

S.C. Acquisti
Via S. Secondo 29 bis 10128 – TORINO
Tel. 011/5662288 Fax 011/5662293
e-mail: beni.servizi@aslcittaditorino.it

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI PSICORIABILITATIVE E PSICOPEDAGOGICHE PER PROGETTI DOMICILIARI E DI ALLOGGI SUPPORTATI PER I DISTRETTI NORD-EST E NORD-OVEST DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E PER L’ ATTIVAZIONE E GESTIONE DI UN SRP3.1, PER UN PERIODO DI 60 MESI.

NORMATIVA COMUNITARIA
D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016
(importo complessivo presunto Euro 5.260.000,00 IVA esclusa)

Gara n. 7003839

LOTTO 1 C.I.G. N. 739855698C
LOTTO 2 C.I.G. N. 7398562E7E
LOTTO 3 C.I.G. N. 7398576A0D

Sommario

1. Informazioni generali	3
1.1 Oggetto dell'appalto	3
1.2 Importo presunto e durata dell'appalto. Periodo di prova.	3
1.3 Richieste di chiarimenti	4
1.4 Utilizzo del sistema AVCPASS.....	4
2. Disciplinare di gara	4
2.1 Composizione dell'offerta.....	4
2.2 Formazione del plico-offerta ed esclusione delle offerte.....	6
2.3 Soccorso istruttorio e riservatezza delle informazioni	7
2.4 Trattamento dei dati	7
2.5 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate	7
2.6 Criterio di aggiudicazione delle offerte.....	8
2.7 Requisiti di partecipazione	9
2.8 Commissione giudicatrice	10
2.9 Sedute di gara	10
2.10 Congruità dell'offerta.....	11
2.11 Condizioni particolari di aggiudicazione.....	11
3. Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto	11
3.1 Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto. Spese di pubblicazione. Gestione di contratto.....	11
3.2 Garanzia definitiva	12
3.3 Costituzione di R.T.I.....	12
3.4 Decadenza dall'aggiudicazione	12
3.5 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso	13
4. Esecuzione del contratto	13
4.1 Modalità di esecuzione del servizio	13
4.2 Subappalto	18
4.3 Oneri a carichi della ditta aggiudicatrice	18
4.4 Personale	18
4.5 Variazioni	20
4.6 Responsabilità del soggetto aggiudicatario	20
4.7 Penalità.....	21
4.8 Obblighi previdenziali ed assicurativi dell'appaltatore.....	22
4.9 Obblighi a carico dell'appaltatore in materia di sicurezza	22
4.10 Responsabilità dell'appaltatore.....	23
4.11 Clausola sociale	23
4.12 Modalità di fatturazione e pagamento	23
4.13 Gestione delle controversie.....	24
4.14 Risoluzione contrattuale	24
4.15 Modifiche contrattuali.....	26
4.16 Normativa di riferimento	26

1. Informazioni generali

1.1 Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento di prestazioni psicoriabilitative e psicopedagogiche per progetti domiciliari e di alloggi supportati per i distretti nord-est e nord-ovest del Dipartimento di Salute Mentale e per l'attivazione e gestione di un SRP3.1, per un periodo di 60 mesi, così come descritto al paragrafo 4.

1.2 Importo presunto e durata dell'appalto. Periodo di prova.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in € 5.260.000,00= oneri fiscali esclusi, così ripartito:

Lotto 1 - L'importo complessivo presunto dell'appalto relativo è stimato in € **2.400.000,00**= oneri fiscali esclusi.

La durata dell'appalto è di 60 mesi, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di 48 mesi e per un importo presunto di € 1.920.000,00 valutate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Lotto 2 - L'importo complessivo presunto dell'appalto relativo è stimato in € **2.180.000,00**= oneri fiscali esclusi.

La durata dell'appalto è di 60 mesi, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di 48 mesi e per un importo presunto di € 1.744.000,00 valutate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Lotto 3 - L'importo complessivo presunto dell'appalto relativo è stimato in € **680.000,00**= oneri fiscali esclusi.

La durata dell'appalto è di 60 mesi, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di 48 mesi e per un importo presunto di € 544.000,00 valutate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' possibile estendere il termine di scadenza del contratto, per un periodo massimo di dodici mesi, alle medesime condizioni pattuite, nella misura strettamente necessaria, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare un nuovo contratto.

Le prestazioni di seguito indicate potranno subire variazioni, in aumento e/o diminuzione, in corso di contratto, in funzione a nuove esigenze organizzative e/o mutamenti strutturali derivanti dalla programmazione sanitaria regionale e aziendale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

L'azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto d'appalto prima della sua scadenza naturale senza oneri per l'azienda medesima, anche parzialmente, qualora riorganizzazioni aziendali non ne consentano o non ne rendano opportuna la prosecuzione in tutto o in parte.

L'aggiudicatario dovrà garantire ed organizzare il passaggio delle consegne con la Ditta uscente, garantendo la continuità del servizio in modo tale da escludere eventuali ripercussioni tecniche, gestionali ed igienico sanitarie legate allo svolgimento del servizio stesso.

Per i primi 180 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'Azienda una valutazione ampia e complessiva del servizio. Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni abbia sortito esito negativo l'Azienda procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Inoltre in caso di risoluzione del contratto per mancato superamento della prova la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente. In tal caso l'Azienda potrà avvalersi della graduatoria di gara.

1.3 Richieste di chiarimenti

Fino al 15° (quindicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti esclusivamente mediante:

- e-mail all'indirizzo beni.servizi@ascittaditorino.it
- fax, al numero 011-5662293

da formularsi distintamente e separatamente per ciascun lotto.

