



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I 11632570013
Sede legale provvisoria:
C.so Svizzera, 164 - 10149 Torino
☎ 011/4393111



*S.C. Beni e Servizi ex A.S.L. TO2
Via Botticelli 151, 10154 - TORINO
Tel. 011/24.02.753 Fax 011/24.02.704
e-mail: beni.servizi@aslto2.piemonte.it*

CAPITOLATO SPECIALE

Procedura aperta per l'acquisizione in noleggio operativo di n. 3 diagnostiche radiologiche DR, destinate ai Presidi Ospedalieri "San Giovanni Bosco", "Maria Vittoria" ed "Amedeo di Savoia", per una durata contrattuale di 96 mesi.

**NORMATIVA COMUNITARIA
D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016
(importo complessivo presunto Euro 1.090.000,00 IVA esclusa)**

C.I.G. N. 6972165C8F

Sommario

PAR.	DESCRIZIONE	PAGINA
1	Informazioni generali	3
1.1	Oggetto dell'appalto	3
1.2	Importo presunto e durata dell'appalto	3
1.3	Richieste di chiarimenti	4
1.4	Utilizzo del sistema AVCPASS	4
2	Disciplinare di gara	4
2.1	Composizione dell'offerta	4
2.2	Formazione del plico-offerta ed esclusione delle offerte	6
2.3	Soccorso istruttorio e riservatezza delle informazioni	7
2.4	Trattamento dei dati	8
2.5	Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate	8
2.6	Criterio di aggiudicazione delle offerte	9
2.7	Metodo di attribuzione punteggio offerte tecniche	10
2.8	Soglia di ammissione alla valutazione di offerte economiche	11
2.9	Metodo di attribuzione punteggio offerte economiche	11
2.10	Commissione giudicatrice	11
2.11	Sedute di gara	11
2.12	Condizioni particolari di aggiudicazione	12
3	Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto	13
3.1	Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto. Spese di pubblicazione. Gestione di contratto.	13
3.2	Garanzia definitiva	13
3.3	Costituzione di R.T.I.	14
3.4	Decadenza dall'aggiudicazione	14
3.5	Trasparenza amministrativa e diritto di accesso	14
4	Esecuzione del contratto	14
4.1	Obblighi dell'aggiudicatario	14
4.2	Obblighi dell'aggiudicatario in materia di sicurezza	15
4.3	Subappalto	15
4.4	Modalità di fornitura	15
4.5	Tempi di consegna	15
4.6	Inadempienze e penalità	16
4.7	Modalità di fatturazione e di pagamento	16
4.8	Responsabilità dell'appaltatore	17
4.9	Gestione delle controversie	17
4.10	Risoluzione contrattuale	17
4.11	Modifiche contrattuali	18
4.12	Normativa di riferimento	18

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura “chiavi in mano” di n. 3 diagnostiche radiologiche DR, in forma di noleggio operativo, destinate alle Strutture di Radiologia dei Presidi Ospedalieri “San Giovanni Bosco” “Maria Vittoria” ed “Amedeo di Savoia” e comprende:

- a) fornitura delle diagnostiche radiologiche DR in forma di noleggio;
- b) fornitura del servizio di assistenza full-risk per l'intero periodo contrattuale;
- c) realizzazione delle opere strutturali ed impiantistiche necessarie alla installazione delle diagnostiche radiologiche in Sale-esami preesistenti.

1.2 Importo presunto e durata dell'appalto

La durata del contratto è di 96 mesi decorrenti dall'avvio operativo dei sistemi tecnologici. L'importo presunto della fornitura è pari a 1.090.000,00 € oneri fiscali esclusi, presuntivamente suddiviso nelle seguenti voci:

- A) noleggio delle diagnostiche radiologiche DR: 600.000 €;
- B) servizio di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale: 420.000 €;
- C) lavori di installazione: 67.000 € + oneri per la sicurezza 3.000 €.

Voci inclusive di quanto di seguito dettagliato:

- A) il noleggio di n. 3 diagnostiche radiologiche DR aventi le caratteristiche tecniche descritte nell'*allegato A*.

Tale fornitura include:

- A1) l'installazione, le verifiche propedeutiche alla messa in servizio, l'avviamento operativo delle diagnostiche DR;
- A2) l'addestramento degli operatori all'utilizzo dei sistemi tecnologici;
- A3) l'interfacciamento dei sistemi tecnologici al sistema PACS-RIS dell'ex A.S.L. TO2.

