

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N.2 POSTI DI DIRIGENTE  
MEDICO DI GERIATRIA.**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il giorno 4 marzo 2019 alle ore 8:30, presso l'Aula sita al terzo piano della Palazzina Uffici Amministrativi dell'A.S.L. Città di Torino, Via San Secondo 29 – Torino, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Geriatria. La Commissione, nominata con determinazione n. 41 del 17 gennaio 2019 e successiva n. 214 del 15 febbraio 2019 è così composta:

Dott.	COTRONEO Antonio Maria	TITOLARE
Dott.	CONATI Gianfranco	TITOLARE
Dott.ssa	BELLORA Aldo	TITOLARE
Sig.ra	FEDER Nadia	SEGRETARIA

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e, accertato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti stessi ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, né motivi di incompatibilità di cui all'art. 35 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165, come risulta dalla dichiarazione di ogni singolo componente, che si intende resa con la sottoscrizione del presente verbale, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione esistente agli atti e accerta che:

- ✓ Con deliberazione n. 1800/A.02/2018 del 24 settembre 2018 è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Geriatria.
- ✓ Il relativo bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 43 del 25 ottobre 2018, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 94 del 27.11.2018.
- ✓ con determinazioni n. 41 del 17 gennaio 2019 e n. 296 del 27 febbraio 2019 è stata disposta l'ammissione dei seguenti candidati al concorso in argomento:



	NOMINATIVO	Data di nascita	Luogo di nascita
1.	BECHIS GABRIELA LILIANA	17/01/1965	CORDOBA (ARGENTINA) (EE)
2.	BERTOLIN FRANCESCA	23/05/1975	TORINO (TO)
3.	BERTONE PAOLA	11/12/1978	IVREA (TO)
4.	BOTTIGNOLE GIULIANA	12/10/1983	TORINO (TO)
5.	CHIOLA PATRIZIA	04/04/1982	OLIVETO CITRA (SA)
6.	COPPO ELEONORA	29/09/1986	RACCONIGI (CN)
7.	CREA TERESA	11/05/1988	REGGIO CALABRIA (RC)
8.	CRUCITTI ANDREA	15/05/1985	REGGIO DI CALABRIA (RC)
9.	DI STEFANO ANGELO	17/09/1981	ROMA (RM)
10.	FANTONI CHIARA	09/06/1987	GALLARATE (VA)
11.	FANUCCHI MICHELA	05/06/1978	GENOVA (GE)
12.	FORNELLI GIORGIA	22/11/1985	CIRIE (TO)
13.	GIORDANO MARIA	13/05/1985	CATANIA (CT)
14.	HORJETI ELONA	13/07/1973	TIRANA (EE)
15.	ISAIA GIANLUCA	12/03/1978	TORINO (TO)
16.	LA FAUCI MATTIA MIRIAM	05/01/1987	MESSINA (ME)
17.	LUPPI CHIARA	28/02/1983	LODI (TO)
18.	MARCHESE LORENZO	05/12/1984	MONCALIERI (TO)
19.	MERLO CHIARA	19/11/1982	TORINO (TO)
20.	NALDI TAMARA ALMA	01/07/1972	TORINO (TO)
21.	PALLAVICINO DI CEVA E PRIOLA ALESSANDRA	11/12/1970	TORINO (TO)
22.	PANICO ANNA	01/09/1983	BA (TO)
23.	PIANO SIMONETTA	30/07/1981	TORINO (TO)
24.	PORRINO PAOLA	11/09/1985	ASTI (AT)
25.	QUAGLIOTTI ELEONORA MARIA ADA	30/12/1979	TORINO (TO)
26.	SANT SELENA	09/11/1985	CONEGLIANO (TV)
27.	SAPONE PASQUALINA	29/09/1982	CASERTA (CE)
28.	SCIARRILLO IRENE	18/12/1983	TORINO (TO)
29.	SGANGA FEDERICA	20/01/1987	ROMA (RM)
30.	SONA ALESSANDRO	13/06/1981	TORINO (TO)
31.	VEZZA CARLOTTA	12/09/1986	BRA (CN)

Si prende quindi visione delle norme di legge che regolano il presente concorso e la Commissione prende atto che lo stesso è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.97, n. 483.