Le relative risposte saranno rese disponibili almeno 10 giorni prima della scadenza delle offerte con la pubblicazione all'indirizzo www.ascittaditorino.it

1.4 Utilizzo del sistema AVCPASS

Il possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria per l'affidamento dei contratti relativi alla presente procedura di gara è soggetto al sistema AVCPass, come disposto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

2. Disciplinare di gara

2.1 Composizione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta, **da presentarsi per ciascun lotto**, è così composta:

a) **documentazione amministrativa** inserita in una busta recante la dicitura "documentazione amministrativa lotto n", **formata da:**

1. documento di gara unico europeo DGUE (**allegato n. 1**);
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato n. 2**);
3. pena la non ammissibilità alla gara, dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto ai sensi della "Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 24/01/2008 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, Legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2017" dell'importo di **€ 140,00** per il lotto 1, **€ 140,00** per il lotto 2 ed **€ 70,00** per il lotto 3.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento deve:

- a. essere resa mediante originale del versamento, ovvero con fotocopia dello stesso, corredato di dichiarazione di conformità all'originale e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
 - b. riportare sulla causale del versamento il codice CIG Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dall' ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – per le quali si rimanda alle istruzioni operative in vigore;
4. ricevuta o titolo comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% del valore presunto I.V.A. esclusa corrispondente a **€ 48.000,00** (importo integrale) per il lotto 1, **€ 43.600,00** per il lotto 2 ed **€ 13.600,00** per il lotto 3;
 5. L'importo del deposito cauzionale provvisorio potrà essere eventualmente ridotto del 50% se viene documentato il possesso di certificazione UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e UNICEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, e nei casi previsti

dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Il deposito cauzionale provvisorio è richiesto con validità di almeno 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte;

6. impegno di un fideiussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione, ad eccezione delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
7. Passoe: la mancata presentazione non sarà causa di esclusione ma dovrà essere tassativamente prodotto entro 5 gg. dall'espressa richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
8. Patto d'integrità ASL CITTA' DI TORINO, debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante alla gara (**allegato 3 al presente Capitolato**);
9. eventuale copia delle richieste di chiarimento pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritte su ogni pagina, per totale completa accettazione;

La documentazione amministrativa presentata dovrà essere suddivisa per voce di riferimento e dovrà riportare per ciascuna di essi il numero identificativo del documento (da 1 a 9).

b) documentazione tecnica, inserita in una busta recante la dicitura "offerta tecnica lotto.....".

La ditta dovrà presentare, pena esclusione dalla gara, il progetto di espletamento del servizio, relativo a ciascun lotto, comprensivo di:

- 1) piano organizzativo/gestionale del servizio da cui risultino:
 - a) le modalità individuate per garantire stabilità alla équipe assistenziale e riduzione del turn-over
 - b) il piano di aggiornamento (compresi ECM) e formazione permanente per il personale specifico per strutture per pazienti psichiatrici, compresa l'attività di supporto e confronto a prevenzione del burn-out
 - c) il programma di sostituzione del personale assente per ferie e malattie
 - d) il sistema di controllo interno delle attività
 - e) le strategie di gestione delle relazioni e delle eventuali conflittualità tra operatore e utente, tra utenti e operatori
 - f) la progettazione individualizzata dei percorsi e modalità di attuazione del confronto per l'integrazione dei progetti nei programmi di cura dei pazienti e relativa organizzazione del lavoro che si intende promuovere attraverso le funzioni di ogni figura professionale
 - g) i servizi aggiunti offerti senza costi per l'ASL (proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato, attività aggiuntive, strumenti informativi di supporto, ecc.)
- 2) dichiarazione circa l'esperienza e la formazione nel settore oggetto dell'appalto.

La documentazione tecnica presentata dovrà essere suddivisa per voce di riferimento e dovrà riportare per ciascuna di essi il numero identificativo del documento.

La documentazione di cui ai punti a) e b) non dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, alcun riferimento ad elementi di prezzo.

3) offerta economica, inserita in una busta recante la dicitura “offerta economica lotto.....”.

L’offerta economica dovrà essere redatta **per ciascun lotto** utilizzando lo schema d’offerta (**allegato n. 4**) e dovrà essere inserita in un plico recante la dicitura “offerta economica- lotto n.” con massimo due cifre decimali.

L’offerta economica deve essere debitamente timbrata e sottoscritta dal rappresentante legale o da persona munita dei necessari poteri.

Non sono ammesse offerte alternative, condizionate, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Le offerte devono avere una validità di 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell’offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l’aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell’offerta, può recedere dall’offerta stessa.

In caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate specificando le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenenti l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente in materia.

La presentazione dell’offerta, non comporta la corresponsione di compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

2.2 Formazione del plico-offerta ed esclusione delle offerte.

Il plico deve essere formato da un’apposita busta debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI PSICORIABILITATIVE E PSICOPEDAGOGICHE PER PROGETTI DOMICILIARI E DI ALLOGGI SUPPORTATI PER I DISTRETTI NORD-EST E NORD-OVEST DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E PER L’ ATTIVAZIONE E GESTIONE DI UN SRP3.1”

- contenere al suo interno 3 buste **per ciascun lotto**, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura e riportare dicitura e contenuto come di seguito specificato:

Busta	Dicitura	Contenuto
a)	Busta a - documentazione amministrativa lotto n.	Documentazione amministrativa di cui al par. 2.1 lett. a)
b)	Busta b - documentazione tecnica lotto n.	Documentazione tecnica di cui al par. 2.1 lett. b)
c)	Busta c - offerta economica lotto n.	Offerta economica di cui al par. 2.1 lett. c)

- riportare, in maniera chiara e leggibile, gli estremi del mittente (ragione sociale del concorrente);
- essere indirizzato a: “A.S.L. Città di Torino – S.C. ACQUISTI - UFFICIO SEGRETERIA 2° PIANO - c.a. Sig.ra Giovanna Toscano” – Via San Secondo 29 BIS – 10128 Torino (dal lunedì al venerdì – ore 09.00/15.30)
- pervenire entro il termine indicato nel bando di gara.

Saranno escluse:

- le offerte che non indichino sul plico esterno e sulle buste contenenti le offerte, la dicitura relativa alla gara in questione;
- le offerte pervenute in ritardo e in luogo/ufficio diverso da quello sopra indicato;
- le offerte mancanti di tutta la documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta;
- le offerte contenute in buste (esterno ed interno) non sigillate sui lembi di chiusura, le offerte espresse in maniera indeterminata e condizionate.