- B) la manutenzione full-risk delle 3 diagnostiche radiologiche DR per l'intero periodo contrattuale, secondo le modalità descritte nell'*allegato B*.

Tale fornitura include:

- B1) la sostituzione dei tubi radiogeni e la sostituzione per guasto dei detettori DR;
- B2) l'aggiornamento tecnologico dei sistemi, con ciò intendendosi l'upgrade alle nuove release sw degli applicativi forniti in dotazione.

Tale fornitura non include:

- la sostituzione dei detettori DR per danni accidentali;
- gli eventuali aggiornamenti tecnologici hw sulle diagnostiche radiologiche, conseguenti agli aggiornamenti tecnologici sw.

- C) la realizzazione delle opere strutturali ed impiantistiche necessarie alla installazione delle diagnostiche radiologiche, sulla base degli indirizzi di progetto di cui all'*allegato C*.

Tale fornitura include:

C1) la predisposizione del progetto di installazione, sulle base delle indicazioni fornite dal committente in sede di gara;

C2) l'esecuzione delle opere di smantellamento e di successivo rifacimento edile ed impiantistico, inclusi interventi di radioprotezione eventualmente necessari;

C3) il collaudo, la documentazione, le autorizzazioni e la messa in servizio delle aree ristrutturate.

Tale fornitura non include:

- le eventuali opere di raccordo impiantistico, esterne all'area oggetto di ristrutturazione;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria edile e impiantistica delle aree ristrutturate, nel corso del periodo contrattuale.

1.3 Richieste di chiarimenti

Fino al 15° (quindicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti esclusivamente mediante:

- e-mail all'indirizzo: beni.servizi@aslto2.piemonte.it
- fax, al numero: 011-2402704

Le relative risposte saranno rese disponibili almeno 6 giorni prima della scadenza delle offerte con la pubblicazione all'indirizzo **www.aslto2.piemonte.it**

1.4 Utilizzo del sistema AVCPASS

Il possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria per l'affidamento dei contratti relativi alla presente procedura di gara è soggetto al sistema AVCPass, come disposto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

2. DISCIPLINARE DI GARA

2.1 Composizione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta è così composta:

a) documentazione amministrativa, formata da:

1. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (*Modelli 1, Ibis, 1 ter*);

2. pena la non ammissibilità alla gara, dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto ai sensi della "Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 24/01/2008 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, Legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2016", di Euro 140,00.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento deve:

- essere resa mediante originale del versamento, ovvero con fotocopia dello stesso, corredato di dichiarazione di conformità all'originale e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- riportare sulla causale del versamento il codice CIG relativo.

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dall' ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione - per le quali si rimanda alle istruzioni operative in vigore.

3. ricevuta o titolo comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% del valore presunto I.V.A. esclusa.

L'importo del deposito cauzionale provvisorio potrà essere eventualmente ridotto del 50% se viene documentato il possesso di certificazione UNI CEI EN ISO rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Il deposito cauzionale provvisorio è richiesto con validità di almeno 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

4. impegno di un fideiussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione.

5. Passoe: la mancata presentazione non sarà causa di esclusione ma dovrà essere tassativamente prodotto entro 5 gg. dall'espressa richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

6. Patto d'integrità A.S.L. Città di Torino ex A.S.L. TO2, debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante alla gara (*allegato 2*), **a pena di esclusione dalla gara;**

7. copia del DUVRI preliminare (*allegato 3*), che dovrà essere controfirmato per presa visione dei rischi interferenti individuati dall'Azienda Sanitaria;

8. eventuale copia delle richieste di chiarimento pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritte su ogni pagina, per totale completa accettazione;

La documentazione amministrativa presentata dovrà essere suddivisa per voce di riferimento e dovrà riportare per ciascuna di essi il numero identificativo del documento (da n. 1 a n. 8).

b) documentazione tecnica, inserita in una busta recante la dicitura "offerta tecnica".

