

SCADENZA 20 DIC. 2018
AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE

In applicazione della deliberazione n. 1981/A.02/2018 del 21.11.2018, è indetto avviso di selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi di organizzazione, con indicate le caratteristiche specifiche:

NUMERO PROGRESSIVO	DESCRIZIONE INCARICO	PROFILO	FASCIA
Incarichi di funzione - Area di Staff			
SC Acquisti			
1.	Responsabile procedure di gare beni e servizi	AMM	FASCIA 7
2.	Responsabile procedure di gara per i servizi sanitari	AMM	FASCIA 2
3.	Responsabile ordini e magazzini e riorganizzazione flussi di materiali	AMM	FASCIA 3
SC Logistica			
4.	Responsabile dei servizi alberghieri e monitoraggio budget	AMM	FASCIA 2
5.	Responsabile gestione fatture delle forniture e dei servizi	AMM	FASCIA 2
SC Affari Generali			
6.	Responsabile Gestione deliberazioni e determinazioni e adempimenti privacy	AMM	FASCIA 3
7.	Responsabile del protocollo informatico generale e supporto organi collegiali	AMM	FASCIA 2
8.	Responsabile del Coordinamento attività amministrative tutele	AMM	FASCIA 3
9.	Supporto all'attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e coordinamento attività amministrative convenzioni	AMM	FASCIA 3
SC Amministrazione del Personale e Legale			
10.	Responsabile del settore presenze	AMM	FASCIA 3
11.	Responsabile settore istituti contrattuali e lavoro atipico	AMM	FASCIA 4
12.	Responsabile settore giuridico	AMM	FASCIA 4
13.	Responsabile settore stipendi	AMM	FASCIA 6
14.	Responsabile settore Convenzioni Nazionali Uniche-Medici Specialisti Ambulatoriali	AMM	FASCIA 4
15.	Responsabile settore Convenzioni Nazionali Uniche- MMG, PLS, CA	AMM	FASCIA 4
16.	Responsabile settore Ufficio procedimenti disciplinari	AMM	FASCIA 2
17.	Responsabile settore statistiche/reportistica/controlli	AMM	FASCIA 1
18.	Responsabile settore trattamento previdenziale	AMM	FASCIA 4

19.	Responsabile settore Gestione Assicurativa	AMM	FASCIA 6
20.	Responsabile settore legale e recupero crediti	AMM	FASCIA 6
21.	Responsabile Settore Contenzioso ex L. 689/81 e assicurazioni	AMM/SAN	FASCIA 2
SC Controllo procedure e gestione attività amministrativo - contabili			
22.	Responsabile Controllo attuazione PAC (controllo interno)	AMM	FASCIA 2
23.	Coordinamento attività contrattuale nell'ambito territoriale (residenzialità, semiresidenzialità e interventi domiciliari e ambulatoriali per le aree degli anziani, dei diasabili e dei minori) e controllo PAC area territoriale.	AMM	FASCIA 3
24.	Responsabile aziendale dei controlli amministrativi sulle autocertificazioni da reddito.	AMM	FASCIA 2
25.	Responsabile gestione, monitoraggio e coordinamento della fase liquidatoria ambito territoriale	AMM	FASCIA 2
26.	Responsabile gestione, monitoraggio e coordinamento della fase liquidatoria e recupero crediti in ambito ospedaliero e gestione amministrativa delle sperimentazioni cliniche aziendali (sia territoriali sia ospedaliere)	AMM	FASCIA 2
SC Gestione Economico Finanziaria			
27.	Responsabile rilevazioni contabili Bilancio	AMM	FASCIA 4
28.	Responsabile rilevazioni contabile entrate	AMM	FASCIA 2
29.	Responsabile gestione fornitori	AMM	FASCIA 2
30.	Responsabile adempimenti fiscali	AMM	FASCIA 2
31.	Responsabile finanziamenti vincolati, pagamenti da flussi e pagamenti con ritenute, coordinamento segreteria e rapporti con il Tesoriere	AMM	FASCIA 6
32.	Responsabile monitoraggi periodici e autorizzazioni di spesa	AMM	FASCIA 2
SC Politiche del Personale e Gestione strategica RU			
33.	Responsabile settore assunzioni, incarichi dirigenziali e di funzione e mobilità interna	AMM	FASCIA 5
34.	Responsabile sistemi di valutazione e sistemi premianti e supporto OIV	AMM	FASCIA 2
35.	Responsabile settore relazioni sindacali, gestione fondi contrattuali e monitoraggio costi del personale	AMM	FASCIA 5
36.	Responsabile programmazione del fabbisogno del personale e gestione procedure di reclutamento (concorsi, mobilità e selezione interne)	AMM	FASCIA 7
37.	Responsabile fasi operative procedure concorsuali e segreteria di concorsi	AMM	FASCIA 1
38.	Responsabile delle procedure informatizzate relative sia alla gestione sia all'amministrazione del Personale e analisi, monitoraggio e trasmissione dei flussi economici e giuridici. Coadiuvata, per la parte informatica, l'unità Sviluppo organizzativo-RU e progetti strategici e innovativi.	TEC	FASCIA 7
39.	Responsabile borse di studio, frequenze volontarie, tirocini	AMM	FASCIA 3
40.	Responsabile delle procedure della formazione aziendale e referente ECM	AMM	FASCIA 6
41.	Responsabile Formazione BLS - Programmazione ed organizzazione corsi base e retraining, trasversali a tutte le strutture aziendali	SAN	FASCIA 2
42.	Responsabile per la programmazione della formazione per le professioni sanitarie e rapporti con l'Università e agenzie formative	SAN	FASCIA 6