La Commissione prende atto che, ai sensi del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

Gli 80 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica



20 punti per la prova orale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

10 punti per titoli di carriera

3 punti per titoli accademici e di studio

3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici

4 punti per curriculum formativo e professionale

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 22 e 23 del D.P.R. 483/97 in merito alla valutabilità ed equiparazione dei servizi ivi previsti.

### 1. TITOLI DI CARRIERA (max p.ti 10)

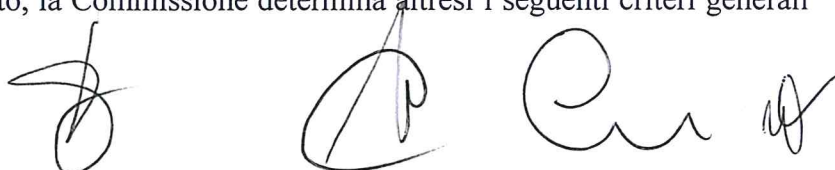
I titoli di carriera sono valutati con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. 483/97, secondo il seguente dettaglio:

titolo	punti	mesi	% val.
Specializzazione nella disciplina ai sensi del D.Lgs. 368/99 - D.Lgs. 257/91	1,000	12	100
Specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.Lgs. 368/99 – D.Lgs. 257/91	0,750	12	100
Presso SSN nella disciplina t.pieno	1,200	12	100
Presso SSN in disciplina affine t.pieno	0,900	12	100
Presso SSN in altra disciplina t.pieno	0,600	12	100
Presso SSN nella disciplina t.definito	1,000	12	100
Presso SSN in disciplina affine t.definito	0,750	12	100
Presso SSN in altra disciplina t.definito	0,500	12	100
Attività di specialista ambulatoriale nella disciplina	1,000	12	100
Attività di specialista ambulatoriale in disciplina affine	0,750	12	100
Attività di specialista ambulatoriale in altra disciplina	0,500	12	100
Presso PA come medico	0,500	12	100
Servizio militare/civile come medico	0,500	12	100
Presso case di cura conv. nella disciplina	1,000	12	25
Presso case di cura conv. in disciplina affine	0,750	12	25
Presso case di cura conv. in altra disciplina	0,500	12	25

I servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti sono valutati ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/97.

L'attività di specialista ambulatoriale è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, tale attività non sarà valutata nel caso in cui i candidati non riportino le ore settimanali di attività o indichino un n. di ore settimanali pari a 999;

Per quanto non espressamente previsto, la Commissione determina altresì i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli:



- ✓ i servizi saranno valutati fino alla data del relativo certificato o autocertificazione;
- ✓ i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- ✓ Per i servizi non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31.12 del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese
- ✓ in caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- ✓ non saranno valutati gli attestati laudativi;
- ✓ non saranno valutati i titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

## 2. TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max p.ti 3)

Titoli	punti	unità mis.
Altra specializzazione in disciplina equipollente	1,000	n.
Altra specializzazione in disciplina affine	0,500	n.
Altra specializzazione in altra disciplina	0,250	n.
Ulteriore specializzazione in disciplina equipollente	0,500	n.
Ulteriore specializzazione in disciplina affine	0,250	n.
Ulteriore specializzazione in altra disciplina	0,125	n.
Altra laurea del ruolo sanitario	0,500	n.

## 3. PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max p.ti 3)

Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	unità mis.
Pubblicazioni Attinenti	0,080	n.
Abstract, poster comunicazioni a congressi Attinenti	0,040	n.