1. copia della certificazione CE dei dispositivi ad uso medico oggetto della fornitura, o qualora non rientranti, dichiarazione di conformità costruttiva degli apparecchi offerti ai requisiti previsti dalle Direttive Comunitarie e/o Norme Tecniche applicabili al settore tecnologico di appartenenza;
2. dichiarazione con la quale la Ditta si impegna, nel caso di aggiudicazione della fornitura:
 - a fornire copertura assicurativa per gli eventuali danni derivanti ai pazienti ed al personale dell'Azienda Sanitaria acquirente, da imperfezioni dei prodotti forniti;

- a coprire per intero le spese relative al rintraccio, al richiamo, ai controlli ed ogni altro intervento che si dovesse rendere necessario in futuro nel caso di difetti nei materiali, nella progettazione o nella installazione dei prodotti forniti;
3. copia dell'offerta economica **DETTAGLIATA** senza prezzi ;
 4. dettagliata descrizione tecnica e funzionale dei prodotti offerti;
 5. risposta ai quesiti puntuali contenuti negli Allegati A, B, C;
 6. qualora i prodotti offerti rientrino nell'ambito dei "Dispositivi Medici": numero RDM (Repertorio Dispositivi Medici) e codice CND (Classificazione Nazionale Dispositivi Medici), reperibili sul sito del Ministero della Salute;

La documentazione di cui ai punti a) e b) non deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, alcun riferimento ad elementi di prezzo.

c) **offerta economica**

L'offerta economica inserita nell'apposita busta sigillata (**di cui al seguente articolo 2.2**) deve essere formata sia dallo schema riepilogativo di cui all'**allegato 4 (il cui importo complessivo indicato sarà oggetto di attribuzione del punteggio economico)**, sia da quella **dettagliata (in cui dovranno essere indicate e dettagliate distintamente le cifre relative al noleggio, all'assistenza tecnica ed ai lavori di installazione)** e deve essere debitamente timbrata e sottoscritta dal rappresentante legale o da persona munita dei necessari poteri (**firma in tutti e due i documenti**).

Non sono ammesse offerte alternative, condizionate, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Le offerte devono avere una validità di 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

Gli importi complessivi dovranno essere indicati con massimo due cifre decimali.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

In caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate specificando le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenenti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente in materia.

La presentazione dell'offerta, non comporta la corresponsione di compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

La Ditta offerente dovrà espressamente indicare le parti di offerta che non possono essere divulgate a tutela di segreti tecnici e commerciali.

2.2 Formazione del plico-offerta ed esclusione delle offerte.

Il plico deve essere formato da un'apposita busta debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

“Procedura aperta per la fornitura “chiavi in mano” di n. 3 diagnostiche radiologiche DR, in forma di noleggio operativo, destinate alle Strutture di Radiologia dei Presidi Ospedalieri “San Giovanni Bosco” “Maria Vittoria” ed “Amedeo di Savoia”

- contenere al suo interno 3 buste, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura e riportare dicitura e contenuto come di seguito specificato:

Busta	Dicitura	Contenuto
N° 1	Busta n° 1- documentazione amministrativa	Documentazione amministrativa di cui al par. 2.1 lett. a)
N° 2	Busta n° 2 - documentazione tecnica	Documentazione tecnica di cui al par. 2.1 lett. b)
N° 3	Busta n° 3 - offerta economica	Offerta economica di cui al par. 2.1 lett. c)

- riportare, in maniera chiara e leggibile, gli estremi del mittente (ragione sociale del concorrente);
- essere indirizzato a: Azienda Sanitaria Locale Città di Torino ex A.S.L. TO2 - S.C. Beni e Servizi - Ufficio Segreteria - 2° Piano - Via Botticelli 151 - 10154 Torino (dal lunedì al venerdì - ore 09.00/16.00);
- pervenire entro il termine indicato nel bando di gara.

Saranno escluse:

- le offerte che non indichino sul plico esterno e sulle buste contenenti le offerte, la dicitura relativa alla gara in questione;
- le offerte pervenute in ritardo e in luogo/ufficio diverso da quello sopra indicato;
- le offerte mancanti di tutta la documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta;
- le offerte contenute in buste (esterno ed interno) non sigillate sui lembi di chiusura, le offerte espresse in maniera indeterminata e condizionate.