L

43.	Responsabile del Corso di Laurea Infermieristica	SAN	FASCIA 8
SC Prevenzione e Protezione			
44.	Coordinamento attività amministrative	AMM	FASCIA 2
45.	Coordinamento aziendale delle funzioni tecnico sanitarie ex d.lgs 81/08	SAN	FASCIA 6
Sviluppo organizzativo - RU e Progetti strategici – innovativi			
46.	Coordinamento operativo del programma di sviluppo del Personale, relazioni sindacali e implementazione dell'Atto Aziendale in raccordo alla SC Politiche del Personale e Gestione strategica RU coadiuvando il Direttore della SC in tutte le attività legate al servizio	AMM	FASCIA 8
47.	Coordinamento operativo del programma di sviluppo organizzativo dell'assistenza territoriale attraverso analisi report direzionali di attività e attivazione di nuovi modelli: organizzazione rete territoriale e T-H, Case della Salute, Riorganizzazione flussi PS (NDCC), Piano della Cronicità, Integrazione dei servizi socio-sanitari e supporto al coordinatore delle funzioni di staff di controllo. Supporto a progetti di integrazione T-H.	AMM	FASCIA 8
48.	Coordinamento operativo del programma di sviluppo organizzativo dell'assistenza ospedaliera attraverso analisi report direzionali di attività e attivazione di nuovi modelli: organizzazione rete ospedaliera e H-T, Riorganizzazione flussi PS (NOCC), Trasversalità dei Dipartimenti - Distribuzione casistica operatoria - e supporto al coordinatore delle funzioni di staff di pianificazione e sviluppo. Supporto a progetti di integrazione H-T.	AMM	FASCIA 8
SC Programmazione e Controllo di Gestione			
49.	Responsabile sistema di reportistica - committenza	AMM	FASCIA 2
50.	Responsabile della gestione dei centri di costo e della contabilità analitica.	AMM	FASCIA 2
51.	Responsabile gestione banche dati e flussi sanitari	AMM	FASCIA 1
SC Qualità			
52.	Qualità e Accreditamento. Verifica e controllo del rispetto dei principi fissati dal manuale di accreditamento della Regione Piemonte e della L. 24/2017.	SAN	FASCIA 4
SC Tecnico Area ospedaliera			
53.	Responsabile dell'espletamento delle procedure di gara e coordinamento esecuzione contratti	AMM/TEC	FASCIA 4
54.	Coordinamento delle attività amministrative	AMM	FASCIA 2
55.	Coordinamento gestione finanziamenti rapporti con la Regione e rendicontazione. Supporto al RUP per coordinamento attività tecnico-professionale	TEC	FASCIA 4
56.	Coordinamento e gestione pratiche autorizzative presso enti preposti (Città di Torino, Soprintendenza, ecc.). Gestione dati osservatorio. Espletamento funzioni di collaudatore.	TEC	FASCIA 4
57.	Coordinamento attività tecniche dei Presidi	TEC	FASCIA 3
58.	Responsabile impianti Presidio San Giovanni Bosco	TEC	FASCIA 2
59.	Responsabile impianti Presidio ospedaliero Martini	TEC	FASCIA 2

