

<p>TARIFFARIO</p> <p>DIRITTI DI RICERCA e COSTI DI RIPRODUZIONE E SPEDIZIONE</p> <p>DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</p> <p>- MODALITA' DI PAGAMENTO -</p>
--

L'esercizio del diritto d'accesso è gratuito salvo il rimborso dei diritti di ricerca e dei costi di riproduzione e spedizione, come indicati nel tariffario che segue:

Diritti ricerca atti archivio corrente dal 2017	€ 5,00
Diritti ricerca atti anni 2008-2016	€ 10,00
Diritti ricerca atti archivio anni precedenti al 2008	€ 15,00
Riproduzione documentazione cartacea (formato UNI A4)	€ 0,50 (per ogni pagina)
Riproduzione documentazione cartacea (formato UNI A3)	€ 0,60 (per ogni pagina)
Riproduzione documentazione su supporto informatico (CD Rom)	€ 6,00
Riproduzione documentazione su supporto informatico (Pen Drive o CD Rom, forniti dal richiedente)	Gratuita (sono dovuti i diritti di ricerca)
Spedizione con raccomandata postale RR	Tariffe applicate da Poste Italiane o da altra società di spedizioni e consegna
Spedizione tramite posta elettronica certificata (pec to pec)	Gratuita (sono dovuti i diritti di ricerca)
Spedizione ad indirizzo di posta elettronica non certificata	€ 0,25 (per ogni pagina) +diritti di ricerca
Spedizione tramite fax (solo formato UNI A4)	€ 1,00 (per ogni pagina) +diritti di ricerca

MODALITÀ DI PAGAMENTO E SOGGETTI TENUTI AL PAGAMENTO:

- Il rimborso dei costi e il pagamento dei diritti sono a totale carico del richiedente;
- l'importo complessivo dovuto a titolo di rimborso è costituito dalla somma dei costi relativi ai diritti di ricerca, riproduzione ed eventuale spedizione;
- per importi complessivi inferiori ad € 5,50 non è dovuto alcun rimborso;
- ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo richiedente;
- in caso di spedizione tramite raccomandata R.R. il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'invio della documentazione. Il pagamento contrassegno resta una possibilità residuale da concordare con il responsabile del procedimento di accesso.
- In tutti gli altri casi le somme dovute dovranno essere versate alla Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino tramite:
 - bonifico su c/c IBAN IT28Y0306901020100000046260 - causale "rimborso costi rilascio copie documenti"

Regolamento Accesso - Appendice

- pagamento presso i punti adibiti alle riscossioni dei ticket – selezionando l'apposita voce
- In caso di necessità di copie in bollo, le relative imposte dovranno essere assolte dal richiedente allegando alla richiesta il valore bollato.
- La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere presentata o spedita all'ufficio preposto al rilascio della documentazione al momento del ritiro o prima dell'inoltro della stessa.
- Il pagamento per il rilascio della documentazione amministrativa è escluso per le seguenti categorie di soggetti:
 - *Organi di Polizia Giudiziaria, Consulenti Tecnici/ Periti d'Ufficio e soggetti che agiscono in qualità di ufficiali o agenti di polizia giudiziaria;*
 - *ASL, ASO, Strutture Sanitarie Pubbliche;*
 - *Pubbliche Amministrazioni, purché l'utilizzo sia finalizzato allo svolgimento di funzioni istituzionali;*
 - *Singoli dipendenti dell'Azienda che abbiano titolo ad avere la documentazione richiesta per lo svolgimento dell'attività istituzionale, ovvero (in questo caso anche ex dipendenti, Direttori Generali, Direttori Amministrativi, Direttori Sanitari in carica o cessati) per la difesa nell'ambito di procedimenti disciplinari, giudizi penali, civili, amministrativi, di responsabilità contabile relativamente ad atti o fatti connessi alla propria attività di servizio;*
 - *Organizzazioni sindacali per gli atti rientranti nel diritto di informazione;*
 - *Consiglieri regionali per gli atti pertinenti ai fini dell'espletamento del mandato.*

TARIFFARIO DIRITTI DI RICERCA e COSTI DI RIPRODUZIONE E SPEDIZIONE DOCUMENTAZIONE SANITARIA - MODALITA' DI PAGAMENTO -

L'esercizio del diritto d'accesso è gratuito salvo il rimborso dei diritti di ricerca e dei costi di riproduzione, **come indicati nel tariffario che segue:**

Diritti ricerca anno in corso	€ 5,00
Diritti ricerca anni dal 2008 all'anno precedente a quello in corso	€ 10,00
Diritti ricerca anni 1995-2007	€ 15,00
Diritti ricerca anni 1988-1994	€ 20,00
Diritti ricerca anni antecedenti al 1988	€ 20,00+€2,00 per ciascun anno antecedente fino ad un massimo di € 50,00
Copia cartella clinica fino a 200 pagine	€ 20,00 +diritti di ricerca
Copia cartella clinica oltre 200 pagine	€ 30,00 +diritti di ricerca
Copia cartella passaggio ambulatoriale	€ 10,00 +diritti di ricerca
Copia verbale di pronto soccorso	€ 10,00 +diritti di ricerca
Copia certificato date di ricovero	€ 10,00 +diritti di ricerca
Copia referto autoptico	€ 10,00+diritti di ricerca
Copia referto diagnostico	€ 10,00+diritti di ricerca
Copia lastra fotografica	€ 10,00+diritti di ricerca
Copia altra documentazione sanitaria (formato UNI A4)	€ 0,50 per ogni pagina +diritti di ricerca
Copia documentazione su supporto informatico (CD Rom)	€ 10,00 +diritti di ricerca
Copia documentazione su supporto informatico (Pen Drive o CD Rom) forniti dal richiedente	Gratuita (sono dovuti i soli diritti di ricerca)
Spedizione con raccomandata postale R. R.	Tariffe applicate da Poste Italiane o da altra società di spedizioni e consegna
Spedizione tramite posta elettronica certificata (pec to pec)	Gratuita (sono dovuti i soli diritti di ricerca)

MODALITÀ DI PAGAMENTO E SOGGETTI TENUTI AL PAGAMENTO:

- Il rimborso dei costi e il pagamento dei diritti sono a totale carico del richiedente;
- l'importo complessivo dovuto a titolo di rimborso è costituito dalla somma dei costi relativi a ricerca, riproduzione ed eventuale spedizione;
- le somme dovute dovranno essere versate alla Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino tramite:
 - bonifico su c/c IBAN IT28Y0306901020100000046260 - causale "rimborso costi rilascio copie documenti(specificare la tipologia del documento)"
 - pagamento presso i punti adibiti alle riscossioni dei ticket – selezionando l'apposita voce.