2.3 Soccorso istruttorio e riservatezza delle informazioni

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi presenti nell'offerta, **con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica**, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice, di sanzione pecuniaria, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara, e comunque non superiore a 5.000,00, a seconda della gravità dell'omissione/irregolarità, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente verrà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

E' onere del concorrente segnalare e motivare all'Amministrazione aggiudicatrice l'esistenza di ragioni che si oppongono alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei propri interessi o, comunque, della concorrenza.

2.4 Trattamento dei dati

Come stabilito dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- 1) la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- 2) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale o informatizzata;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- 4) i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- 5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- 6) il titolare dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale Città di Torino;
- 7) il Responsabile dei dati è il Responsabile del procedimento.

2.5 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

L'Azienda si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni auto-certificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Azienda accerti che l'Impresa aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

2.6 Criterio di aggiudicazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di aggiudicazione **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, previsto dall'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, in base ai seguenti parametri qualità/prezzo:

- punteggio massimo offerta tecnica: 40 punti.
- punteggio massimo offerta economica: 60 punti.

Criteri di attribuzione dei punteggi:

- punteggio tecnico: attribuito utilizzando il metodo aggregativo compensatore per gli elementi qualitativi e con formula lineare proporzionale per gli elementi quantitativi oggetto di valutazione;
- punteggio offerta economica: attribuito con criterio di proporzionalità inversa.

La somma dei punteggi tecnici parziali costituirà il punteggio complessivo.

I punteggi tecnici sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e subcriteri:

1	Diagnostiche radiologiche DR	30/100	
1.1	Caratteristiche prestazionali migliorative rispetto a quelle minime richieste	qual	12/100
1.2	Caratteristiche migliorative della dotazione sw e relativo hw di elaborazione rispetto a quelle minime richieste	qual	12/100
1.3	Caratteristiche migliorative della configurazione proposta e delle eventuali opzioni disponibili	qual	8/100
2	Assistenza manutentiva dei sistemi tecnologici	4/100	
2.1	Caratteristiche migliorative del servizio di assistenza manutentiva full-risk rispetto a quelle minime richieste	qual	2/100
2.2	Caratteristiche migliorative dell'aggiornamento tecnologico del sistema rispetto a quelle minime richieste	qual	2/100
3	Opere di installazione dei sistemi tecnologici	6/100	
3.1	Caratteristiche dei progetti di installazione	qual	3/100
3.2	Miglioramenti sul cronoprogramma lavori definito dal committente	quan	3/100
TOTALE		40/100	40/100

2.7 Metodo di attribuzione punteggio offerte tecniche.

a) ELEMENTI QUANTITATIVI

Gli elementi quantitativi oggetto di valutazione dell'offerta tecnica saranno determinati secondo il seguente criterio di proporzionalità:

$$P_{ij} = V_{ij} * P_{jmax}$$

P_{ij} punteggio attribuito all'elemento quantitativo j-simo dell'offerta i-sima oggetto di valutazione

P_{jmax} punteggio massimo disponibile per la valutazione dell'elemento quantitativo j-simo

con $0 \leq V_{ij} \leq 1$ calcolato come rapporto

$$V_{ij} = \frac{Q_{ij}}{Q_{jmax}}$$

Q_{ij} quantità del parametro j-simo dell'offerta i-sima

Q_{jmax} quantità massima del parametro j-simo fra tutte le offerte valutate

b) ELEMENTI QUALITATIVI

Ai sensi del DPR 207/2010 ed in accordo con le più recenti indicazioni dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici, l'Azienda Sanitaria ha individuato fra i possibili criteri da utilizzare, per l'attribuzione dei punteggi degli elementi qualitativi, il metodo *aggregativo compensatore* quale quello più idoneo per la presente procedura di gara.

$$Pq_i = Vq_{i1} * W_1 + Vq_{i2} * W_2 + \dots + Vq_{in} * W_n$$

con Pq_i punteggio qualitativo dell'offerta i-sima

Vq_{ij} coefficiente variabile fra 0 e 1 attribuito all'elemento j-simo dell'offerta i-sima con "j" pari al numero di elementi di valutazione qualitativa e "i" pari al numero di offerte valutate.

