

*S.C. Acquisti*  
*Via S. Secondo 29 bis 10128 – TORINO*  
*Tel. 011/5662288 Fax 011/24.02.704*  
*e-mail: beni.servizi@aslcittaditorino.it*

## ***CAPITOLATO SPECIALE***

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE PAZIENTI E MATERIALE E GESTIONE ATTIVITA’ ASSISTENZIALI DEA, CAMERE OPERATORIE E CENTRALE DI STERILIZZAZIONE DEI PRESIDI OSPEDALIERI (LOTTO 1) E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA’ AMBULATORIALI E DOMICILIARI CONNESSE AL TRATTAMENTO FARMACOLOGICO DI SOGGETTI TOSSICODIPENTI SEGUITI DAL DIPARTIMENTO DI PATOLOGIA DELLE DIPENDENTE (LOTTO 2) PER UN PERIODO DI 36 MESI.**

*NORMATIVA COMUNITARIA*  
***D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016***

**Lotto 1 - C.I.G. N. 763522422B**  
**Lotto 2 - C.I.G. N. 7635228577**

## Sommario

### **1.INFORMAZIONI GENERALI**

1.1	Oggetto dell'appalto.....	3
1.2	Importo presunto e durata dell'appalto. Periodo di prova.....	3
1.3	Richieste di chiarimenti.....	4
1.4	Utilizzo del sistema AVCPASS.....	4

### **2.DISCIPLINARE DI GARA**

2.1	Composizione dell'offerta.....	4
2.2	Formazione del plico-offerta ed esclusione delle offerte.....	6
2.3	Soccorso istruttorio e riservatezza delle informazioni .....	7
2.4	Trattamento dei dati.....	8
2.5	Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate.....	8
2.6	Criterio di aggiudicazione delle offerte.....	8
2.7	Requisiti di partecipazione.....	10
2.8	Commissione giudicatrice.....	10
2.9	Sedute di gara .....	11
2.10	Congruità dell'offerta.....	11
2.11	Condizioni particolari di aggiudicazione.....	11

### **3.ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

3.1	Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto. Spese di pubblicazione. Gestione di contratto.....	12
3.2	Garanzia definitiva .....	12
3.3	Costituzione di R.T.I. ....	13
3.4	Decadenza dall'aggiudicazione.....	13
3.5	Trasparenza amministrativa e diritto di accesso .....	13

### **4.ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

4.1	Descrizione del servizio relativo al lotto 1.....	13
4.2	Descrizione del servizio relativo al lotto2.....	18
4.3	Subappalto.....	21
4.4	Oneri a carichi della ditta aggiudicatrice.....	21
4.5	Personale .....	21
4.6	DEC – Direttore dell'esecuzione del contratto .....	22
4.7	Responsabilità del soggetto aggiudicatario.....	23
4.8	Movimentazione pazienti in caso di emergenza.....	24
4.9	Controlli .....	24
4.10	Penalità .....	24
4.11	Obblighi previdenziali ed assicurativi dell'appaltatore .....	25
4.12	Obblighi a carico dell'appaltatore in materia di sicurezza .....	25
4.13	Sciopero.....	26
4.14	Clausola sociale.....	26
4.15	Modalità di fatturazione e pagamento.....	26
4.16	Gestione delle controversie .....	27
4.17	Risoluzione contrattuale .....	27
4.18	Modifiche contrattuali .....	29
4.19	Normativa di riferimento .....	29

# 1. Informazioni generali

## 1.1 Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento del servizio di movimentazione pazienti e materiale e gestione attività assistenziali DEA, Camere operatorie e centrale di sterilizzazione dei presidi ospedalieri (lotto 1) e del servizio di gestione delle attività ambulatoriali e domiciliari connesse al trattamento farmacologico di soggetti tossicodipendenti seguiti dal Dipartimento di patologia delle dipendenze (lotto 2) per un periodo di 36 mesi, così come descritto al paragrafo 4.

## 1.2 Importo presunto e durata dell'appalto. Periodo di prova.

**Lotto 1** – La durata dell'appalto è di 36 mesi, per un importo di € **12.564.222,00=** oneri fiscali esclusi, di cui € 12.091.938,00 per costo del lavoro, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di 36 mesi e per un importo di € **12.564.222,00** valutate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'ASL Città di Torino si riserva la facoltà di posticipare la decorrenza delle prestazioni previste per il P.O. Martini o richiedere solo una parte del monte ore previsto al paragrafo 4.

E' possibile estendere il termine di scadenza del contratto, per un periodo massimo di dodici mesi, per un importo di € **4.188.074,00=**, alle medesime condizioni pattuite, nella misura strettamente necessaria, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare un nuovo contratto.

**L'importo massimo stimato dell'appalto risulta pari a € 29.316.518,00.**

Le prestazioni di seguito indicate potranno subire variazioni, in aumento e/o diminuzione, in corso di contratto, in funzione a nuove esigenze organizzative e/o mutamenti strutturali derivanti dalla programmazione sanitaria regionale e aziendale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

**Lotto 2** - La durata dell'appalto è di 36 mesi, per un importo di € **525.000,00=** oneri fiscali esclusi, di cui € 501.311,00 per costo del lavoro, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di 36 mesi e per un importo presunto di € **525.000,00** valutate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' possibile estendere il termine di scadenza del contratto, per un periodo massimo di dodici mesi, per un importo di € **175.000,00**, alle medesime condizioni pattuite, nella misura strettamente necessaria, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare un nuovo contratto.

**L'importo massimo stimato dell'appalto risulta pari a € 1.225.000,00**

Le prestazioni di seguito indicate potranno subire variazioni, in aumento e/o diminuzione, in corso di contratto, in funzione a nuove esigenze organizzative e/o mutamenti strutturali derivanti dalla programmazione sanitaria regionale e aziendale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

L'azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto d'appalto prima della sua scadenza naturale senza oneri per l'azienda medesima, anche parzialmente, qualora riorganizzazioni aziendali non ne consentano o non ne rendano opportuna la prosecuzione in tutto o in parte.

L'aggiudicatario dovrà garantire ed organizzare il passaggio delle consegne con la Ditta uscente, garantendo la continuità del servizio in modo tale da escludere eventuali ripercussioni tecniche, gestionali ed igienico sanitarie legate allo svolgimento del servizio stesso.

Per i primi 180 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'Azienda una valutazione ampia e complessiva del servizio. Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni abbia sortito esito negativo l'Azienda procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Inoltre in caso di risoluzione del contratto per mancato superamento della prova la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente. In tal caso l'Azienda potrà avvalersi della graduatoria di gara.

