



A.S.L. TO2
Azienda Sanitaria Locale
Torino

Codice Fiscale/Partita Iva 09737190018
Sede legale: C.so Svizzera, 164 - 10149 Torino
☎ 011/4393111

S.C. Beni e Servizi
Via Botticelli 151, 10154 – TORINO
Tel. 011/24.02.647 Fax 011/24.02.704
e-mail: beni.servizi@aslto2.piemonte.it

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA DEI PAZIENTI PSICHIATRICI INTEGRATIVO DELLE ATTIVITA’ AMBULATORIALI E SEMIRESIDENZIALI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE – STRUTTURA COMPLESSA DI PSICHIATRIA 1 TERRITORIALE DELL’ ASL TO 2 PER UN PERIODO DI 60 MESI.

NORMATIVA COMUNITARIA
D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016
(importo complessivo presunto Euro 7.290.000,00 IVA esclusa)

C.I.G. N. 6786775FE3



Sommario

1. Informazioni generali.....	3
1.1 Oggetto dell'appalto	3
1.2 Importo presunto e durata dell'appalto	3
1.3 Richieste di chiarimenti	4
1.4 Utilizzo del sistema AVCPASS.....	4
2. Disciplinare di gara.....	4
2.1 Composizione dell'offerta	4
2.2 Formazione del plico-offerta ed esclusione delle offerte.	6
2.3 Soccorso istruttorio e riservatezza delle informazioni.....	7
2.4 Trattamento dei dati.....	8
2.5 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate	8
2.6 Criterio di aggiudicazione delle offerte	8
2.7 Requisiti di partecipazione.....	10
2.8 Commissione Giudicatrice.....	11
2.9 Sedute di gara.....	11
2.10 Congruità dell'offerta	11
2.11 Condizioni particolari di aggiudicazione	12
3. Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto.....	13
3.1 Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto. Spese di pubblicazione. Gestione di contratto.....	13
3.2 Garanzia definitiva	13
3.3 Costituzione R.T.I.	14
3.4 Decadenza dell'aggiudicazione.....	14
3.5 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso.....	14
4. Esecuzione del contratto.....	14
4.1 Modalità di esecuzione del servizio.....	14
4.2 Subappalto.....	19
4.3 Oneri a carico della ditta.....	19
4.4 Personale.....	19
4.5 Variazioni.....	21
4.6 Responsabilità del soggetto aggiudicatario	21
4.7 Penalità.....	22
4.8 Obblighi previdenziali ed assicurativi.....	23
4.9 Obblighi a carico dell'appaltatore in materia di sicurezza.....	23
4.10 Responsabilità dell'appaltatore.....	24
4.11 Clausola sociale.....	25
4.12 Modalità di fatturazione e pagamento.....	25
4.13 Risoluzione contrattuale.....	25
4.14 Variazioni nell'esecuzione dell'appalto	26
4.15 Modifiche contrattuali.....	27
4.16 Normativa di riferimento.....	27



1. Informazioni generali

1.1 Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento di un servizio finalizzato allo svolgimento di attività psicopedagogiche e di assistenza diretta alla persona nell'ambito dei percorsi diagnostico-terapeutici formulati dalle équipes multi professionali del Dipartimento di Salute Mentale - Struttura Complessa di Psichiatria 1 Territoriale - per i propri pazienti, che garantisca il miglioramento di un ruolo sociale e il recupero della capacità di lavorare e convivere evitando l'espulsione dai nuclei affettivi, dalle abitazioni e dai luoghi di lavoro. Tale servizio è finalizzato all'integrazione delle attività del Dipartimento di Salute Mentale (d'ora in poi abbreviato in D.S.M.) con altri tipi di intervento a valenza psicopedagogica (competenza informale) e di supporto al mantenimento delle capacità di gestione della propria vita quotidiana.

Il servizio è articolato ad integrazione delle attività svolte per i pazienti assistiti dal DSM nei Centri di Salute Mentale, Centri Diurni, Day Hospital, Servizio Sociale e domicilio degli stessi.

1.2 Importo presunto e durata dell'appalto

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in € 7.290.000,00= oneri fiscali esclusi.

La durata dell'appalto è di 60 mesi, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di 48 mesi e per un importo presunto di € 5.832.000,00 valutate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' possibile estendere il termine di scadenza del contratto, per un periodo massimo di dodici mesi, alle medesime condizioni pattuite, nella misura strettamente necessaria, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare un nuovo contratto.

Le prestazioni di seguito indicate potranno subire variazioni, in aumento e/o diminuzione, in corso di contratto, in funzione a nuove esigenze organizzative e/o mutamenti strutturali derivanti dalla programmazione sanitaria regionale e aziendale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

L'azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto d'appalto prima della sua scadenza naturale senza oneri per l'azienda medesima, anche parzialmente, qualora riorganizzazioni aziendali non ne consentano o non ne rendano opportuna la prosecuzione in tutto o in parte.

L'aggiudicatario dovrà garantire ed organizzare il passaggio delle consegne con la Ditta uscente, garantendo la continuità del servizio in modo tale da escludere eventuali ripercussioni tecniche, gestionali ed igienico sanitarie legate allo svolgimento del servizio stesso.

Per i primi 60 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'Azienda una valutazione ampia e complessiva del servizio. Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni abbia sortito esito negativo l'Azienda procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Inoltre in caso di risoluzione del contratto per mancato superamento della prova la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad



assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente. In tal caso l'Azienda potrà avvalersi della graduatoria di gara.