Il punteggio per la categoria è attribuito dalla Commissione, tenuto conto dei titoli posseduti con la posizione funzionale da conferire e per le pubblicazioni la Commissione stabilisce che la valutazione deve attenersi ai criteri indicati dall'art. 11 del D.P.R. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni vengono quindi valutati l'eventuale ruolo di leader nella produzione, la sua rilevanza per l'originalità, il valore innovativo, il rigore metodologico e la collocazione editoriale. Laddove la produzione in oggetto alla luce delle suddette analisi risulti di rilevanza comparativa media rispetto a quelle di tutti i candidati si assegnano se attinenti il punteggio suindicato.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa.

Le pubblicazioni eventualmente indicate e non presentate, non saranno ritenute valide.



#### 4. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max p.ti 4)

Tipologie	Punti	x mesi	Unità mis.
Attività libero prof.le/COCOCO/Borse di Studio nella disciplina o equipoll. presso SN o accreditate	0,500	12	Mesi
Attività libero prof.le/COCOCO/Borse di Studio nella disciplina affine presso SN o accreditate	0,300	12	Mesi
Dottorato di ricerca in materia attinente	0,400	0	n.
Master univ., corsi di perfezionamento univ., corsi di particolare rilevanza se attinenti	0,300	0	n.
Corsi, convegni, congressi e seminari in qualità di uditore se attinenti	0,002	0	n.
Corsi/convegni/congr. e seminari come relatore/docente o come discente con esame finale se attinenti	0,015	0	n.
Insegnamento Scuole Spec. Mediche, Facoltà di Medicina, Lauree Sanitarie - titolare corso	0,050	0	n.
Insegnamento Scuole Spec. Mediche, Facoltà di Medicina, Lauree Sanitarie - didattica aggiuntiva	0,020	0	n.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 483/97, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

L'attività libero prof.le/COCOCO/Borse di Studio nella disciplina o equipollente presso SN o accreditate ( per 38 ore settimanali di attività) è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie con orario a tempo pieno. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, tale attività non sarà valutata nel caso in cui i candidati non riportino le ore settimanali di attività o indichino un n. di ore settimanali pari a 999;

La Commissione precisa inoltre che:

- ✓ l'attività libero professionale CO.CO.CO, Borse di Studio in altra disciplina o presso Aziende private **non è valutabile;**
- ✓ l'attività di guardia medica o di addetto alla continuità assistenziale o altre attività assimilabili **non sono valutabili;**
- ✓ l'attività di volontariato o di missioni all'estero **non è valutabile;**
- ✓ l'attività di medico frequentatore (nazionali o estere) o tutor **non è valutabile;**
- ✓ le idoneità concorsuali **non sono valutabili;**
- ✓ la partecipazione a Sperimentazioni Cliniche **non è valutabile;**
- ✓ le iscrizioni a società scientifiche **non sono valutabili;**

Altre attività non comprese fra quelle sopra indicate saranno valutate con equo riferimento.

Per i servizi non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31.12 del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese

A questo punto la Commissione prende atto che le prove di esame relative al concorso, quali risultano dall'art. 26 del D.P.R. 483/97, sono le seguenti:

**Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta, espressa in termini numerici di almeno 21/30, così come l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica, pari a 21/30.

La Segretaria procede quindi all'appello e al riconoscimento dei candidati; risulta la situazione come dall'allegato "ELENCO CANDIDATI PER VERIFICA PRESENZA PROVA SCRITTA".

Accertato quindi che i candidati sono stati avvertiti del luogo e della data di svolgimento delle odierne prove d'esame (l'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali è stato pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> - sezione "Concorsi Pubblici" in data 08.02.2019).

La Segretaria provvede a ritirare i telefoni cellulari, smartphone e ogni altro dispositivo elettronico che verranno restituiti ai candidati a prova ultimata.

Per lo svolgimento della **PROVA SCRITTA**, la Commissione stabilisce che verranno predisposte tre prove. La prova d'esame verrà determinata mediante sorteggio di una delle tre prove. Il tempo stabilito per lo svolgimento della prova sarà di 30 minuti.