2.3 Soccorso istruttorio e riservatezza delle informazioni

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi presenti nell'offerta e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente verrà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

E' onere del concorrente segnalare e motivare all'Amministrazione aggiudicatrice l'esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei propri interessi o, comunque, della concorrenza.

2.4 Trattamento dei dati

Come stabilito dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- 1) la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- 2) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale o informatizzata;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- 4) i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- 5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- 6) il titolare dei dati è l'Azienda Sanitaria Città di Torino;
- 7) il Responsabile dei dati è il Responsabile del procedimento.

2.5 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

L'Azienda si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni auto-certificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Azienda accerti che l'Impresa aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

2.6 Criterio di aggiudicazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà, per ogni singolo lotto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, in base ai seguenti parametri qualità/prezzo:

qualità	punti 70/100
prezzo	punti 30/100

TOTALE	punti 100/100

I 70 punti disponibili per il coefficiente qualità saranno attribuiti secondo i seguenti parametri:

- **maggior qualificazione dell'operatore economico in termini di esperienza e formazione nel settore oggetto dell'appalto** **max punti 15**
- **piano organizzativo/gestionale del servizio da cui risultino:** **max punti 55**
 1. le modalità individuate per garantire stabilità alla équipe assistenziale e riduzione del turn-over **max punti 15**
 2. il piano di aggiornamento (compresi ECM) e formazione permanente per il personale specifico per strutture per pazienti psichiatrici, compresa l'attività di supporto e confronto a prevenzione del burn-out **max punti 10**
 3. il programma di sostituzione del personale assente per ferie e malattie **max punti 5**
 4. il sistema di controllo interno delle attività **max punti 5**
 5. le strategie di gestione delle relazioni e delle eventuali conflittualità tra operatore e utente, tra utenti e operatori **max punti 10**
 6. la progettazione individualizzata dei percorsi e modalità di attuazione del confronto per l'integrazione dei progetti nei programmi di cura dei pazienti e relativa organizzazione del lavoro che si intende promuovere attraverso le funzioni di ogni figura professionale **max punti 5**
 7. i servizi aggiunti offerti senza costi per l'ASL (proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato, attività aggiuntive, strumenti informativi di supporto, ecc.) **max punti 5**

Si individua una soglia minima di accettabilità qualitativa pari a **40/70** sul totale del punteggio di qualità al di sotto della quale l'offerta non verrà presa in considerazione.

I componenti della Commissione Giudicatrice procederanno all'attribuzione del punteggio come segue:

ogni singolo Commissario attribuirà per ognuno dei succitati sotto criteri un coefficiente variabile da 0.00 a 1.00 sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1.00
Buono	0.80
Discreto	0.60
Adeguito	0.40
Sufficiente	0.20
Non valutabile/Insufficiente	0.00

- nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità si determinerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplicherà per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sotto criterio;
- si sommeranno quindi i punteggi attribuiti ai diversi sotto criteri e si otterrà la valutazione complessiva della singola ditta e poi si procederà all'eventuale esclusione **per mancato raggiungimento della soglia minima di sbarramento**;
- successivamente se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, verrà effettuata **la riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il punteggio massimo, quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma di punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica;

I 30 pt. relativi al coefficiente prezzo saranno attribuiti alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, con riferimento alla voce C dello schema di offerta, mentre alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio utilizzando la seguente formula:

$$Ci=(Pb-Pi)/(Pb-Pm)$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Pb = prezzo a base di gara

Pi= prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Si procederà alla somma dei punteggi espressi e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio totale più alto.

2.7 Requisiti di partecipazione

Le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti, previsti espressamente dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.:

Requisiti di ordine generale

insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Requisiti di carattere economico/finanziario

1) fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi rispetto alla data di indizione della gara ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, indicando anche i relativi fatturati annui, secondo quanto previsto dall'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. pari ad almeno l'importo complessivo del lotto per cui si presenta offerta;

2) fatturato specifico per servizi nel settore oggetto di gara svolti in ambito pubblico e/o privato, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi rispetto alla data di indizione della gara, ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, di valore non inferiore a metà del valore del lotto per cui si presenta offerta.

Requisiti di carattere tecnico

aver svolto almeno due servizi nel settore oggetto del lotto di gara per cui si presenta offerta in ambito pubblico e/o privato negli ultimi tre anni rispetto alla data di indizione della gara ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività.

2.8 Commissione giudicatrice

La valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso a partecipare alla gara, e l'attribuzione dei punteggi indicati al paragrafo 2.6 del presente capitolato, sarà effettuata da una Commissione nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Tale Commissione opera a collegio perfetto in seduta non pubblica e dei suoi lavori redige processi verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti. Essa è presieduta da un Presidente.

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.

I lavori della Commissione dovranno essere specificatamente dettagliati in appositi verbali e si concluderanno con la stesura di una relazione sulle operazioni di valutazione che dovrà riportare il punteggio ottenuto, in base ai parametri di valutazione di cui al succitato paragrafo 2.6, dalle Ditte partecipanti.

2.9 Sedute di gara

Sono previste sedute pubbliche per la verifica dell'integrità dei plichi contenenti l'offerta.

Le date di convocazione delle sedute pubbliche saranno pubblicate all'indirizzo www.aslcittaditorino.it nell'ambito della procedura di gara in questione.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Azienda ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificamente prevista, saranno adottati in conseguenza di comportamenti lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

L'ASL CITTA' DI TORINO si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

Alla seduta possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate munite di speciale procura.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

2.10 Congruità dell'offerta

L'ASL CITTA' DI TORINO si riserva di verificare la congruità dell'offerta ex art. 97, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni fornite dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

2.11 Condizioni particolari di aggiudicazione

L'ASL CITTA' DI TORINO si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa soddisfi pienamente tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato ed i prezzi offerti vengano ritenuti equi.

Qualora due o più offerte presentino un punteggio globale identico (pari offerte) sarà dichiarata aggiudicataria l'Impresa che avrà riportato il miglior punteggio relativo alle condizioni economiche.

