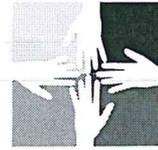




SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Codice Fiscale/ Partita Iva 11632570013
Sede legale provvisoria:
c.so Svizzera, 164 – 10149 Torino
☎ 011/4393111



A.S.L. TO2
Azienda Sanitaria Locale
Torino

Prot. n. ~~0039984~~ B02/2017

Torino,

30 MAG. 2017

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le Ditta

GARA N. 8/B02/2017

CIG Z8C1EC1FD9

La presente lettera d'invito è pubblicata sul Sito Aziendale www.ascittaditorino.it. Le Ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera d'invito, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera medesima.

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata relativa al rinnovo della certificazione del sistema di gestione per la qualità delle attività necroscopiche, secondo la norma ISO 9001:2008, presso il civico obitorio dell'Asl Città di Torino ex Asl TO1.

Si invita codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto, secondo le specifiche di seguito riportate.

Ai sensi della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2016, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara sono tenuti ad indicare nell'offerta e in qualsiasi comunicazione relativa alla gara, il Codice Identificativo Gare (CIG).

Art. 1

(Oggetto dell'acquisizione e importo presunto)

La presente procedura ha per oggetto il servizio di rinnovo della certificazione del sistema di gestione per la qualità delle attività necroscopiche, secondo la norma ISO 9001:2008, presso il Civico Obitorio dell'Asl Città di Torino ex Asl TO1, per il seguente campo di applicazione: "Erogazione di funzioni obitoriali sanitarie comunali e di sopralluoghi medico legali; erogazione di servizi di analisi di istopatologia finalizzati all'erogazione delle funzioni obitoriali sanitarie comunali e erogazione del servizio di custodia reperti di interesse giudiziario".
L'importo complessivo presunto del servizio, per trentasei mesi, ammonta a € 2.100,00, oneri fiscali esclusi.

L'Asl si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'importo di quest'ultima risulti superiore all'importo presunto di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta, ancorchè valida.

Art. 2
(Quinto d'obbligo)

Nel caso in cui si renda necessario, in corso d'esecuzione, un aumento o una diminuzione della fornitura, il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto alle stesse condizioni del contratto.

Oltre tale limite, il soggetto aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto aggiudicatario dichiara all'Azienda Sanitaria che di tale diritto intende avvalersi.

Se il soggetto aggiudicatario non intende avvalersi di tale diritto, è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

Art. 3
(Procedura di scelta del contraente)

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura negoziata prevista all'art.36 comma 2) del D.Lgs 50/2016.

Art. 4
(Criterio di aggiudicazione)

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso, previo giudizio di idoneità del personale competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione.

Il soggetto offerente rimane impegnato per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre l'Amministrazione appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che il soggetto offerente possa pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Art. 5
(Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale)

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara, i candidati che si trovano in una delle condizioni indicate all'art.80 del D.Lgs n.50/2016.

Art. 6
(Documentazione richiesta)

La ditta candidata deve presentare:

- a) documentazione comprovante i requisiti morali e professionali
- b) documentazione Amministrativa
- c) documentazione Tecnica

Art. 7
(Documentazione comprovante i requisiti di ordine generale)

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta sul modello allegato sub 1.1 in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti morali e professionali devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, pertanto le dichiarazioni redatte sulla base del modello allegato "sub 1.1" devono essere prodotte da ciascuna di esse.

N.B. Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore delle stesse.

Art. 8

(Documentazione amministrativa)

La documentazione amministrativa da far pervenire è la seguente:

- 1) copia della presente lettera di invito e relativi allegati, timbrati e firmati su ogni foglio dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri per presa visione ed accettazione. La lettera di invito nella sua ultima pagina deve riportare la doppia sottoscrizione per l'approvazione delle clausole onerose; nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese il capitolato e le relative clausole onerose devono essere sottoscritti da ciascuna di esse;
- 2) dichiarazione resa nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, compilando l'allegato modello sub 1.1, sottoscritto dal legale rappresentante;
- 3) il modello "Patto di integrità degli appalti pubblici" (Allegato sub 1.2) debitamente compilato e sottoscritto su ogni foglio dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri per presa visione e accettazione;
- 4) dichiarazione del domicilio eletto per le comunicazioni, indicando altresì l'indirizzo di posta elettronica (certificata e non certificata) e il numero di fax, al fine dell'invio delle comunicazioni;

Art. 9

(Documentazione Tecnico qualitativa)

La documentazione amministrativa da far pervenire è la seguente:

- 1)Descrizione dettagliata del progetto

Il suddetto documento, dovrà essere inserito nella busta "B" recante la dicitura: "GARA N. **8/B02/2017** – DOCUMENTAZIONE TECNICO QUALITATIVA "

Nella documentazione tecnica di cui al presente articolo NON deve essere riportato alcun riferimento ai PREZZI OFFERTI, pena l'esclusione dalla gara.

