

**SCADENZA ALLE ORE 12,00 DEL 06/03/2018**

**AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DIRIGENZIALI DELLE SEGUENTI  
STRUTTURE SEMPLICI DELL'AREA DI STAFF:**

<b>Denominazione S.S.</b>	<b>Afferenza S.C.</b>
<b>S.S. Gestione Flussi</b>	S.C. Programmazione e Controllo di Gestione
<b>S.S. Formazione Aziendale e monitoraggio obiettivi e sanitari</b>	S.C. Politiche Personale e Gestione strategica RU
<b>S.S. Gestione – Manutenzione OMV-OAS</b>	S.C. Tecnico Area ospedaliera
<b>S.S. Gestione – Manutenzione Martini</b>	S.C. Tecnico Area ospedaliera
<b>S.S. Convenzioni e Donazioni</b>	S.C. Affari Generali
<b>S.S. Tutele</b>	S.C. Affari Generali
<b>S.S. Manutenzione tecnologie</b>	S.C. Tecnologie
<b>S.S. Investimenti tecnologici</b>	S.C. Tecnologie
<b>S.S. Patrimonio</b>	S.C. Tecnico Area territoriale
<b>S.S. GAT</b>	S.C. Controllo procedure e gestione att. amm-contabili
<b>S.S. GAO</b>	S.C. Controllo procedure e gestione att. amm-contabili
<b>S.S. Relazioni esterne</b>	/
<b>S.S. NCRE</b>	S.C. Qualità

Le domande di partecipazione indirizzate al Direttore Generale dell'ASL "Città di Torino", redatte in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso (Allegato B), e debitamente firmate, dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale (*nella Sezione Concorsi Pubblici – Avvisi Interni*), mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo dell'ASL Città di Torino – All'atto della presentazione della domanda verrà rilasciata dall'ufficio protocollo apposita ricevuta;
- invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata del dirigente all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.aslcittaditorino.it](mailto:protocollo@pec.aslcittaditorino.it) secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.. Essendo l'istante identificabile attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza di posta elettronica certificata, non è necessario procedere alla sottoscrizione dell'istanza.

Alle domande di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale autocertificato, datato e firmato.

Non dovrà essere allegato nessun ulteriore documento.

Il Direttore

S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane

Dott.ssa Maria Teresa VASCHETTO