In caso di ulteriore parità si procederà a richiedere, a parti segrete, un'offerta migliorativa. Sarà dichiarata aggiudicataria l'Impresa miglior offerente. Nel caso in cui i concorrenti che abbiano presentato uguale offerta non siano disponibili ad effettuare miglorie o nel caso in cui le miglorie risultino di eguale contenuto economico, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di idonea procura.

3. Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto

3.1 Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto. Spese di pubblicazione. Gestione di contratto.

L'ASL CITTA' DI TORINO, acquisirà entro 10 gg. dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, la documentazione comprovante la capacità finanziaria, economica e tecnica degli aggiudicatari e del concorrente che segue in graduatoria.

L'ASL CITTA' DI TORINO provvederà altresì ad acquisire la documentazione comprovante i requisiti di ordine generale, la documentazione relativa alla normativa antimafia, il D.U.R.C., in caso di RTI, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo.

Sarà cura dell'Amministrazione appaltante acquisire la seguente documentazione:

copia del certificato di iscrizione presso la C.C.I.A.A.;

versamento del deposito cauzionale definitivo, da prestarsi nelle modalità indicate al paragrafo 3.2, e, successivamente procedere alla stipulazione del contratto, le cui spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese del contratto, comunque inerenti e conseguenti sono assunte per intero dalla Ditta affidataria.

Sono a carico della/e ditta/e aggiudicataria/e le spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione, come previsto dall'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

3.2 Garanzia definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso dei maggiori oneri economici sostenuti dall'Azienda, in caso di ricorso a terzi, sarà richiesto all'aggiudicatario il versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo presunto di affidamento, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 103, comma 1 e 93, comma 7, del D. Lgs. 50 /2016.

Le modalità di costituzione della cauzione sono quelle previste dal D.Lgs. 50 /2016, art. 93, commi 2 e 3, e cioè:

- a) in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato
- b) da fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell' albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93.

La fidejussione o la polizza assicurativa devono espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento.

3.3 Costituzione di R.T.I.

L'atto di costituzione dell'eventuale raggruppamento temporaneo aggiudicatario, che deve risultare da atto stipulato come prescritto dalla legge, deve avvenire entro il termine stabilito dall'Amministrazione, comunicato con lettera di aggiudicazione.

3.4 Decadenza dall'aggiudicazione

Se in fase di riesame dell'offerta aggiudicataria, il concorrente primo classificato non rispetterà il termine perentorio di 15 giorni per la presentazione delle precisazioni richieste senza fornire valide giustificazioni, l'ASL potrà annullare l'aggiudicazione provvisoria e valutare l'opportunità di contattare il secondo classificato.

In caso di irregolarità della documentazione presentata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto, l'ASL Città di Torino assegnerà un congruo termine per la regolarizzazione; se l'aggiudicatario non rispetterà il termine assegnato senza presentare valide giustificazioni in merito, l'ASL Città di Torino potrà esercitare la facoltà di revocare l'aggiudicazione e contattare il secondo classificato.

In entrambi i casi l'Azienda si riserva, se necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria, i concorrenti in graduatoria successivi al secondo classificato.

3.5 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii e da quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, in particolare dall'art. 53.

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA CITTA' DI TORINO – S.C. Acquisti- Via S. Secondo 29 bis - 10128 Torino - fax 011/0115662293 – Pec: beni.servizi@pec.aslcittaditorino.it.

4. Esecuzione del contratto

4.1 Modalità di esecuzione del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di attività educativo-riabilitative a sostegno di pazienti psichiatrici presso il proprio domicilio o inserite in appartamenti nell'ambito del patrimonio di edilizia residenziale ubicati nel territorio della città, distinte in 3 differenti lotti.

Il servizio è rivolto a tutti gli utenti, seguiti dai Centri di Salute Mentale dell'ASL Città di Torino. Obiettivo principale è far sì che persone con disabilità psichiatrica riescano a vivere nel contesto sociale di appartenenza, accedendo, per quanto è possibile, alle diverse risorse ambientali, mantenendo i propri diritti di cittadinanza e potenziando la consapevolezza per i doveri verso di essa.

Le aree di intervento, in misura flessibile rispetto alle diverse esigenze di ciascun utente, riguardano la cura di sé e della casa, la gestione del denaro, il monitoraggio sulla compliance farmacologica quotidiana, la socialità ed i rapporti con la famiglia, l'accesso al lavoro o il mantenimento di un impiego, la prevenzione di periodi di instabilità psicopatologica e la gestione di eventuali periodi critici (il supporto è fornito anche durante i ricoveri causati da problematiche psichiatriche e/o fisiche).

LOTTO 1 - Programma di Riabilitazione Psichiatrica per l'Inserimento in Abitazione: Programma Case Supportate (PCS)

Oggetto

Sulla base di esperienze precedenti, non solo torinesi, di abitare supportato, il PCS ha in carico, in collaborazione con i Centri di Salute Mentale referenti, persone con disabilità psichiatrica inserite in appartamenti parte del patrimonio di edilizia residenziale pubblica ubicati in quartieri della zona nord della città, in locazione alla ex-ASLTO2 e dedicati specificatamente al Programma.

Sedi del progetto

Il servizio prevede l'utilizzo di numero 10 alloggi ATC convenzionati con ASL Città di Torino, di cui:

- 10 attualmente abitati da max 23 utenti siti in:
 - o Via Maddalene 10/3 (2 ospiti)
 - o Via Gallina 3/6 (1 ospite)
 - o Via Gallina 3/7 (1 ospite)
 - o Via Gallina 3/17 (1 ospite)
 - o Via Lauro Rossi 36/4 (1 ospite)
 - o Via Tartini 43 (3 ospiti)
 - o Via Damiano 15/19 (max 4 ospiti)
 - o Via Moncrivello 29 int. 1 (max 4 ospiti)
 - o Via Moncrivello 29 int. 1 (max 3 ospiti)
 - o Via Moncrivello 31 int. 1 (max 3 ospiti)

Articolazione organizzativa del programma

Il Programma di Riabilitazione Psichiatrica per l'Inserimento in Abitazione - Programma Case Supportate (PCS) sarà attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7 per 365 giorni l'anno, e dovrà articolarsi con una presenza attiva nelle 12 ore/die ed una pronta disponibilità telefonica per la notte ed i giorni festivi. In caso di urgenze di natura sanitaria, nei giorni festivi e nelle ore notturne gli operatori potranno rivolgersi ai servizi di Emergenza Ordinaria 112/118 e/o presso il DEA dell'Ospedale San Giovanni Bosco e dell'Ospedale Maria Vittoria, ove è sempre attiva una guardia psichiatrica.