### 1.3 Richieste di chiarimenti

Fino al 15° (quindicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti esclusivamente mediante:

- e-mail all'indirizzo [beni.servizi@aslcittaditorino.it](mailto:beni.servizi@aslcittaditorino.it)
- fax, al numero 011-240.27.04

**da formularsi distintamente e separatamente per ciascun lotto.**

Le relative risposte saranno rese disponibili almeno 10 giorni prima della scadenza delle offerte con la pubblicazione all'indirizzo [www.aslcittaditorino.it](http://www.aslcittaditorino.it)

### 1.4 Utilizzo del sistema AVCPASS

Il possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria per l'affidamento dei contratti relativi alla presente procedura di gara è soggetto al sistema AVCPass, come disposto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

## 2. Disciplinare di gara

### 2.1 Composizione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta, **da presentarsi per ciascun lotto**, è così composta:

**a) documentazione amministrativa** inserita in una busta recante la dicitura "documentazione amministrativa lotto n .....", **formata da:**

1. documento di gara unico europeo DGUE in formato elettronico su CD;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato n. 1**);
3. dichiarazione antimafia (**allegato n. 2**);
4. pena la non ammissibilità alla gara, dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto ai sensi della "Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 24/01/2008 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, Legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2017" dell'importo di **€ 500,00** per il lotto 1 ed **€ 140,00** per il lotto 2.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento deve:

- a. essere resa mediante originale del versamento, ovvero con fotocopia dello stesso, corredato di dichiarazione di conformità all'originale e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- b. riportare sulla causale del versamento il codice CIG Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dall' ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – per le quali si rimanda alle istruzioni operative in vigore;

5. ricevuta o titolo comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% del valore presunto I.V.A. esclusa corrispondente a € 251.284,44 (importo integrale) per il lotto 1 ed € 10.500,00 (importo integrale) per il lotto 2;
6. L'importo del deposito cauzionale provvisorio potrà essere eventualmente ridotto del 50% se viene documentato il possesso di certificazione UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e UNICEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, e nei casi previsti dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Il deposito cauzionale provvisorio è richiesto con validità di almeno 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
7. impegno di un fideiussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione, ad eccezione delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
8. Passoe: la mancata presentazione non sarà causa di esclusione ma dovrà essere tassativamente prodotto entro 5 gg. dall'espressa richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
9. Patto d'integrità ASL CITTA' DI TORINO, debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante alla gara (**allegato 3 al presente Capitolato**);
10. eventuale copia delle richieste di chiarimento pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritte su ogni pagina, per totale completa accettazione;
11. D.U.V.R.I. preliminare ASL CITTA' DI TORINO debitamente compilato e sottoscritto (**allegato n. 4 al presente Capitolato**).

La documentazione amministrativa presentata dovrà essere suddivisa per voce di riferimento e dovrà riportare per ciascuna di essi il numero identificativo del documento (da 1 a 11).

**b) documentazione tecnica**, inserita in una busta recante la dicitura "offerta tecnica lotto.....".

La ditta dovrà presentare, pena esclusione dalla gara, il progetto di espletamento del servizio, relativo a ciascun lotto, comprensivo di:

1. Esperienza documentata nel settore per il quale si presenta offerta
2. Piano di organizzazione del servizio: dettaglio delle modalità e delle fasi operative previste per l'espletamento del servizio, programmazione tempi di lavoro, descrizione delle iniziative organizzative per l'ottimizzazione delle varie prestazioni del servizio, valutando l'adeguatezza dello stesso rispetto alle esigenze organizzative dell'appaltante
3. Piano di gestione delle risorse umane comprensivo di modalità di turnistica adottata, strategie per il contenimento del turn-over, interventi da mettere in atto in caso di assenze improvvise

4. Piano di formazione triennale per ciascuna figura professionale impiegata nel servizio, con indicazione della tipologia dei corsi, della durata, dei docenti previsti
5. Progetto di controllo dei processi di lavoro per la verifica del proprio operato in merito al rispetto della metodologia di lavoro, dei programmi di lavoro giornalieri e periodici che evidenzino le criticità e le azioni correttive, i metodi di verifica sull'esatta applicazione della procedura proposta, i metodi di rilevazione scritta/ informatizzata di difformità riscontrate in corso d'opera, le azioni correttive adottate. Verranno valutati la completezza del progetto, la disponibilità e l'attendibilità in tempo reale dei dati e dei risultati della rilevazione, la semplicità d'utilizzo dello strumento di rilevazione, il livello di accuratezza della rilevazione delle non conformità.

La documentazione tecnica presentata dovrà essere suddivisa per voce di riferimento e dovrà riportare per ciascuna di essi il numero identificativo del documento (da 1 a 5).

La documentazione di cui ai punti a) e b) non dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, alcun riferimento ad elementi di prezzo.

c) **offerta economica**, inserita in una busta recante la dicitura "offerta economica lotto.....".

L'offerta economica, relativa a una durata contrattuale di 36 mesi, dovrà essere redatta per ciascun lotto utilizzando lo schema d'offerta (**composto da n. 2 pagg. per ciascun lotto, allegato n. 5**) e dovrà essere inserita in un plico recante la dicitura "offerta economica" con massimo due cifre decimali. **Relativamente al lotto 1 il Dettaglio di scomposizione dell'offerta (pag. 2) dovrà essere compilato per ciascun Presidio, specificando nello schema il Presidio di riferimento.**

L'offerta economica deve essere debitamente timbrata e sottoscritta dal rappresentante legale o da persona munita dei necessari poteri.

Non sono ammesse offerte alternative, condizionate, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Le offerte devono avere una validità di 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

In caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate specificando le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenenti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente in materia.

La presentazione dell'offerta, non comporta la corresponsione di compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## **2.2 Formazione del plico-offerta ed esclusione delle offerte.**

Il plico deve essere formato da un'apposita busta debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

**"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE PAZIENTI E MATERIALE E GESTIONE ATTIVITA' ASSISTENZIALI DEA, CAMERE OPERATORIE E CENTRALE DI STERILIZZAZIONE DEI PRESIDII OSPEDALIERI (LOTTO 1) E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMBULATORIALI E DOMICILIARI CONNESSE AL TRATTAMENTO FARMACOLOGICO DI SOGGETTI TOSSICODIPENDENTI**

## SEGUITI DAL DIPARTIMENTO DI PATOLOGIA DELLE DIPENDENTE (LOTTO 2) PER UN PERIODO DI 36 MESI”

- contenere al suo interno 3 buste **per ciascun lotto**, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura e riportare dicitura e contenuto come di seguito specificato:

Busta	Dicitura	Contenuto
a)	Busta a - documentazione amministrativa lotto n. ....	Documentazione amministrativa di cui al par. 2.1 lett. a)
b)	Busta b - documentazione tecnica lotto ..... .....	Documentazione tecnica di cui al par. 2.1 lett. b)
c)	Busta c - offerta economica lotto.....	Offerta economica di cui al par. 2.1 lett. c)

- riportare, in maniera chiara e leggibile, gli estremi del mittente (ragione sociale del concorrente);
- essere indirizzato a: “A.S.L. Città di Torino – S.C. ACQUISTI - UFFICIO SEGRETERIA 2° PIANO - c.a. Sig.ra Giovanna Toscano” – Via San Secondo 29 BIS – 10128 Torino (dal lunedì al venerdì – ore 09.00/15.30)
- pervenire entro il termine indicato nel bando di gara.

Saranno escluse:

- le offerte che non indichino sul plico esterno e sulle buste contenenti le offerte, la dicitura relativa alla gara in questione;
- le offerte pervenute in ritardo e in luogo/ufficio diverso da quello sopra indicato;
- le offerte mancanti di tutta la documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta;
- le offerte contenute in buste (esterno ed interno) non sigillate sui lembi di chiusura, le offerte espresse in maniera indeterminata e condizionate.