La Commissione stabilisce che la prova scritta verrà valutata con riferimento ai seguenti criteri:

- livello e profondità di preparazione professionale circa l'argomento oggetto della prova a concorso;
- chiarezza e coerenza espositiva;
- capacità di sintesi concettuale da conciliarsi con la compiuta trattazione dell'argomento oggetto della prova.

la Commissione predispone i seguenti temi che vengono progressivamente numerati dal n. 1 al n. 3 e chiusi ciascuno in una busta:

- 1). Anemia multifattoriale nell'anziano.
- 2). Le Polmoniti nosocomiali nell'anziano





### 3). La malnutrizione nell'anziano

La candidata Dr.ssa LUPPI Chiara, estrae la prova n.1 .

Il Presidente dà lettura delle prove non estratte e la prova estratta viene letta per ultima.

La Segretaria fornisce ai candidati i fogli di carta protocollo muniti di timbro e sigla, n. 1 biro nera nonché un foglietto bianco e n. 1 busta grande e n. 1 busta piccola.

I candidati sono invitati a scrivere le proprie generalità sul foglietto bianco e a chiuderlo nella busta piccola; agli stessi viene inoltre comunicato che, terminata la prova, dovranno inserire l'elaborato e la busta piccola nella busta grande, che dovrà essere sigillata e consegnata alla Commissione, che provvederà a siglarla sui lembi di chiusura. Vengono quindi impartite le opportune disposizioni circa le modalità di svolgimento della prova. In particolare ai candidati viene indicato che non è possibile comunicare fra loro, verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso, né usare appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualsiasi specie senza autorizzazione della commissione. Ai candidati viene inoltre fatto presente che durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato non è possibile uscire dai locali degli esami. Viene ricordato infine che l'uso di carta diversa da quella munita di timbro e sigla comporta la nullità della prova.

Ultimate le suddette operazioni preliminari, viene comunicato ai candidati che la Commissione ha determinato in 30 minuti il tempo per lo svolgimento della prova scritta.

La Commissione comunica ai candidati che sono riconvocati alle ore 11:00 per presa visione dell'esito della prova scritta. La Commissione comunica inoltre che i candidati che supereranno la prova scritta procederanno con l'espletamento della prova pratica.

Alle ore 9:15 ha inizio la prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova scritta permangono nei locali d'esame il segretario e i membri della Commissione.

Vengono poi imputati i punteggi, per i singoli titoli, nella procedura GECO, secondo i criteri precedentemente stabiliti. Al termine la procedura genera le schede di ogni singolo candidato che ha sostenuto la prova, allegate al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale.

La Commissione procede quindi alla valutazione della prova scritta.

Il Presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene riportato sull'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa.

Viene data lettura di ciascuna prova e, dopo attento esame e valutazione, la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, i seguenti punteggi come da allegato "ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO ALLE BUSTE PROVA SCRITTA".

Ultimata la lettura e la valutazione di tutti gli elaborati si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Sul foglietto bianco contenente le generalità dei candidati viene riportato lo stesso numero segnato sulla busta che lo conteneva.



L'abbinamento n° elaborato e candidato è quello riportato nell'allegato "CORRISPONDENZA GENERALITÀ DEL CANDIDATO ALLE BUSTE PROVA SCRITTA".

Il risultato della prova con elaborato è quello riportato nell'allegato "RISULTATO PROVA – PROVA SCRITTA con elaborato".

La Commissione da atto, che tutti i candidati indicati nel suddetto allegato sono ammessi alla successiva prova pratica.

La Commissione comunica ai candidati il risultato della prova scritta, con indicazione del voto riportato come da allegato "RISULTATO PROVA – PROVA SCRITTA".

Accertato quindi che i candidati sono stati avvertiti del luogo e della data di svolgimento dell'odierna **PROVA PRATICA**, la Commissione stabilisce di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova.

