SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☏ 011/5661566 ☏ 011/4393111

UFFICIO CENTRALE PER L'ACCESSO
accesso.civico@aslcittaditorino.it

Struttura …….. (indicare la struttura detentrice/produttrice dei dati, informazioni, documenti richiesti)

Prot. n. (da non indicare in caso di documento firmato digitalmente)

Tit.1 Cat. 3 Cl. Torino, li

RACCOMANDATA A.R. oppure **TRASMISSIONE TRAMITE PEC TO PEC**
o altro mezzo telematico,
se espressamente consentiti dal controinteressato.

Al Sig./alla Società

Oggetto: richiesta di accesso generalizzato (FOIA) ex D.Lgs. 33/2013 c.2: comunicazione ai controinteressati ai sensi del co. 5, art. 5, D. Lgs. 33/2013 e del paragrafo 6.2, Circolare n. 2/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

Si invia l'allegata richiesta di accesso documentale, nella quale Lei/la Vs spett. Società risulta "controinteressato".

Ai sensi dell'art. 5, comma 5 del d.lgs. 14.3.2013 n. 33 così come modificato dal D.lgs. 25.5.2016 n. 97, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, è possibile presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso.

A tal fine si segnalano gli indirizzi.

- protocollo@pec.aslcittaditorino.it
- accesso.civico@aslcittaditorino.it (da creare)
- telefax ufficio spedizioni/Affari Generali n. 011-566.2508
- altri indirizzi per risposta diretta alla struttura responsabile del procedimento:…(indicare).

Trascorso tale termine senza opposizione, si darà corso alla richiesta.

Ai sensi dell'art. 5, comma 6) del citato D.lgs. 33/2013, previa valutazione del pregiudizio concreto e della motivazione dell'opposizione, la richiesta potrebbe essere accolta nonostante l'opposizione del controinteressato. In tal caso lo stesso sarà informato con comunicazione scritta, almeno 15 giorni prima della trasmissione dei dati e documenti

all'interessato, al fine di consentirle di attivare gli strumenti di tutela previsti contro il provvedimento di accoglimento della richiesta.

Nei casi di accoglimento nonostante l'opposizione, il controinteressato può presentare richiesta di riesame, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del suddetto Decreto, al Responsabile della prevenzione della corruzione e Trasparenza e presentare ricorso al Difensore Civico Regionale.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
della Struttura (indicare struttura)
(indicare nome e cognome)
che detiene il documento e/o competente a rispondere all'istanza di accesso art. 4 L.241/90
firma *(preferibilmente digitale ed in tal caso occorrerà indicare: documento firmato con firma elettronica qualificata)*

UFFICIO CENTRALE PER L'ACCESSO
Il coordinatore
(indicare nome e cognome)
firma *(preferibilmente digitale ed in tal caso occorrerà indicare: documento firmato con firma elettronica qualificata)*

Il responsabile del procedimento ex art. 5 L.241/90
(indicare nome e cognome – qualifica)
firma se diverso dal Dirigente Responsabile della struttura
(preferibilmente digitale ed in tal caso occorrerà indicare: documento firmato con firma elettronica qualificata)

allegato: richiesta accesso generalizzato prot. n._____