1.3 Richieste di chiarimenti

Fino al 15° (quindicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti esclusivamente mediante:

e-mail all'indirizzo beni.servizi@aslto2.piemonte.it

fax, al numero 011-240.27.04.

Le relative risposte saranno rese disponibili almeno 10 giorni prima della scadenza delle offerte con la pubblicazione all'indirizzo www.aslto2.piemonte.it

1.4.1 Utilizzo del sistema AVCPASS

Il possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria per l'affidamento dei contratti relativi alla presente procedura di gara è soggetto al sistema AVCPass, come disposto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

2. Disciplinare di gara

2.1 Composizione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta è così composta:

a) documentazione amministrativa, formata da:

1. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**allegato n. 1**);

2. pena la non ammissibilità alla gara, dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto ai sensi della "Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 24/01/2008 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, Legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2016" dell'importo di € 200,00.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento deve:

- essere resa mediante originale del versamento, ovvero con fotocopia dello stesso, corredato di dichiarazione di conformità all'originale e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- riportare sulla causale del versamento il codice CIG Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dall' ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – per le quali si rimanda alle istruzioni operative in vigore;



3. ricevuta o titolo comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% del valore presunto I.V.A. esclusa corrispondente a € 1.458,00.

L'importo del deposito cauzionale provvisorio potrà essere eventualmente ridotto del 50% se viene documentato il possesso di certificazione UNI CEI EN ISO rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Il deposito cauzionale provvisorio è richiesto con validità di almeno 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte;

4. impegno di un fideiussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione;

5. Passoe: la mancata presentazione non sarà causa di esclusione ma dovrà essere tassativamente prodotto entro 5 gg. dall'espressa richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice;

6. Patto d'integrità ASL TO2, debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante alla gara (**allegato 3 al presente Capitolato**);

7. eventuale copia delle richieste di chiarimento pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritte su ogni pagina, per totale completa accettazione;

8. D.U.V.R.I. preliminare ASL TO2 debitamente compilato e sottoscritto (**allegato n. 4 al presente Capitolato Speciale**);

La documentazione amministrativa presentata dovrà essere suddivisa per voce di riferimento e dovrà riportare per ciascuna di essi il numero identificativo del documento (da n. 1 a n. 8).

b) documentazione tecnica, inserita in una busta recante la dicitura "offerta tecnica".

La ditta dovrà presentare, pena esclusione dalla gara, il progetto di espletamento del servizio comprensivo di:

- - progettazione individualizzata dei percorsi e modalità di attuazione del confronto per l'integrazione dei progetti nei programmi di cura dei pazienti, organizzazione del lavoro che si intende promuovere attraverso le funzioni relative ad ogni figura professionale, turni di lavoro, competenze, l'organizzazione dei turni, il numero di persone presenti in ogni fascia oraria con la qualifica posseduta, sostituzioni, strumenti informativi di supporto;
- - piano organizzativo/descrittivo da cui risultino sia le modalità individuate per garantire stabilità alla équipe assistenziale sia la riduzione del turn-over, il piano di aggiornamento (compresi ECM) e formazione permanente per il personale specifico per strutture per pazienti psichiatrici, compresa l'attività di supporto e confronto a prevenzione del burn-out;



- - servizi aggiunti offerti senza costi per l'ASL (proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato, attività aggiuntive).

La documentazione di cui ai punti a) e b) non dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, alcun riferimento ad elementi di prezzo.

c) offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando lo schema d'offerta (**allegato n. 2**) e dovrà essere inserita in un plico recante la dicitura "offerta economica" con massimo due cifre decimali.

L'offerta economica deve essere debitamente timbrata e sottoscritta dal rappresentante legale o da persona munita dei necessari poteri.

Non sono ammesse offerte alternative, condizionate, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Le offerte devono avere una validità di 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

In caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate specificando le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenenti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente in materia.

La presentazione dell'offerta, non comporta la corresponsione di compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

2.2 Formazione del plico-offerta ed esclusione delle offerte.

Il plico deve essere formato da un'apposita busta debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA DEI PAZIENTI PSICHIATRICI INTEGRATIVO DELLE ATTIVITA' AMBULATORIALI E SEMIRESIDENZIALI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE – STRUTTURA COMPLESSA DI PSICHIATRIA 1 TERRITORIALE DELL'ASL TO2 PER UN PERIODO DI 60 MESI".

- contenere al suo interno 3 buste, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura e riportare dicitura e contenuto come di seguito specificato:

Busta	Dicitura	Contenuto
N° 1	Busta n° 1 - documentazione amministrativa	Documentazione amministrativa di cui al par. 2.1 lett. a)



N° 2	Busta n° 2 - documentazione tecnica	Documentazione tecnica di cui al par. 2.1 lett. b)
N° 3	Busta n° 3 - offerta economica	Offerta economica di cui al par. 2.1 lett. c)

- riportare, in maniera chiara e leggibile, gli estremi del mittente (ragione sociale del concorrente);
- essere indirizzato a: “Azienda Sanitaria Locale TO2 – S.C. BENI E SERVIZI – UFFICIO SEGRETERIA 2° PIANO - c.a. Sig.ra Giovanna Toscano” – Via Botticelli 151 – 10154 Torino (dal lunedì al venerdì – ore 09.00/15.45)
- pervenire entro il termine indicato nel bando di gara.