### 2.3 Soccorso istruttorio e riservatezza delle informazioni

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi presenti nell’offerta e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all’offerta tecnica ed economica. In tal caso, l’Amministrazione aggiudicatrice assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle. In caso di inutile decorso del termine il concorrente verrà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

E’ onere del concorrente segnalare e motivare all’Amministrazione aggiudicatrice l’esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei propri interessi o, comunque, della concorrenza.

## 2.4 Trattamento dei dati

Come stabilito dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- 1) la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- 2) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale o informatizzata;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- 4) i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- 5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- 6) il titolare dei dati è l'Azienda Sanitaria Città di Torino;
- 7) il Responsabile dei dati è il Responsabile del procedimento.

## 2.5 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

L'Azienda si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni auto-certificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Azienda accerti che l'Impresa aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

## 2.6 Criterio di aggiudicazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, in base ai seguenti parametri qualità/prezzo:

qualità	punti 70/100
prezzo	punti 30/100
	-----
TOTALE	punti 100/100

I 70 punti disponibili per il coefficiente qualità saranno attribuiti secondo i seguenti parametri:

1. Esperienza documentata nel settore per il quale si presenta offerta **max punti 10**
2. Piano di organizzazione del servizio: dettaglio delle modalità e delle fasi operative previste per l'espletamento del servizio, programmazione tempi di lavoro, descrizione delle iniziative organizzative per l'ottimizzazione delle varie prestazioni del servizio, valutando l'adeguatezza dello stesso rispetto alle esigenze organizzative dell'appaltante **max punti 15**
3. Piano di gestione delle risorse umane comprensivo di modalità di turnistica adottata, strategie per il contenimento del turn-over, interventi da mettere in atto in caso di assenze improvvise **max punti 15**

4. Piano di formazione triennale per ciascuna figura professionale impiegata nel servizio, con indicazione della tipologia dei corsi, della durata, dei docenti previsti. **max punti 15**
  
5. Progetto di controllo dei processi di lavoro per la verifica del proprio operato in merito al rispetto della metodologia di lavoro, dei programmi di lavoro giornalieri e periodici che evidenzia le criticità e le azioni correttive, i metodi di verifica sull'esatta applicazione della procedura proposta, i metodi di rilevazione scritta/ informatizzata di difformità riscontrate in corso d'opera, le azioni correttive adottate. Verranno valutati la completezza del progetto, la disponibilità e l'attendibilità in tempo reale dei dati e dei risultati della rilevazione, la semplicità d'utilizzo dello strumento di rilevazione, il livello di accuratezza della rilevazione delle non conformità **max punti 15**

Si individua una soglia minima di sbarramento pari a **36/70** (soglia minima di accettabilità qualitativa) sul totale del punteggio di qualità al di sotto della quale l'offerta non verrà presa in considerazione.

I componenti della Commissione Giudicatrice procederanno all'attribuzione del punteggio come segue:

ogni singolo Commissario attribuirà per ognuno dei succitati sotto criteri un coefficiente variabile da 0.00 a 1.00 sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1.00
Buono	0.80
Discreto	0.60
Adeguito	0.40
Sufficiente	0.20
Non valutabile/Insufficiente	0.00

- nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità si determinerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplicherà per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sotto criterio;
- si sommeranno quindi i punteggi attribuiti ai diversi sotto criteri e si otterrà la valutazione complessiva della singola ditta e poi si procederà all'eventuale esclusione **per mancato raggiungimento della soglia minima di sbarramento**;
- successivamente se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, verrà effettuata **la riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il punteggio massimo, quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma di punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica;

I 30 pt. relativi al coefficiente prezzo saranno attribuiti alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, con riferimento alla voce **IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE IVA ESCLUSA, voce H dello schema di offerta**, mentre alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio utilizzando la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$P_b$  = prezzo a base di gara

Pi= prezzo offerto dal concorrente i-esimo  
Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Si procederà alla somma dei punteggi espressi e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio totale più alto.

## **2.7 Requisiti di partecipazione**

Le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti, previsti espressamente dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.:

### **Requisiti di ordine generale**

insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

### **Requisiti di carattere economico/finanziario**

- 1) fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi rispetto alla data di indizione della gara ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, indicando anche i relativi fatturati annui, secondo quanto previsto dall'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. pari ad almeno l'importo complessivo del lotto per cui si presenta offerta;
- 2) fatturato specifico per servizi nel settore oggetto di gara svolti in ambito pubblico e/o privato, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi rispetto alla data di indizione della gara, ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, di valore non inferiore a metà del valore del lotto per cui si presenta offerta.

### **Requisiti di carattere tecnico**

aver svolto almeno due servizi nel settore oggetto del lotto di gara per cui si presenta offerta in ambito pubblico e/o privato negli ultimi tre anni rispetto alla data di indizione della gara ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività.

## **2.8 Commissione giudicatrice**

La valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso a partecipare alla gara, e l'attribuzione dei punteggi indicati al paragrafo 2.6 del presente capitolato, sarà effettuata da una Commissione nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Tale Commissione opera a collegio perfetto in seduta non pubblica e dei suoi lavori redige processi verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti. Essa è presieduta da un Presidente.

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.

I lavori della Commissione dovranno essere specificatamente dettagliati in appositi verbali e si concluderanno con la stesura di una relazione sulle operazioni di valutazione che dovrà riportare il

punteggio ottenuto, in base ai parametri di valutazione di cui al succitato paragrafo 2.6, dalle Ditte partecipanti.

## **2.9 Sedute di gara**

Sono previste sedute pubbliche per la verifica dell'integrità dei plichi contenenti l'offerta.

Le date di convocazione delle sedute pubbliche saranno pubblicate all'indirizzo [www.aslcittaditorino.it](http://www.aslcittaditorino.it) nell'ambito della procedura di gara in questione.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Azienda ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificamente prevista, saranno adottati in conseguenza di comportamenti lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

L'ASL CITTA' DI TORINO si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

Alla seduta possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate munite di speciale procura.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

## **2.10 Congruità dell'offerta**

L'ASL CITTA' DI TORINO si riserva di verificare la congruità dell'offerta ex art. 97, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni fornite dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

## **2.11 Condizioni particolari di aggiudicazione**

L'ASL CITTA' DI TORINO si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa soddisfi pienamente tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato ed i prezzi offerti vengano ritenuti equi.

Qualora due o più offerte presentino un punteggio globale identico (pari offerte) sarà dichiarata aggiudicataria l'Impresa che avrà riportato il miglior punteggio relativo alle condizioni economiche.

In caso di ulteriore parità si procederà a richiedere, a parti segrete, un'offerta migliorativa. Sarà dichiarata aggiudicataria l'Impresa miglior offerente. Nel caso in cui i concorrenti che abbiano presentato uguale offerta non siano disponibili ad effettuare miglorie o nel caso in cui le miglorie risultino di eguale contenuto economico, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di idonea procura.

### **3. Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto**

#### **3.1 Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto. Spese di pubblicazione. Gestione di contratto.**

L'ASL CITTA' DI TORINO, acquisirà entro 10 gg. dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, la documentazione comprovante la capacità finanziaria, economica e tecnica degli aggiudicatari e del concorrente che segue in graduatoria.