La Commissione predispone le seguenti prove che vengono progressivamente numerate dal n. 1 al n. 3 e chiuse ciascuna in una busta:

- 1) RX - cirrosi epatica versamento ascitico, noduli epatici e versamento pleurico destro.
- 2) Emogas – acidosi metabolica grave
- 3) ECG – FA con fenomeno di Asham

La Commissione stabilisce i seguenti criteri per la valutazione della prova pratica:

- grado di conoscenza della tecnica oggetto della prova e livello di sicurezza nell'approccio della stessa;
- chiarezza espositiva

Si procede quindi ad ammettere i candidati nel locale d'esame.

Sono presenti i candidati indicati nell'allegato "ELENCO CANDIDATI PRESENTI – PROVA PRATICA"

La Segretaria provvede a ritirare i telefoni cellulari, smartphone e ogni altro dispositivo elettronico, che verranno restituiti ai candidati a prova ultimata

Un candidato designato dagli altri viene invitato ad estrarre la prova oggetto d'esame.

La candidata Dr.ssa Chiara LUPPI estrae la prova n. 3.

Il Presidente dà lettura delle prove non estratte.

La Segretaria fornisce ai candidati i fogli di carta protocollo muniti di timbro e sigla, n. 1 biro nera nonché un foglietto bianco e n. 1 busta grande e n. 1 busta piccola.





I candidati sono invitati a scrivere le proprie generalità sul foglietto bianco e a chiuderlo nella busta piccola; agli stessi viene inoltre comunicato che, terminata la prova, dovranno inserire l'elaborato e la busta piccola nella busta grande, che dovrà essere sigillata e consegnata alla Commissione, che provvederà a siglarla sui lembi di chiusura. Vengono quindi impartite le opportune disposizioni circa le modalità di svolgimento della prova. In particolare ai candidati viene indicato che non è possibile comunicare fra loro, verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso, né usare appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualsiasi specie senza autorizzazione della commissione. Ai candidati viene inoltre fatto presente che durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato non è possibile uscire dai locali degli esami. Viene ricordato infine che l'uso di carta diversa da quella munita di timbro e sigla comporta la nullità della prova.

La Commissione comunica ai candidati che devono illustrare schematicamente per iscritto la prova pratica estratta e che hanno a disposizione 10 minuti per lo svolgimento della prova.

La Commissione procede quindi alla valutazione della prova pratica.

Il Presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene riportato sull'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa.

Viene data lettura di ciascuna prova e, dopo attento esame e valutazione, la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, i seguenti punteggi come da allegato "ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO ALLE BUSTE PROVA PRATICA"

Ultimata la lettura e la valutazione di tutti gli elaborati si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Sul foglietto bianco contenente le generalità dei candidati viene riportato lo stesso numero segnato sulla busta che lo conteneva.

L'abbinamento n° elaborato e candidato è quello riportato nell'allegato "CORRISPONDENZA GENERALITÀ DEL CANDIDATO ALLE BUSTE PROVA PRATICA".

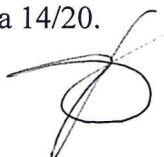
Il risultato della prova con elaborato è quello riportato nell'allegato "RISULTATO PROVA – PROVA PRATICA con elaborato".

La Commissione da atto, che dei candidati indicati nel suddetto allegato, sono ammessi alla successiva prova orale quelli per i quali nella colonna "Esito" è indicata la voce "Superata" mentre non è ammessa alla prova orale la Dr.ssa VEZZA Carlotta per la quale nella voce "esito" è indicata la voce "Non superata" per le motivazioni indicate nelle note.

La Commissione comunica ai candidati il risultato della prova pratica, con indicazione del voto riportato come da allegato "RISULTATO PROVA – PROVA PRATICA".

Alle ore 11:55 ha inizio la **PROVA ORALE**. Tale prova si svolge in locale aperto al pubblico alla presenza dell'intera Commissione.