SC Tecnico Area territoriale			
60.	Responsabile Gestione Amministrativa Area Lavori Pubblici	AMM	FASCIA 3
61.	Responsabile dell'espletamento delle procedure di gara e Coordinamento delle attività amministrative	AMM	FASCIA 3
62.	Responsabile Settore Edile territorio Nord e supporto Commissione di Vigilanza	TEC	FASCIA 3
63.	Responsabile Settore Edile territorio Sud e supporto Commissione di Vigilanza	TEC	FASCIA 3
64.	Responsabile Settore Impianti elettrici Nord e supporto Commissione di Vigilanza	TEC	FASCIA 3
65.	Responsabile Settore Impianti elettrici Sud e supporto Commissione di Vigilanza	TEC	FASCIA 3
66.	Responsabile Settore Termo Idraulico e supporto Commissione di Vigilanza	TEC	FASCIA 3
67.	Responsabile Nucleo di progettazione dell'Area Territoriale e Sicurezza Aziendale	TEC	FASCIA 4
68.	Supporto all'accreditamento e all'umanizzazione legato agli aspetti strutturali delle strutture sanitarie	SAN	FASCIA 5
69.	Responsabile dell'attività amministrativa del Servizio della Sicurezza Ambientale Aziendale	AMM	FASCIA 5

SC Tecnologie			
70.	Responsabile CUP aziendale e SOVRACUP regionale e mandato trasversale della Direzione Generale sulle Liste d'Attesa	AMM/TEC	FASCIA 7
71.	Responsabile delivery e sviluppo progetti applicativi	TEC	FASCIA 4
72.	Coordinamento attività sistemica, gestione sicurezza informatica e continuità operativa	TEC	FASCIA 2
73.	Coordinamento attività e procedure tecniche ed amministrative per l'acquisizione di tecnologie	AMM/TEC	FASCIA 2

SS Relazioni Esterne			
74.	Responsabile gestione e comunicazione di tutti gli eventi aziendali e coordinamento URP con mandato trasversale della Direzione Generale	AMM	FASCIA 6
75.	Responsabile qualità relazionale e umanizzazione percorsi assistenziali. Supporto all'attuazione del piano di comunicazione aziendale (sito, intras, ecc). Progetti europei.	AMM	FASCIA 6
76.	Gestione e aggiornamento delle informazioni, in ambito territoriale e ospedaliero, rivolte all'utenza interna e esterna (modulistica, segnaletica, elenco telefonico, informazioni web, ecc)	AMM	FASCIA 1

Incarichi di funzione - Presidi Osp. - Distretti - Dipartimenti			
Direzione Sanitaria Maria Vittoria/Amedeo di Savoia			
Direzione Sanitaria Martini			
Direzione Sanitaria S. G. Bosco			
77.	Responsabile delle funzioni amministrative nell'ambito del Presidio OMV-OAS	AMM	FASCIA 4
78.	Responsabile delle funzioni amministrative nell'ambito del Presidio MRT	AMM	FASCIA 4
79.	Responsabile dell'armonizzazione delle procedure amministrative dei Presidi ospedalieri e delle funzioni amministrative nell'ambito del Presidio Hub SGB	AMM	FASCIA 7
80.	Coordinatore amministrativo SS ALPI	AMM	FASCIA 5

	Distretto Nord - Est Distretto Nord - Ovest Distretto Sud - Est Distretto Sud - Ovest		
81.	Responsabile dell'armonizzazione delle procedure e delle funzioni amministrative e sull'attività di front office trasversale sui 4 distretti e delle attività amministrative del Distretto Nord-Est	AMM	FASCIA 7
82.	Responsabile delle attività amministrative nell'ambito del Distretto Nord Ovest	AMM	FASCIA 3
83.	Responsabile delle attività amministrative nell'ambito del Distretto Sud Est	AMM	FASCIA 3
84.	Responsabile delle attività amministrative nell'ambito del Distretto Sud Ovest	AMM	FASCIA 3
85.	Coordinamento amministrativo nell'ambito del comitato zonale	AMM	FASCIA 2
86.	Gestione e coordinamento attività protesica e integrativa	AMM	FASCIA 3
87.	Responsabile Attività finalizzate alla semplificazione amministrativa e alla facilitazione dell'accesso dei cittadini ai servizi territoriali. Referente dell'attività divulgativa per la Rete Oncologica	AMM	FASCIA 4
88.	Responsabile per la raccolta/elaborazione dati Case della salute e attività di ricerca per il Territorio	AMM	FASCIA 6
89.	Referente tecnico degli ausili della Protesica	TEC	FASCIA 3
90.	Responsabile delle attività amministrative nell'ambito dei Privati Accreditati	AMM	FASCIA 4
	Dipartimento delle Dipendenze		
91.	Responsabile delle procedure amministrative e coordinamento del personale amministrativo nell'ambito del Dipartimento Dipendenze	AMM	FASCIA 3
	Dipartimento Materno Infantile		
92.	Responsabile delle procedure amministrative e coordinamento del personale amministrativo nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile	AMM	FASCIA 2
	Dipartimento della Prevenzione		
93.	Responsabile delle procedure amministrative e coordinamento del personale amministrativo afferente al Dipartimento di Prevenzione ad eccezione del personale della SC Medicina Legale	AMM	FASCIA 4
94.	Responsabile dei processi e delle attività amministrative in ambito medico/legale e relativo coordinamento del personale amministrativo, in raccordo con l'attività dipartimentale	AMM	FASCIA 4
95.	Responsabile amministrativo delle procedure in ambito collegiale della SC Medicina Legale	AMM	FASCIA 2
	Dipartimento della Salute Mentale		
96.	Responsabile delle procedure amministrative e coordinamento del personale amministrativo nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale	AMM	FASCIA 4
	AREA FARMACO		
97.	Responsabile delle procedure amministrative	AMM	FASCIA 2
98.	Supporto amministrativo alla vigilanza farmacie	AMM	FASCIA 2