Saranno escluse:

- le offerte che non indichino sul plico esterno e sulle buste contenenti le offerte, la dicitura relativa alla gara in questione;
- le offerte pervenute in ritardo e in luogo/ufficio diverso da quello sopra indicato;
- le offerte mancanti di tutta la documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta;
- le offerte contenute in buste (esterno ed interno) non sigillate sui lembi di chiusura, le offerte espresse in maniera indeterminata e condizionate.

2.3 Soccorso istruttorio e riservatezza delle informazioni

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi presenti nell'offerta, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice, di sanzione pecuniaria, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara, e comunque non superiore a 5.000,00 a seconda della gravità dell'omissione/irregolarità, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente verrà escluso dalla gara.



Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

E' onere del concorrente segnalare e motivare all'Amministrazione aggiudicatrice l'esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei propri interessi o, comunque, della concorrenza.

2.4 Trattamento dei dati

Come stabilito dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- 1) la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- 2) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale o informatizzata;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- 4) i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- 5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- 6) il titolare dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale TO2;
- 7) il Responsabile dei dati è il Responsabile del procedimento.

2.5 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

L'Azienda si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni auto-certificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Azienda accerti che l'Impresa aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

2.6 Criterio di aggiudicazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, in base ai seguenti parametri qualità/prezzo:



a) qualità	punti 30/100
b) prezzo	punti 70/100

TOTALE	punti 100/100

I 30 punti disponibili per il coefficiente qualità saranno attribuiti secondo i seguenti parametri:

- organizzazione dei turni, competenze professionali, numero di persone presenti in ogni fascia oraria con la qualifica posseduta, sostituzioni, strumenti informativi di supporto;
Max Punti 10
- progettazione individualizzata dei percorsi e modalità di attuazione del confronto per l'integrazione dei progetti nei programmi di cura dei pazienti e relativa organizzazione del lavoro che si intende promuovere attraverso le funzioni di ogni figura professionale;
Max Punti 12
- piano organizzativo/descrittivo da cui risultino sia le modalità individuate per garantire stabilità alla équipe assistenziale sia la riduzione del turn-over, il piano di aggiornamento (compresi ECM) e formazione permanente per il personale specifico per strutture per pazienti psichiatrici, compreso attività di supporto e confronto a prevenzione del burn-out;
Max Punti 4
- servizi aggiunti offerti senza costi per l'ASL (proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato, attività aggiuntive);
Max Punti 4

Si individua una soglia minima di accettabilità qualitativa pari a **20/30** sul totale del punteggio di qualità al di sotto della quale l'offerta non verrà presa in considerazione.

I componenti della Commissione Giudicatrice procederanno all'attribuzione del punteggio come segue:

ogni singolo Commissario attribuirà per ognuno dei succitati sotto criteri un coefficiente variabile da 0.00 a 1.00 sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1.00
Buono	0.80
Discreto	0.60
Adeguito	0.40
Sufficiente	0.20
Non valutabile/Insufficiente	0.00



- nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità si determinerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplicherà per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sotto criterio;
- si sommeranno quindi i punteggi attribuiti ai diversi sotto criteri e si otterrà la valutazione complessiva della singola ditta prima della eventuale riparametrazione;
- se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il punteggio massimo, quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma di punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica;
- solo le offerte che a seguito della riparametrazione avranno superato la soglia di sbarramento sopra indicata saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica.

I 70 pt. relativi al coefficiente prezzo saranno attribuiti alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, con riferimento alla voce C dello schema di offerta, mentre alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio utilizzando la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i -esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Si procederà alla somma dei punteggi espressi relativamente ai punti a) e b) e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto.

2.7 Requisiti di partecipazione

Le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti, previsti espressamente dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. :

Requisiti di ordine generale

insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;



Requisiti di carattere economico/finanziario

- 1) fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi rispetto alla data di indizione della gara ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, indicando anche i relativi fatturati annui, secondo quanto previsto dall'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. pari ad almeno l'importo complessivo di gara.
- 2) fatturato specifico per servizi nel settore oggetto di gara svolti in ambito pubblico e/o privato, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi rispetto alla data di indizione della gara, ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, di valore non inferiore a metà del valore complessivo di gara.

Requisiti di carattere tecnico

aver svolto almeno due servizi nel settore oggetto di gara in ambito pubblico e/o privato negli ultimi tre anni rispetto alla data di indizione della gara ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività.

2.8 Commissione giudicatrice

La valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso a partecipare alla gara, e l'attribuzione dei punteggi indicati al paragrafo 2.6 del presente capitolato, sarà effettuata da una Commissione nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Tale Commissione opera a collegio perfetto in seduta non pubblica e dei suoi lavori redige processi verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti. Essa è presieduta da un Presidente.

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.

I lavori della Commissione dovranno essere specificatamente dettagliati in appositi verbali e si concluderanno con la stesura di una relazione sulle operazioni di valutazione che dovrà riportare il punteggio ottenuto, in base ai parametri di valutazione di cui al succitato paragrafo 2.6, dalle Ditte partecipanti.

2.9 Sedute di gara

Sono previste sedute pubbliche per la verifica dell'integrità dei plichi contenenti l'offerta.