La Commissione prende atto che il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza, pari a 14/20.



la Commissione predispose i seguenti quesiti per lo svolgimento della prova orale che vengono progressivamente numerati dal n. 1 al n. 3 e vengono chiusi ciascuno in una busta

- 1) La fragilità nell'anziano.
- 2) Ipertensione sistolica isolata nell'anziano.
- 3) Il percorso diagnostico terapeutico nel paziente anziano.

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata con riferimento ai seguenti criteri:

- livello di conoscenza degli argomenti oggetto della prova;
- chiarezza e sicurezza nell'esposizione;
- capacità di sintesi coniugata ad appropriatezza terminologica.

La Segretaria accerta che sono presenti i candidati indicati nell'allegato "ELENCO CANDIDATI PRESENTI PROVA ORALE".

La Segretaria provvede a ritirare i telefoni cellulari, smartphone e ogni altro dispositivo elettronico che verranno restituiti ai candidati a prova ultimata.

Un candidato, designato dagli altri, viene invitato ad estrarre la prova oggetto d'esame.

La candidata Dr.ssa LUPPI Chiara, estrae la prova n 3.

Il Presidente dà lettura delle prove non estratte.

I candidati vengono introdotti uno alla volta, in ordine alfabetico, nel locale d'esame per essere sottoposti alla prova orale, e viene loro comunicato il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

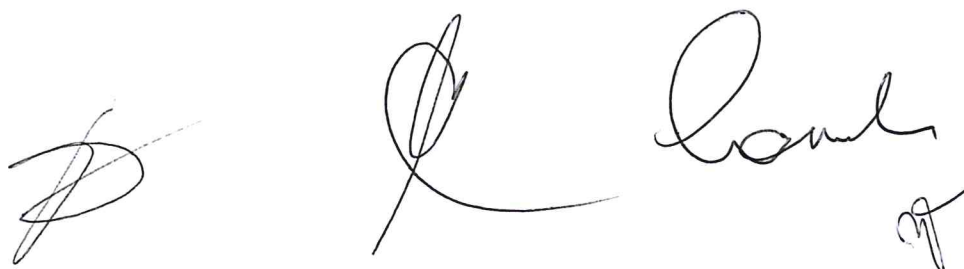
Man mano che ogni singolo candidato termina la prova, viene allontanato affinché non venga in contatto con i candidati che devono ancora sostenerla.

Terminata la prova, la Commissione assegna collegialmente e con voto palese i punteggi come da allegato "RISULTATO PROVA – PROVA ORALE":

Ultimate le prove d'esame la Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati ai candidati per i titoli e per le prove d'esame, redige la seguente graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei come da allegato "GRADUATORIA FINALE".

Ultimati i lavori, la Commissione trasmette il presente verbale e tutti gli atti del concorso alla S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, per i provvedimenti di competenza.


La seduta termina alle ore 16.00.



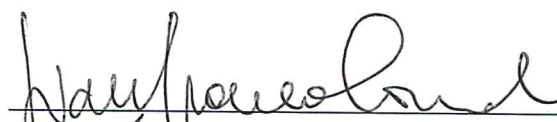
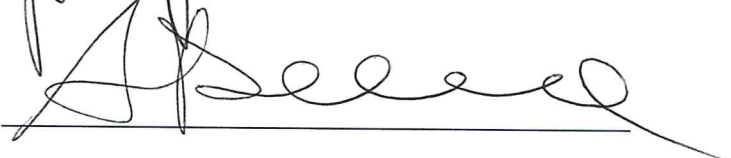


Letto, approvato e sottoscritto:

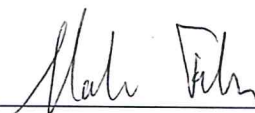
IL PRESIDENTE

  
\_\_\_\_\_

I COMPONENTI

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

LA SEGRETARIA

  
\_\_\_\_\_