Per la determinazione dei coefficienti Vq_{ij} sarà utilizzato di base il metodo discrezionale da parte di ciascun commissario che dovrà attribuire per ogni elemento o sub-elemento di valutazione i valori discreti secondo la seguente logica:

0	per caratteristica/prestazione valutata completamente inadeguata
0,2	per caratteristica/prestazione offerta valutata insoddisfacente
0,4	per caratteristica/prestazione offerta valutata sufficiente
0,6	per caratteristica/prestazione offerta valutata buona
0,8	per caratteristica/prestazione offerta valutata ottima
1	per caratteristica/prestazione offerta valutata eccellente

I coefficienti definitivi Vq_{ij} saranno ottenuti come media aritmetica fra i valori discreti attribuiti da ciascun commissario rapportando, per ogni elemento di valutazione, all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore mentre i rimanenti coefficienti saranno rapportati a questo, in misura proporzionale (operazione di normalizzazione). Gli arrotondamenti numerici saranno effettuati alla seconda cifra decimale.

2.8 Soglia di ammissione alla valutazione delle offerte economiche.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche le offerte tecniche che complessivamente (fra punteggio degli elementi quantitativi e qualitativi) non avranno raggiunto almeno il punteggio minimo di 15 punti su 40.

2.9 Metodo di attribuzione punteggio offerte economiche.

I punti disponibili per il parametro “prezzo in configurazione equivalente” saranno attribuiti a ciascuna offerta economica secondo un criterio di proporzionalità inversa (al minor prezzo, I.V.A. esclusa, sarà assegnato il punteggio più alto e così via), applicando la seguente formula:

$$\checkmark P1=(Pb/Px) \times Pt$$

P1= punteggio da attribuire, Pb = prezzo più basso offerto, Px = prezzo in esame, Pt = punteggio massimo da attribuire (60 punti).

Si precisa che verrà preso in considerazione il prezzo complessivo indicato sullo schema di offerta (allegato 4).

2.10 Commissione giudicatrice

La valutazione dell’offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso a partecipare alla gara, e l’attribuzione dei punteggi indicati al paragrafo 2.6 del presente capitolato, sarà effettuata da una Commissione nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

Tale Commissione opera a collegio perfetto in seduta non pubblica e dei suoi lavori redige processi verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti.

Essa è presieduta da un Presidente.

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell’aggiudicazione o di annullamento dell’esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.

I lavori della Commissione dovranno essere specificatamente dettagliati in appositi verbali e si concluderanno con la stesura di una relazione sulle operazioni di valutazione che dovrà riportare il punteggio ottenuto, in base ai parametri di valutazione di cui al succitato paragrafo 2.6, dalle Ditte partecipanti.

2.11 Sedute di gara

Sono previste sedute pubbliche per la verifica dell’integrità dei plichi contenenti l’offerta.

Le date di convocazione delle sedute pubbliche saranno pubblicate all’indirizzo www.aslto2.piemonte.it, nell’ambito della procedura di gara in questione.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Azienda ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida.

Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificamente prevista, saranno adottati in conseguenza di comportamenti lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

L'Azienda si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione.

In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

Alla seduta possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate munite di speciale procura.
L'aggiudicazione non equivale a contratto.

2.12 Condizioni particolari di aggiudicazione

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa soddisfi pienamente tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato ed i prezzi offerti vengano ritenuti equi.

L'Azienda acquisirà entro 10 gg. dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, la documentazione comprovante la capacità finanziaria, economica e tecnica degli aggiudicatari e del concorrente che segue in graduatoria e provvederà altresì ad acquisire la documentazione comprovante i requisiti di ordine generale, la documentazione relativa alla normativa antimafia, il D.U.R.C., in caso di RTI, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo.

Ai fini della stipulazione del contratto sarà acquisita la seguente documentazione:

- a) copia del certificato di iscrizione presso la C.C.I.A.A.;
- b) versamento del deposito cauzionale definitivo, da prestarsi nelle modalità indicate al paragrafo 3.2, e, successivamente procedere alla stipulazione del contratto, le cui spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese del contratto, comunque inerenti e conseguenti, sono assunte per intero dalla Ditta affidataria.

Sono a carico della/e ditta/e aggiudicataria/e le spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione, come previsto dall'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

3. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

3.1 Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto.

Spese di contratto. Spese di pubblicazione. Gestione di contratto.