Le date di convocazione delle sedute pubbliche saranno pubblicate all'indirizzo www.aslto2nord.it nell'ambito della procedura di gara in questione.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Azienda ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificamente prevista, saranno adottati in conseguenza di comportamenti lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

L'ASL TO2 si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

Alla seduta possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate munite di speciale procura.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

2.10 Congruità dell'offerta

L'ASL TO2 si riserva di verificare la congruità dell'offerta ex art. 97, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni fornite dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

2.11 Condizioni particolari di aggiudicazione

L'ASL TO2 si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta per ciascun, purché la stessa soddisfi pienamente tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato ed i prezzi offerti vengano ritenuti equi.

Qualora due o più offerte presentino un punteggio globale identico (pari offerte) sarà dichiarata aggiudicataria l'Impresa che avrà riportato il miglior punteggio relativo alle condizioni economiche.

In caso di ulteriore parità si procederà a richiedere, a parti segrete, un'offerta migliorativa. Sarà dichiarata aggiudicataria l'Impresa miglior offerente. Nel caso in cui i concorrenti che abbiano presentato uguale offerta non siano disponibili ad effettuare migliorie o nel caso in cui le migliorie risultino di eguale contenuto economico, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di idonea procura.



3. Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto

3.1 Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto. Spese di pubblicazione. Gestione di contratto.

L'ASL TO2, acquisirà entro 10 gg. dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, la documentazione comprovante la capacità finanziaria, economica e tecnica degli aggiudicatari e del concorrente che segue in graduatoria.

L'ASL TO2 provvederà altresì ad acquisire la documentazione comprovante i requisiti di ordine generale, la documentazione relativa alla normativa antimafia, il D.U.R.C., in caso di RTI, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo.

Sarà cura dell'Amministrazione appaltante acquisire la seguente documentazione:

copia del certificato di iscrizione presso la C.C.I.A.A.;

versamento del deposito cauzionale definitivo, da prestarsi nelle modalità indicate al paragrafo 3.2, e, successivamente procedere alla stipulazione del contratto, le cui spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese del contratto, comunque inerenti e conseguenti sono assunte per intero dalla Ditta affidataria.

Sono a carico della/e ditta/e aggiudicataria/e le spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione, come previsto dall'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

3.2 Garanzia definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso dei maggiori oneri economici sostenuti dall'Azienda, in caso di ricorso a terzi, sarà richiesto all'aggiudicatario il versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo presunto di affidamento.

Le modalità di costituzione della cauzione sono quelle previste dal D.Lgs. 50 /2016, art. 93, commi 2 e 3, e cioè:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato
- b) da fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell' albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93.

La fidejussione o la polizza assicurativa devono espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento.



3.3 Costituzione di R.T.I.

L'atto di costituzione dell'eventuale raggruppamento temporaneo aggiudicatario, che deve risultare da atto stipulato come prescritto dalla legge, deve avvenire entro il termine stabilito dall'Amministrazione, comunicato con lettera di aggiudicazione.

3.4 Decadenza dall'aggiudicazione

Se in fase di riesame dell'offerta aggiudicataria, il concorrente primo classificato non rispetterà il termine perentorio di 15 giorni per la presentazione delle precisazioni richieste senza fornire valide giustificazioni, l'ASL TO2 potrà annullare l'aggiudicazione provvisoria e valutare l'opportunità di contattare il secondo classificato.

In caso di irregolarità della documentazione presentata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto, l'ASL TO2 assegnerà un congruo termine per la regolarizzazione; se l'aggiudicatario non rispetterà il termine assegnato senza presentare valide giustificazioni in merito, l'ASL TO2 potrà esercitare la facoltà di revocare l'aggiudicazione e contattare il secondo classificato.

In entrambi i casi l'Azienda si riserva, se necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria, i concorrenti in graduatoria successivi al secondo classificato.

3.5 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii e da quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, in particolare dall'art. 53.

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate al seguente indirizzo:
AZIENDA SANITARIA LOCALE TO 2 – S.C. BENI E SERVIZI - Via Botticelli 151 - 10154 Torino - fax 011/2402704 – e-mail: beni.servizi@aslto2.piemonte.it.

4. Esecuzione del contratto

4.1 Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio richiesto, finalizzato alla qualità della vita dei pazienti psichiatrici, dovrà assicurare le seguenti attività psicopedagogiche, di risocializzazione e di supporto socio-assistenziale presso i diversi presidi della S.C. Psichiatria 1 Territoriale del D.S.M. nell'ambito del fabbisogno orario sotto indicato per ciascuna delle professionalità richieste.

L'attività oggetto del servizio assegnato dovrà interfacciarsi con quelle presenti nel Dipartimento della S.C. Psichiatria 1 e pertanto dovrà essere coordinata con il Responsabile Infermieristico del Dipartimento di Salute Mentale.

Le attività oggetto del servizio appaltato dovranno garantire:



a) la gestione delle attività psicosociali presso i Centri di Salute Mentale

mediante personale avente professionalità psicopedagogica che dovrà interfacciarsi con l'attività del D.S.M. al fine di assicurare la realizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici dei pazienti psichiatrici assistiti dal D.S.M.. A tal fine l'attività degli operatori dovrà coordinarsi con quella delle altre figure professionali presenti nei diversi gruppi di lavoro ed essere coerente con le attività in essere di tipo Ambulatoriale e Domiciliare sul paziente e sul nucleo di convivenza.

Dovrà essere prevista la possibilità di una flessibilità nella gestione delle attività e dell'orario di servizio, secondo gli accordi presi con il Coordinatore Infermieristico della S.C. Psichiatria 1 Territoriale.