INCARICHI AFFERENTI AL DIRETTORE SC DiPSa			
99.	Prevenzione Rischio Infettivo Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA) - Responsabilità del coordinamento trasversale ICI, finalizzato all'ottimizzazione dei modelli organizzativi e dei sistemi di cura e assistenza, nel rispetto di procedure e protocolli uniformi a livello aziendale, in raccordo con la SS Rischio Infettivo	Infermiere/ Assistente sanitario	5
100.	Verifica e monitoraggio attività e servizi in outsourcing - Responsabilità della verifica del rispetto dei capitolati inerenti le attività e servizi affidati in outsourcing e modalità di rilevazione delle non conformità, anche attraverso il coinvolgimento dei livelli di coordinamento, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Aziendale (in collaborazione con le Direzioni Mediche di Presidio - Distretti- Dipartimenti).	Infermiere	7
101.	n. 2 Rischio clinico - Supporto e collaborazione alla programmazione e realizzazione di interventi di adeguamento dei modelli organizzativi e percorsi assistenziali, nel rispetto degli indirizzi Ministeriali, dei principi definiti dalla L. 24/2017 e delle indicazioni fornite dalla SS Rischio Clinico, in maniera trasversale in tutte le strutture aziendali	Infermiere/ Assistente sanitario	5
102.	Qualità e Accreditamento – Supporto e collaborazione alla programmazione e realizzazione di interventi di adeguamento dei modelli organizzativi e percorsi assistenziali in maniera trasversale in tutte le strutture aziendali, nel rispetto dei principi fissati dal manuale di accreditamento della Regione Piemonte e della L. 24/2017 e delle indicazioni fornite dalla SC Qualità	Infermiere/ Assistente sanitario	4
INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA SS SERVIZI INFERMIERISTICI-OSTETRICI OSPEDALIERI			
103.	Responsabile Infermieristico Presidio Ospedaliero San Giovanni Bosco	Infermiere	8
104.	Responsabile Infermieristico- Ostetrico Presidio Ospedaliero Maria Vittoria	Infermiere	8
105.	Responsabile Infermieristico – Ostetrico Presidio Ospedaliero Martini	Infermiere	8
106.	Responsabile sviluppo informatizzazione, raccolta ed analisi dati, a supporto organizzativo, gestionale, statistico: . n. 2 San Giovanni Bosco . n. 2 Maria Vittoria . n. 1 Martini	Infermiere	5
107.	Responsabili Dipartimento DEA, Dipartimento Chirurgico, Dipartimento Medico (Responsabilità inerenti: sviluppo dei modelli organizzativi e dei sistemi di cura ed assistenza, implementazione e sviluppo dei principi fissati dal manuale di accreditamento della Regione Piemonte nell'ambito delle strutture dipartimentali)	Infermiere	7
108.	Responsabile Bed Management -Guida, indirizzo e coordinamento degli incarichi professionali specificamente dedicati, assegnati ad ogni PS dei PO SGB MV MRT	Infermiere	6

INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA SS SERVIZI TECNICI, RIABILITATIVI E DI PREVENZIONE			
109.	Responsabile delle professioni sanitarie: 1 Aree Riabilitazione, 1 Area Tecnica Laboratorio, 1 Area Tecnica Radiologia, 1 Area della Prevenzione	Professioni della Riabilitazione / tecnico di laboratorio/ tecnico di radiologia/ tecnico della prevenzione	7
INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA SS SERVIZI INFERMIERISTICI-OSTETRICI TERRITORIALI			
110.	n. 4 Responsabili infermieristici di distretto (Responsabilità delle funzioni programmatiche e organizzative delle attività che si realizzano a livello distrettuale tenuto conto degli indirizzi della Direzione Aziendale e della Direzione Distrettuale e razionale gestione delle risorse a livello distrettuale)	Infermiere	7
111.	Responsabile sviluppo informatizzazione, raccolta ed analisi dati, a supporto organizzativo, gestionale, statistico delle Strutture Territoriali e delle professioni tecniche, riabilitative e della prevenzione	Infermiere	7
112.	Responsabile Dipartimentale. Responsabilità inerenti: razionale gestione delle risorse a livello dipartimentale, sviluppo dei modelli organizzativi e dei sistemi di cura ed assistenza, implementazione e sviluppo dei principi fissati dal manuale di accreditamento della Regione Piemonte nell'ambito delle strutture dipartimentali. 1 DSM 1 Dipendenze 1 Continuità Assistenziale 1 DMI	Infermiere/ Assistente Sanitario/ Ostetrica	7
113.	Responsabilità Resididenzialità (gestione dei posti di residenzialità disponibili, dei percorsi degli utenti e dei piani di assistenza individuali)	Infermiere	4
114.	Responsabile Area Medicina Penitenziaria – (definizione modelli organizzativi e percorsi assistenziali nell'ambito delle strutture penitenziarie presenti nel territorio della ASL Città di Torino, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Aziendale e della Direzione Sanitaria delle due strutture penitenziarie)	Infermiere	6
115.	Responsabile della programmazione ed organizzazione aziendale delle attività di Day Surgery, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Aziendale e in accordo con la Direzione del Dipartimento chirurgico, tenuto conto delle priorità e delle liste di attesa	Infermiere	6
Distretti Sanitari (Aree Torino NORD e Torino SUD) - PDTA			
116.	Responsabile PDTA GID (Diabete) - Responsabilità programmatica, organizzativa, gestionale, delle attività e delle risorse	Infermiere	4
117.	Responsabile PDTA BPCO. - Responsabilità programmatica, organizzativa, gestionale, delle attività e delle risorse. Responsabilità Ambulatorio Pneumologia L.go Dora Savona	Infermiere	4

118.	Responsabile PDTA Scopenso Cardiaco. - Responsabilità programmatica, organizzativa, gestionale, delle attività e delle risorse.	Infermiere	4
119.	Responsabile PDTA Demenze. - Responsabilità programmatica, organizzativa, gestionale, delle attività e delle risorse	Infermiere	4

Incarichi di funzione organizzativi - Coordinamenti- Dipartimento Chirurgico - PO SGB			
120.	Chirurgia Generale	Infermiere	3
121.	Ortopedia e Traumat. (degenza e sala gessi)	Infermiere	3
122.	Chirurgia multidisciplinare	Infermiere	3
123.	Urologia	Infermiere	3
124.	Neurochirurgia / Neurologia	Infermiere	4
125.	Anestesia e Rianimazione	Infermiere	4
126.	DH / DS Centralizzato	Infermiere	3
127.	Oculistica	Infermiere	1
128.	Piastre Chirurgiche	Infermiere	5

Dipartimento Chirurgico - PO MV			
129.	Chirurgia Generale	Infermiere	3
130.	Ortopedia e Traumat. (degenza e sala gessi)	Infermiere	3
131.	Urologia e Chir. Plastica (degenza)	Infermiere	3
132.	ORL	Infermiere	3
133.	Anestesia e Rianimazione	Infermiere	3
134.	Oculistica e Chir. Plastica (ambulatori)	Infermiere	2
135.	Day Hospital / Day Surgery Centralizzato	Infermiere	2
136.	Piastre Chirurgiche	Infermiere	5
137.	Terapia del Dolore - PMA (Valdese)	Infermiere	1

Dipartimento Chirurgico - PO MRT			
138.	Chirurgia Generale	Infermiere	3
139.	Day Surgery	Infermiere	2
140.	Urologia / ORL + ambulatori	Infermiere	3
141.	Piastra Chirurgica	Infermiere	5
142.	Sterilizzazione	Infermiere	1
143.	Anestesia e Rianimazione	Infermiere	4
144.	Odontostomatologia	Infermiere	2
145.	Sala Prelievi e pre-osp.	Infermiere	1
146.	Ambulatori Chirurgici	Infermiere	1
Dipartimento Medico - PO SGB			
147.	MECAU - SS Area Critica (V piano)	Infermiere	3
148.	MECAU - Pronto Soccorso e OBI	Infermiere	5
149.	Medicina Intensità Cure 2 (VIII piano)	Infermiere	3
150.	Medicina Intensità Cure 2 (VI piano)	Infermiere	4
151.	Medicina Intensità Cure 2 (II piano - paziente geriatrico)	Infermiere	3

