

OPUSCOLO INFORMATIVO

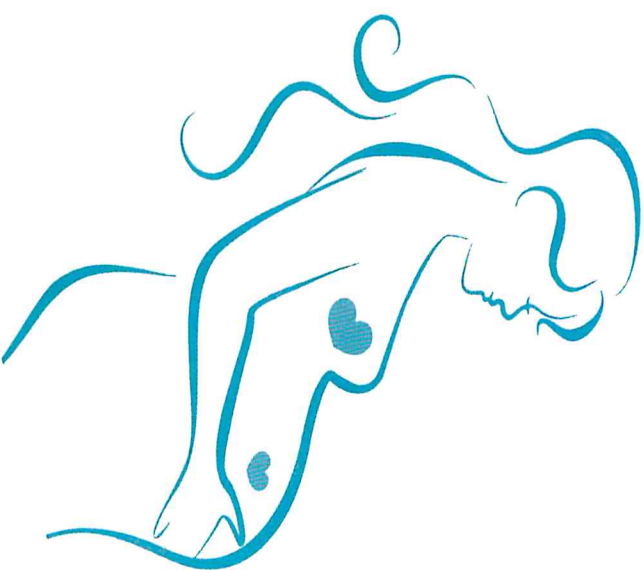
Si ricorda che:
in tutti i locali del reparto,
così come all'interno di tutta la struttura ospedaliera,

E' VIETATO FUMARE

- ❖ i fiori non vanno tenuti in camera in quanto emanano odore, possono arrecare disturbi e problemi respiratori a mamme e neonati;
- ❖ gli oggetti personali vanno tenuti all'interno del proprio armadietto/comodino, lasciando liberi gli spazi comuni.
- ❖ non vanno lasciati incustoditi oggetti di valore: il personale non ne è responsabile.



Grazie per la collaborazione



Gentile Signora,

nel porgerle il benvenuto desideriamo fornirle alcune informazioni utili, atte a rendere più confortevole il suo soggiorno ed il suo percorso di cura.

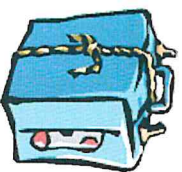
COSA PORTARE IN OSPEDALE

Documenti: Documento d'identità e tessera sanitaria. Agenda di gravidanza con esami del sangue, gruppo sanguigno ed ecografie. Eventuale lista di farmaci a cui è allergica.

Occorrente per la mamma: Camicie da notte aperte sul davanti,

vestaglia, ciabattine, mutandine a rete e in cotone, assorbenti per il post-partum, occorrente per l'igiene personale (detergente intimo neutro, bacinella tonda, tintura madre di Calendula), accappatoio e occorrente per la doccia.

Occorrente per il/la bimbo/a: 1 tutina al giorno, 2 body, 1 cappellino, un pacco di pannolini (2-5 Kg), crema per il cambio del pannolino.



LA DEGENZA

Il ricovero ha una durata minima di 4 giorni, compreso il giorno della nascita. Al momento del ricovero potrebbe essere necessario allegare alla cartella clinica alcuni degli esami eseguiti in gravidanza. Tale documentazione vi verrà restituita alla dimissione.

ROOMING-IN

Il rooming-in è esteso alle 24 h.: la mamma avrà il neonato nella culla accanto al suo letto giorno e notte, favorendo la relazione fin dai primi momenti di vita e l'allattamento al seno. Le Ostetriche collaborano con le Infermiere Pediatriche per fornire un adeguato supporto.

Quando il rooming-in non è possibile la mamma può accedere liberamente al nido per stare accanto al suo neonato.



SERVIZIO DI RISTORAZIONE

La scelta del menù viene effettuata giornalmente ed è **relativa al giorno successivo**.

Nel caso in cui la donna venga sottoposta a taglio cesareo, il menù è a discrezione del personale di reparto.

E' inclusa nel pasto una bottiglia d'acqua (500 ml.). Gli orari dei pasti sono i seguenti:

colazione ore 7.30-8.00 | pranzo ore 12.00 | cena ore 18.30



DICHIARAZIONI DI NASCITA

La registrazione può essere effettuata, muniti di documento di riconoscimento e codice fiscale di entrambi i genitori:

- entro 3 giorni dalla nascita presso l'Ufficio Stato Civile (piano terra del P.O. Martini: **dal lunedì al venerdì 11.00-13.00**)
- entro 10 giorni nel Comune di riferimento.



ORARI DI VISITE

In conformità alle normative Covid-19 è consentito l'accesso in reparto di un solo visitatore (marito o partner) per un massimo di 20 minuti al giorno nelle seguente fasce orarie:

dalle ore 14.00 alle ore 15.00 o dalle 19.00 alle 20.00

Si raccomanda per questioni igieniche di **non sedersi/sdraiarsi sul letto di degenza.**



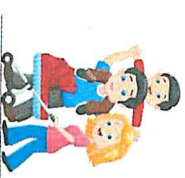
CONSULENZA PSICOLOGICA

Una psicologa è a disposizione per offrire ai neogenitori uno spazio di ascolto. Chi avesse piacere di un colloquio potrà rivolgersi al personale di reparto.



DIMISSIONE

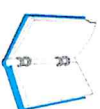
Al momento della dimissione viene consegnata dai medici la relazione sanitaria. Seguirà la visita presso la neonatologia, con la consegna dell'agenda della salute che contiene dati ed informazioni relative al neonato.



CARTELLA CLINICA

La sua cartella sarà compilata e consultata solo dal personale medico e sanitario autorizzato e incaricato della gestione del suo ricovero.

Alla dimissione potrà richiedere copia della cartella clinica compilando il modulo apposito.



ESAME ISTOLOGICO

L'eventuale esame istologico potrà essere ritirato, previa telefonata (tel. 011.7095.2266 **tutti i giorni dalle 08.30 alle 12.30**, presso il centro ecografico al piano terra : **lun.-mar.-merc.- giov.- ven. dalle ore 11 alle ore 13.00**, dalla diretta interessata o da delegato/a munito/a del proprio documento di riconoscimento e di quello (anche in fotocopia) della persona interessata.