L'Azienda, entro 10 gg. dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, acquisirà:

- documentazione comprovante la capacità finanziaria, economica e tecnica dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria;
- documentazione comprovante i requisiti di ordine generale;
- documentazione relativa alla normativa antimafia,
- D.U.R.C.;
- in caso di R.T.I., copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo;
- copia del certificato di iscrizione presso la C.C.I.A.A.,
- versamento del deposito cauzionale definitivo, da prestarsi nelle modalità indicate al paragrafo 3.2,

e, successivamente procederà alla stipulazione del contratto, le cui spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese del contratto, comunque inerenti e conseguenti sono assunte per intero dalla Ditta affidataria.

Sono a carico della/e ditta/e aggiudicataria/e le spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione, come previsto dall'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

3.2 Garanzia definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso dei maggiori oneri economici sostenuti dall'Azienda, in caso di ricorso a terzi, sarà richiesto all'aggiudicatario il versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo presunto di affidamento.

Le modalità di costituzione della cauzione sono quelle previste dal D.Lgs. 50 /2016, art. 93, commi 2 e 3, e cioè:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato;
- b) da fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93.

La fidejussione o la polizza assicurativa devono espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento.

3.3 Costituzione di R.T.I.

L'atto di costituzione dell'eventuale raggruppamento temporaneo aggiudicatario, che deve risultare da atto stipulato come prescritto dalla legge, deve avvenire entro il termine stabilito dall'Amministrazione, comunicato con lettera di aggiudicazione.

3.4 Decadenza dall'aggiudicazione

Se in fase di riesame dell'offerta aggiudicataria, il concorrente primo classificato non rispetterà il termine perentorio di 15 giorni per la presentazione delle precisazioni richieste senza fornire valide giustificazioni, l'Azienda potrà annullare l'aggiudicazione provvisoria e valutare l'opportunità di contattare il secondo classificato.

In caso di irregolarità della documentazione presentata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto, l'Azienda assegnerà un congruo termine per la regolarizzazione;

se l'aggiudicatario non rispetterà il termine assegnato senza presentare valide giustificazioni in merito, l'Azienda potrà esercitare la facoltà di revocare l'aggiudicazione e contattare il secondo classificato.

In entrambi i casi l'Azienda si riserva, se necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria, i concorrenti in graduatoria successivi al secondo classificato.

3.5 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii e da quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, in particolare dall'art. 53.

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso. devono essere inoltrate al seguente indirizzo:
Azienda Sanitaria Locale Città di Torino ex A.S.L. TO2 - S.C. Beni e Servizi - Via Botticelli 151 - 10154 Torino - fax 011/2420347 - e-mail: beni.servizi@aslto2.piemonte.it.

4. Esecuzione del contratto

4.1 Obblighi dell'aggiudicatario

In caso di violazione delle disposizioni del Codice di Comportamento di questa Amministrazione aggiudicatrice, pubblicato sul sito internet aziendale (ex A.S.L. TO2), da parte di propri dipendenti e collaboratori, la ditta aggiudicataria è tenuta, a pena di risoluzione del contratto, ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità segnalata dall'Azienda Sanitaria nonché le eventuali conseguenze negative, prevedendone altresì le reiterazioni.

4.2 Obblighi dell'aggiudicatario in materia di sicurezza.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D.Lgs.81/08.

L'aggiudicatario dovrà fare riferimento al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL Città di Torino ex ASL TO2 per chiarimenti ed informazioni in materia di salute e sicurezza.

4.3 Subappalto

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a seguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

4.4 Modalità di fornitura

Le attrezzature oggetto della fornitura dovranno essere consegnate ed installate presso i Servizi di Radiologia utilizzatori sulla base di un programma di consegne parziali definito dal Committente, successivamente all'aggiudicazione.

A titolo indicativo, si prevede la seguente sequenza di consegna:

- primo intervento di installazione presso la Radiologia P.O. Maria Vittoria
- secondo intervento di installazione presso la Radiologia P.O. S.G. Bosco
- terzo intervento di installazione presso la Radiologia P.O. Amedeo di Savoia

Dette modalità e tempistiche dovranno essere considerate nel costo complessivo della fornitura e non potranno dare esito a richieste economiche integrative da parte dell'aggiudicatario.

Il collaudo relativo a ciascuna consegna verrà redatto a cura della S.S. Investimenti Tecnologici, a seguito di parere favorevole dei Servizi di Radiologia interessati e di altri Servizi dell'ASL aventi titolo a pronunciarsi.

