normativa sanitaria per i dipartimenti ad attività integrata" – A.O.U. San Giovanni Battista di Torino e A.O. Città della Salute e della Scienza di Torino - (da giugno 2011 a novembre 2012)
18. docente "Master in Direzione Strategica delle Aziende Sanitarie AA. 2016/2017 - COREP TORINO – Insegnamento "La libera professione intra moenia" – 10/03/2017
19. docente al corso "Organizzazione e gestione amministrativa dei CAS", Rete Oncologia Piemonte e Valle d'Aosta, Torino, 14/06/2018
20. docente "Master in Direzione Strategica delle Aziende Sanitarie AA. 2017/2018 - COREP TORINO – Insegnamento "La libera professione intra moenia" – 29/06/2018;
21. docente corso "Confronto tra operatori CAS e obiettivi di miglioramento" – Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta – Torino – 03/12/2018.

PUBBLICAZIONI.

1. "La percezione dell'utente quale indicatore nella gestione e controllo dei tempi d'attesa: indagine qualitativa" – AA. VV. - Rivista Mensile *Professione e Clinical Governance* – C.G. Edizioni Medico Scientifiche – n. 1 febbraio 2010;
2. "La tutela della privacy in un'Azienda Ospedaliero-Universitaria. L'esperienza dell'A.O.U. San Giovanni Battista di Torino" – AA. VV. - Rivista Mensile *Professione e Clinical Governance* – C.G. Edizioni Medico Scientifiche – n. 3 giugno 2011.

ALTRE INFORMAZIONI.

1. Inserimento nell'elenco dei candidati alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria della Regione Piemonte ex D.G.R. n. 12-12157 del 21/09/2009 in vigore fino all'anno 2014. La domanda non è stata ripresentata per le successive selezioni regionali e nazionali

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art.13 GDPR 679/2016.