152.	Cardiologia / UTIC /Elettrofisiologia	Infermiere	4
153.	Emodinamica / Radiologia interventistica	Tecnico di Radiologia/Infermiere	Vedi Dip dei Servizi SGB
154.	Nefrologia + Amb. Malattie rare	Infermiere	3
155.	Dialisi	Infermiere	3
156.	Oncologia (DH)	Infermiere	1
157.	Gastroenterologia (endoscopia)	Infermiere	2
158.	Dietetica e Nutrizione Clinica	Dietista	2
159.	Ambulatori specialistici	Infermiere	2

Dipartimento Medico - PO MV/AS

160.	MECAU - Degenza	Infermiere	3
161.	MECAU - Pronto Soccorso e OBI	Infermiere	5
162.	Neurologia	Infermiere	3
163.	Cardiologia / UTIC / Emodinamica	Infermiere	4
164.	Endocrinologia e Malattie Metaboliche	Infermiere	1
165.	Gastroenterologia (endoscopia)	Infermiere	1
166.	DH Oncologico	Infermiere	1
167.	Accoglienza e Presa in carico AdS	Infermiere	1
168.	Clinica Universitaria Malattie Infettive	Infermiere	4
169.	Malattie Infettive	Infermiere	3
170.	Medicina per Intensità di Cura 1	Infermiere	3
171.	Geriatría (MV)	Infermiere	3
172.	Servizio ambulatoriale infettivologico e DH	Infermiere	2
173.	Cure Palliative / Domiciliare Spec*	Infermiere	1
174.	Servizio ambulatoriale pneumologico	Infermiere	2

Dipartimento Medico - PO MRT

175.	MECAU - Pronto Soccorso e OBI	Infermiere	5
176.	MECAU - Degenza	Infermiere	3
177.	Cardiologia /UTIC/ Nefrologia	Infermiere	4
178.	Dialisi	Infermiere	3
179.	Medicina Generale	Infermiere	3
180.	Oncologia DH + Unità Farmaci Antitumorali	Infermiere	1
181.	Neurologia, Oncologia. Ortopedia	Infermiere	4
182.	Day Hospital Multidisciplinare e amb. Neurologia	Infermiere	2
183.	Ambulatori specialistici	Infermiere	1
184.	Gastroenterologia (endoscopia)	Infermiere	1

Dipartimento Materno Infantile - PO MV

185.	Ostetricia e Ginecologia - reparto	Ostetrica	3
186.	Ostetricia e Ginecologia (sala parto e sala operatoria)	Ostetrica	3
187.	Pediatria / Ambulatorio neuropsichiatria Infantile	Infermiere/Infermiere pediatrico	3

188.	Terapia Intensiva Neonatale	Infermiere/Infermiere pediatrico	4
------	-----------------------------	----------------------------------	---

Dipartimento Materno Infantile - PO MRT

189.	Ostetricia e Ginecologia	Ostetrica	3
190.	Pediatria	Infermiere/Infermiere pediatrico	2

Dipartimento Materno Infantile - Servizi Territoriali

191.	Neuropsichiatria Infantile (area logopedica)	Logopedista	2
192.	Neuropsichiatria Infantile (area riabilitativa)	Fisioterapista	2
193.	Consultori Familiari	Infermiere/Ostetrica	3
194.	Consultori Pediatrici	Infermiere/Infermiere pediatrico/Assistente Sanitario	3

Dipartimento dei Servizi - PO SGB

195.	Laboratorio Analisi	Tecnico di Laboratorio	3
196.	Anatomia Patologica SGB - MRT	Tecnico di Laboratorio	3
197.	Serv.Immuno-Trasfusionale	Tecnico di Laboratorio	2
198.	Radiologia	Tecnico di Radiologia	3
199.	Neuroradiologia	Tecnico di Radiologia	3
200.	Farmacia	Infermiere/Tecnico di Lab.	2
201.	Emodinamica / Radiologia Interventistica	Tecnico di Radiologia/Infermiere	3