A seguito di ciascun collaudo decorrerà l'emissione della relativa fattura di noleggioro.

4.5 Tempi di consegna

Tempi di esecuzione della fornitura richiesti, per ogni singola installazione:

- tempo massimo intercorrente tra l'invio dell'ordine da parte del Committente, a seguito di avvenuta aggiudicazione, e l'avvio dei lavori di installazione: **30 giorni solari**
- tempo massimo intercorrente tra l'avvio dei lavori di installazione e l'avvio operativo del sistema (collaudo provvisorio a titolo di prova, controlli di qualità, verifiche radioprotezionistiche ed addestramento): **40 giorni solari**

- tempo massimo intercorrente tra il collaudo provvisorio ed il collaudo definitivo: **20 giorni solari**

I tempi sopra indicati saranno assunti quali termini per il computo delle penali (vedi Art. successivo), da applicare per eventuali ritardi attribuibili a responsabilità del Fornitore.

4.6 Inadempienze e penalità.

Costituisce causa specifica, per l'applicazione della penale, il ritardo nei tempi di consegna, installazione, messa in funzione delle apparecchiature e di avvio dell'attività.

La Ditta aggiudicataria incorrerà in penalità da quantificarsi fino a un massimo di Euro 500 per ogni giorno di ritardo (compresi i festivi) sui tempi concordati sino al limite del 10% dell'importo aggiudicato.

Nei casi di esito negativo del collaudo e di inadempienze della Ditta aggiudicataria le quali si protraggano oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, assegnato dall'Azienda per porre fine all'inadempimento, la stessa ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, incamerando la cauzione, nonché di procedere all'esecuzione in danno.

Restano fermi l'applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Se la risoluzione viene dichiarata quando l'Azienda è già in possesso delle apparecchiature e queste non siano ritirate dalla Ditta aggiudicataria nel termine assegnato dall'Azienda, questa ultima è liberata da ogni obbligo di custodia e può depositare le apparecchiature, a spese e a rischio dello stesso, in un locale di pubblico deposito o in altro locale idoneo.

In caso di fermo macchina, ad eccezione dei giorni di fermo per manutenzione programmata, superiore a tre giorni lavorativi consecutivi o a quindici giorni lavorativi cumulativi nell'anno solare, la Ditta aggiudicataria corrisponderà all'Azienda una indennità pari a € 500,00 per ogni giorno lavorativo di fermo macchina eccedente.

4.7 Modalità di fatturazione e di pagamento.

Le modalità relative alla fatturazione dovranno essere le seguenti:

- noleggio ed assistenza tecnica: fatturazione in 32 rate trimestrali posticipate decorrenti dall'esito favorevole del relativo collaudo;
- lavori di installazione: fatturazione in unica soluzione relativa ai lavori di ciascuna installazione (decorrente dalla data di ciascun collaudo favorevole).

La data di pagamento è quella di consegna al Tesoriere dell'Azienda Sanitaria del relativo mandato.

La Ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

4.8 Responsabilità dell'appaltatore

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato a persone o cose e, comunque, di ogni danno che possa derivare all'Azienda Sanitaria.

4.9 Gestione delle controversie

Le controversie insorte tra l'Azienda e l'Impresa aggiudicataria sono risolte, di norma, in via amministrativa.

Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono, come unico foro competente, quello di Torino.

4.10 Risoluzione contrattuale

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del D. Lgs. 50/2016, l'Azienda Sanitaria può risolvere il contratto durante il periodo della sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione;
- b) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice;
- c) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- d) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80;
- e) qualora il servizio di assistenza tecnica venga sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.
- f) subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
- g) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento della fornitura;
- h) ulteriori inadempienze dell'Impresa dopo la comminazione di tre penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno;

4.11 Modifiche contrattuali

Il contratto può essere modificato nei soli casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

4.13 Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato verrà applicata la normativa di settore.

Allegati:

A) Caratteristiche e prestazioni essenziali della fornitura;

B) Modalità di assistenza tecnica;

C) Linee-guida lavori di installazione;

1. Dichiarazione sostitutiva (modelli 1, 1bis, 1 ter);

2. Patto d'integrità;

3. DUVRI preliminare;

4. Schema di offerta.