Il Personale fornito dalla ditta aggiudicatrice sarà impegnato per un monte orario settimanale variabile, con distribuzione giornaliera di un turno sulla fascia oraria 8-20;

b) la gestione delle attività riabilitative per il supporto nel quotidiano, attività ludico-sportive, uscite risocializzanti, sostegno ai disturbi dell'alimentazione presso i Centri Diurni

mediante personale avente professionalità psicopedagogiche che dovrà interfacciarsi con l'attività del D.S.M. al fine di assicurare la realizzazione dei percorsi diagnostico-terapeutici dei pazienti psichiatrici assistiti dal D.S.M. e loro familiari. A tal fine l'attività degli operatori dovrà coordinarsi con quella delle altre figure professionali presenti nei diversi gruppi di lavoro.

Dovrà essere prevista la flessibilità nella gestione delle attività e dell'orario di servizio, secondo gli accordi presi con il Coordinatore Infermieristico della S.S. Attività Semiresidenziali, in funzione delle indicazioni avute dal Coordinatore Infermieristico della S.C. Psichiatria 1.

Le attività prestate dovranno essere finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) supporto e sussidiarietà agli utenti ed ai loro familiari;
- b) miglioramento delle capacità relazionali e di reinserimento nel tessuto sociale;
- c) miglioramento dell'autonomia, della cura di sé, della gestione della casa e delle attività di vita quotidiana;
- d) percorsi propedeutici al reinserimento lavorativo.

Tipologia delle attività richieste rispetto agli obiettivi:

1. attività di accoglienza all'interno del Centro Diurno ed accompagnamento di utenti all'esterno su progetti individuali;
2. attività sportive (accompagnamento e conduzione dei gruppi, affitto strutture sportive quali ad es. campi da calcio, palestre, piscine, ecc.);



3. attività finalizzate al lavoro corporeo ed alla comunicazione non verbale (ad. Es. Danzamovimentoterapia, psicomotricità, espressione corporea, teatro, musicoterapia , arte terapia);
4. attività di tipo manuale (ad es. oggettistica, giardinaggio, pittura, falegnameria e laboratori vari, anche finalizzate a progetti volti a valorizzare le produzioni attraverso mostre, collaborazioni esterne ecc.;
5. attività culturali e/o ricreative esterne (ad es. visite a musei, cinema, teatro, gite e soggiorni) ed interne, finalizzate alla stimolazione delle relazioni (ad es. lettura giornale, gruppi di intrattenimento);
6. attività ambulatoriali e domiciliari incentrate sul paziente e sul nucleo di convivenza;
7. accompagnamento di utenti da e per le altre strutture dipartimentali o da/per il domicilio del paziente;
8. attività finalizzate alla cura di sé, dello spazio abitativo ed al sostegno rispetto all'autonomia abitativa;
9. attività di sostegno e supporto alle Associazioni dei pazienti e rapporti con l'associazionismo territoriale;
10. attività di mantenimento e incremento rete con la Circostrizione e altri enti, finalizzate a creare percorsi di autonomia dei pazienti attraverso progetti di collaborazione;
11. attività di coordinamento con i Servizi Sociali del DSM per ciò che riguarda i progetti di reinserimento lavorativo e di supporto abitativo.

Il materiale necessario, il pagamento degli affitti delle strutture sportive e degli ingressi, e di quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività, oltre ad alcune gite e/o soggiorni, da concordare con il Responsabile della struttura, è a carico del soggetto aggiudicatario nella misura di **€ 20.000,00 (Euro ventimila/00) annuali** per la gestione dei Centri Diurni.

L'utilizzo di tale budget sarà concordato con il Dirigente Responsabile della S.S. Attività Semiresidenziali ed il resoconto mensile delle spese andrà consegnato al predetto, con la debita documentazione e sarà controfirmato e conservato dallo stesso presso il Centro Diurno di competenza.

Il Personale fornito dalla ditta aggiudicatrice sarà impegnato per un monte orario settimanale variabile, con orario flessibile tra le ore 8,00 e le ore 24,00 su sei giorni alla settimana, concordato con il Direttore del Dipartimento nell'ambito delle ore complessive previste nel presente disciplinare tecnico.

In caso di gite e soggiorni sarà necessaria la presenza dell'operatore sulle 24 ore;



c) la gestione del progetto Semiresidenzialità e Servizio Sociale – Formazione Lavoro

medianti operatori occupati presso il Servizio Sociale che dovranno impegnarsi alla creazione ed all'attuazione di:

- A. progetti di formazione lavorativa e/o di inserimento lavorativo per i pazienti psichiatrici medio-gravi o gravi con interventi di tutoring nel percorso di recupero delle abilità sociali e lavorative di base, oltre che di tutoring nei percorsi lavorativi;
- B. supporti ai pazienti che, pur stabilmente residenti presso le proprie abitazioni, non raggiungono accettabili livelli di autonomia nella gestione della quotidianità.

Gli obiettivi del servizio sono rivolti a garantire e promuovere la vita di relazione al fine di contrastare le tendenze all'isolamento causate dalla patologia, favorire il mantenimento della persona nel proprio ambiente di vita in condizioni di maggiore autonomia possibile, favorire una maggiore consapevolezza della propria malattia, praticare le cure e ridurre il ricorso ai ricoveri in S.P.D.C., mantenere i livelli di abilità cognitive, operative e relazionali già raggiunti, offrire un sostegno nei momenti critici e/o di passaggio dall'S.P.D.C. o da strutture residenziali alla famiglia e costruzione di aspettative adeguate considerando la famiglia come una risorsa, un possibile alleato nel percorso di cura.