L'ASL CITTA' DI TORINO provvederà altresì ad acquisire la documentazione comprovante i requisiti di ordine generale, la documentazione relativa alla normativa antimafia, il D.U.R.C., in caso di RTI, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo.

Sarà cura dell'Amministrazione appaltante acquisire la seguente documentazione:

copia del certificato di iscrizione presso la C.C.I.A.A.;

versamento del deposito cauzionale definitivo, da prestarsi nelle modalità indicate al paragrafo 3.2, e, successivamente procedere alla stipulazione del contratto, le cui spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese del contratto, comunque inerenti e conseguenti sono assunte per intero dalla Ditta affidataria.

Sono a carico della/e ditta/e aggiudicataria/e le spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione, come previsto dall'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **3.2 Garanzia definitiva**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso dei maggiori oneri economici sostenuti dall'Azienda, in caso di ricorso a terzi, sarà richiesto all'aggiudicatario il versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo presunto di affidamento, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 103, comma 1 e 93, comma 7, del D. Lgs. 50 /2016.

Le modalità di costituzione della cauzione sono quelle previste dal D.Lgs. 50 /2016, art. 93, commi 2 e 3, e cioè:

- a) in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato
- b) da fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell' albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93.

La fidejussione o la polizza assicurativa devono espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento.

### **3.3 Costituzione di R.T.I.**

L'atto di costituzione dell'eventuale raggruppamento temporaneo aggiudicatario, che deve risultare da atto stipulato come prescritto dalla legge, deve avvenire entro il termine stabilito dall'Amministrazione, comunicato con lettera di aggiudicazione.

### **3.4 Decadenza dall'aggiudicazione**

Se in fase di riesame dell'offerta aggiudicataria, il concorrente primo classificato non rispetterà il termine perentorio di 15 giorni per la presentazione delle precisazioni richieste senza fornire valide giustificazioni, l'ASL potrà annullare l'aggiudicazione provvisoria e valutare l'opportunità di contattare il secondo classificato.

In caso di irregolarità della documentazione presentata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto, l'ASL Città di Torino assegnerà un congruo termine per la regolarizzazione; se l'aggiudicatario non rispetterà il termine assegnato senza presentare valide giustificazioni in merito, l'ASL Città di Torino potrà esercitare la facoltà di revocare l'aggiudicazione e contattare il secondo classificato.

In entrambi i casi l'Azienda si riserva, se necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria, i concorrenti in graduatoria successivi al secondo classificato.

### **3.5 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii e da quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, in particolare dall'art. 53.

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate al seguente indirizzo:  
AZIENDA SANITARIA CITTA' DI TORINO – S.C. Acquisti- Via S. Secondo 29 bis - 10128 Torino - fax 011/2402704 – Pec: beni.servizi@pec.aslcitytorino.it.

## **4. Esecuzione del contratto**

### **4.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO AL LOTTO 1**

**MOVIMENTAZIONE PAZIENTI E MATERIALE, DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI DEA, CAMERE OPERATORIE E CENTRALE DI STERILIZZAZIONE DEI PRESIDII OSPEDALIERI DELL'ASL**

**PRESIDIO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI BOSCO**

#### **1. a BLOCCHI OPERATORI**

Le attività assistenziali nell'ambito del Blocco Operatorio dovranno svolgersi in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento (Conferenza Stato Regioni del 22/2/2001, che individua la figura ed il relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario).

Le attività consistono in:

- Accoglienza dei pazienti nel blocco operatorio

- Assistenza di base pre, intra e post operatoria, per quanto di competenza
- Movimentazione pazienti nel pre e post intervento chirurgico
- Gestione dei magazzini interni al Blocco Operatorio
- Reintegro del materiale utilizzato nelle sale operatorie

<b>BLOCCO OPERATORIO CHIRURGIA</b>
------------------------------------

ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì alla domenica h 24
---

Budget orario mensile: 4046 ORE OSS + REPERIBILITA' 365 ORE
---

### 1. b EMODINAMICA - GASTROENTEROLOGIA

Le attività assistenziali dovranno svolgersi in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento (Conferenza Stato Regioni del 22/2/2001, che individua la figura ed il relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario).

Questo servizio è svolto da operatori socio sanitari.

Le attività consistono in:

- Accoglienza dei pazienti
- Assistenza di base pre, intra e post operatoria, per quanto di competenza
- Movimentazione pazienti nel pre e post intervento
- Gestione dei magazzini interni
- Reintegro del materiale utilizzato nelle sale angiografiche
- Decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione degli strumenti endoscopici

<b>EMODINAMICA</b>
--------------------

ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì al venerdì ore 8.00 -22.00
---

Budget orario mensile: 565 ore OSS + Reperibilità 448 ore
---

<b>GASTROENTEROLOGIA</b>
--------------------------

ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì al venerdì ore 8.00 -16.00
---

Budget orario mensile: 252 ore OSS
------------------------------------

### 1. c MOVIMENTAZIONE PAZIENTI E MATERIALE

1. Movimentazione pazienti Reparti e Blocchi Operatori, movimentazione materiale
2. Movimentazione pazienti Pronto Soccorso
3. Movimentazione pazienti Radiologia

Questo servizio è svolto dal personale ausiliario ed OSS, per le cui attività assistenziali dovranno svolgersi in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento (Conferenza Stato Regioni del 22/2/2001, che individua la figura ed il relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario), nell'ambito di tutto il presidio ospedaliero, con l'obiettivo di razionalizzare l'attività di movimentazione dei pazienti e del materiale.

**Le attività consistono in:**

- Aiuto nello spostamento del paziente da barella a barella, da barella a letto e viceversa, posizionamento paziente letto carrozzina e viceversa.
- Trasporto del paziente e relativa documentazione sanitaria dai vari Reparti al servizio Radiologia e ad altri servizi diagnostici e ritorno.
- Trasporto del paziente e relativa documentazione sanitaria dai vari Reparti ai Blocchi operatori e ritorno.
- Presa in carico del paziente non deambulanti all'ingresso in Radiologia, proveniente dal P.S., Reparti e Servizi.
- Accompagnamento del paziente nella sala radiologica, ecografica, TAC.
- Aiuto nello spostamento del paziente da letto, barella o carrozzina a lettino diagnostico e viceversa, movimentazione del paziente dal letto al tavolo radiologico.
- Sanificazione lettino radiologico.
- Aiuto nello spostamento del paziente da letto, barella o carrozzina a lettino per l'esecuzione di indagini diagnostiche presso i vari servizi di diagnostica.
- Trasporto del paziente e relativa documentazione sanitaria dal P.S. ai Reparti di degenza e aiuto nello spostamento del paziente da barella a letto.
- Trasporto del paziente e relativa documentazione sanitaria dal P.S. alla Radiologia e ai vari servizi di diagnostica e ritorno.
- Sanificazione e riordino barelle utilizzate per il trasporto dei pazienti.
- Consegna delle radiografie, ritiro dei referti dai vari servizi.
- Ritiro, trasporto materiale biologico.