Per l'assistenza di medicina generale ogni utente si avvarrà del proprio MMG. Il progetto di Supporto Domiciliare dovrà essere concordato con l'utente, il CSM di riferimento ed eventualmente i familiari. Il personale della Ditta aggiudicatrice dovrà prevedere riunioni periodiche (mensili) con l'équipe del CSM per la verifica del progetto riabilitativo. Nel turno di lavoro sono compresi i passaggi di consegne e le riunioni con i CSM e con gli utenti.

Requisiti del Personale

La Ditta aggiudicatrice dovrà mettere a disposizione del programma Alloggi Supportati un'équipe di operatori, formata da personale stabile con le seguenti caratteristiche

Educatori	189 ore settimanali	Diploma universitario di educatore professionale o equipollente e/o diploma di educatore vecchio ordinamento
OSS	200 ore settimanali	Qualifica di OSS
1 Coordinatore	10 ore settimanali	Diploma universitario di educatore professionale o equipollente e/o diploma di educatore vecchio ordinamento con almeno tre anni di esperienza

Per l'attuazione dei singoli programmi di riabilitazione e per la creazione di una rete sociale di riferimento per tutta l'utenza che può usufruire di questo programma, si rende necessaria l'attribuzione di personale che svolga attività sociali a rilevanza sanitaria, di appoggio alla persona e di organizzazione della socialità.

Dovrà essere prevista la flessibilità nella gestione delle attività e dell'orario di servizio, secondo gli accordi presi con il Coordinatore Infermieristico della S.S.D domiciliarità e dimissioni dalla residenzialità dell'ASL Città di Torino.

Le attività prestate dovranno essere finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) supporto e sussidiarietà agli utenti ed ai loro familiari;
- b) miglioramento delle capacità relazionali e di reinserimento nel tessuto sociale;
- c) miglioramento dell'autonomia, della cura di sé, della gestione della casa e delle attività di vita quotidiana;
- d) percorsi propedeutici al reinserimento lavorativo.
- e) miglioramento dell'autonomia, della cura di sé, della gestione della casa e delle attività di vita quotidiana;
- f) percorsi propedeutici al reinserimento lavorativo.

L'operatività integrata sanitaria e sociale deve connotare fortemente il programma come agenzia che fornisca risposte di supporto tese ad affrontare i problemi che limitano l'autonomia personale e sociale degli utenti.

Per la messa a disposizione del personale che risponda agli obiettivi e alle esigenze funzionali del progetto, si rende necessaria l'attribuzione di operatori che possiedano nel loro curriculum personale, esperienze pratiche nonché teoriche nella metodologia di intervento riabilitativo nelle case supportate, esperienze nel campo dell'associazionismo e nel campo di supporto al lavoro per disabili psichici.

Per la messa a disposizione del personale che risponda agli obiettivi e alle esigenze funzionali del progetto, si rende necessaria l'attribuzione di operatori che possiedano nel loro curriculum personale, esperienze pratiche nonché teoriche nella metodologia di intervento riabilitativo nelle case supportate, esperienze nel campo dell'associazionismo e nel campo di supporto al lavoro per disabili psichici.

Si precisano inoltre i seguenti requisiti:

- Esperienze documentate del personale della Ditta aggiudicataria nel campo dell'associazionismo per la salute mentale

Per gli educatori possesso di diploma di scuola media superiore per ogni singolo lavoratore e/o diploma di Educatore Professionale, Laurea in Psicologia, Scienze dell'Educazione nel rispetto dei tempi di attuazione della legge di bilancio 2018

LOTTO 2 – Sostegno alla domiciliarità con finalità riabilitative, educative, cura del sé (SID)

Oggetto

Sulla base di esperienze precedenti, non solo torinesi, di abitare supportato, il SID e il progetto di Prestazione Assistenziale Domiciliare hanno in carico, in collaborazione con i Centri di Salute Mentale referenti, fino a 40 persone con disabilità psichiatrica che possono vivere autonomamente nelle proprie abitazioni, solo se supportate da personale dedicato.

Le attività si configurano come un supporto individuale domiciliare rivolto al paziente psichiatrico e al nucleo familiare dello stesso, sotto la governance e il monitoraggio da parte dei Centri di Salute Mentale. Si tratta quindi di uno strumento strettamente integrato con la dirigenza medica, il personale infermieristico e sociale dell'équipe multi professionale degli ambulatori. La finalità del progetto è di garantire un programma di supporto alla persona che possa agire, sia sul versante sanitario, con la partecipazione responsabile alla cura, sia su quello sociale-educativo, sostenendo il soggetto ad una graduale modulata autonomia delle proprie condizioni personali e sociali. Questo modello permette la riduzione del ricorso alla residenzialità e permette che persone con disabilità psichiatrica riescano a vivere nel contesto sociale di appartenenza, accedendo per quanto è possibile alle diverse risorse ambientali, mantenendo i propri diritti di cittadinanza e potenziando la consapevolezza per i doveri verso di essa.

Sedi del progetto

Le sedi operative, site nei Distretti Nord Ovest (Circ. 4 – 5) e Nord Est (Circ. 6-7) della Città di Torino, sono le case ATC assegnate agli utenti psichiatrici o abitazioni private o in affitto o di proprietà del paziente o dei suoi familiari.