Gli ambiti di intervento previsti sono pertanto i seguenti:

- cura e igiene del paziente;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione;
- cura e igiene ambientale;
- acquisto di generi alimentari e di prima necessità;
- preparazione dei pasti;
- disbrigo di pratiche amministrative;
- accompagnamento a visite;
- aiuto nella vita di relazione
- supporto ai contatti con eventuali datori di lavoro

Il personale dovrà operare in stretto collegamento con le figure professionali del D.S.M. che hanno in carico i pazienti ed assicurare un costante monitoraggio dell'evoluzione del percorso di cura che potrà essere svolto presso il domicilio degli stessi con interventi periodici che saranno concordati sulla base del progetto di cura del paziente e delle sue esigenze specifiche.

Il Personale fornito dalla ditta aggiudicatrice sarà impegnato per un monte orario settimanale variabile, con orario flessibile tra le ore 8 e le ore 22 su sei giorni alla settimana concordato con il Direttore del Dipartimento nell'ambito delle ore complessive del presente disciplinare tecnico.



d) la gestione delle attività psicopedagogiche presso il Day Hospital territoriale

che dovranno essere svolte presso il Day Hospital territoriale di Via Stradella 78 e che dovranno integrarsi e completare i progetti individualizzati per un numero di pazienti psichiatrici assistiti dal D.S.M., variabile tra un minimo di 12 e un massimo di 18 al giorno. L'obiettivo delle attività è quello di assicurare altresì attività di risocializzazione, ricreative nonché accompagnamento dei pazienti in collegamento con quella degli operatori dell'ASL TO2 presenti nella struttura.

Il Personale fornito dalla ditta aggiudicatrice sarà impegnato per un monte orario settimanale stabilito dal Direttore del Dipartimento nell'ambito delle ore complessive del presente disciplinare tecnico. La ditta aggiudicataria dovrà prevedere del personale OSS con compiti quali la distribuzione dei pasti, il rigoverno della cucina, il cambio, la lavatura e la stiratura della teleria di uso domestico ed altri similari. Dovrà essere fornito il materiale necessario allo svolgimento di tali compiti, quali il detersivo e le spugnette per le stoviglie, il detersivo per la lavatrice e la lavastoviglie.

La seguente tabella riassume le professionalità richieste nel presente disciplinare tecnico:

Tipologia di Personale	Ore settimanali richieste	Ore complessive richieste per 60 mesi	Titoli di studio indispensabili
Educatori	720	187200	Diploma universitario di educatore professionale o equipollente e/o diploma di educatore vecchio ordinamento + 2 anni di comprovata esperienza in psichiatria
Personale Tecnico	38	9880	Diploma di accademia delle Belle Arti oppure Diploma di maturità artistica con esperienza professionale nel settore di almeno 3 anni
Personale Tecnico	16	4160	Danzamovimentoterapia (APID), con esperienza professionale nel settore di almeno tre anni
Personale Tecnico	16	4160	Diploma di Musicoterapia, con esperienza professionale nel settore di almeno tre anni
Personale Tecnico	3	780	Diploma ISEF per gestione gruppo Calcio
OSS	234	60840	Qualifica di OSS



4.2 Subappalto

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a seguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

4.3 Oneri a carichi della ditta aggiudicatrice

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese relative a:

- personale, relativa formazione e aggiornamento professionale, comprese attività di supporto e confronto a prevenzione del burnout. Le attività dovranno effettuarsi in orari diversi da quelli previsti per il servizio in oggetto del presente capitolato;
- oneri per la copertura assicurativa;
- contributo annuale pari a € 20.000,00 per la gestione dei centri diurni.

4.4 Personale

L'impresa aggiudicataria assicurerà il servizio in oggetto con autonomia gestionale e mediante proprio personale.

Il personale dovrà essere in possesso di titolo di studio o qualifica ed esperienza nella misura indicata nella tabella soprastante.

Tutti gli operatori dovranno essere in possesso della patente di Tipo B necessaria all'accompagnamento dei pazienti.

Almeno un educatore dovrà possedere il brevetto per assistenza bagnanti.

La documentazione di ciascun operatore relativa al possesso dei suddetti requisiti dovrà essere consegnata al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e comunque sempre prima dell'inizio dell'attività o in caso di sostituzione e nuovo inserimento. Fermo restando che ogni nuovo inserimento di personale dovrà essere autorizzato dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale.

In caso di inserimento di nuova unità per turn over od altro, nulla sarà dovuto all'appaltatore fintanto che la nuova unità non sarà in grado di espletare autonomamente le funzioni richieste.

Il personale straniero dovrà essere residente o possedere il permesso di soggiorno e una buona conoscenza della lingua.

L'orario di lavoro effettuato dal personale inserito nei rispettivi settori dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di orario di lavoro.

La presenza e il servizio svolto dal personale dovrà essere rendicontato dalla Ditta aggiudicataria, questa ultima dovrà attestare di aver effettuato i servizi previsti nel rispetto del presente capitolato. Tali servizi saranno verificati a cura del Direttore del DSM.