Sull'esterno della busta devono, inoltre, essere riportati i dati della ditta offerente (ragione sociale, indirizzo, etc.).

Qualora nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime siano presenti informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali e che devono, pertanto, essere sottratte al diritto di accesso, il soggetto offerente deve opportunamente evidenziarle con una apposita dichiarazione.

In tal caso il soggetto offerente deve altresì trasmettere, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/2016, la documentazione idonea a comprovare la sussistenza di tali segreti. Tale documentazione costituisce il documento n. 2.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni prive della suddetta documentazione.

In data 21/06/2017 alle ore 10,30, presso gli uffici della S.S Gestione Approvvigionamento ex Asl TO1 – Via San Secondo, 29 – 10128 Torino – 1° piano, si procederà all'apertura e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnico qualitativa.

Art. 10

(Invio dell'offerta e dei documenti)

Il plico deve essere formato da un'apposita busta sufficientemente ampia, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale deve essere riportata in maniera chiara e leggibile la seguente dicitura:

“GARA N°8/B.02/2017”

“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA’ SECONDO LA NORMA ISO 9001:2008 DELLE ATTIVITA’ NECROSCOPICHE PRESSO IL CIVICO OBITORIO DELL’ASL CITTA’ DI TORINO – EX ASLTO1”

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, le seguenti buste, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, priva di ceralacca, e dovrà riportare la dicitura ed il contenuto come di seguito specificato:

| Busta | Dicitura | Contenuto |
|--------------|---|---|
| ☒ A | “Gara n. 8/B.02/2017 Busta della documentazione amministrativa” | Documentazione amministrativa di cui al precedente art. 8 |
| ☒ B | “Gara n. 8/B.02/2017 Busta della documentazione tecnico qualitativa” | Documentazione tecnico qualitativa di cui al precedente art.9 |
| ☒ C | “Gara n.8/B.02/2017 Busta dell’offerta economica | Offerta economica di cui al successivo art. 11 |

Il suddetto plico, contenente le due buste sopra indicate, deve inoltre:

- riportare, in maniera chiara e leggibile gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato);
- essere indirizzato a: Azienda Sanitaria Locale Città di Torino- ex Asl TO1 – Via San Secondo, 29 – 10128 Torino;
- **pervenire, pena esclusione dalla gara, a cura della ditta entro e non le ore 12.00 del giorno 20.06.2017**, presso la S.C Approvvigionamento e Logistica ex Asl TO1 – Segreteria 1° piano, nei modi previsti dalla normativa vigente.

Si ricorda che l’Ufficio suindicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 15,00

La consegna del plico resta comunque a totale rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza.

Art. 11

(Compilazione dell’offerta economica)

L’offerta economica dovrà essere inserita in una busta, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, recante la scritta: “ *Gara n.8 /B02/2017 Busta dell’offerta economica* “

Dovranno inoltre:

1. indicare il prezzo unitario praticato per il rinnovo della certificazione che dovrà essere comprensiva di eventuali sconti o ricarichi ed essere fisso e costante per tutta la durata del rapporto contrattuale;
2. indicare il prezzo unitario annuale praticato per il mantenimento del certificato del sistema di gestione che dovrà essere comprensiva di eventuali sconti o ricarichi ed essere fisso e costante per tutta la durata del rapporto contrattuale;
3. essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri;
4. avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presente gara;
5. essere comprensiva di tutti gli oneri derivanti dall’osservanza del presente contratto.
6. indicare l’aliquota IVA relativa o se esente;

I concorrenti dovranno altresì indicare nell'offerta economica i costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lvo 50/2016, che non possono essere pari a zero.

L'offerta è immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, mentre per l'Azienda l'aggiudicazione diviene definitiva solo dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'organo deliberante.

Art. 12
(Validità delle offerte e prezzi)

Il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

La stazione appaltante, si riserva, qualora Consip, S.C.R. Piemonte Spa o altre Centrali di Committenza attivassero una convenzione in merito al servizio in oggetto della presente gara, di effettuare una verifica comparata tra i prezzi della citata convenzione e quelli proposti dalla ditta aggiudicataria.

Qualora dalla predetta verifica si riscontrasse che i prezzi derivanti dalla menzionata convenzione Consip o S.C.R. Piemonte Spa o di altre Centrali di Committenza fossero inferiori, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria della gara di adeguare i propri prezzi a quelli derivanti dalla convenzione Consip o S.C.R. Piemonte Spa o altre Centrali di Committenza.