Articolazione organizzativa del programma

In generale, il numero di passaggi previsti presso il domicilio del paziente sarà di 4h settimanali per gli educatori e di 5h settimanali per gli OSS, con accordi preliminari presi tra i CSM del Dipartimento (assistenti sociali, medici e infermieri), e la Ditta aggiudicataria. La segnalazione degli utenti al servizio della domiciliarità avviene su esclusiva indicazione della SSD domiciliarità e dimissioni dalla residenzialità dell'ASL Città di Torino. Tuttavia, in base alle esigenze segnalate di volta in volta da quest'ultimo e dall'operatore sul territorio, è necessario operare con una certa flessibilità, ovvero prevedere un'intensificazione dei passaggi in alcuni periodi e/o una riduzione progressiva in altri, sulla base di cambiamenti clinici e funzionali dell'utente in carico. L'obiettivo è rendere il servizio flessibile, puntare al soddisfacimento degli interessi e dei bisogni dell'utenza e intraprendere un percorso costruttivo e d'interdipendenza tra tutti gli attori del processo riabilitativo: paziente, servizio di cura, operatore sul territorio.

Requisiti del Personale

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del programma SID un'équipe di operatori, formata da personale stabile con le seguenti caratteristiche, flessibili a seconda delle esigenze:

Educatori	160 ore settimanali	Diploma universitario di educatore professionale o equipollente e/o diploma di educatore vecchio ordinamento
OSS	200 ore settimanali	Qualifica di OSS

Per l'attuazione dei singoli programmi di riabilitazione e per la creazione di una rete sociale di riferimento per tutta l'utenza che può usufruire di questo programma, si rende necessaria l'attribuzione di personale che svolga attività sociali a rilevanza sanitaria, di appoggio alla persona e di organizzazione della socialità.

L'operatività integrata sanitaria e sociale deve connotare fortemente il programma come agenzia che fornisca risposte di supporto tese ad affrontare i problemi che limitano l'autonomia personale e sociale degli utenti.

Per la messa a disposizione del personale che risponda agli obiettivi e alle esigenze funzionali del progetto, si rende necessaria l'attribuzione di operatori che possiedano nel loro curriculum personale, esperienze pratiche nonché teoriche nella metodologia di intervento riabilitativo nelle case supportate, esperienze nel campo dell'associazionismo e nel campo di supporto al lavoro per disabili psichici. Si precisano inoltre i seguenti requisiti:

- Esperienze documentate del personale della Ditta aggiudicataria nel campo dell'associazionismo per la salute mentale
- Possesso di diploma di scuola media superiore per ogni singolo lavoratore e/o diploma di Educatore Professionale, Laurea in Psicologia, Scienze dell'Educazione nel rispetto dei tempi di attuazione della Legge di bilancio 2018.

LOTTO 3: Sr p 3.1 struttura residenziale psichiatrica (ex gruppo appartamento) con copertura sulle 24 h

Oggetto

Assistenza riabilitativa in alloggio dell'ASL che ospita 5 pazienti giovani con problemi relazionali di gravità media o gravi in ambito familiare e con amici/conoscenti, aderenza al programma terapeutico-riabilitativo almeno sufficiente da reinserire nel più breve tempo possibile in autonomia comprensiva della fornitura di colazione e due pasti giornalieri per ospite. Dovranno essere altresì garantiti la fornitura di arredo e la manutenzione ordinaria il cui costo presunto si stima in € 10.000,00/anno che verranno rimborsati previa presentazione di documentazione a comprova della spesa sostenuta.

Sedi del progetto

Via San Domenico n.34

Articolazione organizzativa del programma

Sostegno alla persona nel mantenimento e nel consolidamento delle proprie capacità, nella relazione con gli altri abitanti dell'alloggio, nel mantenere o recuperare i rapporti con gli altri familiari.

Sostegno nell'autoregolazione degli scopi-interessi propri dell'ospite.

Individuazione e/o potenziamento delle risorse di rete funzionali a favorire le possibilità di socializzazione e, ove possibile, integrazione nel tempo libero.

Requisiti del Personale

Infermiere	9 ore a settimana	Collaboratore professionale sanitario infermiere (CPSI)
OSS	50 ore a settimana	Qualifica di OSS
Educatore / Tecnico della riabilitazione psichiatrica	28 ore a settimana	Diploma universitario di educatore professionale o equipollente e/o diploma di educatore vecchio ordinamento

E' prevista reperibilità con obbligo di residenza nella struttura durante le ore notturne.

Per l'attuazione dei singoli programmi di riabilitazione e per la creazione di una rete sociale di riferimento per tutta l'utenza che può usufruire di questo programma, si rende necessaria l'attribuzione di personale che svolga attività sociali a rilevanza sanitaria, di appoggio alla persona e di organizzazione della socialità.

L'operatività integrata sanitaria e sociale deve connotare fortemente il programma come agenzia che fornisca risposte di supporto tese ad affrontare i problemi che limitano l'autonomia personale e sociale degli utenti.

Per la messa a disposizione del personale che risponda agli obiettivi e alle esigenze funzionali del progetto, si rende necessaria l'attribuzione di operatori che possiedano nel loro curriculum personale, esperienze pratiche nonché teoriche nella metodologia di intervento riabilitativo nelle case supportate, esperienze nel campo dell'associazionismo e nel campo di supporto al lavoro per disabili psichici. Si precisano inoltre i seguenti requisiti:

- Possesso di diploma di scuola media superiore per ogni singolo lavoratore e/o diploma di Educatore Professionale, Laurea in Psicologia, Scienze dell'Educazione nel rispetto dei tempi di attuazione della Legge di bilancio 2018.

4.2 Subappalto

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a seguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

4.3 Oneri a carichi della ditta aggiudicatrice

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese relative a:

- personale, relativa formazione e aggiornamento professionale, comprese attività di supporto e confronto a prevenzione del burnout. Le attività dovranno effettuarsi in orari diversi da quelli previsti per il servizio in oggetto del presente capitolato;
- oneri per la copertura assicurativa;
- quant'altro di specifico previsto nei successivi paragrafi.