Al personale della Ditta aggiudicataria viene richiesto un comportamento decoroso e un contegno irreprensibile nei rapporti con gli utenti, con i dipendenti della struttura e con estranei.



L'Azienda potrà richiedere a suo insindacabile giudizio la sostituzione del personale assegnato nel caso di comprovata inefficienza dello stesso.

Dopo l'aggiudicazione ciascuna parte contraente dovrà nominare un responsabile per problematiche attinenti all'espletamento del servizio. In particolare l'aggiudicatario dovrà indicare all'Azienda, all'avvio del contratto, il nominativo, la qualifica ed il recapito del proprio Responsabile del Servizio (RES) nonché del suo sostituto per i casi di impedimento od assenza del primo. Al Responsabile del Servizio è demandata la gestione ed il coordinamento del personale dell'aggiudicatario e l'organizzazione dei servizi in appalto.

Tutti i contatti e rapporti con l'Azienda relativi all'esecuzione del contratto ed alla gestione del servizio dovranno essere tenuti esclusivamente da detto responsabile che, pertanto, costituirà il referente per l'Azienda.

E' facoltà dell'Azienda richiedere all'appaltatore la sostituzione di tale responsabile, sulla base di valida motivazione.

L'Azienda indicherà, all'avvio del contratto d'appalto, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). Il DEC, quale referente tecnico, gestirà tutti i rapporti tra l'Azienda e l'aggiudicatario per quanto attiene all'esecuzione del contratto. Al Direttore dell'esecuzione del contratto tra l'altro sono attribuite le funzioni di controllo e vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà gestire il servizio in piena autonomia, a propria cura, rischio e spese, con organizzazione propria e facendosi carico di tutti gli adempimenti ed oneri relativi.

In ogni caso dovrà adottare ogni iniziativa necessaria a garantire un servizio completo e soddisfacente in ogni sua parte.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'autonomia della gestione dei Settori di attività assegnati, tramite l'organizzazione delle risorse umane, che verrà sviluppata nel modo seguente:

Autonomia nel coordinamento dei professionisti - il soggetto aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile del Servizio (RES), che svolgerà un ruolo di interfaccia con le competenti figure aziendali in merito a problematiche di servizio e comunicazioni varie; tale figura avrà, inoltre, il compito di mantenere rapporti organizzativi con il D.S.M.

Autonomia nella gestione della turnistica - il soggetto aggiudicatario attraverso il RES sarà responsabile della pianificazione e del controllo della turnistica.

Autonomia nella gestione delle presenze – assenze – il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'effettiva e costante presenza degli operatori; il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la sostituzione del proprio personale, in caso di assenza anche non programmata.

Pianificazione e programmazione del percorso formativo - il personale messo a disposizione dal soggetto aggiudicatario dovrà seguire un percorso formativo continuo e costante, confrontandosi con l'Azienda, per raggiungere obiettivi comuni relativamente alle competenze del servizio reso presso il Settore di afferenza, da svolgersi fuori dagli orari di servizio e comunque a carico del



soggetto aggiudicatario. Tale percorso di formazione è finalizzato a completare il bagaglio professionale individuale, garantendo il rispetto dei termini di qualità concordati in conformità agli standard aziendali e pone l'Azienda in condizioni di verifica costante del livello professionale degli operatori che accedono alle strutture.

L'appaltatore deve garantire il servizio anche in caso di astensione dal lavoro del proprio personale (per sciopero o qualsiasi altra causa).

4.5 Variazioni

Nel mantenimento degli obiettivi complessivi dei servizi, le parti possono, nel corso dello svolgimento del servizio, concordare correttivi e variazioni rispetto al progetto approvato anche in funzione del fatto che i servizi potrebbero essere modulati in rapporto alle mutate esigenze aziendali.

4.6 Responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario è responsabile direttamente dei danni causati alle persone e alle cose dell'ASL o di terzi, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore del Prestatore da parte di società assicuratrici.

Il soggetto aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente qualsiasi incidente o infortunio che dovesse verificarsi all'interno dei presidi dell'Azienda, di cui sia a conoscenza.

Il soggetto aggiudicatario è obbligato a riparare immediatamente gli eventuali danni arrecati agli immobili e arredi nell'esecuzione del servizio; in caso di inadempimento, provvede l'Azienda, addebitando all'aggiudicatario le relative spese sostenute.

Qualora terzi fossero danneggiati a causa dell'espletamento del servizio e agissero direttamente nei confronti dell'Azienda, invocando la responsabilità del committente, l'Azienda potrà esercitare il diritto di rivalsa, in qualsiasi forma, nei confronti del soggetto aggiudicatario, per il recupero del danno risarcito.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente, l'Azienda s'impegna a dare comunicazione al soggetto aggiudicatario dell'azione di terzi danneggiati entro dieci giorni dal momento in cui ne ha conoscenza, a mezzo di raccomandata A.R.

Il soggetto aggiudicatario non può sospendere o ritardare, in nessun caso, lo svolgimento del servizio con sua decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Azienda.

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione del servizio per decisione unilaterale del soggetto aggiudicatario costituisce inadempimento contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa del Prestatore aggiudicatario, qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le



attività entro il termine intimato dall'azienda a mezzo fax, non abbia ottemperato.

In tale ipotesi, restano a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

4.7 Penalità

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, della perfetta riuscita del servizio e dell'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti.

Nel caso di riscontro di disservizi documentati, l'Azienda potrà contestare le inadempienze mediante comunicazione scritta.

La Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione.

Espletate le verifiche del caso l'amministrazione potrà applicare le seguenti penalità:

INADEMPIENZA	PENALITA'
Sostituzione di assenze per malattia e/o ferie del personale indicato con personale non comunicato e/o non in possesso delle caratteristiche adeguate all'effettuazione della prestazione	€ 5.000,00
Presenza di personale in misura inferiore agli standard previsti	€ 5.000,00
Ripetute segnalazioni da parte dell'utenza di modalità relazionali non adeguate	€ 2.000,00
Mancato rispetto da parte del personale degli orari di presenza assegnati	€ 2.000,00
Persistenza o parziale soluzione di una "non conformità" precedentemente contestata, che non rientri nei casi di inadempienze sopra riportate	€ 2.000,00

Le violazioni e le relative penalità sono cumulabili.



Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre a tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore.

L'azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

4.8 Obblighi previdenziali ed assicurativi dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà applicare nei confronti del proprio personale e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla data del contratto.

L'appaltatore sarà tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

4.9 Obblighi a carico dell'appaltatore in materia di sicurezza

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D.Lgs.81/08.

Dovrà inoltre assicurare a ciascun lavoratore una informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza connessa all'attività svolta in generale e procedere alla formazione ed addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

L'appaltatore dovrà in particolare curare che il proprio personale svolga l'attività lavorativa nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza;

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice che presterà servizio presso i locali delle ASL TO2, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e codice identificativo, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.



Il committente e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

L'ASL TO2 si impegna a comunicare all'aggiudicatario in fase di collaborazione e coordinamento le informazioni sui rischi specifici negli ambienti della committenza e le misure di prevenzione adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze (D.U.V.R.I.) al fine delle eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza nei luoghi di lavoro.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare un incontro, in data da concordare tra le parti, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL TO2 per completare le informazioni sui rischi specifici contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze che costituisce parte integrante del capitolato speciale.

4.10 Responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni sia dell'appaltatore che dell'ASL che di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio ovvero in dipendenza, di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà stipulare una polizza assicurativa con massimali adeguati con primaria compagnia a beneficio dell'ASL e dei terzi per l'intera durata del servizio a copertura del rischio per responsabilità civile della medesima nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente servizio. Detta polizza dovrà tenere indenne l'ASL, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'appaltatore possa arrecare all'ASL ai loro dipendenti e collaboratori nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi da trattamento dei dati personali, ecc. Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistri e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezioni nei confronti dell'ASL. La polizza dovrà garantire l'ASL anche in caso di colpa grave dell'assicurato, di non osservanza da parte dell'appaltatore di norme di legge e/o di sicurezza.



4.11 Clausola sociale

Il soggetto aggiudicatario, a tutela dei livelli occupazionali, se diverso dall'attuale gestore, a prescindere dalla sua configurazione giuridica ha l'obbligo di assumere personale già operante, mantenendo come condizione minima le medesime condizioni salariali e di impiego già usufruite. Il numero, livello e qualifica del personale dipendente dei soggetti attualmente titolari dei contratti di gestione dei servizi presso la stazione appaltante sono dettagliatamente riportati all'allegato n. 5.

4.12 Modalità di fatturazione e pagamento

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. 192/2012.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 03.04.2013 e dovranno riportare obbligatoriamente, oltre il n. C.I.G le seguenti indicazioni:

Codice univoco ufficio: UF2JMN

Il codice di riferimento amministrazione sarà opportunamente indicato sugli ordinativi.

Ciascuna ASL si riserva la facoltà di contrattare con la Ditta aggiudicataria, in caso di mancato rispetto di detto termine di pagamento, il saggio di interesse ai sensi della normativa vigente.

Il termine di pagamento rimane sospeso nel caso l'ASL richieda chiarimenti.

Eventuali spese per il pagamento mediante bonifico bancario sono a carico del fornitore.

Il Fornitore assume gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura mensile, dettagliata e riportante il numero effettivo delle prestazioni eseguite previo controllo e parere favorevole dell'ASL.

Alle fatture dovrà essere allegata regolare documentazione attestante il corretto pagamento da parte dell'appaltatore delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi relativi al personale impiegato nell'appalto con cadenza trimestrale.

In mancanza della documentazione sopra richiesta non potranno essere liquidate le fatture emesse.

4.13 Gestione delle controversie

Le controversie insorte tra l'ASL TO2 e l'Impresa aggiudicataria sono risolte, di norma, in via amministrativa.

Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono, come unico foro competente, quello di Torino.



4.14 Risoluzione contrattuale

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del D. Lgs. 50/2016, l'ASL può risolvere il contratto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

L'ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva come penale, nelle seguenti fattispecie:

- a) interruzione non giustificata della fornitura;
- b) subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.
- c) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento della fornitura;
- d) ulteriori inadempienze dell'Impresa dopo la comminazione di tre penali per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno;
- e) comminazione di tre penali per ritardata consegna;
- f) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

L'ASL è tenuta a risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.



Il contratto si risolverà altresì di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, in sede di liquidazione finale dei servizi o forniture riferita all'appalto risolto, l'onere a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra impresa.

Quando il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

4.15 Modifiche contrattuali

Il contratto può essere modificato nei soli casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

4.16 Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato verrà applicata la normativa di settore.

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva
2. Offerta economica
3. Patto d'integrità
4. DUVRI
5. Tabella sul personale