MOVIMENTAZIONE PAZIENTI REPARTI, MOVIMENTAZIONE MATERIALE
---

ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì alla domenica h 24
---

Budget orario mensile: 457 ore OSS + 1797 ore AUS
---

MOVIMENTAZIONE PAZIENTI PRONTO SOCCORSO
---

ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì alla domenica h 24
---

Budget orario mensile: 1156 ore AUS + 2312 ore OSS
--

MOVIMENTAZIONE PAZIENTI RADIOLOGIA
------------------------------------

ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì alla domenica h 24;
--

Budget orario mensile: 1117 ore AUS
-------------------------------------

**PRESIDIO OSPEDALIERO MARIA VITTORIA****1. BLOCCHI OPERATORI E CENTRALE DI STERILIZZAZIONE****1.1 Blocco Operatorio Chirurgia Generale e Specialistica**

Le attività assistenziali nell'ambito del Blocco Operatorio Chirurgia Generale e Specialistica dovranno svolgersi in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento (Conferenza

Stato Regioni del 22/2/2001, che individua la figura ed il relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario).

**Le attività consistono in:**

- Accoglienza dei pazienti nel blocco operatorio
- Assistenza di base pre, intra e post operatoria, per quanto di competenza
- Movimentazione pazienti nel pre e post intervento chirurgico
- Gestione dei magazzini interni al Blocco Operatorio
- Reintegro del materiale utilizzato nelle sale operatorie

<b>BLOCCO OPERATORIO CHIRURGIA GENERALE E SPECIALISTICA</b>
ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì al venerdì ore 7,30 – 21,30; pronta disponibilità feriale ore 21,30 - 7,30; festivi e w.e. ore 7,30 – 7,30
Budget orario mensile: 1700 ore + 900 ore di pronta disponibilità

## **2. Centrale di sterilizzazione**

Questo servizio è svolto dal personale ausiliario nell'ambito della Centrale di Sterilizzazione OMV.

**Le attività consistono in:**

- Raccolta, decontaminazione e lavaggio materiale e strumentario chirurgico manuale e automatico

<b>CENTRALE STERILIZZAZIONE</b>
ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì al venerdì ore 7,30 – 21,30
Budget orario mensile 650 ore

## **3. MOVIMENTAZIONE PAZIENTI E MATERIALE**

### **3.1 Movimentazione pazienti Reparti e Blocchi Operatori, movimentazione materiale**

### **3.2 Movimentazione pazienti Pronto Soccorso**

### **3.3 Movimentazione pazienti Radiologia**

Questo servizio è svolto dal personale ausiliario nell'ambito di tutto il presidio ospedaliero.

**Le attività consistono in:**

- Aiuto nello spostamento del paziente da barella a barella, da barella a letto e viceversa, posizionamento paziente letto carrozzina e viceversa.
- Trasporto del paziente e relativa documentazione sanitaria dai vari Reparti al servizio Radiologia e ad altri servizi diagnostici e ritorno.
- Trasporto del paziente e relativa documentazione sanitaria dai vari Reparti ai blocchi operatori e ritorno.
- Presa in carico del paziente non deambulante all'ingresso in Radiologia, proveniente dal P.S., Reparti e Servizi.
- Accompagnamento del paziente nella sala radiologica, ecografica, TAC.

- Aiuto nello spostamento del paziente da letto, barella o carrozzina a lettino diagnostico e viceversa, movimentazione del paziente dal letto al tavolo radiologico.
- Sanificazione lettino radiologico.
- Aiuto nello spostamento del paziente da letto, barella o carrozzina a lettino per l'esecuzione di indagini diagnostiche presso i vari servizi di diagnostica.
- Trasporto del paziente e relativa documentazione sanitaria dal P.S. ai Reparti di degenza e aiuto nello spostamento del paziente da barella a letto.
- Trasporto del paziente e relativa documentazione sanitaria dal P.S. alla Radiologia e ai vari servizi di diagnostica e ritorno.
- Sanificazione e riordino barelle utilizzate per il trasporto dei pazienti.
- Consegna delle radiografie, ritiro dei referti dai vari servizi.
- Ritiro, trasporto materiale biologico.

<b>MOVIMENTAZIONE PAZIENTI REPARTI E BLOCCHI OPERATORI, MOVIMENTAZIONE MATERIALE</b>
--

ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì al venerdì ore 7,30 – 20,30;
---

Budget orario mensile: 1236 ore
---------------------------------

<b>MOVIMENTAZIONE PAZIENTI PRONTO SOCCORSO</b>
--

ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì alla domenica ore 8,00 – 7,00;
---

Budget orario mensile: 1215 ore
---------------------------------

<b>MOVIMENTAZIONE PAZIENTI RADIOLOGIA</b>
---

ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì alla domenica ore 7,00 – 22,00;
--

Budget orario mensile: 409 ore
--------------------------------

## **PRESIDIO OSPEDALIERO MARTINI**

### **MOVIMENTAZIONE PAZIENTI E MATERIALE**

#### **1 Movimentazione pazienti Reparti e Blocchi Operatori**

#### **2 Movimentazione pazienti Pronto Soccorso**

#### **3 Movimentazione pazienti Servizi Diagnostici**

#### **Le attività consistono in:**

- Aiuto nello spostamento del paziente da barella a barella, da barella a letto e viceversa, posizionamento paziente letto carrozzina e viceversa.
- Trasporto del paziente e relativa documentazione sanitaria dai vari Reparti ad altri servizi diagnostici e ritorno.
- Trasporto del paziente e relativa documentazione sanitaria dai vari Reparti ai blocchi operatori e ritorno.
- Presa in carico del paziente non deambulante all'ingresso proveniente dal P.S., Reparti e Servizi diagnostici.

- Aiuto nello spostamento del paziente da letto, barella o carrozzina a lettino diagnostico e viceversa.
- Aiuto nello spostamento del paziente da letto, barella o carrozzina a lettino per l'esecuzione di indagini diagnostiche presso i vari servizi di diagnostica.
- Trasporto del paziente e relativa documentazione sanitaria dal P.S. ai Reparti di degenza e aiuto nello spostamento del paziente da barella a letto.
- Trasporto del paziente e relativa documentazione sanitaria dal P.S. ai vari servizi di diagnostica e ritorno.
- Sanificazione e riordino barelle utilizzate per il trasporto dei pazienti.
- Ritiro, trasporto materiale biologico.

<b>MOVIMENTAZIONE PAZIENTI REPARTI E BLOCCHI OPERATORI</b>
--

ARTICOLAZIONE ORARIA: Dal lunedì al venerdì - dalle 9 alle 17
---

Budget orario mensile: 650 ore AUS
------------------------------------

<b>MOVIMENTAZIONE PAZIENTI PRONTO SOCCORSO</b>
--

ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì al venerdì - dalle 8 alle 17
---

Budget orario mensile: 325 ore AUS
------------------------------------

<b>MOVIMENTAZIONE PAZIENTI Radiologia Centrale</b>
--

ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì al venerdì DALLE 7,30 ALLE 15,00
---

Budget orario mensile: 325 ore AUS
------------------------------------

<b>MOVIMENTAZIONE PAZIENTI RADIOLOGIA DEA</b>
---

ARTICOLAZIONE ORARIA: dal lunedì alla domenica (H24)
--

Budget orario mensile: 730 ore AUS
------------------------------------

## 4.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO AL LOTTO 2

### **GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMBULATORIALI E DOMICILIARI CONNESSE AL TRATTAMENTO FARMACOLOGICO DI SOGGETTI TOSSICODIPENDENTI SEGUITI DALLA S.C. DIPENDENZE AREA NORD DISTRETTO 2 ASL CITTA' DI TORINO**

#### **ATTIVITA' E PRESTAZIONI RICHIESTE**

##### **Somministrazione del farmaco in ambulatorio e a domicilio**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla gestione e all'organizzazione del servizio delle attività ambulatoriali connesse al trattamento farmacologico dei soggetti seguiti dalla S.C. Dipendenze area nord distretto 2 dell'ASL Città di Torino.