4.4 Personale

L'impresa aggiudicataria assicurerà il servizio in oggetto con autonomia gestionale e mediante proprio personale.

Il personale dovrà essere in possesso di titolo di studio o qualifica ed esperienza nella misura di seguito indicata.

Tutti gli operatori dovranno essere in possesso della patente di Tipo B necessaria all'accompagnamento dei pazienti.

La documentazione di ciascun operatore relativa al possesso dei requisiti richiesti dovrà essere consegnata al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e comunque sempre prima dell'inizio dell'attività o in caso di sostituzione e nuovo inserimento. Fermo restando che ogni nuovo inserimento di personale dovrà essere autorizzato dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale. In caso di inserimento di nuova unità per turn over od altro, nulla sarà dovuto all'appaltatore fintanto che la nuova unità non sarà in grado di espletare autonomamente le funzioni richieste.

L'orario di lavoro effettuato dal personale inserito nei rispettivi settori dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di orario di lavoro.

La presenza e il servizio svolto dal personale dovrà essere rendicontato dalla Ditta aggiudicataria che dovrà attestare il regolare svolgimento dei servizi nel rispetto del presente capitolato. Tali servizi saranno verificati a cura del Direttore del DSM.

Al personale della Ditta aggiudicataria viene richiesto un comportamento decoroso e un contegno irreprensibile nei rapporti con gli utenti, con i dipendenti della struttura e con estranei.

L'Azienda potrà richiedere a suo insindacabile giudizio la sostituzione del personale assegnato nel caso di comprovata inefficienza dello stesso.

Dopo l'aggiudicazione ciascuna parte contraente dovrà nominare un responsabile per problematiche attinenti all'espletamento del servizio. In particolare l'aggiudicatario dovrà indicare all'Azienda, all'avvio del contratto, il nominativo, la qualifica ed il recapito del proprio Responsabile del Servizio (RES) nonché del suo sostituto per i casi di impedimento od assenza del primo. Al Responsabile del Servizio è demandata la gestione ed il coordinamento del personale dell'aggiudicatario e l'organizzazione dei servizi in appalto.

Tutti i contatti e rapporti con l'Azienda relativi all'esecuzione del contratto ed alla gestione del servizio dovranno essere tenuti esclusivamente da detto responsabile che, pertanto, costituirà il referente per l'Azienda.

E' facoltà dell'Azienda richiedere all'appaltatore la sostituzione di tale responsabile, sulla base di valida motivazione.

L'Azienda indicherà, all'avvio del contratto d'appalto, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). Il DEC, quale referente tecnico, gestirà tutti i rapporti tra l'Azienda e l'aggiudicatario per quanto attiene all'esecuzione del contratto. Al Direttore dell'esecuzione del contratto tra l'altro sono attribuite le funzioni di controllo e vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà gestire il servizio in piena autonomia, a propria cura, rischio e spese, con organizzazione propria e facendosi carico di tutti gli adempimenti ed oneri relativi.

In ogni caso dovrà adottare ogni iniziativa necessaria a garantire un servizio completo e soddisfacente in ogni sua parte.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'autonomia della gestione dei Settori di attività assegnati, tramite l'organizzazione delle risorse umane, che verrà sviluppata nel modo seguente:

Autonomia nel coordinamento dei professionisti: il soggetto aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile del Servizio (RES), che svolgerà un ruolo di interfaccia con le competenti figure aziendali in merito a problematiche di servizio e comunicazioni varie; tale figura avrà, inoltre, il compito di mantenere rapporti organizzativi con il D.S.M.

Autonomia nella gestione della turnistica: il soggetto aggiudicatario attraverso il RES sarà responsabile della pianificazione e del controllo della turnistica;

Autonomia nella gestione delle presenze – assenze: il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'effettiva e costante presenza degli operatori; il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la sostituzione del proprio personale, in caso di assenza anche non programmata;

Pianificazione e programmazione del percorso formativo: il personale messo a disposizione dal soggetto aggiudicatario dovrà seguire un percorso formativo continuo e costante, confrontandosi con l'Azienda, per raggiungere obiettivi comuni relativamente alle competenze del servizio reso presso il Settore di afferenza, da svolgersi fuori dagli orari di servizio e comunque a carico del soggetto aggiudicatario. Tale percorso di formazione è finalizzato a completare il bagaglio professionale individuale, garantendo il rispetto dei termini di qualità concordati in conformità agli standard aziendali e pone l'Azienda in condizioni di verifica costante del livello professionale degli operatori che accedono alle strutture.

L'appaltatore deve garantire il servizio anche in caso di astensione dal lavoro del proprio personale (per sciopero o qualsiasi altra causa).

4.5 Variazioni

Nel mantenimento degli obiettivi complessivi dei servizi, le parti possono, nel corso dello svolgimento del servizio, concordare correttivi e variazioni rispetto al progetto approvato anche in funzione del fatto che i servizi potrebbero essere modulati in rapporto alle mutate esigenze aziendali.

4.6 Responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario è responsabile direttamente dei danni causati alle persone e alle cose dell'ASL o di terzi, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore del Prestatore da parte di società assicuratrici.

Il soggetto aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente qualsiasi incidente o infortunio che dovesse verificarsi all'interno dei presidi dell'Azienda, di cui sia a conoscenza.

Il soggetto aggiudicatario è obbligato a riparare immediatamente gli eventuali danni arrecati agli immobili e arredi nell'esecuzione del servizio; in caso di inadempimento, provvede l'Azienda, addebitando all'aggiudicatario le relative spese sostenute.

Qualora terzi fossero danneggiati a causa dell'espletamento del servizio e agissero direttamente nei confronti dell'Azienda, invocando la responsabilità del committente, l'Azienda potrà esercitare il diritto di rivalsa, in qualsiasi forma, nei confronti del soggetto aggiudicatario, per il recupero del danno risarcito.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente, l'Azienda s'impegna a dare comunicazione al soggetto aggiudicatario dell'azione di terzi danneggiati entro dieci giorni dal momento in cui ne ha conoscenza, a mezzo di raccomandata A.R.