Dipartimento dei Servizi - PO MV/AdS

202.	Microbiologia - Virologia	Tecnico di Laboratorio	3
203.	Radiologia	Tecnico di Radiologia	3

Dipartimento dei Servizi - PO MRT

204.	Laboratorio Analisi MRT e OMV	Tecnico di Laboratorio	3
205.	Radiologia	Tecnico di Radiologia	2

Dipartimento Continuità Assistenziale

206.	NOCC SGB	Infermiere	3
207.	NOCC MV AdS	Infermiere	3
208.	NOCC MRT	Infermiere	3
209.	NDCC	Infermiere	4
210.	Gestione p.l. CAVS (in integrazione e collaborazione NDCC)	Infermiere	4

Dipartimento di Prevenzione

211.	SIAN - Igiene Alimenti e Nutrizione	Tecnico della Prevenzione	2
212.	SISP - SIEU	Tecnico della Prevenzione	2
213.	SISP - SIUP	Infermiere/Assistente sanitario	2

214.	SPRESAL	Tecnico della Prevenzione	2
215.	Veterinaria Area A	Tecnico della Prevenzione	2
216.	Veterinaria Area B e Area C	Tecnico della Prevenzione	2

Dipartimento di Salute Mentale

217.	SC ROT NO	Infermiere	3
218.	SC ROT NE	Infermiere	3
219.	SC ROT SO	Infermiere	3
220.	SC ROT SE	Infermiere	3
221.	SSD Accoglienza	Infermiere	3
222.	SPDC AdS	Infermiere	3
223.	SPDC SGB	Infermiere	3
224.	SPDC Martini	Infermiere	3
225.	SPDC Maurizioano	Infermiere	3
226.	SC Residenzialità	Infermiere	3
227.	SSD Domiciliarità	Infermiere	3

Dipartimento delle Dipendenze

228.	SERD area NORD	Infermiere/Ass. Sanitario/Educatore	3
229.	SERD area SUD	Infermiere/Ass. Sanitario/Educatore	3

Recupero e Riabilitazione Funzionale

230.	RRF (logoped. Territoriale)	Logopedista	2
231.	RRF (fisioter. Territoriale 1)	Fisioterapista	2
232.	RRF (fisioter. Territoriale 2)	Fisioterapista	2
233.	RRF fisioter. SGB - MV - MR	Fisioterapista	2
234.	RRF Ortottista (rif. Oftalmico)	Ortottista	1

Distretti Sanitari Area Torino Nord - Est

235.	Cure Domiciliari N-E	Infermiere	3
236.	Poliambulat. V. Montanaro	Infermiere	2
237.	Poliambulat. L.Dora Savona e Via Cavezzale**	Infermiere	2

Distretti Sanitari Area Torino Nord - Ovest*

238.	Cure Domiciliari N-O	Infermiere	3
239.	Poliambulat. Via Pacchiotti	Infermiere	2
240.	Poliambulat. V. del Ridotto	Infermiere	2
241.	Poliambulat. C. Toscana/Amedeo di Savoia	Infermiere	2

Distretti Sanitari Area Torino Sud - Est

242.	Cure Domiciliari Distretto S-E	Infermiere	3
243.	Centro per la Salute Sessuale	Infermiere	3

244.	Poliambulat. C.Corsica	Infermiere	2
245.	Casa della Salute e Poliambulat. Valdese	Infermiere	4
246.	Poliambulat. Via S. Secondo	Infermiere	2

Distretti Sanitari Area Torino Sud - Ovest

247.	Cure Domiciliari Distretto S-O	Infermiere	3
248.	Casa della Salute e Poliambulat. Via Farinelli	Infermiere	4
249.	Poliambulat. Via Gorizia	Infermiere	2
250.	Poliambulat. Via Monginevro	Infermiere	2

Presidio Sanitario Via Iuvarra

251.	Casa della Salute e Poliambulatori***	Infermiere	6
252.	C.R.V.	Infermiere	1
253.	Chirurgia ambulatoriale	Infermiere	2
254.	Percorso Maculopatia	Infermiere	1
255.	Blocco Operatorio	Infermiere	3
256.	Radiologia Territoriale Casa della Salute Oftalmico	Tecnico di Radiologia	1

*al momento dell'attivazione della nuova SC Cure Palliative la pesatura verrà rivista

** al momento della completa attivazione della Casa della Salute, il coordinamento del poliambulatorio in essa ricompreso, avrà una pesatura corrispondente a quella prevista per le altre Case della Salute

*** a trasformazione del Presidio avvenuta, la pesatura diventerà come le altre Case della Salute

Il valore economico dei suddetti incarichi è così definito, in relazione alla fascia di appartenenza:

Fascia	Indennità annua in euro
1	2.000,00
2	3.500,00
3	4.500,00
4	5.500,00
5	6.800,00
6	7.500,00
7	9.000,00
8	12.000,00



REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di organizzazione possono essere conferiti esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'ASL Città di Torino, inquadrati nella categoria D (compreso DS). Gli incarichi di organizzazione, esclusi quelli di coordinamento, possono essere conferiti esclusivamente a coloro che sono in possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D (compreso DS).