Inoltre dovrà provvedere alla somministrazione al domicilio del farmaco prescritto per i soggetti seguiti, ma impossibilitati a recarsi di persona presso l'ambulatorio. Per l'espletamento di suddetto servizio la Ditta aggiudicataria disporrà di apposito automezzo, a disposizione dei propri collaboratori, le cui spese assicurative, di bollo, di carburante e di manutenzione sono a totale carico della stessa.

L'area geografica di riferimento è costituita dalle circoscrizioni 6 e 7. La somministrazione del farmaco a domicilio può essere effettuata da uno dei due infermieri nell'orario di chiusura ambulatoriale al pubblico o in altro orario a discrezione degli assegnatari del servizio purché comunicato agli operatori degli ambulatori afferenti alla S.C. Dipendenze area nord distretto 2 dell'ASL Città di Torino.

Il numero medio di interventi a domicilio varia da 2 a 3 al mese.

E' altresì a carico della Ditta aggiudicataria la fornitura dei boccetti plastificati adibiti agli affidi del farmaco (circa 105.000) e dei bicchieri di plastica necessari per la somministrazione del farmaco stesso (circa 50.000).

Al personale infermieristico della ditta aggiudicataria è affidato il compito di somministrare il farmaco prescritto dai Medici della S.C. Dipendenze area nord distretto 2 dell'ASL Città di Torino o per i pazienti in transito, prescritto dai medici proponenti e autorizzato dai medici della S.C. Dipendenze area nord dell'ASL Città di Torino, nei modi e nei tempi da questi indicati. Il suddetto personale infermieristico dovrà inoltre farsi carico, per quanto di competenza professionale, di tutto ciò che è collegato alla responsabile gestione dei farmaci: approvvigionamento, movimentazione dei farmaci stupefacenti su registro di carico-scarico informatico (D.M. 11/5/2010); conservazione dei piani terapeutici nei tempi previsti; stampa del registro di carico e scarico degli stupefacenti informatico; utilizzo e custodia delle apparecchiature in dotazione all'ambulatorio, in particolare del dispensatore computerizzato usato per la somministrazione dei farmaci stupefacenti; conservazione degli stessi e di tutto il materiale in uso nell'ambulatorio. Il personale infermieristico dovrà inoltre, nei casi in cui sia prescritto o indicato, verificare la condizione di assunzione antecedente o recente di sostanze psicoattive attraverso l'osservazione infermieristica o l'uso di adeguata strumentazione messa a disposizione dell'ASL Città di Torino e riferire, quando necessario, al Medico reperibile per l'eventuale valutazione.

Il numero di passaggi medi giornalieri per l'assunzione del farmaco dal lunedì al venerdì è di 150 utenti e 65 il sabato e la domenica.

La ditta aggiudicataria avrà il compito di formare gli operatori in merito agli interventi da effettuare. L'aggiudicatario dovrà garantire il coordinamento del servizio e degli operatori attraverso una figura preposta all'uopo che avrà il compito di mantenere rapporti organizzativi con i Referenti sanitari degli ambulatori della S.C. Dipendenze area nord distretto 2 dell'ASL Città di Torino.

Nell'orario di apertura al pubblico è assicurato il servizio di vigilanza armata a carico dell'ASL.

L'attività dovrà articolarsi su 7 giorni la settimana per 12 mesi all'anno.

Nella seguente tabella sono indicati gli orari settimanali del personale richiesto  
Giorni feriali dal lunedì al venerdì

Orario	n.operatori	Numero medio di passaggi giornalieri
6,30-13,00	2 Infermieri	
13,45-19,00	2 infermieri	
		150

Sabato

Orario	n.operatori	Numero medio di passaggi giornalieri
6,30-13,30	2 Infermieri	65

#### Domenica e festività

Orario	n.operatori	Numero medio di passaggi giornalieri
7,30-13,30	2 Infermieri	65

Gli orari di servizio e gli orari di apertura al pubblico sono definiti dal Direttore della S.C. Dipendenze area nord dell'ASL Città di Torino e potranno subire successive modifiche.

Qualora si rendesse necessario attivare l'espletamento di attività aggiuntive per il verificarsi di eventi imprevisti e ad oggi non programmabili, l'aggiudicatario dovrà garantire tempestivamente il servizio nei modi, nei tempi e nei luoghi indicati dal Direttore della S.C. Dipendenze area nord dell'ASL Città di Torino.

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione il personale infermieristico che, al fine di facilitare il coordinamento delle attività, l'addestramento e l'aggiornamento professionale, dovrà mantenere la continuità presso il servizio; eventuali avvicendamenti dovranno rivestire carattere di eccezionalità ed essere comunque comunicati alla Direzione della S.C. Dipendenze area nord dell'ASL Città di Torino con un congruo preavviso.

Il personale infermieristico che l'aggiudicatario utilizzerà per il servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea di Infermiere o equipollente, specificando che per i professionisti non italiani dovrà essere presentato il riconoscimento del titolo mediante delibera ministeriale; il personale non italiano dovrà possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
2. iscrizione all'Albo Professionale;
3. autocertificazione di non essere dipendente da strutture pubbliche;
4. copertura assicurativa;
5. conoscenze di base nell'uso del computer.

La documentazione relativa al personale impiegato dovrà pervenire al Referente medico dell'ambulatorio somministrazione farmaci della S.C. Dipendenze area Nord distretto 2 dell'ASL Città di Torino, prima dell'inserimento in servizio di ciascun operatore; la programmazione mensile e le eventuali variazioni saranno concordate con questi.

L'aggiudicatario dovrà individuare una figura di coordinatore dello staff ai fini dell'organizzazione dei turni degli operatori e delle eventuali sostituzioni.

Il coordinatore della ditta aggiudicataria trasmetterà mensilmente al Referente medico dell'ambulatorio somministrazione farmaci della S.C. Dipendenze area nord distretto 2 dell'ASL Città di Torino :

- entro l'ultimo giorno del mese precedente, copia della programmazione dei turni di presenza degli operatori
- entro il giorno 07 del mese successivo, copia del cartellino di presenza degli operatori.

### **4.3 Subappalto**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a seguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

### **4.4 Oneri a carichi della ditta aggiudicatrice**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese relative a:

- personale, relativa formazione e aggiornamento professionale. Le attività dovranno effettuarsi in orari diversi da quelli previsti per il servizio in oggetto del presente capitolato;
- copertura assicurativa;
  
- controllo affinché tutte le norme in materia di igiene, anche quelle relative al vestiario, vengano rigorosamente rispettate dagli operatori, nonché quelle per la sicurezza sul lavoro (D.L.vo 81/2008);
- fornitura di idonea divisa, di fattura tale da consentire l'immediata distinzione dal personale dell'ASL o di altre ditte presenti in loco, con identificazione nominativa e qualifica, nonché il lavaggio e la stiratura della stessa;
- fornitura di zoccoli DPI.