Il soggetto aggiudicatario non può sospendere o ritardare, in nessun caso, lo svolgimento del servizio con sua decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Azienda.

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione del servizio per decisione unilaterale del soggetto aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa del Prestatore aggiudicatario, qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'azienda a mezzo fax, non abbia ottemperato.

In tale ipotesi, restano a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

4.7 Penalità

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, della perfetta riuscita del servizio e dell'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti.

Nel caso di riscontro di disservizi documentati, l'Azienda potrà contestare le inadempienze mediante comunicazione scritta.

La Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione.

Espletate le verifiche del caso l'Azienda potrà applicare le seguenti penalità:

INADEMPIENZA	PENALITA'
Sostituzione di assenze per malattia e/o ferie del personale indicato con personale non comunicato e/o non in possesso delle caratteristiche adeguate all'effettuazione della prestazione	€ 5.000,00
Presenza di personale in misura inferiore agli standard previsti	€ 5.000,00
Ripetute segnalazioni da parte dell'utenza di modalità relazionali non adeguate	€ 2.000,00
Mancato rispetto da parte del personale degli orari di presenza assegnati	€ 2.000,00
Persistenza o parziale soluzione di una "non conformità" precedentemente contestata, che non rientri nei casi di inadempienze sopra riportate	€ 2.000,00

Le violazioni e le relative penalità sono cumulabili.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre a tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore.

L'azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in

difetto, avvalersi della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

4.8 Obblighi previdenziali ed assicurativi dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà applicare nei confronti del proprio personale e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla data del contratto.

L'appaltatore sarà tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

4.9 Obblighi a carico dell'appaltatore in materia di sicurezza

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D.Lgs.81/08.

Dovrà inoltre assicurare a ciascun lavoratore una informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza connessa all'attività svolta in generale e procedere alla formazione ed addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

L'appaltatore dovrà in particolare curare che il proprio personale svolga l'attività lavorativa nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza;

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice che presterà servizio presso i locali dell'ASL Città di Torino, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e codice identificativo, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il committente e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

L'ASL Città di Torino si impegna a comunicare all'aggiudicatario in fase di collaborazione e coordinamento le informazioni sui rischi specifici negli ambienti della committenza e le misure di prevenzione adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze (D.U.V.R.I.) al fine delle eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza nei luoghi di

lavoro.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare un incontro, in data da concordare tra le parti, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL Città di Torino per completare le informazioni sui rischi specifici contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze che costituisce parte integrante del capitolato speciale.

4.10 Responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni sia dell'appaltatore che dell'ASL che di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio ovvero in dipendenza, di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà stipulare una polizza assicurativa con massimali adeguati con primaria compagnia a beneficio dell'ASL e dei terzi per l'intera durata del servizio a copertura del rischio per responsabilità civile della medesima nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente servizio. Detta polizza dovrà tenere indenne l'ASL, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'appaltatore possa arrecare all'ASL ai loro dipendenti e collaboratori nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi da trattamento dei dati personali, ecc. Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistri e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezioni nei confronti dell'ASL. La polizza dovrà garantire l'ASL anche in caso di colpa grave dell'assicurato, di non osservanza da parte dell'appaltatore di norme di legge e/o di sicurezza.

4.11 Clausola sociale

Il soggetto aggiudicatario, a tutela dei livelli occupazionali, se diverso dall'attuale gestore, a prescindere dalla sua configurazione giuridica, ha l'obbligo di assumere personale già operante, mantenendo come condizione minima le medesime condizioni salariali e di impiego già usufruite. Il numero, livello e qualifica del personale dipendente dei soggetti attualmente titolari dei contratti di gestione dei servizi presso la stazione appaltante saranno pubblicati sulla procedura di gara presente sul sito aziendale.

4.12 Modalità di fatturazione e pagamento

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. 192/2012.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 03.04.2013 e dovranno riportare obbligatoriamente, oltre il n. C.I.G le seguenti indicazioni:

Codice univoco ufficio: OSRNRH.

Il codice di riferimento amministrazione sarà opportunamente indicato sugli ordinativi.

L'ASL Città di Torino si riserva la facoltà di contrattare con la Ditta aggiudicataria, in caso di mancato rispetto di detto termine di pagamento, il saggio di interesse ai sensi della normativa vigente.

Il termine di pagamento rimane sospeso nel caso l'ASL richieda chiarimenti.

Eventuali spese per il pagamento mediante bonifico bancario sono a carico del fornitore.

Il Fornitore assume gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura mensile, dettagliata e riportante il numero effettivo delle prestazioni eseguite previo controllo e parere favorevole dell'ASL.

Alle fatture dovrà essere allegata regolare documentazione attestante il corretto pagamento da parte dell'appaltatore delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi relativi al personale impiegato nell'appalto con cadenza trimestrale.

In mancanza della documentazione sopra richiesta non potranno essere liquidate le fatture emesse.

4.13 Gestione delle controversie

Le controversie insorte tra l'ASL Città di Torino e l'Impresa aggiudicataria sono risolte, di norma, in via amministrativa.

Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono, come unico foro competente, quello di Torino.

4.14 Risoluzione contrattuale

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del D. Lgs. 50/2016, l'ASL può risolvere il contratto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE.

L'ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva come penale, nelle seguenti fattispecie:

- a) interruzione non giustificata della fornitura;

- b) subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.
- c) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento della fornitura;
- d) ulteriori inadempienze dell'Impresa dopo la comminazione di tre penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno;
- e) comminazione di tre penali per ritardata consegna;
- f) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

L'ASL è tenuta a risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Il contratto si risolverà altresì di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, in sede di liquidazione finale dei servizi o forniture riferita all'appalto risolto, l'onere a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra impresa.

Quando il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

4.15 Modifiche contrattuali

Il contratto può essere modificato nei soli casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

4.16 Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato verrà applicata la normativa di settore.

Allegati:

1. Documento di gara unico europeo (DGUE)
2. Dichiarazione sostitutiva antimafia
3. Patto d'integrità
4. Offerta economica