In caso di diniego, la stazione appaltante si riserva la facoltà di acquisire la fornitura di interesse presso la ditta convenzionata con Consip o S.C.R. Piemonte Spa o altre Centrali di Committenza senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

Art.13
(Acquisti sul libero mercato)

L'A.S. ha facoltà di procedere all'acquisto, sul libero mercato del materiale di cui alla presente lettera d'invito ove questo non sia nella tempestiva disponibilità del soggetto aggiudicatario. L'eventuale maggior onere da ciò derivante è a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 14
(Diritto d'accesso ai dati amministrativi)

L'Azienda Sanitaria, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e di diritto d'accesso ed in conformità alla deliberazione del Direttore Generale n. 1313/A.05/08 del 22/12/08 e successive modificazioni ed integrazioni, si impegna a garantire l'accesso ai soggetti aventi diritto nei casi e con le modalità previste dal Regolamento approvato con la succitata deliberazione, alle condizioni e con i limiti previsti dall'art. 53 del Codice contratti.

Art.15
(Trattamento dei dati personali)

Al fine di rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la stazione appaltante s'impegna a garantire che il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e l'inesistenza di cause ostative.

Art. 16
(Riservatezza)

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di

utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 17

(Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate)

La stazione appaltante si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla Legge.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 18

(Falsità delle dichiarazioni)

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, la stazione appaltante accerti che il soggetto candidato o quello offerente ha fornito false dichiarazioni, procederà all'esclusione di tale soggetto, dandone comunicazione scritta al soggetto stesso ed assegnandogli un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Art. 19

(Aggiudicazione)

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, previo giudizio di idoneità degli utilizzatori.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui.

L'A.S.L. si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere o non aggiudicare la gara, anche qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza;
- c) di non procedere, per ciascun lotto, all'aggiudicazione qualora l'importo di quest'ultima risulti superiore all'importo presunto di gara, come definito nel precedente art. 1.
- d) di procedere ad una aggiudicazione parziale per motivi economici o per motivi di opportunità
- e) di non procedere all'aggiudicazione in caso di una sola offerta, ancorchè valida.

I soggetti candidati rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre l'A.S. rimane libera di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte in gara possano pretendere compensi, indennizzi, rimborsi-spese o altro.

L'aggiudicazione provvisoria, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, diventa definitiva per l'A.S. dopo l'avvenuta approvazione dell'aggiudicazione da parte dell'organo deliberante.

Art. 20

(Documentazione)

La Ditta aggiudicataria, entro quindici giorni, decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, deve far pervenire all'A.S.L. Città di Torino i seguenti documenti, in riferimento all'art. 26 del D.Lgs 81/08:

- a) una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, nella quale il legale rappresentante o persona munita dei necessari poteri, dichiara

di aver preso visione per accettazione del documento "Opuscolo informativo per ditte esterne" scaricabile al sito Internet dell'ASL: <http://www.asl102.to.it/docum/infditte.pdf>

- b) una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, nella quale il legale rappresentante o persona munita dei necessari poteri, dichiara espressamente in relazione all'appalto in oggetto di "*possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26 comma 1 lettera a) punto 2 del D.Lgs 81/08*";

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le sue dichiarazioni lo stesso verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione si procederà quindi alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Resta salva la facoltà per l'A.S.L. di richiesta di risarcimento dei danni ulteriori nonché della segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

Il termine di presentazione della documentazione richiesta nel presente articolo può, a richiesta del soggetto aggiudicatario, essere prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'A.S.L. dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario.

Art. 21

(Esecuzione del contratto)

La direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. 50/2016, è affidata alla S.C. Approvvigionamento e Logistica ex Asl TO1 o alle persone da questi delegate.

Ai suddetti responsabili la ditta aggiudicatrice deve far riferimento per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio

Art. 22

(Condizioni di pagamento)

La stazione appaltante, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a diecimila euro, procede alla verifica prevista dal Decreto del ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008, n. 40 "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" pubblicato su G.U. n. 63 del 14/03/2008.

Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato a 60 gg. dalla data di ricezione delle stesse, regolari a norma di legge, ed eventuali altri documenti contabili, previa idonea produzione da parte della Ditta della documentazione attestante il versamento dei compensi ai dipendenti e altresì dei contributi previdenziali e contributivi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (art. 5 comma 2 D.M. 82/1994).

Ai sensi del Decreto Ministeriale (DM) n. 55 del 3 aprile 2013, l'A.S.L. non può accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato previsto da tale DM. Pertanto le fatture emesse dai fornitori in formato cartaceo non verranno registrate e verranno restituite al mittente con la richiesta di emissione in formato elettronico.