### **4.5 Personale**

Al personale della Ditta aggiudicataria viene richiesto un comportamento decoroso e un contegno irreprensibile nei rapporti con gli utenti, con i dipendenti della struttura e con estranei.

L'Azienda potrà richiedere a suo insindacabile giudizio la sostituzione del personale assegnato nel caso di comprovata inefficienza dello stesso.

Dopo l'aggiudicazione ciascuna parte contraente dovrà nominare un responsabile per problematiche attinenti all'espletamento del servizio. In particolare l'aggiudicatario dovrà indicare all'Azienda, all'avvio del contratto, il nominativo, la qualifica ed il recapito del proprio Responsabile del Servizio (RES) nonché del suo sostituto per i casi di impedimento od assenza del primo. Al Responsabile del Servizio è demandata la gestione ed il coordinamento del personale dell'aggiudicatario.

Tutti i contatti e rapporti con l'Azienda relativi all'esecuzione del contratto ed alla gestione del servizio dovranno essere tenuti esclusivamente da detto responsabile che, pertanto, costituirà il referente per l'Azienda.

E' facoltà dell'Azienda richiedere all'appaltatore la sostituzione di tale responsabile, sulla base di valida motivazione.

L'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 giorni dall'aggiudicazione un dettagliato elenco nominativo delle persone che impiegherà nel servizio. L'elenco deve essere mantenuto aggiornato in caso di sostituzioni con impegno a segnalare entro 3 (tre) giorni ogni successiva variazione.

Tale elenco nominativo del personale costituisce l'unico documento per l'accesso nei presidi del personale occupato dall'appaltatore, che nell'espletamento del servizio deve essere munito ed esporre in evidenza, in ogni momento, la tessera di riconoscimento.

Il soggetto aggiudicatario garantisce che il personale, prima di iniziare il servizio, sia in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica, rilasciata da un medico competente/autorizzato, ai sensi dell'art. 41, comma 2 del d.lgs. 81/2008, ed è sottoposto, con oneri a carico del medesimo, ai controlli sanitari e ad eventuali vaccinazioni obbligatorie previste dalle norme vigenti.

In ogni momento l'Azienda potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

Gli operatori stessi devono attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza del lavoro e uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Azienda per il proprio personale, in particolare deve:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti, non essendo ammesse variazioni dell'orario di servizio, se non autorizzate dal Referente in accordo con il Servizio delle Professioni Sanitarie - Direzione sanitaria di presidio;
- prendere visione dei documenti d'ufficio esclusivamente per ragioni di servizio e, comunque, mantenere il segreto d'ufficio e professionale su dati, documenti, fatti e circostanze riguardanti gli utenti e/o concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda.

In caso di assenza (ferie – malattia – etc.) o inadempimento del/dei responsabile/i, la Ditta deve provvedere alla sua sostituzione con altra figura in possesso dei medesimi requisiti.

L'ASL ha la facoltà di segnalare al committente stesso eventuali comportamenti del personale che risultino non idonei o inadatti dal punto di vista di un corretto rapporto con gli utenti del servizio.

Tutto il personale impiegato dalla ditta all'interno dei presidi dell'ASL dovrà presentarsi in servizio munito di divisa, con un cartellino di identificazione ben visibile, indicante il nominativo della ditta, l'identificativo del dipendente e la fotografia.

Il personale dell'aggiudicataria deve garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con i pazienti, operando nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003. Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti.

#### **4.6 DEC – Direttore dell'esecuzione del contratto**

Nella fase di esecuzione del Contratto, l'ASL si avvale di un DEC, che verrà individuato nel contratto. Il DEC provvede alle attività di direzione, coordinamento e controllo tecnico-contabile nella fase esecutiva del Contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. A titolo esemplificativo: - provvede ad impartire all'Appaltatore disposizioni e/o istruzioni tramite ordini di servizio volti a mantenere o migliorare l'efficienza delle attività previste, nel rispetto degli standard delineati dal Capitolato, dagli Allegati e dall'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di Gara; - presentare periodicamente al RUP un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del Contratto; - proporre

modifiche e varianti del Contratto, indicandone i motivi in apposita relazione al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016; rilevare eventuali ritardi, infrazioni, disservizi e inadempienze da parte dell'Appaltatore e dare avvio alla procedura per l'applicazione delle penali da parte del RUP, nei casi e nei termini previsti dal Capitolato, rilevare le eventuali inadempienze che possono comportare la risoluzione del Contratto, nei casi e nei termini previsti dal Capitolato e dare avvio alla conseguente procedura risolutiva, relazionando al RUP.

#### **4.7 Responsabilità dell'appaltatore. Polizza assicurativa**

L'appaltatore è responsabile direttamente per infortuni e danni causati alle persone e alle cose dell'ASL o di terzi, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore del Prestatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore dovrà segnalare immediatamente qualsiasi incidente o infortunio che dovesse verificarsi all'interno dei presidi dell'Azienda, di cui sia a conoscenza.

L'appaltatore è obbligato a riparare immediatamente gli eventuali danni arrecati agli immobili e arredi nell'esecuzione del servizio; in caso di inadempimento, provvede l'Azienda, addebitando all'aggiudicatario le relative spese sostenute.

Qualora terzi fossero danneggiati a causa dell'espletamento del servizio e agissero direttamente nei confronti dell'Azienda, invocando la responsabilità del committente, l'Azienda potrà esercitare il diritto di rivalsa, in qualsiasi forma, nei confronti del soggetto aggiudicatario, per il recupero del danno risarcito.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente, l'Azienda s'impegna a dare comunicazione all'appaltatore dell'azione di terzi danneggiati entro dieci giorni dal momento in cui ne ha conoscenza, a mezzo di raccomandata A.R.

L'appaltatore non può sospendere o ritardare, in nessun caso, lo svolgimento del servizio con sua decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Azienda.

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione del servizio per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa del Prestatore aggiudicatario, qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'azienda a mezzo fax, non abbia ottemperato.

In tale ipotesi, restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà stipulare una polizza assicurativa con massimali adeguati con primaria compagnia a beneficio dell'ASL e dei terzi per l'intera durata del servizio a copertura del rischio per responsabilità civile della medesima nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente servizio. Detta polizza dovrà tenere indenne l'ASL, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'appaltatore possa arrecare all'ASL ai loro dipendenti e collaboratori nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi da trattamento dei dati personali, ecc. Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistri e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezioni nei confronti dell'ASL. La polizza dovrà

garantire l'ASL anche in caso di colpa grave dell'assicurato, di non osservanza da parte dell'appaltatore di norme di legge e/o di sicurezza.

#### **4.8 Movimentazione pazienti in caso di emergenza (LOTTO 1)**

Nell'ambito del servizio erogato dalla ditta aggiudicataria, esclusivamente per il P.O. San Giovanni Bosco, è da prevedersi il coinvolgimento del personale ausiliario nelle operazioni di movimentazione dei pazienti in caso di situazioni di emergenza. Nel "Piano di emergenza e gestione della sicurezza e delle emergenze" gli operatori della ditta aggiudicataria assegnati ai Blocchi Operatori e al Servizio di Radiologia costituiscono parte della squadra di evacuazione pazienti e pertanto potrebbero essere attivati in caso di necessità per effettuare le operazioni di movimentazione dei pazienti a supporto del personale presente nella struttura interessata dall'evento. Tale impostazione, derivante dalla tipologia di attività attualmente erogate e dal personale presente nelle diverse fasce orarie potrebbe subire variazioni a causa di modifiche organizzative di varia natura.