Per il conferimento degli incarichi di coordinamento è richiesto il possesso di almeno 3 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D (compreso DS) oltre al titolo di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della Legge n. 43/2006.

Ciascun candidato potrà presentare al massimo tre candidature per tipologia di incarico.

Per il personale del ruolo sanitario la laurea magistrale specialistica rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.

Gli incarichi di organizzazione sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico dell'incarico sia definito in misura inferiore ad euro 3.277,85. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

Le procedure e le modalità per il conferimento degli incarichi sono disciplinate dal Regolamento aziendale per la graduazione, l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi di organizzazione, approvato con provvedimento n. 1844 del 27.09.2018.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Internet dell'A.S.L. Città di Torino – Sezione Concorsi Pubblici – Avvisi interni.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Le modalità di presentazione della domanda on-line sono le seguenti:

FASE 1: REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:

<https://ascittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>

(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.ascittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)

- ✓ Accedere alla "PAGINA DI REGISTRAZIONE" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla procedura on-line.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'INCARICO

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
(oppure, in alternativa, collegarsi al sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> e accedere alla sezione "Concorsi Pubblici". All'interno, in "Avvisi Interni", scegliere l'avviso in argomento e cliccare su Iscrizione on-line)
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona "Iscriviti" della presente procedura
- ✓ Si **accede** così alla pagina di inserimento e si inizia la compilazione dalla scheda "Anagrafica", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "Salva".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra. Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "Conferma ed invio" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "Invia l'iscrizione".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

Relativamente alla partecipazione, a qualsiasi titolo, a corsi, convegni, congressi, ecc. gli aspiranti dovranno indicare esclusivamente quelli ritenuti più significativi e attinenti all'incarico/i per il quale/i presentano la propria candidatura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

Gli aspiranti devono allegare alla domanda on-line la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica")
- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio"). In particolare l'aspirante dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione delle candidature è demandata ad una Commissione composta differentemente a seconda della tipologia di incarico da conferire:

Incarico amministrativo: Direttore Amministrativo, Direttore S.C. Politiche del Personale, Direttore S.C./Responsabile S.S. in staff in cui è incardinato l'incarico.

Incarico sanitario: Direttore Sanitario, Direttore S.C. Politiche del Personale, Direttore S.C. Di.P.Sa, Dirigente delle Professioni di riferimento.

Incarico amministrativo/sanitario o in staff: Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore S.C. Politiche del Personale, Direttore S.C./Responsabile S.S. in staff in cui è incardinato l'incarico, Dirigente delle Professioni di riferimento.

I componenti della Commissione potranno individuare un proprio delegato.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature attraverso la comparazione dei curricula, tenendo conto dei seguenti aspetti:

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite tenendo conto del curriculum e anche della precedente titolarità di incarico in ambito aziendale;
- attività formative e di studio, specificatamente condotte nel profilo professionale di appartenenza attinente all'incarico da ricoprire;
- esiti della valutazione periodica;
- colloquio conoscitivo.

La data di svolgimento dei colloqui conoscitivi sarà comunicata agli aspiranti esclusivamente mediante messaggio all'indirizzo e-mail indicato in sede di compilazione della domanda on-line.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ogni singolo incarico viene conferito, sulla scorta delle valutazioni della Commissione, con provvedimento motivato del Direttore Generale, che ne riporta i contenuti ivi inclusi, in particolare, la descrizione delle linee di attività.

L'indennità di funzione verrà corrisposta mensilmente nella misura di 1/13 del totale annuo spettante (compreso il rateo di tredicesima).

L'indennità assorbe il compenso per il lavoro straordinario. Tale compenso è comunque spettante qualora il valore dell'incarico sia definito in misura inferiore a euro 3.227,85.

Gli incarichi sono conferiti per la durata di anni cinque, rinnovabili alla scadenza, previa valutazione positiva, senza attivazione della procedura di selezione, per la durata massima complessiva di anni 10.

NORME FINALI

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni in materia contenute nel vigente C.C.N.L. Sanità nonché nel richiamato Regolamento aziendale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile nella procedura on-line alla voce di menu "Assistenza".

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Valerio Fabio ALBERTI



MTV/DP