Per quanto riguarda l'ASL CITTA' DI TORINO -EX ASL TO1 la fattura, per poter essere ricevuta, dovrà contenere sia il Codice Univoco Ufficio "XLL0Z3" (nel campo codice destinatario) che identifica l'ASL CITTA' DI TORINO -EX ASL TO1, sia il Codice Ufficio Destinazione "ILO" (nel campo "Riferimento Amministrazione"), che identifica la S.C. Approvvigionamento e Logistica ex Asl TO1.

Le fatture che non riporteranno il Codice Ufficio di Destinazione all'interno del campo "Riferimento Amministrazione" verranno rifiutate

Per la data di ricevimento della fattura fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell' A.S.L.; tale termine resterà temporaneamente sospeso qualora l'Amministrazione richieda chiarimenti.

Gli interessi moratori decorreranno dal giorno successivo alla succitata scadenza.

In caso di ritardo nei pagamenti il saggio degli interessi ai fini e per gli effetti dell'art. 5 del D. Lgs. n. 231/02, è quello legale.

I pagamenti inoltre verranno effettuati in conformità a quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, recante il "Piano straordinario contro le mafie".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 8 della suddetta legge il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a comunicare all'A.S.L., entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del contratto, i dati afferenti al conto bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto corrente comunicato del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto.

Art. 23

(Incedibilità del contratto)

Il soggetto aggiudicatario, con la sottoscrizione della presente lettera di invito, si obbliga a non cedere a terzi il contratto.

Il mancato rispetto dei divieti di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile dell'A.S, la risoluzione del contratto medesimo per colpa del contraente.

Art. 24

(Inadempimenti contrattuali)

L'Azienda Sanitaria, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, tali tuttavia da non comportare l'immediata risoluzione del contratto, contesta, mediante lettera raccomandata A.R. o PEC, le inadempienze riscontrate ed assegna un termine, non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni e di memorie scritte.

Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà applicata sulla base di un formale provvedimento, nel quale si dà contezza delle eventuali giustificazioni addotte dal soggetto aggiudicatario nonché delle ragioni per cui l'A.S. ritiene di disattenderle.

Art. 25

(Risoluzione contrattuale)

A seguito di gravi inadempienze contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto con propria deliberazione, senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, provvedendo come meglio crederà per la continuazione del servizio, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno. Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli art. 1453 e seguenti del Codice Civile della "risoluzione del contratto".

ART. 26 –

(Contenzioso)

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione del presente capitolato o nell'esecuzione del contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione, applicando i procedimenti previsti dagli artt. 208 (Transazione) e 206 (Accordo bonario) del Codice dei Contratti.

Le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente appalto possono essere deferite ad arbitri; in tal caso si applicano le disposizioni di cui art. 209 del Codice dei Contratti.

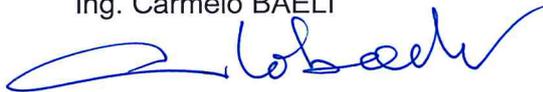
Art. 27
(Foro competente)

Le parti contraenti riconoscono come unico competente, per qualsiasi controversia, il foro di Torino.

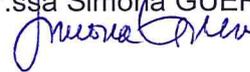
Le richieste di chiarimenti relative alla presente lettera di invito dovranno pervenire per iscritto entro le ore 12 del giorno 12/06/2017 alla S.S. Gestione Approvvigionamento ex Asl TO1- fax 011 5662374 - E mail: ssgestapprovvigionamento@ascittaditorino.it. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine.

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
S.S. Gestione Approvvigionamento
Ing. Carmelo BAELI



Il Direttore
S.C. Approvvigionamento e Logistica
Dr.ssa Simona GUERCI



Il sottoscritto _____ legale rappresentante della ditta
_____ accetta tutte le condizioni, nessuna
esclusa, contenute nel presente "capitolato speciale d'appalto" e relativi allegati.

Per la Ditta Offerente

II LEGALE RAPPRESENTANTE

Data e Luogo _____

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 C.C. si intendono specificatamente approvati:
art. 1 (Oggetto dell'acquisizione e importo presunto), art. 2 (Quinto d'obbligo), art. 3 (Procedura di scelta del contraente), art.4 (criterio di aggiudicazione), art. 6 (Documentazione richiesta), art. 7 (Documentazione comprovante i requisiti generali e di idoneità professionale),art. 8 (Documentazione amministrativa), art.9 (Documentazione tecnico qualitativa), art. 11 (Compilazione dell'offerta economica), art. 12 (Validità delle offerte e prezzi), art. 13 (Acquisti sul libero mercato), art.19 (Aggiudicazione), art.23 (Condizioni di pagamento), art.25 (Inadempimenti contrattuali), art. 27 (Foro competente).

Per la Ditta Offerente
II LEGALE RAPPRESENTANTE

Data e Luogo _____