#### **4.9 Controlli**

L'ASL si riserva di effettuare i seguenti controlli periodici:

lotto 1: sull'attuazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato saranno effettuati controlli da parte delle Direzioni Sanitarie dei P.O.;

lotto 2: sull'attuazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato saranno effettuati controlli da parte del Direttore del Dipartimento di Patologia delle Dipendenze, dal Direttore del Distretto o da loro delegati.

#### **4.10 Penalità**

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, della perfetta riuscita del servizio e dell'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti.

Nel caso di riscontro di disservizi documentati, l'Azienda potrà contestare le inadempienze mediante comunicazione scritta.

La Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione.

Espletate le verifiche del caso l'amministrazione potrà applicare le seguenti penalità:

INADEMPIENZA	PENALITA'
Sostituzione di assenze per malattia e/o ferie del personale indicato con personale non comunicato e/o non in possesso delle caratteristiche adeguate all'effettuazione della prestazione	€ 5.000,00
Presenza di personale in misura inferiore agli standard previsti	€ 5.000,00
Ripetute segnalazioni da parte dell'utenza di modalità relazionali non adeguate	€ 2.000,00

Mancato rispetto da parte del personale degli orari di presenza assegnati	€ 2.000,00
Persistenza o parziale soluzione di una "non conformità" precedentemente contestata, che non rientri nei casi di inadempienze sopra riportate	€ 2.000,00

Le violazioni e le relative penalità sono cumulabili.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre a tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore.

L'azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **4.11 Obblighi previdenziali ed assicurativi dell'appaltatore**

L'appaltatore dovrà applicare nei confronti del proprio personale e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla data del contratto.

L'appaltatore sarà tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

#### **4.12 Obblighi a carico dell'appaltatore in materia di sicurezza**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D. Lgs.81/08.

Dovrà inoltre assicurare a ciascun lavoratore una informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza connessa all'attività svolta in generale e procedere alla formazione ed addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

L'appaltatore dovrà in particolare curare che il proprio personale svolga l'attività lavorativa nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza;

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice che presterà servizio presso i locali delle ASL Città di Torino, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e codice identificativo, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il committente e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

L'ASL CITTA' DI TORINO si impegna a comunicare all'aggiudicatario in fase di collaborazione e coordinamento le informazioni sui rischi specifici negli ambienti della committenza e le misure di prevenzione adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze (D.U.V.R.I.) al fine delle eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza nei luoghi di lavoro.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare un incontro, in data da concordare tra le parti, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL Città di Torino per completare le informazioni sui rischi specifici contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze che costituisce parte integrante del capitolato speciale.

#### **4.13 Sciopero e cause di forza maggiore**

Essendo il servizio oggetto dell'appalto di "pubblica utilità", la Ditta appaltatrice per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte.

Qualora ciò si verificasse, l'ASL potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altra causa di forza maggiore (escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie), dovrà essere assicurato un servizio di emergenza.

A questo riguardo, la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre, un Piano di Emergenza dal quale risultino i vari interventi da attivare al verificarsi dello specifico evento. Il piano accettato dalle Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri dovrà essere considerato parte integrante del contratto.

L'interruzione ingiustificata del servizio di cui al presente articolo comporta responsabilità penale in capo all'appaltatore, ai sensi dell'art. 355 del Codice Penale, ed è qualificata come possibile causa di risoluzione contrattuale.

#### **4.14 Clausola sociale**

Il soggetto aggiudicatario, a tutela dei livelli occupazionali, se diverso dall'attuale gestore, a prescindere dalla sua configurazione giuridica, ha l'obbligo di assumere personale già operante, mantenendo come condizione minima le medesime condizioni salariali e di impiego già usufruite. Il numero, livello e qualifica del personale dipendente dei soggetti attualmente titolari dei contratti di gestione dei servizi presso la stazione appaltante sono dettagliatamente riportati all'allegato n. 6.

#### **4.15 Modalità di fatturazione e pagamento**

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. 192/2012.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 03.04.2013 e dovranno riportare obbligatoriamente, oltre il n. C.I.G, il codice univoco ufficio e il codice di riferimento amministrazione che saranno opportunamente indicati sugli ordinativi.

L'ASL si riserva la facoltà di contrattare con la Ditta aggiudicataria, in caso di mancato rispetto di detto termine di pagamento, il saggio di interesse ai sensi della normativa vigente.

Il termine di pagamento rimane sospeso nel caso l'ASL richieda chiarimenti.

Eventuali spese per il pagamento mediante bonifico bancario sono a carico del fornitore.

Il Fornitore assume gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura mensile, dettagliata e riportante il numero effettivo delle prestazioni eseguite previo controllo e parere favorevole dell'ASL.

Alle fatture dovrà essere allegata regolare documentazione attestante il corretto pagamento da parte dell'appaltatore delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi relativi al personale impiegato nell'appalto con cadenza trimestrale.

In mancanza della documentazione sopra richiesta non potranno essere liquidate le fatture emesse.

#### **4.16 Gestione delle controversie**

Le controversie insorte tra l'ASL Città di Torino e l'Impresa aggiudicataria sono risolte, di norma, in via amministrativa.

Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono, come unico foro competente, quello di Torino.

#### **4.17 Risoluzione contrattuale**

Fatto salvo quanto previsto ai [commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107](#) del D. Lgs. 50/2016, l'ASL può risolvere il contratto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'[articolo 106](#) del D. Lgs. 50/2016;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'[articolo 106, comma 1, lettere b\) e c\)](#) sono state superate le soglie di cui al [comma 7 del predetto articolo](#); con riferimento alle modificazioni di cui all'[articolo 106, comma 1, lettera e\)](#) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'[articolo 106, comma 2](#), sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'[articolo 80, comma 1](#), e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'[articolo 258 TFUE](#).

Il contratto potrà essere altresì risolto:

- 1) per un diverso assetto organizzativo dell'ASL che faccia venire meno la necessità della prestazione del servizio oggetto del presente appalto;
- 2) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;

- 3) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della procedura di gara.

L'ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva come penale, nelle seguenti fattispecie:

- a) interruzione non giustificata della fornitura;
- b) subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.
- c) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento del servizio;
- d) ulteriori inadempienze dell'Impresa dopo la comminazione di tre penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno;
- e) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

L'ASL è tenuta a risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'[articolo 80](#).

Il contratto si risolverà altresì di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, in sede di liquidazione finale dei servizi o forniture riferita all'appalto risolto, l'onere a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra impresa.

Quando il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

#### **4.18 Modifiche contrattuali**

Il contratto può essere modificato nei soli casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

#### **4.19 Normativa di riferimento**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato verrà applicata la normativa di settore.

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
2. Dichiarazione sostitutiva antimafia
3. Patto d'integrità
4. DUVRI
5. Offerta economica
6. Tabelle sul personale